

**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИХАЈЛО ПУПИН“**  
**Нови Сад, Футошка 17**  
**Број: 4855**  
**Датум: 23.11.2015.**



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**ГРАЂЕВИНСКИХ И ПРАТЕЋИХ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА**  
**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ "МИХАЈЛО ПУПИН"**  
**У НОВОМ САДУ, ФУТОШКА 17, ЈНМВ 10/2015**

**Новембар 2015. године**  
**Нови Сад**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 4852 од 23.11.2015. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 4853 од 23.11.2015. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
за јавну набавку мале вредности радова

**Грађевински и пратећи радови за одржавање објекта школе**

45330000 водоинсталатерски и санитарни радови, 45320000 изолациони радови, 45262000 посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову, 45300000 радови на грађевинским инсталацијама, 45400000 завршни грађевински радови, 45421000-4 столарски радови и уградња столарије

**ЈНМВ 10/2015**

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V	Модел уговора	29
VI	Изјава о трошковима припреме понуде	33
VII	Образац изјаве о независној понуди	34
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона	35
IX	Образац РЛ списак изведени радова	37
X	Образац изјаве о увиду на лице места	38

---

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

ЕТШ "Михајло Пупин"  
Футошка 17, Нови Сад  
ПИБ: 101708719  
МАТ.БРОЈ: 08043361  
Интернет страница: [www.etspupin.edu.rs](http://www.etspupin.edu.rs)  
е – маил: [uprava.etspupin@gmail.com](mailto:uprava.etspupin@gmail.com)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су радови - грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Предметна јавна набавка није резервисана.

### **5. Контакт**

Лица за контакт:  
Васо Бјелица, помоћник директора  
Радмила Хајдер, помоћник директора  
Е-маил адреса: [uprava.etspupin@gmail.com](mailto:uprava.etspupin@gmail.com)  
Број телефона: 021/421-566  
Број факса: 021/6616-735

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 10/2015 су радови - грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе : 45330000 водоинсталатерски и санитарни радови, 45320000 изолациони радови, 45262000 посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову, 45300000 радови на грађевинским инсталацијама, 45400000 завршни грађевински радови, 45421000-4 столарски радови и уградња столарије

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**1.1** Понуђачи морају испуњавати следеће **обавезне услове за учешће** у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта*

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

- да понуђач није био у блокади у последњих 2 године од дана објављивања јавног позива

**доказ:** Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама).

Кадровски капацитет:

- а) да имају радно ангажовано-минимум 8 пк радника, 5 КВ молера и 2 водоинсталатера запослена лица, - **доказ:** фотокопије радних књижица из којих се види стручно звање
  - б) да има радно ангажоване –једног инжињера за одговорног извођача радова са лиценцом 410 или једног дипломираног инжињера за одговорног извођача радова са лиценцом 400 - **доказ:** – М образце за захтеване инжињере и Уговоре о раду
- а и б) ППП ПД образац за један од последња два месеца који претходе месецу објављивању јавног позива, од стране Пореске управе
- да има радно ангажовано стручно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.-**Доказ:** фотокопију уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, за стручно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду, копије Уговора о раду и М образаца

Пословни капацитет

- да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO9001, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO18001 и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 – **Доказ:** Сертификат система менаџмента квалитетом ISO9001, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO18001 и сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001
- да је понуђач у претходној години у 2014.години и током 2015.године извео радове који су предмет јавне набавке у износу од 6.000.000,00 динара **Доказ:** Референтна листа – извршених радова који су предмет јавне набавке у 2014.години и током 2015.године
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе ( Образац потписује и оверава претходни наручилац);
  - Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак изведених радова - Референтна листа
  - Прву и последњу страну окончане ситуације и страну на којој са види да су изведени радови из референтне потврде потписану и оверену од стране надзорног органа.
- Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.

Технички капацитет:

- да располаже са - 1 камион до10 тона, 1 машина за електрофузионо варање, 1 комплет бушилица, 1 комплет хилти бушилица ESH 16-28
- доказ:** - извод из књиге основних средстава - пописне листе, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања .
- У колико се доставља уговор о закупу Неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закупаваца из које се види да је закуподавац власник предмета закупа.
- За возило се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања.
- Наручилац не признаје факсимил наручиоца уместо потписа

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. - 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

### **Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините

податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику.

##### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца - ЕТШ „Михајло Пупин“ Футошка 17, Нови Сад, са назнаком на лицу коверте »ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - ГРАЂЕВИНСКИ И ПРАТЕЋИ РАДОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ШКОЛЕ, БРОЈ ЈНМВ 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ«, поштом или лично, сваког радног дана од 09 – 15 сати. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт.

Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **02.12.2015. године до 09.00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити онуђачу са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

##### **Обавезна садржина понуде**

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, за понуђача (Образац број 1.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац број 2.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (Образац број 3.);

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (Образац број 4.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Трошкови припремања понуде (Образац број 5.) (није обавезно);
- Модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац број 6.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац број 7.) и
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Потврда референтне листе (Образац број 8.)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о увиду на лице места (Образац број 9.)

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – ЕТШ „Михајло Пупин“ Футошка 17, Нови Сад са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радови – Грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе, ЈНМВ 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку радови – Грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе, ЈНМВ 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку радови – Грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе, ЈНМВ 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку Радови – Грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе, ЈНМВ 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати

- групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења,
  - понуђачу који ће издати рачун,
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање и
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругар.

## **9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 календарских дана од завршетка сваког појединачног посла и пријема исправне фактуре.

Услови плаћања: По испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора, у року од најмање 15 а најдуже 45 дана од дана испостављања фактуре по пријему оверене ситуације.

Авасно плаћање није дозвољено: понуда понуђача који понуди авасно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за изведене радове: најмање 2 (две) године, од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђени материјал: најмање 5 (пет) година, од дана примопредаје радова.

Рок за извођење радова: је елемент критеријума и не може бити дужи од 30 календарских дана .

Рок важења понуде: 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац захтева две потписане и печатом Понуђача оверене бланко соло менице безусловне, наплативе на први позив без права на приговор са свих рачуна Понуђача, као гаранције:

- За озбиљност понуде. Уз понуду Понуђач подноси оригинал бланко соло менице.

Као прилог и сасатавни део ове гаранције Понуђач попуњава, потписује и оверава изјаву и менично овлашћење на обрасцу Об-14 ове конкурсне документације.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности до истека опције понуде.

- За добро извршење уговорних обавеза., Понуђач попуњава, потписује и оверава изјаву. Оригинална бланко соло меница се подноси приликом закључења уговора.

Рок важности менице и меничног овлашћења је најмање пет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

За средства финансијског обезбеђења Понуђач мора да испуни следеће услове:

- свака поднета бланко соло меница мора бити потписана и регистрована у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011);

- уз сваку меницу се прилаже потврда о регистрацији менице и

- прилог Копије картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Понуда у којој нису испуњени претходно наведени услови, тј. ако су у прилогу средстава финансијског обезбеђења поднете изјаве које садрже додатне услове за исплату, краће рокове и износ мањи од оних који су одређени од стране Наручиоца конкурсном документацијом биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рокова важења средстава финансијског обезбеђења док је испорука добра које је предмет овог уговора у току, понуђач је дужан да, о свом трошку, продужи њихов рок важења.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику - путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е-маил или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Васо Бјелица, помоћник директора

Радмила Хајдер, помоћник директора

Е-маил адреса: [uprava.etspupin@gmail.com](mailto:uprava.etspupin@gmail.com)

Број телефона: 021/421-566

Број факса: 021/6616-735

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 10/2015”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације, пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету, за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико таквом понуђачу буде додељен уговор.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци поступак радова на одржавању објекта ЕТШ "Михајло Пупин" Нови Сад, Футошка 17, ЈН ОП 2/2013 донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење

понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да, уз захтев, достави доказ о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840- 30678845-06 позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности - Грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе,  
ЈНМВ 10/2015

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Име и презиме особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Фах	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**  
**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

#### Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**3) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**  
**ЕТШ „Михајло Пупин“ Футошка 17, Нови Сад**  
**ЈНМВ 10/2015**

