

На основу члана 115 Закона о средњој школи, члан 149 Статута ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови сад и одлуке Школског одбора од 15.09.2009.године доноси се

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
"МИХАЈЛО ПУПИН" Нови Сад

Примљено датум:	
Број	Прилог
353/III	21.09.2009

ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ ЧИСТОГ ДОХОТКА ОД ВАНРЕДНИХ ПРИХОДА

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се расподела чистог дохотка од ванредних прихода у ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад.

Члан 2.

Ванредним примањима се сматрају приходи које школа, запослени у школи и сарадници остварују следећим делатностима:

1. Пружање услуга другим лицима
2. Израда производа
3. Одржавање простора зграде (које није обухваћено систематизацијом радног места извршиоца)
4. Ванредним образовањем омладине и одраслих
5. Припрема наставе
6. Припрема курсева
7. Израда рачунских и других програма
8. Преводилачки рад
9. Организовање спортских школа (кошарка, одбојка, итд.)
10. Израда практикума, упутстава и учила

Члан 3.

Чист доходак добија се када од наплаћених прихода одбијемо :

- Порез на услуге
- Трошкове материјала
- Трошкове превоза
- Набавке и складиштење материјала
- Трошкове амортизације алата, уређаја, рачунара

Остатак доходака се распоређује на учеснике као награда за извршени рад и део који остаје за опремање и заједничку потрошњу.

Члан 4.

Ако је вредност нето зараде извршиоца већи од једног личног дохотка, Директор школе писмено склапа уговор о вршењу послова, а уз претходни интерни оглас.

Члан 5.

Одговорно лице приликом уговарања утврђује међусобне обавезе учесника у послу и начин расподеле чистог дохотка.

Члан 6.

Ако је посао у функцији наставног плана и програма и захтева ангажовање ученика, рад се може обавити у радно време.

Члан 7.

Расподела чистог дохотка на извршиоце који је остварен делатностима 1- 9 врши се на следећи начин:

- Понудом
- Договором

Ако извршилац обави посао ван радног времена чист приход се дели на 30% школи и 70% извршиоцу, по одбитку пореза на исплату.

Ако извршиоци раде у радно време и уз помоћ ученика усмерава им се до 30% у нето износу.

- Ученицима се издваја до 20% у нето износу
- Менаџеру се издваја до 5% у нето износу
- Организатору се издваја до 5% у нето износу

Расподела чистог дохотка на извршиоце који је остварен делатностима под бр. 10 врши се на следећи начин:

- Део дохотка од 30% нето износа усмерава се школи
- Део дохотка од 70% нето износа усмерава се ка извршиоцима

Нето износ дохотка је доходак без пореза и доприноса при исплати, а бруто износ дохотка је доходак од кога се одбијају порези и доприноси према закону.

Члан 8.

Део дохотка који остаје у школи распоређује се на следећи начин:

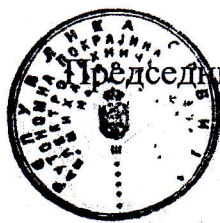
- 70% за опремање, усавршавање дела процеса рада који је остварио доходак
- 30% за подмиривање заједничких потреба целог колектива

Члан 9.

У случају дужег одсуства Директора школе уговор може склопити и помоћник директора.

Члан 10.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а измене и допуне истог ће се вршити на начин на који је донет.



Н. С.

Председник Школског одбора: