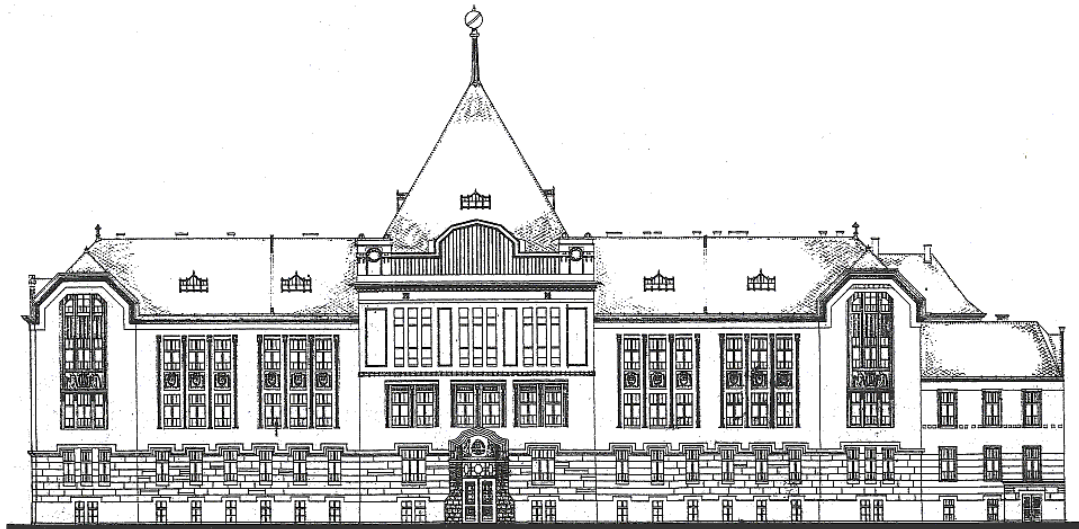


Електротехничка школа „Михајло Пупин“
Нови Сад
Футошка 17

Дел.бр.:
Датум:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ



Септембар, 2020. године

Овај Извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину изређен је на основу члана 61. и 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018.) и члана 33. Статута Електротехничке школе „Михајло Пупин“.

Полазне основе за израду Извештаја

Извештај о раду школе је интерни акт којим се сумира целокупна делатност установе у току претходне школске године и даје целовиту слику рада свих стручних органа и служби школе, у складу са Статутом, Развојним планом школе и Школским програмом.

Статус школе

Електротехничка школа „Михајло Пупин“ носи овај назив од 1983. године, а основана је 16. маја 1963. под називом ЕШЦ „Михајло Пупин“. Првобитно се налазила у центру града, у улици Народних хероја. Школске 1975/1976. назив је промењен у Центар за образовање кадрова електроструке. Школске 1983/84. школа се сели на данашњу локацију, у Футошку 17 и мења назив у СШЕС „Михајло Пупин“.

Електротехничка школа „Михајло Пупин“ у Новом Саду је установа у којој се остварује делатност средњег образовања и васпитања електротехничке струке редовних ученика (III и IV степен стручности), ванредних ученика и ученика петог степена стручности, а на основу решења Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање.

Садржај:

1. УСЛОВИ РАДА	5
1.1. Просторни услови рада	5
1.2. Ток наставе	6
1.3. Запослени	7
1.4. Ученици	11
1.4.1. Редовни ученици	11
2. ОРГАНИ ШКОЛЕ	16
2.1. Школски одбор	16
2.2. Савет родитеља	17
2.3. Директор школе	19
2.4. Помоћници директора и организатори практичне наставе	19
2.5. Секретар школе	23
2.6. Рачуноводство	24
2.7. Педагошко – психолошка служба	28
2.7.1. Извештај о раду педагошко – психолошке службе	28
2.7.2. Извештај о сарадњи школе са породицом	31
2.7.3. Извештај о спроведеним мерама здравствене заштите	31
2.7.4. Извештај о реализованим активностима социјалне заштите	32
2.7.5. Извештај о слободним активностима ученика	33
2.8. Извештај о раду библиотеке	33
2.9. Извештај о раду педагошког колегијума	34
2.10. Извештај о раду ученичког парламента	35
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ	36
3.1. Извештај о раду Наставничког већа	36
3.2. Извештај о раду Одељенских већа	38
3.3. Извештаји о раду Стручних већа	38
3.3.1. Извештај о раду Стручног већа за енергетику и машинство	38
3.3.2. Извештај о раду Стручног већа за рачунаре, утоматику и информатику, електронику и телекомуникације	42
3.3.3. Извештај о раду Стручног већа за практичну наставу	45
3.3.4. Извештај о раду Стручног већа за математику	51
3.3.5. Извештај о раду Стручног већа за природне и друштвене науке	58
3.3.6. Извештај о раду Стручног већа за матерњи језик и књижевност и уметност	68
3.3.7. Извештај о раду Стручног већа за стране језике	91
3.3.8. Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање	94
4. СТРУЧНИ АКТИВИ	96
4.1. Стручни актив за развојно планирање	96
5. ТИМОВИ	100
5.1. Тим за самовредновање	100
5.2. Тим за инклузивно образовање	105
5.3. Тим за професионални развој ученика	108
5.4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	112
5.5. Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе	112
5.6. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	113
5.7. Тим за стручно усавршавање	117
6. Секције	124

6.1. Драмска секција верске наставе.....	124
6.2. Музичка секција	124
6.3. ПИ ЛАБ секција.....	125
6.4. Роботска секција Електропионеер	127
6.5. Такмичења	129
6.6. Културне и спортске активности.....	129
6.7. Посете	129
6.8. Награђивање ученика.....	129
Прилог А.....	130
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	130
Прилог Б.....	141
стручно веће МАТЕРЊИ ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И УМЕТНОСТ	141
Прилог В – Извештај драмске секције верске наставе	145

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. Просторни услови рада

Електротехничка школа „Михајло Пупин“ налази се у ширем центру града и располаже са две зграде: главном која се налази у Футошкој бр. 17 и помоћном у Школској бр. 4.



Слика 1: Зграда Електротехничке школе у Футошкој 17

Главна зграда садржи: сутерен, приземље, два спрата и поткровље.

У сутерену се налази 10 радионица за практичну наставу, 1 кабинет за рачунаре и рачунарску графику, 1 кабинет за теоријску наставу стручних предмета (аутоелектроника), просторија за секцију роботике, кантина, лабораторија за оптичке телекомуникације (у сарадњи са ФТН – Нови Сад), просторија за припрему наставе наставника практичне наставе и просторије домара школе.

У приземљу је велика фискултурна сала, 5 учионица, 9 кабинета (кабинет за предузетништво, кабинет за историју, кабинет за телекомуникације, кабинет за мехатронику, припремни кабинет за наставнике, просторија за помоћно техничко особље, мала фискултурна сала за гимнастику и канцеларија за референте за ученичка питања, кабинет за рачунарску графику и примену рачунара, кабинет за рачунарске мреже). У току школске 2018/2019. и 2019/2020. завршени су радови и набавка опреме за кабинет 10 а и 10 б, за потребе образовног профила Администратор рачунарских мрежа. У приземљу је смештен и ученички клуб, у простору некадашње учионице бр. 29.

На првом спрату је зборница са кафе кухињом, собом за пријем родитеља (што је уједно и стручна библиотека, интернет просторија и медијатека у којој се врши копирање наставног материјала, издавање наставних материјала и кључева од учионица. На овом нивоу зграде налазе се и канцеларије директора, помоћника директора, секретара школе, рачуноводства, педагошко - психолошке службе, 10 учионица, кабинет за мултимедију и припремна просторија за наставнике теоријске наставе са вежбама из области мултимедија, 2 мултимедијалне учионице, те рачунарски кабинети и једна лабораторија за вежбе из основа електротехнике.

На другом спрату је свечана сала школе, 18 учионица, припремни кабинет за наставнике страних језика и наставнике математике. На другом спрату је отворен мултимедијални кабинет за српски језик и књижевност према плану рада за школску 2017/2018. годину (учионица 207).

У поткровљу је смештена Школска библиотека са ученичким клубом, са погледом на Свечану салу.

У дворишту школе налазе се фискултурни балони сале „Луковски“, у којима је ученици имају приступ 7 школских часова дневно (од 14 часова у току дана). У продужетку дворишта је спортски терен отвореног типа.

Помоћна зграда у Школској 4 служи за кабинетску наставу, тј. лабораторијске вежбе из стручних предмета. Укупан број учионица/кабинета у помоћној згради је 12. Ту се такође налази и 2 припремна кабинета, мала зборница и просторија за помоћно техничко особље. У дворишту помоћне зграде налази се и 1 радионица за аутоелектронику. У склопу радионице налази се и један кабинет, такође за аутоелектронику.

Укупни просторни капацитети школе приказани су у Табели 1.

ТАБЕЛА 1. ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ ШКОЛЕ	
Број расположивих учионица	39
Број расположивих радионица, кабинета и лабораторија	22
Број информатичких кабинета	13
Број фискултурних сала	2 сопствене, 1 отворен терен и 2 сале (50% у току дана)
Број библиотека/клубова	2+1
Број санитарних чворова	9 ученичких 2 за наставно особље

У школској 2019/2020. години школа је имала 67 одељења, и просторни капацитет школе је задовољавао потребе редовне наставе, наставе за ванредне ученике, као и ваннаставне активности.



Слика 2: Са старе разгледнице Новог Сада

1.2. Ток наставе

Настава се током школске 2019/2020. одвијала нормално, у две смене. У 2020. дошло је до прекида због сезонског грипа, а затим и до појаве епидемије коронавируса, што је довело до прекида редовне наставе и преласка на друге моделе (n-line настава). Такво стање трајало је све до краја наставне године.