Р.б.	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
<b>А</b>	<b>Текуће поправке и одржавање објекта</b>				
	НАПОМЕНА: КОД ПРЕДМЕРА РАДОВА ВАЖЕ СВИ ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ПРЕМА ВАЖЕЋИМ НОРМАМА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ. ОБРАЧУН КОЛИЧИНА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА врши се према одредбама које прописују "НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ РАДА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ: Високоградња".				
	Предмет радова је: Замена прозорских окапница, поправка оштећене столарије 1ком и санација влаге у школским радионицама у сутерену према записнику санитарне инспекције са заменом подне облоге. КАБИНЕТИ: 18,34,35,37,38,39 и 40				
	ОПРЕМА, ЛАКЕ ПОКРЕТНЕ СКЕЛЕ,ОГРАЂИВАЊЕ И сл. САДРЖАНЕ У ЈЕДИНИЧНОЈ ПОНУЂЕНОЈ ЦЕНИ				
<b>I</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
<b>1</b>	РАШЧИШЋАВАЊЕ СУТЕРЕНСКОГ ПРОСТОРА од намештаја и опреме, како би се могло несметано приступити свим позицијама ЗИДОВА. Опредм и наамештај изнети на ходник из просторије				
	Обрачун по м2 подне површине СУТЕРЕНСКОГ простора, У КАБИНЕТИМА где се радови изводе.	м2	250,00		
<b>2</b>	Пражњење мреже радијаторског грејања у сутеренским просторијама.	пауш	1,00		
<b>3</b>	Демонтажа радијатора са прегледом вентила, радијаторских и цевних веза. Потребне везе и неисправне вентиле поправити или заменити новим. Предвидети замену веза (носача) радијатора 10 комада а радијаторских вентила 1/2 " 20 комада. Обрачун по ком демонтирног и намонтираног радијатора са свим потребним корекцијама пре поновне монтаже.	ком	12,00		
<b>4</b>	Испирање мреже и радијатора од талога и миља	паушал	1,00		

<b>II ДЕМОНТАЖЕ и РУШЕЊА</b>					
<b>1</b>	ОБИЈАЊЕ МАЛТЕРА СА ЗИДОВА / Пажљиво обити влажан малтер са зидова сутерена, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију./ Надзорни орган ће обележити површину која се обија. Напомена: надзорни орган и извођач писменим путем детаљно ће одредити површине са којих се обија малтер. цца 30% површине	м2	485,00		
<b>2</b>	ОБИЈАЊЕ керамике са зидова / Пажљиво обити керамику са зидова сутерена, где иста постоји, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене керамике.	м2	18,50		
<b>3</b>	ДЕМОНТАЖА /скидање дотрајале подне облоге, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Видети на лицу места Обрачун по м2 подне површине.	м2	198,00		
<b>III ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>1</b>	МАЛТЕРИСАЊЕ УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА, ГРУБО ЦЕМЕНТНИМ МАЛТЕРОМ у грубо, са претходним чишћењем површина. Први слој дебљине 1,5-2 цм урадити цементног малтера. У цену улази и помоћна скела и рад. Напомена: Површина се припрема за навлачење хидроизолационог слоја сике ластекс или слично. Обрачун по м2 омалтерисаног зида	м2	165,00		
<b>2</b>	Након скидања подне облоге извршити чишћење и крајцовање оштећених површина затим излити нову кошуљицу на потребним местима. Предпоставља се 40% изливања нове кошуљице од укупне површине. Обрачун по м2 пода са предпоставком изливања 40% површине нове кошуљице	м2	198,00		
<b>3</b>	Набавка материјала и навлачење хидроизолације типа "сика" ластекс или слично. Хидроизолацију је потребно навући у два слоја обрадити спој зида и пода траком и премазати зид такође у два слоја до висине 50цм. Обрачун по м2 изведене хидроизолације	м2	350,00		

