

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИХАЈЛО ПУПИН“

Нови Сад, Футошка 17

Број: 1037-уп

Датум: 29.04.2015.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ГРАЂЕВИНСКИХ И ПРАТЕЋИХ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ "МИХАЈЛО ПУПИН"
У НОВОМ САДУ, ФУТОШКА 17, ЈНМВ 05/2015**

**Април 2015. године
Нови Сад**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 124/12), у даљем тексту: Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 29 / 2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 1035-уп године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 1036-уп године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности радова

Грађевински и пратећи радови за одржавање објекта школе

**45330000 водоинсталатерски и санитарни радови, 45320000 изолациони радови,
45262000 посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову,
45300000 радови на грађевинским инсталацијама, 45400000 завршни грађевински радови**

JHMB 05/2015

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Модел уговора	25
VI	Изјава о трошковима припреме понуде	29
VII	Образац изјаве о независној понуди	30
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	31
IX	Образац изјаве о техничком капацитету	32
X	Образац изјаве о увиду на лице места	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

ЕТШ "Михајло Пупин"
Футошка 17, Нови Сад
ПИБ: 101708719
МАТ.БРОЈ: 08043361
Интернет страница: www.etspupin.edu.rs
е – маил: mpupin@open.telekom.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови - грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана.

5. Контакт

Лица за контакт:
Радмила Хајдер, помоћник директора
Васо Бјелица, помоћник директора
Е-маил адреса: mpupin@open.telekom.rs
Број телефона: 021/421-566
Број факса: 021/6616-735

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 05/2015 су радови - грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе - **45330000** водоинсталатерски и санитарни радови, **45320000** изолациони радови, **45262000** посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову, **45300000** радови на грађевинским инсталацијама, **45400000** завршни грађевински радови .

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Понуђачи морају испуњавати следеће **обавезне услове за учешће** у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

3.- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, и као доказ за правно лице потребно је доставити потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

(докази издати након објављивања позива за подношење понуда)

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта*

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

(доказ издат након објављивања позива за подношење понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

(доказ издат након објављивања позива за подношење понуда)

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)


1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Кадровски капацитет:

- да има у радном односу минимум 2 (два) запослена лица, која су ангажована на пословима у непосредној вези са предметом јавне набавке - **доказ:** копије радних књижица и М образаца;

- да има у радном односу најмање једно запослено стручно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.-**Доказ:** фотокопију уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, за стручно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду, копије радних књижица и М образаца(ово нису ставили а мисли да треба-ваљда имају радне књижице)

Пословни капацитет

 да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO9001, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO18001 и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 – **Доказ:** Сертификат система менаџмента квалитетом ISO9001, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO18001 и сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001

Технички капацитет:

- да је технички опремљен за извођење радова који су предмет набавке и да има у власништву или закупу најмање 1 (једно) доставно возило за превоз материјала и алата и опреме за рад- **доказ:** Изјава са прилозима (копија саобраћајне дозволе или уговора о закупу и полиса осигурања).

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. - 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца - ЕТШ „Михајло Пупин“ Футошка 17, Нови Сад, са назнаком на лицу коверте »ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - ГРАЂЕВИНСКИ И ПРАТЕЋИ РАДОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ШКОЛЕ, БРОЈ ЈНМВ 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ«, поштом или лично, сваког радног дана од 09 – 15 сати. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт.

Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.05.2015.** године до **11.00** часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити онуђачу са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Обавезна садржина понуде

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, за понуђача (Образац број 1.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац број 2.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (Образац број 3.);
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (Образац број 4.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Трошкови припремања понуде (Образац број

- 5.)
(није обавезно);
- Модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац број 6.);
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац број 7.) и
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о техничком капацитету (Образац број 8.)
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о увиду на лице места (Образац број 9.)

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – ЕТШ „Михајло Пупин“ Футошка 17, Нови Сад са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радови – Грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе, ЈНМВ 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радови – Грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе, ЈНМВ 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радови – Грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе, ЈНМВ 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Радови – Грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе, ЈНМВ 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругар

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 календарских дана од завршетка сваког појединачног посла и пријема исправне фактуре.