Табела 2. Трајање часова и распоред звоњења по сменама					
Преподневна смена	1 час	7 ³⁰ - 8 ¹⁵	Поподневна смена	1 час	13 ³⁰ - 14 ¹⁵
	Мали одмор, 5 мин			Мали одмор, 5 мин	
	2 час	8 ²⁰ - 9 ⁰⁵		2 час	14 ²⁰ - 15 ⁰⁵
	Велики одмор, 15 мин			Велики одмор, 15 мин	
	3 час	9 ²⁰ - 10 ⁰⁵		3 час	15 ²⁰ - 16 ⁰⁵
	Мали одмор, 5 мин			Мали одмор, 5 мин	
	4 час	10 ¹⁰ - 10 ⁵⁵		4 час	16 ¹⁰ - 16 ⁵⁵
	Мали одмор, 5 мин			Мали одмор, 5 мин	
	5 час	11 ⁰⁰ - 11 ⁴⁵		5 час	17 ⁰⁰ - 17 ⁴⁵
	Мали одмор, 5 мин			Мали одмор, 5 мин	
	6 час	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵		6 час	17 ⁵⁰ - 18 ³⁵
	Мали одмор, 5 мин			Мали одмор, 5 мин	
	7 час	12 ⁴⁰ - 13 ²⁵		7 час	18 ⁴⁰ - 19 ²⁵
Крај прве смене, одмор 5 мин			Крај радног дана		

1.3. Запослени

Структура запослених по радним местима и степену стручне спреме у школској 2019/2020. години дата је у следећим табелама

Табела 3. Структура запослених по радним местима и степену стручне спреме		
РАДНО МЕСТО	ССС	Број извршилаца прерачунатих на пуну норму
НАСТАВНИК (доктор наука)	VIII	1
НАСТАВНИК (магистар)	VII/2	5
НАСТАВНИК	VII/1	141
НАСТАВНИК	VI	9
НАСТАВНИК	V	1
ДИРЕКТОР	VII	1
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	VII	1,5
ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	VII	2
ПЕДАГОГ	VII	2
ПСИХОЛОГ	VII	1
БИБЛИОТЕКАР	VII	2
СЕКРЕТАР	VII	1
РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО- РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ	VII	1
АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК	IV	2,5
ЧИСТАЧИЦА	I	21
ДОМАР	II	1
ДОМАР	V	1
ТЕХНИЧАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦ. СИСТЕМА	IV	1
СВЕГА		195

Табела 4. Сумарни преглед по врсти стручне спреме	
Школска спрема	Број извршилаца прерачунатих на пуну норму
VIII	1
VII/2	5
VII/1	152,5
VI	9
V	2
IV	3,5
III	-
II	1
I	21
Укупно	195

Организациона шема школе:

Управа	• директор • помоћници директора • организатори практичне наставе
Педагошки колегијум	• председници стручних већа • помоћник директора • организатор практичне наставе • директор
Стручни сарадници	• педагог • психолог • библиотекар/медијатекар
Наставници	• наставници предметне наставе • наставници практичне наставе
Администрација	• секретар школе • референти за ученичка питања
Рачуноводство	• руководиоца финансијско-рачуноводствених послова • референт за финансијско-рачуноводствене послове
Одржавање	• домари • чистачице

У Табели 5 је дат распоред кабинета по предметима у школској 2019/2020. години.

Табела 5.	
Учионица/кабинет	Предмети
3	Аутоматика и машинство
4	Енергетика
6	Енергетика
8	Телекомуникације
10	Телекомуникације
33	Електроника
34	Електроника
35	Електроника
36	Рачунари
40	Немачки језик и мултимедијални кабинет
105	Мултимедијални кабинет
106	Верска настава
109	ОЕТ и мерења
110	ОЕТ и мерења
111	ОЕТ и мерења
113	ОЕТ
114	Резервни кабинет
46	Математика
47	Математика
48	Математика
49	Математика
50	Математика
51	Страни језик
52	Страни језик
53	Страни језик
203	Друштвени
204	Друштвени
205	Друштвени
206	Српски језик
207	Српски језик
208	Српски језик
209	Српски језик
210	Грађанско васпитање
211	Резервни кабинет
212	Резервни кабинет
29	Клуб ученика
К2	Кабинет за предузетништво
К05	Кабинет за информатику
К07	Лабораторија за телекомуникације
К06	Лабораторија за рачунарске науке
К09	Лабораторија за рачунарске мреже

K10a	Лабораторија за рачунарске мреже
K10b	Лабораторија за рачунарске мреже
K25	Лабораторија за рачунарске науке
K11	Лабораторија за аутоматику
K26	Лабораторија за рачунарске науке
K23	Лабораторија за рачунарске науке
K24	Лабораторија за рачунарске науке
K20	Лабораторија за рачунарске науке
K20A	Лабораторија за рачунарске науке
K38	Лабораторија за рачунарске науке
K39	Лабораторија за рачунарске науке
K22	Лабораторија за мехатронику
K31/32	Лабораторија за мултимедију
K103	Лабораторија за микроконтролере
K113	Лабораторија основа електротехнике
ПА01	Хемија, биологија, екологија
ПА02	Лабораторија за рачунарски хардвер
ПА03	Лабораторија за рачунарске науке
ПА04	Комбиновани кабинет
ПА05	Географија
ПА06	Припрема за хемију
ПА07	Физика
ПА08	Лабораторија за електронику
ПА10	Лабораторија за ел. Мерења
ПА11	Музичко, ликовно
ПА12	Припрема за физику
ПА14	Лабораторија за ел. Машине
ПА15	Припрема за ел. Машине
ПА16	Лабораторија за ел. инсталације и осветљење
ПА17	Лабораторија за мехатронику
ПА18	Лабораторија за ОИЕ
P1	Практична настава
P2	Практична настава
P3	Практична настава
P4	Практична настава – телекомуникације
P5	Практична настава – телекомуникације
P7	Практична настава
K8	Електроника
P9	Практична настава
P10	Роботика
P12	Практична настава
P13	Практична настава
P14	Радионица за аутоелектронику

1.4. Ученици

1.4.1. Редовни ученици

У Електротехничкој школи „Михајло Пупин“ у школској 2019/2020. години ученици су похађали следеће образовне профиле:

Табела 6. Образовни профили у школи				
степен образовања	образовни профил	одељење	одељенски старешина	број ученика који је завршио разред
III	Електричар, Електромонтер мрежа и постојења	E12	Ђорђе Чупић	27
		E22	Александар Радукин	28
		E32	Радослава Стеванов	15
	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, Монтер телекомуникационих мрежа	E11	Игор Микловиц	21
		E21	Рагеб – Ага Мунир	23
		E31	Олгица Радишић	25
IV	Администратор рачунарских мрежа	T17	Борислава Цвејановић	30
		T27	Тамара Степановић	32
		T37	Ермидин Елезовић	32
		T47	Светлана Касаловић	32
		TM4	Давид Савић	13
	Електротехничар аутоматике	A11	Малешев Наташа	26
		A21	Данијела Крмар Марић	29
		A31	Милан Ковачевић	22
		A41	Тијана Вукмировић	27
	Електротехничар за електронику на возилима	AE1	Жељко Степановић	30
		AE2	Димитрије Јеленић	32
		AE3	Јово Павловић	30
		AE4	Снежана Маринков	28
	Електротехничар енергетике	E15	Миљана Лучић	30
		E25	Жембери Филип	21
		E35	Владан Микић	22
		E45	Сања Бјелић	29
	Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	E17	Љиљана Зиројевић	29
		E27	Оливера Савић	29
		E37	Драган Вукмировић	27
		E47	Бранка Васић	28
	Електротехничар процесног управљања	P11	Сава Ракић	28
		P21	Новица Гуговић	29
		P31	Ксенија Радовић	25
		P41	Саша Скоко	28
	Техничар мехатронике	M11	Александра Дуђак	32
		M21	Мирјана Митровић	32
		M31	Милица Милосавић Караба	37
		M41	Слађана Бурлица	26
	Електротехничар рачунара	P11	Томка Вујичић	30
		P12	Радмила Хајдер	31

		P21	Тања Радаковић	31
		P22	Светлана Станић	31
		PM2	Аранка Хорват	11
		P31	Зорица Живчић	31
		P32	Данило Радуловић	32
		PM3	Силвиа Катона	15
		P41	Александар Свитлица	30
		P42	Соња Роквић	28
	Електротехничар електронике	T11	Александра Чавић	24
		T21	Тамара Миљковић - Станојевић	24
		T31	Зорица Бабић	29
		T41	Вања Ивановић	26
	Електротехничар телекомуникација	T14	Јелена Драгичевић	24
		T24	Мартина Јањанин	31
		T34	Предраг Шеварика	27
		T44	Драгана Тешовић	24
	Електротехничар информационих технологија	ИТ11	Весна Станојевић	28
		ИТ12	Небојша Богићевић	29
		ИТ21	Данијела Кузминац	31
		ИТ22	Стојанка Николић	34
		ИТ31	Петар Добановачки	25
		ИТ32	Душица Исајловић	22
		ИТ41	Јелена Јакшић	26
		ИТ42	Миљивојка Галоња	29
	Електротехничар мултимедија	T13	Славица Потребић	26
		ТМ1	Ерна Сакач	16
		T23	Љиљана Вујић	35
		T33	Мирјана Иванов	31
		T43	Ксенија Лазукић	29
		T46	Ксенија Лазукић	30
укупно ученика				1824

У Табели 7 приказан је успех ученика првих разреда по одељењима на крају школске године.

Табела 7. Успех ученика првог разреда								
Ред бр	Одељењски старешина	Одељење	Укупан број ученика	Број ученика са позитивним успехом	Број ученика са одличним успехом на крају школске године	Број ученика са врло добрим успехом на крају школске године	Број ученика са добрим успехом на крају школске године	Број ученика са довољним успехом на крају школске године
1	Наташа Малешев	A11	26	26	6	19	1	0
2	Жељко Степановић	AE1	30	30	3	22	5	0
3	Игор Микловиц	E11	21	21	1	9	11	0
4	Ђорђе Чупић	E12	27	27	3	7	13	4
5	Миљана Лучић	E15	30	30	3	12	8	7
6	Љиља Зиројевић	E17	29	29	4	22	3	0
7	Весна Станојевић	IT11	28	28	27	1	0	0
8	Небојша Богићевић	IT12	29	29	27	2	0	0
9	Александра Дуђак	M11	32	32	17	15	0	0
10	Сава Ракић	P11	28	28	6	19	3	0
11	Томка Вујичић	P11	30	30	25	5	0	0
12	Радмила Хајдер	P12	31	31	26	5	0	0
13	Александра Чавић	T11	24	24	9	11	4	0
14	Славица Потребих	T13	26	26	21	5	0	0
15	Јелена Драгићевић	T14	24	24	4	17	3	0
16	Борислава Цвејановић	T17	30	30	28	2	0	0
17	Ерна Сакач	TM1	16	16	12	4	0	0
	укупно:		461	461	222	177	51	11

Сви ученици првог разреда су завршили разред.

У табели 8 приказан је успех ученика других разреда по одељењима на крају школске године.