<b>IV ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА</b>					
<b>1</b>	ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ ДУПЛОГ ДВОКРИЛНОГ ПРОЗОРА , прозор је са дуплим крилима по узорру на постојећи димензија 125x300цм. Прозор је израђен од чамовине 1 класе финално фарбан уљаном белом бојом. Испоручује се са флотираним стаклом и интегрисаном опшивком. Крило прозора је уграђено на шток који се не мења већ га је потребно, столарски и молерски обрадити и фарбати. Прозор тј дупла крила морају бити истоветна као постојећа јер је објекат под заштитом Завода за заштиту споменика културе. <b>Слика прозора дата у Прилогу 1, на страни 39.</b> Обрачун по комаду у доњој спецификацији.				
	приземље	број крила			
а	ходник 006	4	све		
б	ходник 008	1	спољашње		
в	ходник10	2	спољашње		
г	учионица 04	2	спољашње		
	први спрат				
д	ходник 35	4	све		
ђ	ходник 36	4	све		
е	ходник 31	4	све		
ж	ходник 106	2	спољашње		
з	ходник 110	2	спољашње		
ј	ходник 111	2	спољашње		
к	ходник 112	4	све		
л	ходник113	2	спољашње		
<b>V ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>1</b>	Набавка и наношење хидроизолације у два слоја "Сика ластекс", преко кошуљице и сокле до висине зида 50цм од пода. Хидроизолацију нанети у два слоја а на споју зида и пода уградити бандаж траку (утопити у први слој) а затим нанети други слој. Обрачун по м2 изоловане површине .	м2	350,00		
<b>VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>					

1	<p>ИЗРАДА И МОНТАЖА РАЗЛИЧИТИХ ПОЗИЦИЈА ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИМАРИЈЕ од квалитетног поцинковано пластифицираног лима у браон боји дебљине 0,55мм, Р.Ш. око 35 цм за сваку појединачну позицију прилагодити условима монтаже и додатно проверити на лицу места.</p> <p>Извођење свих позиција – према општим условима и важећим грађевинским нормама. (Додатна напомена: Испод лима опшивки солбанака, поравнати спољну клупицу цементним малтером справљеног од фракције и цемента 1:3.</p>				
	Обрачун по м1 монтиране позиције, осим ако није наглашено другачије, са свим припадајућим материјалом, обујмицама, нитнама, тракама и сл.				
	опшивка фасадног потпрозорног солбанка (РШ до 500мм)	м1	67,00		
2	Покидане и искривљене подпрозорске лимове вратити у пројектовани положај. Исте испеглати гуменим чекићем и тиогитом залепити између спалетни прозора	м1	52,50		
3	Извршити зидарску поправку спољне шпалетне на местима сучељавања са прозорским лименим солбанком. Обрачун по комаду прозора.	ком	92,00		
<b>VII МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
1	Заштита расветних тела и арматура пре кречења . Обрачун по м2	ком	15,00		
2	Стругање подклубученог глета са зидова и плафона цца 35% површине. Остругане површине намазати изолацијом на бази акрилата.				
	Обрачун по м2 рачунајући сав материјал и рад, и потребну радну скелу	м2	520,00		
3	Просецање пукотина на зидовима и плафонима, бандажирање глетовање китовим шмирлање . Обрачун по м дужном пукотине	м	168,00		
4	Глетовање зидова и плафона у два слоја са шмирглањем до потребне глаткости површине. Обрачун по м2 оглетоване површине рачунајући сав материјал и рад, и потребну радну скелу	м2	520,00		

5	Бојење зидова и плафона два пута. Обрачун по м2 оглетоване површине рачунајући сав материјал и рад, и потребну радну скелу	м2	520,00		
<b>VIII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:</b>					
1	Набавка и постављање керамичке подне облоге од домаће керамике прве класе (пожељан већи формат због мање фуга) 60цм*60цм. Постављање се ради у лепку преко хидроизолације. Обрачун по м2 полепљене керамике са свим материјалима	м2	198,00		
2	Набавка и постављање керамичке зидне облоге од домаће керамике прве класе (пожељан већи формат због мање фуга). Постављање се ради у лепку преко хидроизолације. Обрачун по м2 полепљене керамике са свим материјалима	м2	150,00		
<b>IX Радови на санитарним чворовима и молерски радови на I и II спрату ПА:</b>					
1	Пажљива демонтажа постојећих врата на улазак у санитарни чвор димензија 110/210, Иста се после репарације поново монтирају.	ком	2		
2	Демонтажа постојећих санитарних елемената, са свим пратећим деловима, и однос шута на депонију. Обрачун радова по комаду:				
	а WC шоља водокотлића	ком	4		
	б Умиваоника депоновати исти се поново монтирају	ком	2		
3	Демонтажа санитарног сливника купатила и однос на депонију.	ком	2		
4	Демонтажа унутрашњих штокова од кабинских врата са односом шута на депонију.	ком	2		
5	Разбијање постојеће зидне и подне керамике са односом шута на депонију. Обрачун радова м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	62		
6	Штемовање постојеће кошуљице са одвозом шута на депонију. У цену урачунати и разбијање шлицева у плочи за пролаз инсталација.	м <sup>2</sup>	12		
7	Обијање малтера са зидова са одвозом шута на депонију.	м <sup>2</sup>	50		
8	Израда нове кошуљице д=5цм, заједно са крпљењем шлицева за пролаз инсталација.	м <sup>2</sup>	15		
9	Припрема и малтерисање обијених зидова.	м <sup>2</sup>	50		
10	Израда СИКА хидроизолације у 2 слоја преко кошуљице са израдом холкера д=10цм. Обрачун радова м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	14,5		

11	Набавка и лепљење нових подних керамичких плочица, комплет са свим радовима. У цену урачунати и профилисане завршне лајсне на свим спојевима са зидним плочицама. Обрачун радова м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	12		
12	Набавка и лепљење нових зидних керамичких плочица, комплет са свим радовима. У цену урачунати и профилисане завршне лајсне на свим ивицама. Обрачун радова м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	50		
13	Израда нове инсталације за напајање топлом водом славина на умиваонику са резервоара топле воде са измењивачем. Обезбедити рецикулацију. Инсталацију извести од 3/4 " цеви а сам прикључак са резервоара је 5/4 " . Дужина трасе је 12м хизонтално и 15м вертикално у два смера рецикулација.	комплет	1		
14	Демонтажа старе водоводне инсталације, набавка и монтажа нове водоводне инсталације за санитарне уређаје купатила, са свим потребним спојним везама, вентилима и осталим пратећим материјалом. Обрачун радова по течећем месту.	ком	6		
15	Демонтажа старе канализационе инсталације, по потреби и вертикала Ф110 набавка цца 12м и монтажа нове канализационе инсталације за санитарне уређаје купатила, са свим потребним спојним везама, вентилима и осталим пратећим материјалом. Обрачун радова по течећем месту	ком	8		
16	Демонтажа старе сливничке инсталације, набавка и монтажа нове сливничке инсталације, са свим потребним спојним везама и уградњом сливника приликом постављања керамике.	ком	2		
17	Фарбање постојећих радијатора са претходним скидањем, шмирглањем, без промене вентила, и поновном монтажом на пројектовано место.	м <sup>2</sup>	14		
18	Гашење веза за радијатор са вертикала са блембирањем вертикала на месту старих веза	ком	2		
20	Набавка и монтажа WC шоља са свим потребним спојним и везним елементима. У цену урачунати набавку и монтажу водокотлића за испирање WC шоље и ПВЦ поклопца	ком	4		
21	Набавка и монтажа умиваоника дим 60цм, са свим потребним спојним и везним елементима. У цену урачунати набавку и монтажу једноручне славине за топлу и хладну воду умиваоник.	ком	2		

22	Набавка материјала и уградња купатилских огледала.	ком	2		
23	Набавка и уградња нових прекидача за сваки санитарни чвор, у ходнику. Прекидач серијски.	ком	2		
24	Стругање зидова од старе боје, обрада оштећених површина грађевинским лепком, стакленом мрежицом а остале површине премазати средством за изолацију флека . Укупна површина која се третира је око 35% укупне површине.	м <sup>2</sup>	110		
25	Глетовање шмирглање и фарбање унутрашњих зидова дисперзивним бојама у тону по избору инвеститора.	м <sup>2</sup>	110		
26	Репарација улазних дрвених врата у санитарне чворове 110/210 цм. Репарација подразумева замену оштећених дрвених делова, гитовање шмирглање премазивање основном бојом и фарбање.	ком	2		
27	Замена брава, квака и прихватника на дрвеним улазним вратима у санитарни чвор, дим 110/210 цмнабавка и уградња прага на улазним вратима.	ком	2		
<b>X</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>				
<b>1</b>	<b>ЧИШЋЕЊЕ СУТЕРЕНСКОГ И САНИТАРНОГ ПРОСТОРА ОД ГРАЂЕВИНСКОГ ШУТА</b> , као и осталог дела школе који извођач користи за манипулацију након завршетка радова, са преносом шута на градску депонију. Уношење опреме и намештаја након завршетка радова Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по м2 очишћене површине.	м2	450,00		
<b>2</b>	Непредвиђени радови у износу 5% од изведених радова	пауш	0,05		
	<b>УКУПНО ОД I ДО X БЕЗ ПДВ</b>				
	<b>ПДВ</b>				
	<b>УКУПНО ОД I ДО X СА ПДВ</b>				