Услови плаћања: По испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора, у року од најмање 15 а најдуже 45 дана од дана испостављања фактуре по пријему оверене ситуације.

Авасно плаћање није дозвољено: понуда понуђача који понуди авасно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за изведене радове: најмање 2 (две) године, од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђени материјал: најмање 5 (пет) година, од дана примопредаје радова.

Рок за извођење радова: је елемент критеријума и не може бити дужи од 30 календарских дана .

Рок важења понуде: 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац захтева две потписане и печатом Понуђача оверене бланко соло менице безусловне, наплативе на први позив без права на приговор са свих рачуна Понуђача, као гаранције:

- За озбиљност понуде. Уз понуду Понуђач подноси оригинал бланко соло менице.

Као прилог и сасатавни део ове гаранције Понуђач попуњава, потписује и оверава изјаву и менично овлашћење на обрасцу Об-14 ове конкурсне документације.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности до истека опције понуде.

- За добро извршење уговорних обавеза., Понуђач попуњава, потписује и оверава изјаву. Оригинална бланко соло меница се подноси приликом закључења уговора.

Рок важности менице и меничног овлашћења је најмање пет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

За средства финансијског обезбеђења Понуђач мора да испуни следеће услове:

- свака поднета бланко соло меница мора бити потписана и регистрована у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011);

- уз сваку меницу се прилаже потврда о регистрацији менице и

- прилог Копије картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Понуда у којој нису испуњени претходно наведени услови, тј. ако су у прилогу средстава финансијског обезбеђења поднете изјаве које садрже додатне услове за исплату, краће рокове и износ мањи од оних који су одређени од стране Наручиоца конкурсном документацијом биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рокова важења средстава финансијског обезбеђења док је испорука добра које је предмет овог уговора у току, понуђач је дужан да, о свом трошку, продужи њихов рок важења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику - путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е-маил или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Радмила Хајдер, помоћник директора
Васо Бјелица, помоћник директора
Е-маил адреса: mrupin@open.telekom.rs
Број телефона: 021/421-566
Број факса: 021/6616-735

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и

истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 05/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације, пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету, за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико таквом понуђачу буде додељен уговор.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у

вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци поступак радова на одржавању објекта ЕТШ "Михајло Пупин" Нови Сад, Футошка 17, ЈН ОП 2/2013 донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера (бодова)
1.	Цена	70
2.	Рок извођења	10
3.	Гарантни рок за изведене радове	20
	УКУПНО:	100

1) Цена

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера – 70 пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 70$$

Понуђена цена мора садржати све трошкове који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

2) Рок извођења радова

Рачуна се у календарским данима

Рок не може бити дужи од 30 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, који рок за увођење у посао не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

За најкраћи понуђени рок додељује се 10 пондера. Сваки следећи пондер се израчунава по формули:

$$\frac{\text{Најкраћи понуђени рок}}{\text{Понуђени рок}} \times 10$$

3) Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана извршене примопредаје радова.

За најдужи понуђени гарантни рок додељује се 20 пондера. Сваки следећи пондер се израчунава по формули:

$$\frac{\text{Понуђени рок}}{\text{Најдужи понуђени рок}} \times 20$$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да, уз захтев, достави доказ о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије у износу од 40.000,00 динара (број рачуна: 840- 30678845-06 позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку радови - Грађевински и пратећи радови

за одржавање објеката Школе, ЈНМВ 05/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Име и презиме особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Фах	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Напомене:

- Образак понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Образак понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

3) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА
ЕТШ „Михајло Пупин“ Футошка 17, Нови Сад
ЈНМВ 05/2015