Табела 8. Успех ученика другог разреда								
Ред бр	Одељењски старешина	Одељење	Укупан број ученика	Број ученика са позитивним успехом	Број ученика са одличним успехом на крају школске године	Број ученика са врло dobrим успехом на крају школске године	Број ученика са dobrим успехом на крају школске године	Број ученика са довољним успехом на крају школске године
1	Данијела Крмар Марић	A21	29	29	2	15	12	0
2	Димитрије Јеленић	AE2	32	32	4	22	6	0
3	Мунир Рагеб Ага	E21	10	10	0	5	4	1
3	Мунир Рагеб Ага	E21	13	13	1	5	6	1
4	Александар Радукин	E22	28	28	1	11	13	3
5	Филип Жембери	E25	21	21	2	10	9	0
6	Оливера Савић	E27	29	29	1	10	18	0
7	Данијела Кузминац	ИТ21	31	31	24	7	0	0
8	Стојанка Николић	ИТ22	34	34	29	5	0	0
9	Мирјана Митровић	M21	32	31	15	14	2	0
10	Новица Гуговић	П21	29	29	6	21	2	0
11	Тања Радаковић	P21	31	31	12	16	3	0
12	Светлана Станић	P22	31	31	19	10	2	0
13	Тамара Станојевић	T21	24	24	4	14	5	0
14	Љиљана Вујић	T23	35	35	13	17	3	2
15	Мартина Јањанин	T24	31	31	8	12	11	0
16	Тамара Степановић	T27	32	32	18	13	1	0
17	Аранка Хорват	PM2	11	11	2	6	3	0
	укупно		483	482	161	213	100	7

Само један ученик другог разреда није завршио разред, због више од три слабе оцене.

У табели 9 приказан је успех ученика трећих разреда по одељењима на крају школске године.

Табела 9. Успех ученика трећег разреда								
Ред бр	Одељењски старешина	Одељење	Укупан број ученика	Број ученика са позитивним успехом	Број ученика са одличним успехом на крају школске године	Број ученика са врло добрим успехом на крају школске године	Број ученика са добрим успехом на крају школске године	Број ученика са довољним успехом на крају школске године
1	Милан Ковачевић	A31	22	22	8	5	9	0
2	Јово Павловић	AE3	30	30	11	17	2	0
3	Владан Микић	E35	22	22	5	8	9	0
4	Драган Вукмировић	E37	27	27	2	7	18	0
5	Петар Добановачки	ИТ31	25	25	25	0	0	0
6	Душица Исајловић	ИТ32	22	22	22	0	0	0
7	Милица Милосавић Караба	M31	37	37	18	15	3	1
8	Ксенија Радовић	П31	25	25	5	17	3	0
9	Зорица Живчић	P31	31	31	25	5	1	0
10	Данило Радуновић	P32	32	32	23	7	2	0
11	Зорица Бабић	T31	29	29	9	9	11	0
12	Мирјана Иванов	T33	31	31	18	12	1	0
13	Предраг Шеварика	T34	27	27	10	14	2	1
14	Ермидин Елезовић	T37	32	32	24	8	0	0
15	Силвиа Катона	PM3	15	15	3	5	7	0
		укупно:	407	407	208	129	68	2

Сви ученици трећег разреда су завршили разред.

Успех ученика на матурским и завршним испитима на крају школске године (34 ученика полажу матуру/завршни испит у августовском испитном року).

Табела 10. Успех ученика матурских и завршних разреда						
Одељењски старешина	Одељење	Укупан број ученика	Број ученика са одличним успехом на матури/завршном испиту	Број ученика са врло добрим успехом на матури/завршном испиту	Број ученика са добрим успехом на матури/завршном испиту	Број ученика са довољним успехом на матури/завршном испиту
Радишић Олгица	E31	25	7	6	3	2
Стеванов Радослава	E32	15	0	6	3	3
Вукмировић Тијана	A41	27	11	14	2	0
Маринков Снежана	AE4	28	7	20	1	0
Бјелић Сања	E45	29	14	8	6	1
Васић Бранка	E47	28	15	9	4	0
Јакшић Јелена	ИТ41	26	26	0	0	0
Галоња Миливојка	ИТ42	29	29	0	0	0
Бурлица Слађана	M41	26	12	11	1	0
Скоко Саша	P41	28	7	18	2	1
Ивановић Вања	T41	26	10	5	10	1
Лазукић Ксенија	T43	29	21	7	1	0
Стојановић Славица	T46	30	18	12	0	0
Тешовић Драгана	T44	24	11	12	1	0
Касаловић Свјетлана	T47	32	27	5	0	0
Савић Давид	ТМ4	13	7	4	2	0
Свитлица Александар	P41	30	22	7	1	0
Роквић Соња	P42	28	22	6	0	0
	укупно		266	150	37	8

2. ОРГАНИ ШКОЛЕ

2.1. Школски одбор

Школски одбор обављао је током школске године поверене послове у оквиру своје надлежности. Обзиром да Пословник о раду дозвољава одржавање електронских седница, проглашењем епидемије Школски одбор је наставио своје активности и у том периоду.

Од 18.децембра 2019. до краја наставне године одржано је укупно 11 седница.

Сарадња управе школе са Школским одбором била је одлична.

2.2. Савет родитеља

Савет родитеља ЕТШ „Михајло Пупин“ се конституисао на време у складу са Законом. Одржано је укупно два састанка Савета родитеља.

Табела 11: Активности Савета родитеља				
Активност	Временски оквир	Реализатор и учесници	Резултати	Запажања и евалуација
Избор председника Савета родитеља	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабрана Дијана Влашић	Једно гласно
Избор заменика председника Савета родитеља	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабран Небојша Максимовић	Једно гласно
Избор Извршног одбора Савета родитеља	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабрани следећи родитељи: Сенка Недељковић, Саша Бакић, Јасмина Рајић, Наташа Субић, Биљана Симовић, Јасна Дикић, Мирјана Божић, Игор Курунџи и Дарко Јакшић	Једно гласно
Савет родитеља изгласао свог представника и његовог заменика у Општински Савет родитеља	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабрани су следећи родитељи: - Александра Стошић, представник - Тамара Грмуша, заменик	Једно гласно
Информисање родитеља о Годишњем извештају рада школе за школску 2018/19 годину	Септембар-октобар	Директор школе	Родитељи су упознати са Годишњим извештајем о раду школе за школску 2018/19. годину.	Информација једно гласно прихваћена
Информисање родитеља о Плану и програму рада школе	Септембар-октобар	Директор школе	Родитељи су упознати и са Планом и програмом рада школе за школску 2019/20. годину.	Информација једно гласно прихваћена
Информисање родитеља о Извештају о раду директора за школску 2018/2019 годину	Септембар-октобар	Директор школе	Родитељи су упознати и са Извештајем о раду директора за школску 2018/19. годину.	Информација једно гласно прихваћена
Разматрање извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу	Септембар-октобар	Педагог школе	Родитељи су упознати са начинима остваривања развојног плана, посебно је истакнута 5 област и дат кратак извештај о подршци и	Информација једно гласно прихваћена

			успешности ученика.	ћена
Информисање родитеља о Извештају о завршном испиту и сповођењу мера унапређења и обезбеђивање квалитета образовно васпитног рада	Септембар-октобар	Педагог школе	Родитељи су упознати са анализом резултата на матурском, завршном испиту.	Информација једногласно прихваћена
Изабран родитељ за тим за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабран је родитељ Сара Савић	Једногласно
Изабран родитељ за Тим за самовредновање	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабрана је Нела Дујић	Једногласно
Изабран родитељ за тим за инклузију	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабрана је Снежана Кужет	
Формирање тима за избор места прославе матурске вечери	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабрани следећи родитељи: Нела Дујић, Дијана Бенка-Росић и Тамара Стојиљковић	Једногласно
Именован је члан комисије за избор ученика генерације у школској 2019/2020 години	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабрана је Снежана Кужет	Једногласно
Изабран родитељ за Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабран је Дарко Јакшић	Једногласно
Информисање о наменама коришћења средстава добијених од донација и од проширених делатности установе	Септембар-октобар	директор	Родитељи су упознати и усмено и писмено. Родитељи су једногласно изгласали одлуку Савета Родитеља за прикупљањем добровољних донација школе.	
Анализа оцена на крају првог полугодишта	Фебруар	Психолог школе	Родитељи су информисани о резултатима успеха ученика на крају полугодишта	Кратка дискусија
Представљање постигнутих резултата школе(такмичења, смотре, пројекти и др.)	Фебруар	Психолог школе	Родитељи су упознати са постигнутим резултатима ученика.	Кратка дискусија

Током ванредног стања и преласка на учење на даљину, родитељи су све потребне информације добијали онлајн преко одељенских старешина.

Председник Савета родитеља била је Дијана Влашић.

2.3. Директор школе

Извештај о раду директора школе за школску 2019/20. сачињен је као посебан документ и налази се у додатку овог Извештаја.

2.4. Помоћници директора и организатори практичне наставе

Школску 2019/20 годину је обележило много новог, између осталог и нови помоћници директора и организатори практичне наставе. На ова радна места је, у току школске године, дошао потпуно нови тим колега, са мање или више искуства у извршавању ових дужности. Ипак, свима је било заједничко настојање да све активности и обавезе изврше одговорно и на време. Велики изазов је била организација наставе на даљину, као и организација завршних и матурских испита и уписа ученика у новим условима и по посебном распореду, а у складу са мерама заштите здравља ученика и запослених од епидемије вируса COVID-19.

Тим помоћника директора и организатора практичне наставе чине:

- Жолт Коња, дипломирани инжењер, помоћник директора, 50% норме, а од марта 2020. године то место преузима Ксенија Радовић, такође дипломирани инжењер.
- Јасмина Родић Чоловић професор физике, помоћник директора, 100% норме.
- Тамара Тривановић, дипломирани економиста, организатор практичне наставе, 100% норме, а од децембра 2019.године то место преузима Јелена Хорстман, професор енглеског језика.
- Јово Павловић, дипломирани инжењер, организатор практичне наставе, 50% норме.
- Новица Гуговић, дипломирани инжењер, организатор практичне наставе, 50% норме.