#### 4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	

2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	

3)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	

**5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	
	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	
	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	
	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## V МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЗА НАБАВКУ РАДОВА - ГРАЂЕВИНСКИ И ПРАТЕЋИ РАДОВИ

#### ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ШКОЛЕ

Закључен између:

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „МИХАЈЛО ПУПИН“, са седиштем у Новом Саду, Футошка 17, ПИБ: 101708719, мат. број: 08043361, интернет страница: [www.etspupin.edu.rs](http://www.etspupin.edu.rs), е – маил: [uprava.etspupin@gmail.com](mailto:uprava.etspupin@gmail.com), телефон: 021/421-566, факс: 021/6616-735, кога заступа директор **Милан Вукобрат** (у даљем тексту: Наручилац).

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, мат. број \_\_\_\_\_, интернет страница \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 10/2015, чији је предмет набавка радови - Грађевински и пратећи радови за одржавање објекта Школе,
- да је Извођач доставио понуду, број \_\_\_\_\_ године, са одговарајућим прилозима и
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Природно-математичког Школе у Новом Саду, (у даљем тексту: радови), према конкурсној документацији Наручиоца, број 1037-уп и прихваћеној понуди Извођача, број \_\_\_\_\_ године, које чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Цена, односно укупна вредност понуде, из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ и 00/100), без урачунатог пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ и 00/100), са урачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације овог уговора.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Извођачу платити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 дана од дана испостављања фактуре по пријему оверене ситуације, на текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 3.

Као средства финансијског обезбеђења Наручилац захтева потписану и печатом Понуђача оверену бланко соло меницу безусловну, наплативу на први позив без права на приговор са свих рачуна Понуђача, као гаранције за добро извршење уговорних обавеза. Понуђач попуњава, потписује и оверава изјаву. Оригинална бланко соло меница се подноси приликом закључења уговора, а износ је 10% од вредности закључених уговора сагласно члану 59. став 4. Закона о јавним набавкама.

Рок важности менице и меничног овлашћења је најмање пет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

#### Члан 4.

Извођач се обавезује да изведе радове у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао.

#### Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора, изведе стручно и квалитетно, у складу са понудом, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту радова, сопственом опремом, алатом и радном снагом и својим материјалом, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

#### Члан 6.

Извођач се обавезује да омогући стални надзор и контролу над извођењем радова.

Надзор и контролу над извођењем радова из члана 1. овог уговора вршиће овлашћена лица Наручиоца.

#### Члан 7.

Извођач се такође обавезује да, у складу са важећим прописима, о свом трошку, предузме све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и техничке заштите у циљу обезбеђења сигурности запослених и трећих лица, радова, опреме, материјала, радника и околине, као и да обезбеди несметану комуникацију у и око објекта, односно простора у којима изводи радове, односно да ометање сведе на најмању могућу меру.

Одговорност за штету која настане због извођења радова сноси Извођач.

#### Члан 8.

Извођач гарантује уговорени квалитет радова и уграђеног материјала и да немају мана и недостатака које умањују њихову вредност или подобност за употребу.

За изведене радове Извођач даје гаранцију у трајању од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године, а за уграђени материјал у трајању од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) година, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Извођач се обавезује да у току гарантног периода отклони све недостатке, о свом трошку, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Уколико не отклони недостатак, Извођач се обавезује да сноси трошак настале штете проистекле застојем.

Уколико Извођач не отклони недостатак у утврђеном року, Наручилац има право да сам отклони недостатак, о трошку Извођача, уз обавезу ангажовања стручно оспособљених лица.

Гарантни период ће се продужити за онолико дана колико је трајао застој у коришћењу објекта, односно простора, у којем се изводе радови.

Извођач неће бити одговоран за недостатке који настану услед неправилног коришћења, механичких и других оштећења или услед предузимања неодговарајућих радњи од стране Наручиоца.