Р.Б.	О П И С	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИ ЧИНА	ЦЕНА по јед. мере	УКУПНО (без пдв-а)
А) Подополагачки радови					
1.	Скидање (исецање) старих виназ плоча разних димензија са подова у радионицама, учионицама у приземљу, 1. и 2. спрату, изношење, утовар и одвоз шута на депонију	m ²	480		
2.	Набавка материјала и поправка скинутих подова масом за изравнање дебљине до 4 мм	m ²	480		
3.	Набавка и постављање хетерогеног винил пода у тракама ширине 2м, укупне дебљине 2 мм, хабајући слој 0,7 мм, употребна класа 34, лепљење лепком за ПВЦ	m ²	400		
4.	Набавка материјала и постављање виназ и винфлекс плоча 30x30 и 50x50 цм по узору на постојеће на местима где недостају	m ²	80		
5.	Набавка материјала и постављање ПВЦ лајсни у просторијама где се мења цео под	m	221		
СВЕГА:					
Б) Пратећи радови					
6.	Обијање керамичких плочица са зидова са одношењем шута	m ²	3		
7.	Ручно пробијање отвора у зиду од пуне опеке дебљине 12 цм, димензије отвора 15x25 цм	ком	4		
8.	Дубљење зида од опеке у ПЦМ пресек жљеба 10x10 цм (ако буде потребно)	m	5		
9.	Обијање малтера са плафона у свлационицама и у просторији у којој бораве професори физичког васпитања	m ²	4		
СВЕГА:					

В) Водоинсталатерски радови					
10.	Демонтажа поцинковане цеви од 1/2"	m	5		
11.	Набавка и монтажа ФТ цеви Ø20	m	12		
12.	Набавка и монтажа ФТ колена Ø20	ком	10		
13.	Набавка и монтажа ФТ, Т комада Ø20		5		
14.	Набавка и монтажа ФТ муфа Ø20	ком	2		
15.	Набавка и монтажа комплет вентила Ø20 ЦХ капа	ком	2		
16.	Набавка и монтажа ФТ заобилазног лука Ø20	ком	2		
17.	Набавка и монтажа ФТ колена УН Ø20	ком	10		
18.	Набавка и монтажа ФТ муфа СН Ø20	ком	4		
19.	Набавка и монтажа клизне спојке Ø1/2"	ком	1		
20.	Набавка и монтажа Т комада Ø1/2"	ком	2		
21.	Набавка и монтажа дупле нипле Ø1/2"	ком	4		
22.	Набавка и монтажа ФТ обојница Ø20	ком	10		
СВЕГА:					
Г) Зидарски, керамичарски и молерски радови					
23.	Затварање отвора величине до 0,5 m ²	ком	4		
24.	Крпљење шлицева малтером ширине до 10 цм после накнадно постављених инсталација	m	5		
25.	Набавка и облагање зидова керамичким плочицама (сличне постојећим) домаће производње у лепку	m ²	3		
26.	Набавка и облагање подова керамичким плочицама (сличне постојећим) домаће производње у лепку	m ²	2		
27.	Поправка плафона у свлационицама и у просторији где боравње професори физичког васпитања, малтерисање продужним цементним малтером 1:2:6 са претходним прскањем чок малтером	m ²	4		
28.	Поправка зидова у радионицама испод прозора оштећених од влаге, обијање малтера и поновно малтерисање истих	m ²	25		

29.	Набавка материјала, потребна припрема површина, мање поправке и бојење зидова полудисперзивном бојом домаће производње, бојење ваљком два пута	m ²	200		
30.	Набавка материјала и бојење зида у радионици бр. 13, два пута масном бојом са свим потребним предрадњама	m ²	15		
СВЕГА:					
Д) Санитарија и електро радови					
31.	Демонтажа славина свих врста	КОМ	9		
32.	Набавка и монтажа зидне једноручне батерије за лавабо	КОМ	9		
33.	Демонтажа, набавка и монтажа зидне туш батерије	КОМ	1		
34.	Набавка и монтажа бојлера 80 литара	КОМ	2		
35.	Набавка и монтажа везе за бојлер	КОМ	2		
36.	Набавка и монтажа кљунастог писоара са сифоном и ек вентилом	КОМ	2		
37.	Повезивање бојлера на електроинсталацију	КОМ	2		
38.	Набавка и монтажа вентилатора. Вентилатори се уграђују на место постојећег мањег крила на прозорима у радионицама. Вентилатор се фиксира на носач од црног челичног лима 40x60 цм. Повезивање вентилатора на постојећу изведену електроинсталацију	КОМ	12		
СВЕГА:					
Ђ) Столарски радови					
39.	Демонтажа оштећених штокова у свлачионицама, врата дим. 80x190 цм у зиду дебљине 12 цм	КОМ	2		
40.	Набавка материјала, израда и монтажа нових пуних дрвених врата са штоком дим. 80x200 цм у зиду дебљине 12 цм у свлачионицама код фискултурне сале	КОМ	2		
СВЕГА:					

М.П.