Табела 12: Активности помоћника директора		
Активности	Време	Запажања
Унос систематизације радних места и запослених у ИС Доситеј	август 2019. године	Успешно реализовано
Израда решења о 40-часовној недељи	август/септембар 2019.	Успешно реализовано
Преузимања запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба	август 2019. године	Преузета су три запослена у току школске године
Припреме за почетак школске године (контрола дневника за протеклу школску годину, отварање дневника за наредну школску годину, организација пријема ученика по сменама, израда књиге дежурних наставника, израда распореда дежурних ученика, детаљан преглед објеката, сагледавање материјалне премљености кабинета за реализацију)	август 2019. године	Успешно реализована активност
Израда распореда за практичну наставу за 2. и 3.	септембар 2019.	Успешно

Разред образовног профила Електричар по дуалном моделу образовања		реализовано
Помоћ ПП служби у организацији заједничких родитељских састанака за ученике 1. разреда	септембар 2019.	Успешно реализовано
Израда решења о члановима испитног одбора	септембар 2019.	Успешно реализовано
Унос скенираних диплома и лиценци за запослене у Доситеј	септембар 2019.	Успешно реализовано
Унос броја ученика, одељења и група у Доситеј	септембар 2019.	Успешно реализовано
Организација обележавања Пупиновог рођендана 09.10.2019., посета гајдаша	октобар 2019.	Успешно реализовано
Праћење процеса наставе (рад са ученицима који ометају дисциплину у школи у сарадњи са ПП службом, стручно усавршавање наставника, контрола предаје планова рада наставника, анализа остварења годишњих и месечних планова рада наставника, динамика оцењивања ученика)	континуирано током школске године	Успешно реализовано
Организација испита за лиценцу за наставнике у школи	Фебруар 2020..	Успешно реализовано
Помоћ и организација при издавању практикума за стручне предмете (прибављање ИСБН броја, штампа тиража)	Октобар 2019.	Успешно реализовано
Набавка мајица са школским амблемом и вежбанки за ученике који су уплатили ђачки динар	Октобар 2019.	Успешно реализовано
Попуњавање контролних листа за припремљеност установе за школску 2018/2019. годину	Новембар 2019.	Успешно реализовано
Израда решења о менторству за стручне предмете који улазе у састав теста за проверу стручно – теоријских знања у оквиру матурског испита	Новембар 2019.	Успешно реализовано
Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала (статистику успеха по одељењима одељенске старешине су предавале у електронској форми у новом програму за статистику, док су одељенска већа одржана за одељена трећег степена и одељења за која се одељенски старешина изјаснио да је одељенско веће потребно одржати)	Новембар 2019.	Успешно реализовано
Припрема и организација за попис у сарадњи са Централном комисијом за попис	Децембар 2019.	Успешно реализовано
Организација новогодишње представе за децу запослених и слање честитки пословним партнерима и пензионерима	Децембар 2019.	Успешно реализовано
Прикупљање предлога плана уписа од свих стручних већа	Децембар 2019.	Успешно реализовано
Слање званичног предлога плана уписа Националом савету Мађарске националне мањине на сагласност за упис мађарских одељења	Децембар 2019.	Успешно реализовано
Унос плана уписа у Доситеј	Децембар 2019.	Успешно реализовано
Организација обуке за противпожарну заштиту за запослене	Децембар 2019.	Успешно реализовано
Организација и одржавање одељенских већа на крају првог полугодишта	Децембар 2019.	Успешно реализовано
Помоћ наставницима у реализацији часова ОС, анализа	Децембар 2019.	Успешно

успеха на крају првог полугодишта израда предлога плана уписа за наредну школску годину, присуство седницама стручних актива		реализовано
Припреме за прославу школске славе Светог Саве (припрема и слање позивница, праћење припреме представе, организација послужења и свечаности)	Јануар 2020.	Успешно реализовано
Завршетак пописа имовине и обавеза	Јануар 2020.	Успешно реализовано
Посета родитељских састанака	Јануар 2020.	Успешно реализовано
Слање плана уписа Школској управи и Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице и Градској управи за образовање	Јануар 2020.	Успешно реализовано
Пријава за Сајам образовања	Фебруар 2020.	Успешно реализовано
Утврђивање области за завршни испит	Фебруар 2020.	Успешно реализовано
Помоћ у организацији школских такмичења	Фебруар 2020.	Успешно реализовано
Израда елабората за образовне профиле: - гимназијско одељење, природно математички смер, - гимназијско одељење, ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику.	Септембар 2019.	Школа је добила верификацију за оба образовна профила
Организација учешћа школе на Сајму образовања (организација наставника, ученика, логистике)	Март 2020.	Успешно реализовано
Израда плана надокнаде часова у сарадњи са представницима синдиката	Март 2020.	Успешно реализовано
Припрема за прелазак и прелазак на наставу на даљину условљен пандемијом вируса COVID-19.	Март 2020.	Успешно реализовано
Анализа успеха и владања на крају трећег квартала са посебним освртом на организацију и извођење наставе на даљину, изазове и потешкоће као и предлоге за побољшања и унапређење наставе на даљину.	Април 2020.	Успешно реализовано
Прикупљање пријава за матурски испит – изборни предмет и матурски рад	Април 2020.	Успешно реализовано
Припрема списка екстерних чланова комисије за матурски испит	Април 2020.	Успешно реализовано
Обележавање Дана школе пригодним садржајима на даљину	Мај 2020.	Успешно реализовано
Пријава ученика генерације за пријем на Бели двор	Мај 2020.	Реализовано на даљину
Пријаве за Видовданске награде	Мај 2020.	Успешно реализовано
Припрема и организација завршних и матурских испита, израда распореда матурских испита и списка дежурних наставника	Мај 2020.	Успешно реализовано
Одељенска већа на даљину за матурантска одељења	Мај 2020.	Успешно реализовано
Израда решења наставницима за супервизоре на завршним испитима у основним школама	Мај 2020.	Успешно реализовано
Прикупљање информација и састављање списка	Мај 2020.	Успешно

ученика за награђивање на крају школске године		реализовано
Израда решења наставницима за дежурство на завршним испитима у основним школама	Мај 2020.	Успешно реализовано
Посета инспекције за припремљеност установе	Јун 2020.	Успешно реализовано
Анализа постигнутог успеха на крају наставног периода, извођење седница ОВ на даљину, анализа реализације Годишњег плана рада, организација израде Извештаја за протеклу школску годину, подела предмета на наставнике, организација разредних, поправних и завршних испита	Јун 2020.	Успешно реализовано
Подела часова за општеобразовне предмете	Јун 2020.	Часови општеобразовних предмета су подељени на наставнике према објективним критеријумима.
Подела часова за стручне предмете	Јун 2020.	Часови општеобразовних предмета су подељени на наставнике према објективним критеријумима.
Организација дигитализованог прегледања и достављања резултата пробног завршног теста ОШ	Јун 2020.	Успешно реализовано
Организација дигитализованог прегледања и достављања резултата завршног теста ОШ	Јун 2020.	Успешно реализовано
Организација рада првостепене комисија за приговоре на резултате завршног теста ОШ	Јун 2020.	Успешно реализовано
Организација уписа и Е-уписа ученика	Јул 2020.	Успешно реализовано
Израда Извештаја о раду школе за 2019/2020. годину	јул, август 2020.	
Израда Плана рада за школску 2020/21. годину	јул, август 2020.	
Ажурирање спискова ученика	Континуирано	Успешно реализовано

Следи табеларни приказ активности организатора практичне наставе.

Табела 13: Активности организатора практичне наставе		
Опис редовних послова организатора практичне наставе	Динамика	Реализација / евалуација
Праћење одвијања практичне наставе - организовање извођења наставе према плану и програму	током године	Успешно реализовано
Упућивање ученика у предузећа и занатске радње ради делимичног или потпуног обављања практичне наставе и сагледавање услова за одвијање наставе	током године	Успешно реализовано
Израда уговора и распоређивање ученика за практичну и блок наставу у сервисе и предузећа	током године	Успешно реализовано
Организовање замене за време одсуствовања	током године	Успешно

наставника практичне наставе		реализовано
На основу потреба наставника , а у циљу успешније реализације практичне наставе набавка потребног ситног материјала као и праћење утrophка истог	током године	Успешно реализовано
Ангажовање на сталном усавршавању наставника	током године	Успешно реализовано
Анализира реализацију наставних планова и програма	током године	Успешно реализовано
Координација рада Стручних већа	Током године	Успешно реализовано
Опис посебних послова организатора практичне наставе	Динамика	
Учествује у подели предмета , изради распореда часова и распореду радионица	јун, август	Успешно реализовано
Прибављање основних средстава за рад и опреме за постојеће и новоформиране кабинете и радионице	по потреби	Успешно реализовано
Ангажовање на пословима дежурства у циљу редовног одвијања наставе	по потреби	Успешно реализовано
Предлаже саставе испитних комисија за поправне, разредне и завршне испите редовних и ванредних ченика	током године	Успешно реализовано
Води евиденцију о постигнутим резултатима ученика	тримесечно, по потреби и раније	Успешно реализовано
Ангажује се у организацији школског, регионалног и републичког такмичења	током године	Успешно реализовано
Контакти са Заводом за унапређење образовања и васпитања и сродним школама у циљу побољшања функционисања наставе	по потреби	Успешно реализовано
Успостављање и одржавање сарадње са предузећима , у циљу организовања праксе за ученике	током године	Успешно реализовано
Успостављање сарадње са предузећима и занатским радњама у циљу остваривања додатних прихода за Школу	током године	Успешно реализовано
Учешће у изради финансијског плана школе, плана рада школе за наредну годину	август	Успешно реализовано
Контакти са компанијама са којима се планира сарадња за нову школску годину; како кроз одвијање блок практичне наставе за ученика тако и кроз пословно техничку сарадњу	током године	Успешно реализовано
Обавља и друге послове одређене Статутом, општим актима и по налогу директора	током године	Успешно реализовано
Сарадња са председником актива практичне наставе	током године	Успешно реализовано
Учествовање на стручним састанцима, састанцима актива, комисијама	током године	Успешно реализовано

2.5. Секретар школе

Правни послови везано за делатност установе, усаглашавање делатности са законским прописима и уписа у судски регистар.

Шифра делатности школе-средње стручно образовање- 8532.

Матични број: 08043361

ПИБ : 101708719

ОПШТА АКТА УСТАНОВЕ

Усаглашавање Статута и свих аката који произилазе из Статута у складу са важећим законским прописима- Усклађена акта-

Избор органа управљања, све одлуке везано за избор уз пратећу документацију, Школски одбор је још у мандату, али предузете све активности, односно од стране Наставничког већа и Савета родитеља предложени нови кандидати за Школски одбор у новом мандату.

Предложени кандидати са пратећом документацијом достављени Скупштини града Новог Сада.

Донети сви Правилници и Пословници у складу са Статутом и Законом.

Донет и Правилник, као и измене и допуне Правилника о систематизацији радних места од стране директора школе, уз сагласност Школског одбора.

Акт о броју извршилаца у складу са Правилником о систематизацији радних места урађен после израде распореда часова који ступа на снагу 1.09.2019 г.

На Савету родитеља предложен је представник у Општински савет родитеља.

Предложени су кандидати у Ученички парламент и постоји Пословник о раду ученичког парламента. Представници ученичког парламента по закону се позивају на седнице Школског одбора. Рад свих органа у школи је евидентиран у деловодном протоколу.

РАДНО-ПРАВНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ

Број извршилаца и акт о броју извршилаца на основу каталога радних места и Акта о систематизацији се прави на почетку школске године после израде распореда часова.

Достављају се обрасци ПРМ са прилозима Школској управи Нови Сад.

