



Електротехничка школа "Михајло Пупин"
21000 Нови Сад, Футошка 17
тел: (021) 527-887, (021) 421-566
факс: (021) 527-887, (021) 6616-735
е-mail: mpupin@open.telekom.rs
жиро рачун: 840-1594660-91
ПИБ:101708719

Дел.број и датум:
1173- уп
26.06.2018.г.

На основу овлашћења из члана 126. става 4. тачке 19) Закона о основама система образовања и васпитања /"Службени гласник РС", број: 88/2017/ и сагласности Школског одбора, сходно члану 119. ставу 1. тачки 1) истог закона, Уредбе о изменама и допунама Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору /"Сл. гл. РС" бр. 43/18, директор школе доноси 28.06.2018.г.

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СИСТЕМАТИЗАЦИЈЕ РАДНИХ МЕСТА У ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ "МИХАЈЛО ПУПИН" НОВИ САД

ЧЛАН 1.

Члану 20. се додаје нови став који гласи:

- израда месечних и периодичних статистичких и других извештаја из делокруга свог рада-
- врши административно-техничке послове везано за унос и обраду података-

ЧЛАН 2.

У члану 21. пре тачке која каже координира израду и припрему финансијских извештаја треба да стоји-координира вођење пословних књига-

Уместо тачке која каже –руководи припремом и израдом завршног рачуна, треба да стоји:

- руководи припремом и израдом финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању—

Додаје се још један став који гласи:

- организује чување рачуноводствених исправа, пословних књига и финансијских извештаја-

ЧЛАН 3.

Члану 22 се додају следеће ставке :

- врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање,
- издаје потврде о висини зарада,
- врши фактурисање услуга,
- води књигу излазних фактура и других евиденција,
- контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама,
- прати и усаглашава стање књиге основних средстава и главне књиге,
- прати измиривање пореских обавеза,
- учествује у изради обрачуна пореза на додатну вредност,
- израђује месечне извештаје из делатности свога рада и одговара за њихову тачност.

ЧЛАН 4.

У члану 24, први став се мења и гласи:

- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности и инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања.

ЧЛАН 5.

Измене и Допуне овог Правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Исвањено са
ош Ваци
Милин
10.07.2011.
H.V.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:



МИЛАН ВУКОБРАТ