ПОНУЂАЧ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Врста радова	Укупно без ПДВ-а	ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
А) Подополагачки радови			
Б) Пратећи радови			
В) Водоинсталатерски радови			
Г) Зидарски, керамичарски и молерски радови			
Д) Санитарија и електро радови			
Ђ) Столарски радови			
УКУПНО:			

Гарантни рок за изведене радове: _____

Гарантни рок за уграђени материјал: _____

Рок извођења радова: _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНЕ:

- Радови морају бити изведени стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту радова.
- Контролу извођења радова ће вршити Наручилац, у складу са важећим прописима.
- Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од **2 (две) године**, од дана примопредаје радова.
- Гарантни рок за уграђени материјал не може бити краћи од **5 (пет) година**, од дана примопредаје радова.
- Рок извођења радова – Је елемент критеријума . Даје се у календарским данима и не може бити дужи од 30 календарских дана .
- Место извођења радова су просторије у објектима Наручиоца у Новом Саду, Футошка 17

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	

2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	

3)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	
	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	
	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	
	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

V МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ РАДОВА - ГРАЂЕВИНСКИ И ПРАТЕЋИ РАДОВИ

ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ШКОЛЕ

Закључен између:

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „МИХАЈЛО ПУПИН“, са седиштем у Новом Саду, Футошка 17, ПИБ: 101708719, мат. број: 08043361, интернет страница: www.etspupin.edu.rs, е – маил: mpupin@open.telekom.rs, телефон: 021/421-566, факс: 021/6616-735, кога заступа директор **Милан Вукобрат** (у даљем тексту: Наручилац).

и

_____, са седиштем у _____, ПИБ _____, мат. број _____, интернет страница _____, е-маил _____, телефон _____, факс _____.

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 05/2015, чији је предмет набавка радови - Грађевински и пратећи радови за одржавање објекта Школе,
- да је Извођач доставио понуду, број _____ године, са одговарајућим прилозима и
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора су грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Природно-математичког Школе у Новом Саду, (у даљем тексту: радови), према конкурсној документацији Наручиоца, број 1037-уп и прихваћеној понуди Извођача, број године, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена, односно укупна вредност понуде, из члана 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____ и 00/100), без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____ и 00/100), са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације овог уговора.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Извођачу платити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 дана од дана испостављања фактуре по пријему оверене ситуације, на текући рачун број _____ код _____ банке.

Члан 3.

Извођач се обавезује да изведе радове у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора, изведе стручно и квалитетно, у складу са понудом, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту радова, сопственом опремом, алатом и радном снагом и својим материјалом, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 5.

Извођач се обавезује да омогући стални надзор и контролу над извођењем радова. Надзор и контролу над извођењем радова из члана 1. овог уговора вршиће овлашћена лица Наручиоца.

Члан 6.

Извођач се такође обавезује да, у складу са важећим прописима, о свом трошку, предузме све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и техничке заштите у циљу обезбеђења сигурности запослених и трећих лица, радова, опреме, материјала, радника и околине, као и да обезбеди несметану комуникацију у и око објекта, односно простора у којима изводи радове, односно да ометање сведе на најмању могућу меру.

Одговорност за штету која настане због извођења радова сноси Извођач.

Члан 7.

Извођач гарантује уговорени квалитет радова и уграђеног материјала и да немају мана и недостатака које умањују њихову вредност или подобност за употребу.

За изведене радове Извођач даје гаранцију у трајању од ____ (____) године, а за уграђени материјал у трајању од ____ (____) година, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Извођач се обавезује да у току гарантног периода отклони све недостатке, о свом трошку, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Уколико не отклони недостатак, Извођач се обавезује да сноси трошак настале штете проистекле застојем.