Сprovedен је поступак пријема у радни однос на основу Спразума на основу предлога радне групе из Школске управе или више школских управа.

Досијеи запослених у школи садрже доказе о испуњености услова за заснивање радног односа.

Права, обавезе и одговорности директора школе регулисани су Законом.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
НАДА РАКИЋ

2.6. Рачуноводство

Послове у Служби за финансијско рачуноводствену послове Школе обављају руководиоца финансијско - рачуноводствених послова и референт за финансијско – рачуноводствене послове.

Служба послове обавља у складу са Законом о буџетском систему и према Уредби о буџетском рачуноводству, као и у складу са свим остали законским и подзаконским актима.

Финансијско рачуноводствена служба Школе 28.02.2020. године је у складу са Законом поднела Управи за трезор Финансијске извештаје за 2019. годину:

- Биланс стања (Образац 1);
- Биланс прихода и расхода (Образац 2);
- Извештај о капиталним издацима и примањима (Образац 3);
- Извештај о новчаним токовима (Образац 4);
- Извештај о извршењу буџета (Образац 5);

Школа остварује приходе из више извора. Највећи део су приходи Буџета Републике и Буџета АП Војводине. Ови приходи су наменски и користе се за исплату личних доходака запослених, накнада за породично боловање и накнада за боловања запослених преко 30 дана, отпремнина за одлазак у пензију, као и по основу разних пројеката.

Други извор прихода чине средства из Буџета Града Новог Сада. Из овог извора се финансирају редовни трошкови Школе који омогућавају њен несметан рад:

- Стални Трошкови (до 15 – тог и 30 - тог у текућем месецу за претходни) који обухватају енергетске услуге (струја, природни гас, централно грејање), комуналне услуге (вода, чистоћа, димњичарина и дератизација), услуге комуникације (телефон, интернет и поштанске услуге), трошкови осигурања (осигурање објеката и опреме (два објекта школе површине 9.375 м², осигурање од пожара и неких других опасности, осигурање машина од лома, комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и слично, комбиновано осигурање преносивих уређаја, апарата и сличних уређаја, осигурање од провале, крађе и разбојништва, осигурање стакла), осигурање одговорности из делатности, осигурање 1830 редовних ученика и 250 ванредних ученика, осигурање 230 запослених, каско осигурање моторних возила (ауди А4, застава FLORIDA POLY 1.3 i FIAT PUNTO);
- Норматив (до 15 - тог и 30 - тог за текући месец) који обухвата средства која су неопходна за несметано одвијање наставе (материјал за наставу), материјал за посебне намене (домари), као и средства за одржавање хигијене Школе;
- Путни трошкови (до 5 - тог у месецу за претходни месец (готовина) и за текући месец (маркица) који обухватају захтеве за исплату путних трошкова запосленима који примају путне трошкове у маркицама, као и списак запослених који путне трошкове примају у готовини;
- Посебни захтеви (до 15 - тог и 30 - тог за текући месец) који обухватају средства за трошкове путовања у земљи и иностранству, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге репрезентације, остале опште услуге, услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге, накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, остале специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање опреме, административни материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за саобраћај, трошкове такмичења ученика, таксе, порезе...;
- Видовданске награде;
- Текуће одржавање зграда и објеката;
- Судске спорове;
- Опрема која обухвата средства за набавку опреме за саобраћај, административну опрему, опрему за образовањем, нематеријалну имовину (књиге за стручну библиотеку и библиотеку);
- Обрачун и захтев за исплату солидарне помоћи;
- Обрачун и захтев за исплату јубиларних награда.

Средства Школа добија у складу са Финансијским планом за календарску годину, а по приливу из Буџета града Новог Сада. Такође Градска управа за образовање према својим могућностима, а на основу наших захтева одобрава средства за опремање Школе.

Школа такође као извор прихода добија средства из домаћих донација.

Школа остварује и сопствене приходе. Ове приходе чине уплате од:

- Ванредних ученика и они су у највећој структури сопствених прихода;
- Организација семинара;
- Закупа пословних простора;
- Наплате штета од осигуравајућих компанија;
- Издатих дупликата диплома.

Средства прикупљена од ванредних ученика користе се за исплату трошкова везаних за организовање наставе, испита ученицима, издавање потребних документа, а део средстава остаје и за покривање трошкова који нису обухваћени редовним финансирањем.

Средства ђачког динара Школа троши у складу са трошковником који се сваке године саставља на основу предлога Актива директора средњих школа, а усваја га Савет родитеља и Школски одбор. На основу договора Актива директора средњих школа, усвојен је предлог да износ ђачког динара 2.500,00 рсд буде у школској 2019/2020 години.

У току школске 2019/2020 године Служба за финансијско рачуноводствене послове је учествовала у изради пројекта и конкурса Аутономне покрајине Војводине – Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице „Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације и инвестиционо одржавање објеката установа основног и средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину након чега су одобрена средства за једну фазу пројекта - реконструкција физкултурне сале са пратећим просторијама“.

У току школске 2019/2020 године Служба за финансијско рачуноводствене послове је учествовала у изради пројекта и конкурса Аутономне покрајине Војводине – Покрајински секретаријат за спорт и омладину „Јавни конкурс – Предлог посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини“.

У току школске 2019/2020 године Служба за финансијско рачуноводствене послове је учествовала у изради пројекта и конкурса Аутономне покрајине Војводине – Покрајински секретаријат за спорт и омладину „Јавни конкурс за финансирање посебног програма пројекта у области изградње, одржавања и опремања спортских објеката.

Финансијско рачуноводствена служба осим горе наведених активности обавља и следеће послове у складу са Законом и подзаконским актима:

- Организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова;
- Развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних;
- Координира вођење пословних књига, израду и припрему финансијских извештаја;
- Сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
- Доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
- Прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
- Контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;
- Пројектује приливе и одливе новчаних средстава;
- Координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем;
- Руководи припремом и израдом финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);
- Контролише формирање документације за пренос новчаних средстава;
- Организује чување рачуноводствених исправа, пословних књига и финансијских извештаја;
- Врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;
- Врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;
- Врши обрачун зарада и осталих исплата;
- Издаје потврде о висини зарада;
- Врши фактурисање услуга;
- Води књигу улазних, излазних, фактура основних средстава и фактура ученичке задруге и других евиденција;
- Води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;
- Контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;
- Прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;
- Прати измиривање пореских обавеза;
- Учествоје у изради обрачуна пореза на додату вредност;
- Израђује месечне извештаје;
- Ажурира податке у одговарајућим базама;
- Врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле;
- Сарађује са Министарством просвете и Министарством Финансија (Управа за трезор);

- Управи за трезор се сваког месеца шаљу матични подаци за запослене, врши се по потреби и измена матичних података, шаљу се подаци за обрачун обустава, шаљу се подаци (сати) за обрачун зарада, накнада зарада (породиљско боловање и боловање преко 30 дана), подаци везани за исплату Уговора о извођењу наставе и регистар запослених са кадровским и финансијским подацима.
- Сарађује са Школском управом којој сваког месеца шаље податке везане за замене људи на боловању до 30 дана и податке за обрачун накнаде за вођење базе података „Доситеј“;
- Сарађује са Пореском управом којој сваког месеца доставља ППП-ОД - Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за социјално осигурању. До 5 – тог у месецу врши пријаву ИОСИ – Извештај о извршењу обавеза запошљавања особа са инвалидитетом. Квартално врши обрачун ПДВ и подноси исту сваког четвртог месеца до 15 – тог за претходна три месеца. Такође Пореској управи подноси и ППП-ОД за запослене који добијају јубиларне награде у току године, запослене који добијају отпремнине за одлазак у пензију и запослене који добијају солидарну помоћ. Врши повремено усаглашавање картица са Пореском управом;
- Сарађује са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;
- Сарађује са Градском управом за образовање;
- Сарађује са ПИО Фондом којој шаље податке везане за минули радни стаж запослених и бивших запослених;
- Сарађује са Републичким заводом за здравствено осигурање РЗЗО којој сваког месеца доставља обрасце за накнаду боловања преко 30 дана, Потврду о кретању (пораст-смањење) зарада код послодавца за прво усклађивање основа за накнаду зараде запосленог, Потврду о порасту – смањењу зарада код послодавца за (наредна) усклађивања основа за накнаду зараде;
- Сарађује са Градском управом за социјалну и дечију заштиту – управа за додатак на децу којој сваког месеца доставља обрачун накнаде зарада за породиље;
- Од 01.03.2018. године финансијско рачуноводствена служба врши плаћање обавеза по основу комерцијалних трансакција регистрованих у ЦРФ – Централном регистру фактура;
- Врши комплетну књиговодствену евиденцију и електронска плаћања за Ученичку задругу Школе;
- Води аналитичке евиденције о извршеним уплатама за ванредне ученике кроз посебну базу података;
- Заједно са правном службом учествује у процесу Јавних набавки у финансијском делу;
- Сарађује са осталим пословним сарадницима, банкама и осигуравајућим компанијама;
- Сарађује са осталим странкама, ученицима и родитељима ученика по потреби;
- Врши послове по налогу Директора школе.

Руководилац финансијско рачуноводствене службе је Биљана Плазонић.