#### Члан 9.

Наручилац може да, у року од 8 (осам) дана од дана завршетка радова, односно дела радова, достави Извођачу примедбе у писаној форми.

#### Члан 10.

Уколико утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, Наручилац ће забранити његову даљу употребу и уградњу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да, о свом трошку, обави одговарајућа испитивања материјала који је уграђен у простор, односно објекат.

Извођач такође сноси одговорност уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, тј. простора којем се изводе радови, односно лица која користе просторије у којима се изводе радови, Наручилац има право да тражи да Извођач врати просторије у првобитно стање, поруши изведене радове и да их, о свом трошку, поново изведе у складу са техничком спецификацијом и уговореним параметрима, уз поштовање важећих стандарда и техничких прописа који регулишу квалитет материјала који ће бити уграђен, са аспекта заштите животне средине..

Уколико Извођач у договореном року не поступи у складу са одредбама става 4. овог члана, Наручилац има право да ангажује другог извођача радова, искључиво на терет Извођача.

#### Члан 11.

Извођач се обавезује да након изведених радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и са места рада повуче све раднике, уклони преостали неупотребљени материјал, опрему и средства за рад која је користио у току рада, очисти градилиште и околину од отпадака које је направио и уреди простор у којем је изводио радове, просторије које је евентуално користио у току извођења радова и земљиште око објекта.

#### Члан 12.

Извођач се обавезује да у сваком тренутку заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима, укључујући и раднике и представнике Наручиоца, од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у току извођења

радова или у гарантном року и да надокнади Наручиоцу све штете или губитке које може да претрпи кроз одштетне захтеве тужилаца, осим уколико су штета или губитак настали искључиво кривицом Наручиоца.

#### Члан 13.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико извођач касни са извођењем радова дуже од 7 (седам) календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и
- уколико изведени радови не одговарају прописима, стандардима и квалитету за ту врсту радова, а Извођач није поступио по примедбама овлашћених лица Наручиоца.

#### Члан 14.

Уговор се закључује на годину дана.

#### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и прописа који регулишу предметну материју.

#### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно.

Уколико то није могуће, уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

#### НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

#### ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача, дајем

**ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке радови – Грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе у Новом Саду, број ЈНМВ 10/2015, изјављујем да сам имао следеће трошкове:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>

**УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**Додатна напомена:** достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашеног лица)

## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_, дајем:

(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радови - грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе у Новом Саду, број ЈНМВ 10/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашеног лица)

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона \_\_\_\_\_,  
дајем: (Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке радови – грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе у Новом Саду, број ЈНМВ 10/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_ Понуђач М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 614/15) наручилац издаје

## ПОТВРДУ

Да је понуђач \_\_\_\_\_

За нас квалитетно извео следеће радове : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ укупне вредности \_\_\_\_\_ у периоду  
\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године, по основу уговора бр. \_\_\_\_\_ закљученог  
\_\_\_\_\_ године.

*(Напомена 2: Дати прецизан опис радова и навести тражене датуме и број уговора)*

Потвра да се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_

ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној радова- Изградња спортског терена са тартан подлогом, трибинама и санација дворишног простора око новоизграђене физкултурне сале на Ченеју, у поступку јавне набавке ЈНОП 8/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

М.П.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

**IX ОБРАЗАЦ РЛ****СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

**Навести број изведених радова , које је понуђач извршио, у 2014 години и током 2015.године.  
Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.**

Р.Б	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	Укупна вредност изведених радова у 2014 години и током 2015.године
УКУПАНО ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА			

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УВИДУ НА ЛИЦЕ МЕСТА**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

дајем:

ИЗЈАВУ

Да сам остварио увид « на лицу места » ради подношења понуде за јавну набавку – радова - грађевински и пратећи радови за одржавање објеката Школе у Новом Саду, број ЈНМВ 10/2015,

Датум

М.П.

Понуђач

.....

.....

(потпис овлашеног лица)

Наручилац

.....

.....

(потпис овлашеног лица)

- Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача)
- Понуђачи могу извршити увид на лице места у времену од 09-13 часова  
Лица за контакт: Васо Бјелица, помоћник директора, број телефона:  
021/421-566

**Прилог 1.**  
**Слика прозора**