Уколико Извођач не отклони недостатак у утврђеном року, Наручилац има право да сам отклони недостатак, о трошку Извођача, уз обавезу ангажовања стручно оспособљених лица.

Гарантни период ће се продужити за онолико дана колико је трајао застој у коришћењу објекта, односно простора, у којем се изводе радови.

Извођач неће бити одговоран за недостатке који настану услед неправилног коришћења, механичких и других оштећења или услед предузимања неодговарајућих радњи од стране Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац може да, у року од 8 (осам) дана од дана завршетка радова, односно дела радова, достави Извођачу примедбе у писаној форми.

Члан 9.

Уколико утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, Наручилац ће забранити његову даљу употребу и уградњу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да, о свом трошку, обави одговарајућа испитивања материјала који је уграђен у простор, односно објекат.

Извођач такође сноси одговорност уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, тј. простора којем се изводе радови, односно лица која користе просторије у којима се изводе радови, Наручилац има право да тражи да Извођач врати просторије у првобитно стање, поруши изведене радове и да их, о свом трошку, поново изведе у складу са техничком спецификацијом и уговореним параметрима, уз поштовање важећих стандарда и техничких прописа који регулишу квалитет материјала који ће бити уграђен, са аспекта заштите животне средине..

Уколико Извођач у договореном року не поступи у складу са одредбама става 4. овог члана, Наручилац има право да ангажује другог извођача радова, искључиво на терет Извођача.

Члан 10.

Извођач се обавезује да након изведених радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и са места рада повуче све раднике, уклони преостали неупотребљени материјал, опрему и средства за рад која је користио у току рада, очисти градилиште и околину од отпадака које је направио и уреди простор у којем је изводио радове, просторије које је евентуално користио у току извођења радова и земљиште око објекта.

Члан 11.

Извођач се обавезује да у сваком тренутку заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима, укључујући и раднике и представнике Наручиоца, од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у току извођења радова или у гарантном року и да надокнади Наручиоцу све штете или губитке које може да претрпи кроз одштетне захтеве тужилаца, осим уколико су штета или губитак настали искључиво кривицом Наручиоца.

Члан 12.

- Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:
- уколико извођач касни са извођењем радова дуже од 7 (седам) календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и

- уколико изведени радови не одговарају прописима, стандардима и квалитету за ту врсту радова, а Извођач није поступио по примедбама овлашћених лица Наручиоца.

Члан 13.

Уговор се закључује на годину дана.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и прописа који регулишу предметну материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно.

Уколико то није могуће, уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управити за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, _____ [навести назив понуђача], дајем

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке радови – Грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе у Новом Саду, број ЈНМВ 05/2015, изјављујем да сам имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД

УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: _____

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Додатна напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашеног лица)

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____, дајем:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радови - грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе у Новом Саду, број ЈНМВ 05/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона _____,
дајем: (Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке радови – грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе у Новом Саду, број ЈНМВ 05/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____ Понуђач М.П.

(потпис овлашеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

(Назив понуђача)

дајем:

ИЗЈАВУ

О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке услуге - грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе у Новом Саду, број ЈНМВ 05/2015, да смо технички опремљени за извођење радова који су предмет набавке и да поседујемо – користимо најмање 1 (једно) возило за превоз материјала и алата и опреме за рад, регистарских ознака _____.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашеног лица)

Прилог: Правни основ коришћења возила

(копија саобраћајне дозволе или уговора о закупу и полиса осигурања).

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УВИДУ НА ЛИЦЕ МЕСТА

(Назив понуђача)

дајем:

ИЗЈАВУ

Да сам остварио увид « на лицу места » ради подношења понуде за јавну набавку – радова - грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе у Новом Саду, број ЈНМВ 05/2015,

Датум

М.П.

Понуђач

.....

.....

(потпис овлашеног лица)

Наручилац

.....

.....

(потпис овлашеног лица)

- Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача)
- Понуђачи моги извршити увид на лице места у времену од 10-14 часова Лица за контакт: Радмила Хајдер, помоћник директора Број телефона: 021/421-566