2.7. Педагошко – психолошка служба

2.7.1. Извештај о раду педагошко – психолошке службе

Табела 14: Активности ПП службе						
Месец	Рад са ученицима (број разговора)	Рад са родитељима (број разговора)	Рад са одељенским старешинама (број разговора и контаката)	Рад са наставницима (бр. разговора и контаката)	Рад са приправницима	Обиласци наставе
Септембар	67+ 14 улазака у одељења	72+ 8 општа род. састанка	60	40	19	15
Октобар	58+ 10 улазака у одељења	50+ 6 родитељских састанака	42	85	10	8
Новембар	68+ 5 улазака у одељење	32+ 1 родитељски састанак	58	68	8	0
Децембар	63+3 уласка у одељење	28	57	50	7	1
Јануар- Фебруар	71+2 уласка у одељење	31+2 родитељска састанка	41	31	2	2
Март	28	14	10	11	0	3
Укупно	355+34 уласка у одељење	227 + 17 родитељских састанака	268	285	46	29

Остали послови:

Септембар:

- Решавање молби за прелазак са смера на други смер или прелазак из других школа
- Састанци са свим одељенским старешинама
- Учешће на општим родитељским састанцима
- Формирање досијеа одељења
- Преглед Књига евиденције и Књига евиденције допунске наставе пред архивирање

- Организација предавања школског полицајца за све ученике првих разреда на тему „Законска одговорност малолетника“
- Учешће у одељенским већима, како редовним тако и ванредним
- Архивирање старих досијеа одељења
- Учешће у изради плана и програма рада школе и годишњег извештаја о раду школе
- Организација за почетак предавања Саветовалишта за младе на тему превенције наркоманије, зависности од алкохола, коцкања и почетак реализације предавања у првим и другим разредима
- учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља
- Формирање Тимова за подршку ученика
- Учешће у раду Тима за каријерно вођење и саветовање

Октобар:

- Планирање, припрема и учешће у реализацији прве седнице Савета родитеља
- Организација радионица за ученике свих првих и других разреда на тему „Превенција наркоманије, коцкања и интернет насиља“ у сарадњи са Домом здравља Нови Сад тј. Саветовалишта за младе
- Учешће у вођењу одељенских већа
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група као и ученицима који остварују право на ИОП
- Писање мишљења ПП службе за упис и преоријентацију ученика по молби
- Праћење ученика који су под појачаним педагошким надзором
- Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља
- Реализација предавања Саветовалишта за младе на тему превенције наркоманије, зависности од алкохола, коцкања и почетак реализације предавања у првим и другим разредима
- Састанак са наставницима приправницима
- Учешће у раду Тима за самовредновање
- Учешће у раду Тима за развојно планирање
- Организација активности посвећена дану „Квалитетно образовање за све“ у склопу фестивала посвећен правима деце
- Учешће у раду одељенских већа
- Обилазак угледног часа
- Састанак Тима за професионални развој ученика
- Преглед наставник планова и програма свих наставника
- Формирање базе података за школску статистику

Новембар:

- Преглед Књига евиденције
- Организација и учешће у реализацији предавања на тему Превенција наркоманије за све родитеље првих разреда
- Учешће у организацији рада Тима за насиље
- Састанци Тимова за подршку ученицима
- Интерна обука свих наставника стручне наставе за писање планова по исходима као и планова индивидуализације и ИОП-а
- Тестирање и помоћ при пријављивању ученика за Истраживачку Станицу Петница
- Континуирано праћење ученика који су под појачаним педагошким надзором
- Организација радионице на тему Приступачност образовања за све (реализација Центра „Живети усправно“)
- Учешће у Гизовој радионици на тему Каријерног вођења за осетљиве групе
- Обилазак 2 угледна часа

- учешће у раду Тима за насиље
- Учешће у раду Педагошког колегијума
- Преглед наставних планова и програма свих наставника

Децембар:

- Учешће у раду одељенских већа
- Учешће у анкетирању Тима за самовредновање
- Учешће у раду тима за насиље
- 2 васпитно-дисциплинска поступка
- Организација и реализација састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Организација и реализација састанака Тима за инклузију
- Припрема школске статистике за полугодиште

Јануар-Фебруар

- Преглед књига евиденције
- састанци са управом
- учешће у радној групи за дуално образовање везано за завршни испит
- одлазак на суд по службеном позиву
- учешће у анкетирању одељења за потребе Тима за самовредновање
- евиденција достављених месечних оперативних планова наставника
- учешће на састанку КВИС тима
- састанак ИОП тима
- састанак са Одељенским старешинама
- посета позоришту са групом ученика
- организација радионица и сарадња са Новосадском женском иницијативом
- рад са ученицима на изради кућица и хранилица за птице
- покренута акција уређивања учионица израдом панона
- учешће у састану Тима за заштиту ученика од насиља
- Учешће у раду Савета родитеља
- Организација предавања Црвеног крста за ученике на тему „Трговина људима“

Март-Јун

- Потписан споразум о сарадњи са ОШ „Др Милан Петровић“
- Састанак Тима за самовредновање
- Посета хуманитарном концерту наших ученика на тему филмске музике
- Састанак Тима за заштиту ученика од насиља
- Учешће у припреми наставе на даљину у условима ванредног стања услед епидемије Ковид-а
- Праћење реализације наставе на даљину увидом у документацију старешина и наставника и остваривањем контаката са колегама
- Припрема Пепси кутка на сајту школе намењен ученицима, родитељима и наставницима (припрема различитих тема и креативног кутка)
- Извештавање управе школе о остварености наставе на даљину и њеном квалитету
- Састанци тимова за инклузију, актива за развојно планирање и тима за унапређивања квалитета рада установе
- Индивидуални саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима телефонским путем
- Организација и реализација конкурса и такмичења за израду електронских панона за учионице
- Индивидуалне консултације са наставницима путем мејла и телефонским путем
- Организација избора ученика генерације
- похађање вебинара

Изазови у раду ПП-службе у овој школској години било је свакако искуства рада на даљину и све специфичности које произилазе из ситуације, свакако нове за све. Служба се потрудила да активно пружи подршку свим запосленима у школи, ученицима и њиховим родитељима те да свима буде на располагању у свако доба.

ПП – служба: Даниела Нећак, Лојаничић Фехер Ана, Скорић Рената

2.7.2. Извештај о сарадњи школе са породицом

Сарадња са породицом се у току школске године одвијала континуирано преко одељенских старешина, наставника и ПП – службе.

Сарадња се првенствено одвијала преко родитељских састанака и индивидуалних саветодавних разговора, а током периода ванредног стања због епидемије КОВИД-19 преко друштвених мрежа и телефонски.

Родитељи су преко Савета родитеља укључени у активности школе што им је омогућило да учествују у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања унапређивања квалитета образовања и васпитања, нарочито наставе.

У току остваривања сарадње са породицом и решавања проблема унутар породице, школа је сарађивала са Центром за социјални рад и полицијом. Реализацијом програма школа настоји да подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

2.7.3. Извештај о спроведеним мерама здравствене заштите

Школа је као и претходних школских година реализовала активности везане за мере здравствене заштите у циљу формирања личних хигијенских навика и свих навика у вези са здравом исхраном, редовном физичком рекреацијом, изградњом односа поштовања и уважавања међу половима, неговање репродуктивног здравља младих, информисаност о превенцији разних обољења и уопште здравог стила живота.

Табела 15: Активности на спровођењу мера заштите

Активности	Носиоци	Време реализације
Предавања на ЧОС-евима на теме: утицај буке на здравље, стрес, хепатитис Ц, хидратације и здравље.	Одељенске старешине, стручни сарадници	Током читаве школске године
Радионице на тему: Превенција алкохолизма и наркоманије – први разреди	Сарадници саветовалишта за младе	Септембар-октобар
Радионице на тему превенције развијања зависности од коцкања-други разреди	Сарадници саветовалишта за младе	Септембар-октобар
Предавање и трибина на тему Квалитетног образовања за све	ПП-служба, организација „Живети усправно“, ученици	
Радионице превенције од полно преносивих болести-други разреди	Омладина ЈАЗАС-а	Март-април
Предавање на тему „Трговине људима“	Сарадници Црвеног крста	Јануар - Фебруар

Родитељски састанци посвећени теми раног откривања злоупотребе психоактивних супстанци у свим одељењима	Одељенске старешине, ПП-служба, сарадници Црвеног Крста	Октобар-новембар
Спровођење свих мера заштите од заразе Корона вирусом ,препоручених од стране Министарства просвете	Сви запослени у школи, ученици и родитељи	Мај-јун, путем наставе на даљину
Разне спортске секције	Наставници физичког васпитања	Током школске године

2.7.4. Извештај о реализованим активностима социјалне заштите

Активности посвећене социјалној заштити ученика биле су оријентисане на развој друштвене одговорности, остваривању сарадње са установама локалне заједнице и социјално одговорног понашања.

Табела 16: Активности на спровођењу мера социјалне заштите		
Активност	носиоци	Време реализације
Предавања за ученике првих разреда о њиховој законској одговорности	ПП служба, школски полицајац	Октобар
Сарадња са Центром за социјални рад	Стручни сарадници	континуирано
Предавање за ученике других и трећих разреда на тему трговине људима	Црвени крст	Јануар, фебруар
Предавање за све родитеље ученика првих разреда на тему превенција наркоманије	Црвени крст	Септембар
Сарадња са ОШ Милан Петровић	Етш „Михајло Пупин“ Ош „Милан Петровић“	континуирано
Реализација трибине на тему квалитетног образовања за све	ПП служба, Центар „Живети усправно“	октобар
Хуманитарна акција прикупљања новчане донације	Стручни сарадници, Удружење дистрофичара Јужнобачког округа	октобар
Хуманитарни концерт за децу из Свратишта	Ђачки парламент, хорска и музичка секција	фебруар
Предавање на тему Безбедног понашања на интернету	Ученици на друштвено-корисном раду	Децембар, јануар
Сарадња са школским полицајцем	Стручна служба, Управа школе, школски полицајац	Током школске године

2.7.5. Извештај о слободним активностима ученика

Табела 17: Слободне активности ученика		
Тема	Време	Реализатор
Фестивал уличних свирача	септембар	Ученици волонтери
Хуманитарне акције	Скупљање новчане помоћи материјално угроженим ученицима	Ученички парламент, наставници координатори, стручни сарадник
Концерт филмске музике	Прво полугодиште	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, ученици, ПП Служба
Одлазак у позориште Младих	Друго полугодиште	Дуђак Александра, наставници, ученици, ПП Служба
Сајам образовања „Путокази“ – Нови Сад	Март 2020	Ученици, наставници, управа школе
Сајам књига – Београд	Октобар 2019	Заинтересовани ученици, наставници координатори, библиотекари
Друштвено-користан рад у оквиру школе	По потреби	Ученици, наставници, управа школе, ПП Служба
Естетско уређење школе	Током школске године	Ученици, наставници
Акција израде кућица и хранилица за птице	Друго полугодиште	Ученици, наставници, ПП Служба, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Конкурс за електронске паное	Током пандемије вируса	Ученици, наставници, ПП Служба
Креативни кутак – на сајту школе	Током пандемије вируса	Ученици, ПП Служба

2.8. Извештај о раду библиотеке

Табела 18: Активности библиотекара	
период	активности
Септембар 2019.	04. 09. 2019.: 20 уписаних књига (РАНИ ЈАДИ) под бр. 10406-10425 18.09. 2019.: Уписано у базу података библиотеке 1-780 (ученици), 781-900 (професори, итд.)
Октобар-новембар 2019.	Посета 65. Сајму књига у Београду (Аранка ФАРАГО ХОРВАТ) Завршен упис књига у базу података библиотеке (Енглеска књижевност) Закључен упис ученика прве године са бр. 750
Децембар 2019.	Прво полугодиште закључано са уписаних 1400 корисника (ученици, професори, итд.) и 42 књиге у базу података библиотеке
Јануар 2020.	Уписане књиге у базу података библиотеке: 43-789

Фебруар 2020.	12.02.2020.-24.02.2020.: Школа затворена због епидемије грипе Уписане књиге у базу података библиотеке : 790-1397 (завршен орман америчке књижевности, немчке књижевности)
Март 2020.	Уписане књиге у базу података библиотеке: 1398-1907 Фали бр. 2260 – Калман МИКСАТ „Опсада Града Бестерцеа“ Од 16. марта на даље: школа затворена због епидемије КОВИД-а 19
Јун – јули 2020.	Уписане књиге у базу података библиотеке: 1908-2525

2.9. Извештај о раду педагошког колегијума

Табела 19: Активности педагошког колегијума			
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Статус реализације
Избор записничара	Чланови Педагошког колегијума	Први састанак Педагошког колегијума, 02.10.2019.	Једногласно је донета одлука да записничар Педагошког колегијума у школској 2019/20 буде Шеварика Предраг.
Анализа стања на почетку 2019/20 године	Директор	Први састанак Педагошког колегијума, 02.10.2019.	Директор је упутио присутне на стање у школи на почетку школске године.
Предлози мера за унапређење квалитета наставе	Даниела Нећак	Први састанак Педагошког колегијума, 02.10.2019.	Даниела Нећак је нагласила да свако од чланова Педагошког колегијума испред свог Стручног већа треба да направи статистику и прикупи информације везане за иницијално тестирање, и да се у складу са тим коригују наставни планови.
Опремање кабинета	Директор	Први састанак Педагошког колегијума, 02.10.2019.	Директор је обавестио чланове Педагошког колегијума о опремању кабинета. Наглашено је да ће бити опремљени кабинет страних језика и кабинет за смер Администратор рачунарских мрежа. Дат је предлог за прикупљање инвестиција везаних за опремање кабинета за биологију и екологију. Такође, у плану је отварање још једне мултимедијалне учионице.
Организација припремне и додатне наставе, као и одабир ученика за такмичење	Директор	Први састанак Педагошког колегијума, 02.10.2019.	Наведено је да ће се организовање припремне и додатне наставе вршити на нивоу Стручних већа.
Спровођење и израда планова индивидуализације и додатне подршке ученицима	Даниела Нећак	Први састанак Педагошког колегијума, 02.10.2019.	Даниела Нећак је изнела информације везане за ИОП.
Предлози за награђивање наставника	Управа школе	Први састанак Педагошког колегијума, 02.10.2019.	Предлози за награђивање наставника су објављени на огласној табли школе. Такође, биће ажуриран образац везан за награђивање.

Анализа успеха и активности на крају 1. квартала школске 2019/2020. године	ПП служба и Директор	Други састанак Педагошког колегијума, 26.11.2019.	Препорука је да изврши анализа успеха и броја изостанака на нивоу свих одељења, како би се појачао педагошки рад са ученицима и указало наставницима на потребу држања допунске наставе.
Договор око израде плана набавке за 2020. годину	Директор	Други састанак Педагошког колегијума, 26.11.2019.	Директор Школе је упознао Педагошки колегијум на који начин Школа добија и располаже новчаним средствима за набавку материјала за радионице и лабораторије.
Предлог за отварање нових образовних профила	Директор	Други састанак Педагошког колегијума, 26.11.2019.	Дат је предлог за отварање нових образовних профила: природно-математичког и специјализованог ИТ одељења у следећој школској години.

2.10. Извештај о раду ученичког парламента

Табела 20: Активности ученичког парламента

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Статус реализације	Примењене иновације у односу на досадашњи рад
Филмско вече, емитовано: “Балканска Међа”	Чланови ужег парламента ЕТШ Михало Пупин.	18.10.2019. од 20 до 22 часа.	Успешно филмско вече са више од 70 посетилаца.	Уручивање позива и осталим средњим школама у Новом Саду.
Вече друштвених игара	Чланови ужег парламента ЕТШ Михало Пупин.	22.11.2019. од 20 до 23 часа.	Веома успешно одржано вече игара са одличним одзивом и великим асортиманом различитих друштвених игара.	ЈАЗАС Нови Сад је пристао да спонзорише активности парламента доношењем хране и пића за све посетиоце и доношењем друштвених игара.
Хуманитарни Новогодишњи концерт соло певача музичке школе Исидор Бајић	Чланови ужег парламента ЕТШ Михало Пупин.	14.12.2019. од 11 до 13 часова.	Велики одзив љубитеља класичне музике и скупљени слаткиши за децу из Новосадског свратишта.	Сарадња са музичком школом Исидор Бајић.
“FREEZ PUNK FEST”- Новогодишњи хуманитарни панк-рок фестивал	Чланови ужег парламента ЕТШ Михало Пупин.	20.12.2019. од 19:30 до 24 часа.	Први фестивал оваквог типа у нашој школи са више од 6 састава и више од 120 посетиоца.	Скупљена је огромна количина слаткиша од које су направљени пакетићи за децу из дечије болнице са одељења онкологије.
Филмско вече, емитовано: “Green Book”	Чланови ужег парламента ЕТШ Михало	07.02.2020. од 20 до 23 часа.	Успешно одржано филмско вече.	После филма је оджана причаоница где су посетиоци

	Пупин.			поделили међусобно утиске о филму.
Вече друштвених игара	Чланови ужег парламента ЕТШ Михало Пупин.	06.03.2020. од 20 до 23 часа.	Успешно одржано вече игара са више од 40 посетица.	
Хуманитарно вече филмске музике	Чланови ужег парламента ЕТШ Михало Пупин заједно са хором и оркестром наше школе	09.03.2020. од 18 до 20 часова.	Велики одзив ученика наше школе са више од 150 посетиоца.	Сарадња са професорком музичког Евом и хором и оркестром.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

3.1. Извештај о раду Наставничког већа

1. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 28.10.2020 ГОДИНЕ

ЗАКЉУЧЦИ:

- Усвајен записник са 9. седнице Наставничког већа за школску 2018/19. Годину
- Васпитно дисциплинске мере нису изречене
- Једногласно донета одлука о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања
- Педагошко психолошка служба је обавестила наставнике о : обиласку наставе, и упознаа наставнике са извештајем Тима за ИОП.
- Помоћник директора за практичну наставу Новица Гуговић је обавестио наставничко веће да су потписани уговори између школе, ученика и привредних субјеката, који по новом Закону о дуалном образовању испуњавају услове за овај вид сарадње .
- Наставник Саша Скоко је изнео информацију о одлагању матуре за 3. степен за годину дана – на основу дописа Завода за унапређивање образовања и васпитања.
- Наставничко веће је већином гласова и једним суздржаним гласом подржало предлог директора да се у року од две недеље сви предлози о допунама и изменама Правилника о похваљивању наставника доставе Саши Скоку – члану радне групе
- Директор школе је известио Наставничко веће о: посети ученика и наставника из школе „Руђера Бошковић“ из Винковаца у периоду од 21.-25.10.2019. г.; новом Правилнику о начину обављања организованог превоза деце; почетку другог дела семинара Активно учење.
- Нико од чланова Наставничког већа се није пријавио, нити је било предлога од стране чланова Наставничког већа за избор лица задуженог за заштиту података о личности У вези са применом новог Закона о заштити података о личности, који је ступио на снагу 13.11.2019.г.
- Текућа питања и дискусија се односила на правилно вођење педагошке евиденције наставника.

2. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНА ДАНА 27.12. 2019.

ЗАКЉУЧЦИ:

- Усвојен записник са 1.седнице Наставничког већа
- Стручни сарадници обавестили чланове Наставничког већа о: реализацији часова редовне наставе, посети часовима редовне наставе, ваннаставним активностима, изређеним

васпитно дисциплинском мерама, успеху ученика на крају првог квартала, предлогу мера за побољшање успеха.

- Председници стручних актива, школских тимова и радних група су упознали чланове НВ о свом раду
- Чланови НВ су обавештени о: дуалном образовању и сарадњи са привредом од стране организатора практичне наставе; резултатима такмичења, и изменама и допунама Правилника о похваљивању и награђивању запослених

3. СЕДНИЦА ОДРЖАНА ДАНА 09.03.2020.

ЗАКЉУЧЦИ:

- Усвојен записник са 2. седнице Наставничког већа
- Донете су одлуке о : изрицању васпитно дисциплинских мера, и о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања
- Утврђивање листе стандардизованих радних задатака и формирање школске листе радних задатака којима се проверавају стручне компетенције, односно стечена знања, умења и вештине за полагање Завршног испита за образовне профиле: Електричар, Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, Монтер телекомуникационих мрежа.
- Формирање школске листе радних задатака за Матурски практичан рад (број радних задатака мора бити најмање за 10% већи од броја ученика у одељењу који полажу Матурски практичан рад) и списак питања за усмени испит из изборног предмета за образовне профиле: Електротехничар рачунара, Електротехничар мултимедија, Електротехничар електронике, Електротехничар процесног управљања, Електротехничар аутоматике, Електротехничар за термичке и расхладне уређаје, Електротехничар енергетике.
- Формирање комисије за матурско вече

4. СЕДНИЦА ОДРЖАНА ДАНА 01.06.2020. године, у 20.00 часова, **онлине**

ЗАКЉУЧЦИ:

- Усвојен Записник са 3. седнице Наставничког већа за школску 2019/2020. годину
- Именован испитни одбор за 2019/2020 и чланови испитних комисија
- Усвајен календар рада за полагање завршних и матурских испита школске

5. СЕДНИЦА ОДРЖАНА ДАНА 15.06.2020. године, у 20.00 часова, **онлине**

ЗАКЉУЧЦИ:

- Испитни одбор је после одржане матуре/завршног испита поднео извештај
- Комисија за бодовање предлога за ученика генерације је поднела извештај
- Изабран је ученик генерације : Леополдина Ђанић, ученица Р42 разреда

6. СЕДНИЦА ОДРЖАНА ДАНА 15.06.2020. године, у 20.00 часова, **онлине**

- Анализиран је успеха на крају другог полугодишта школске 2019/2020. године
- Тим за самовредновање рада Школе за школску 2019/2020. годину је известио чланове НВ
- Чланови наставничког већа су добили следеће извештаје: а) извештај тима за самовредновање рада школе за школску 2019/2020 годину б) извештај о реализацији Развојног плана школе у школској 2019/2020 години
- Чланови Наставничког већа су информисани о обавезама које имају према стручним већима, активима, радним групама, секцијама, као и да годишње извештаје о раду за 2019/ 2020 и планове рада за 2020/2021 пошаљу управи школе

Напомена: Обзиром да Пословник о раду Наставничког већа не предвиђа рад у електронским седницама, оне су ипак одржаване због потребе да се школска година регуларно приведе крају. Када се буду стекли услови, активности са ових седница биће верификовани на првој редовној седници Наставничког већа.

3.2. Извештај о раду Одељенских већа

Одељенска већа школе функционисала су и уредовним и у ванредним околностима, разматрајући питања из своје надлежности.

Редовним седницама присуствовали су чланови управе (помоћници директора, педагог, психолог), а са електронских седница одељенске старешине подносили су извештаје.

3.3. Извештаји о раду Стручних већа

3.3.1. Извештај о раду Стручног већа за енергетику и машинство

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика реализације	Статус планиране активности
Анализа извештаја о раду и план рада за школску 2019/2020.	- Анализа извештаја о раду стручног већа за 2018/2019. - План рада стручног већа за 2019/2020.	Председник стручног већа	Август 2019	Урађено
Унапређење процеса наставе и учења	- Упознавање чланова стручног већа са плановима наставе и учења према исходима - Препоруке за израду годишњег плана реализације наставе на основу дефинисаних исхода - Израда тромесечних планова рада - Израда обједињеног критеријума провере остварености исхода по предмету и смеру-<u>теорија</u> - Израда обједињеног критеријума провере остварености исхода по предмету и смеру-<u>лабораторијске вежбе</u>	Сви чланови стручног већа	Август 2019	Урађено, поједини натавници су израдили прилагођени критеријум за оцењивање, док је општи критеријум који се налази на сајту школе усвојен.
Координација и усклађивање рада на реализацији теоријске наставе и лабораторијских	Препоруке у усклађивању теоријског дела предмета и лабораторијских	Саша Скоко Петар Обрехт Петар Коларски	Август 2019	Разматрано, на седници у септембру, због припрема за спровођење

вежби	вежби у случају да један предмет деле два наставника(предмет и:Мерења у електроенергетици, Енергетска електроника, Електричне машине, Електричне инсталације)	Јован Бујак Предраг Родић Звонко Гашпаровић Анђела Старчевић		стручне матуре биће поново разматран у оквиру акционог плана
Анализа новог наставног плана наставе и учења образовног профила <u>електротехничар енергетике</u>	- Упознавање чланова стручног већа о изменама у плановима наставе и учења по предметима - Подела активности везаних за припреме за реализацију нових планова наставе и учења	Сви чланови стручног већа	Септембар 2019	Разматрано у септембру, и поново разматрано у децембру, активности обухваћене акциони планом
Унапређење наставе из лабораторијских вежби -задаци и припритети	Израда модела трофазног инвертора	Према подели	Септембар -децембар 2019	Урађено, Менторски рад, ученици П41: Јелена Комад Катарина Ђукић , ментар: Саша Скоко
	Израда испитне станице једнофазног асинхроног мотора	Према подели	Септембар -децембар 2019	Није завршено, у фази израде због COVID-19.
	Реконструкција испитне табле за синхронизацију синхроног генератора	Саша Скоко Петар Обрехт	Септембар -децембар 2019	Није завршено, у фази израде због COVID-19.
	Израда модела једнофазног инвертора	Петар Коларски Саша Скоко	Септембар - Март 2019	Није завршено, у фази израде због COVID-19.
	Израда лабораторијског практикума из Електричних машина	Саша Скоко Петар Обрехт	Септембар 2018-Јун 2019	Урађено.
Сарадња са привредом	Реализација блок наставе на ужестручним предметима, у оквиру посете предузећима: АТБ "Север" Суботица, ЈП "Термоелектрана-топлана" Нови Сад, ЈП "Железнице Србије",	Сви чланови стручног већа који држе блок наставу	Септембар 2018-јун 2019	Сprovedено делимично а према оперативном раду наставника из блок наставе.

	ЈП "Новосадска топлана", Нови Сад, "Електровојводина" Нови Сад, "Електропорцелан" Нови Сад, "Јужна Бачка", Нови Сад			
Сарадња са другим локалним високошколским установама	- Сарадња са Високом техничком школом струковних студија Нови Сад, - Извођење демонстрационих огледа студентима ВТШСС НС на смеру електротехника-електроенергетика	Саша Скоко	Јануар-фебруар 2019.	Реализовано
Припрема за такмичења	- Организација припрема за такмичења на свим нивоима, школско, регионално, републичко. - Наставни предмети: Основе Електротехнике, Енергетска електроника	Петар Добановачк и Петар Коларски Саша Скоко	Септембар 2019- Јун 2020	Није реализованон због COVID-19.
Рад секција	Планирати рад секције за Енергетску електронику (практичан рад ученика, припрема за такмичења)	Петар Коларски Саша Скоко	Септембар 2019-јун 2020	Реализована два рада: Трофазни инвертор, Управљање трофазним мотором преко фреквентног претварача и ПЛЦа, ученици излагали радове на IEEE конференцији у Ниш-у. Ментори Саша Скоко и Милица Караба
Туристичко-стручне екскурзије	Предлог: 1) АТБ Север Суботица 2) Стручна екскурзија посета термолелектранама и хидроелектранама Нови Сад-Требиње-стручно туристичка екскурзија	Предметни наставници Саша Скоко, Кеснија Радовић, Милица Караба	Септембар 2019- октобар 2019	Реализована посета са измењеним планом, посета институту ЛОЛА Београд.
Учешће у унапређењу и реформи средњег	Учешће у изради нових планова наставе и учења	Чланови стручног већа, према	Септембар 2019-јун 2020	Реализација у току. Саша Скоко члан групе у заводу за

стручног образовања	у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Београд.	потреби		имплементацију стручне матуре. На седници одржаној 17.12.2019. формирана радна група за енергетику у школи. У току 2020. активности су биле на изради радних задатака и теоријских питања.
Припрема за матуру	Припрема матурских тема	Наставници стручних предмета	Децембар 2019	Реализовано применом наставе на даљину. Део практичних припрема реализован почетком јуна месеца по посебном распореду.
Верификација испитних питања и матурских тема	Формирање списка матурских тема по образовном профилу и предмету	Наставници стручних предмета	Јануар-фебруар 2020	Реализовано.
Организација припремне наставе за полагање матуре образовни профили: <u>Електротехничар енергетике,</u> <u>Електротехничар процесног управљања,</u> <u>Електротехничар за расхладне и термичке уређаје</u>	Достављање термина припремне наставе у складу са акционим планом	Наставници стручних предмета	Јануар фебруар 2020	Реализовано, теоријски део путем наставе на даљину, практичан део у јуну месецу 2020. према посебном распореду за М31 у складу са препорукама министарства због COVID-19.
Пројекти	Учешће у имплементацији пројеката, набавке опреме и учила. Сарадња школе са другим организацијама на примени пројеката	Чланови стручног већа, према потреби	Септембар 2019-Јун 2020	- Реализована набавка опреме за лабораторије за електричне машине и мерења у електро-енергетици. - Стручно веће конкурисало на конкурс Министарства правде расписан у марту месецу 2020. Пројекат

				саставили Ксенија Радовић и Саша Скоко. У јуну месецу 2020. пројекат је одобрен од стране министарства посебним решењем. Назив пројекта: "Формирање савремене мултидисциплинарне лабораторије за системе управљања и индустријску роботiku".
Други послови издати од стране управе школе	Учеће у раду школских органа и стручних тимова	Чланови стручног већа, Према потреби	Септембар 2019-јун 2020	Није било посебних захтева.

3.3.2. Извештај о раду Стручног већа за рачунаре, утоматику и информатику, електронику и телекомуникације

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика реализације	Запажања и евалуација
Ажурирање планова, писаних припрема за наставу и портфолиа наставника	Ажурирање података у складу са новим правилницима, Школским програмом и осталим актима Прилагођавање наставних планова резултатима иницијалног тестирања	Сви чланови Стручног већа	Септембар 2019 г. (оперативни планови за прво полугодисте школске 2019/20.)	Нередовно ажурирање планова на драјву школе Иницијално тестирање извршила је већина чланова Стручног већа
Унапређивање наставног материјала	Постављени онлајн материјали и практикуми на сајт школе како би се ученицима омогућио приступ у сваком моменту	Стручни сарадници и чланови актива	Септембар – Октобар 2019 г.	Брза и једноставна доступност наставног материјала на једном месту

Стручно усавршавање	Упознавање ученика са безбедним коришћењем интернета кроз наставу. Одржавање угледно-огледних часова. Семинари: - Активно учење у настави - Планирање наставе према исходима и планирање додатне подршке ученицима - Индивидуални образовни планови - како их правити и примењивати у пракси - Предлог и упутство за рад са алатима за остваривање образовно-васпитног процеса учења на даљину (ЗУОВ) - Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе (ЗУОВ) - Фесто вебинар (софтверски алати)	Чланови Стручног већа, појединачно документовано у личним портфолијима	Октобар 2019. – јун 2020. г.	Константно улагање и рад на унапређењу компетенција
Организација допунске, додатне и припремне наставе	Активности допунске, додатне наставе и припреме за такмичења уписане у дневник додатног и допунског рада.	Сви чланови Стручног већа	Током школске 2019/20. године	Подршка процесу учења односно достизању жељених резултата учења, остваривању исхода, развијању компетенција и стандарда постигнућа
Рад секција	Активан рад ученика у сарадњи са наставницима у изради пројеката који се реализују на такмичењима током школске године	Вође секција из актива	Током школске 2019/20. године	Унапређење знања ученика, повећање мотивације и заинтересованост и за одређене предмете
Организација припремне наставе за завршне и матурске и разреде	Састанак чланова Стручног већа у вези са полагањем завршног и матурског испита; Планирање активности везаних за припрему ученика за матуру.	Чланови Стручног већа који су предавали градиво које се полаже на матури	Новембар 2019. – мај 2020. г.	Успешно реализовано полагање матуре и завршног испита
Учествовање на	Активности додатне	Чланови	Новембар	Ученици кроз

такмичењу из програмирања у организацији Друштва математичара	наставе и припреме за такмичења уписане у дневник додатног и допунског рада.	Стручног већа	2019. г.	такмичења показују стечена знања током школовања и освајају запажене резултате
Учествовање на интернационалном такмичењу из програмирања Catalysts Coding Contest	На школском такмичењу на светском нивоу пријављено је 728 тимова (око 2000 учесника), а у Србији 11 тимова (38 учесника).	Чланови Стручног већа	Новембар 2019. г.	
Учествовање на међународној студентској конференцији IEEEESTEC у Нишу	Учествовала су 163 аутора из 24 научно-образовне институције из: Загреба, Новог Сада, Београда...	Секције ПИЛАБ и Ардуино	Новембар 2019. г.	Ученици кроз такмичења показују стечена знања током школовања и освајају запажене резултате
Сарадња са привредом, локалном самоуправом, другим образовним институцијама	Посета ученика предузећима и фирмама у оквиру блок наставе, стручне екскурзије, радионице и сл.	Чланови Стручног већа са установама као ФТН, ВИШЕР, VegaIT, PanonIT, Саобраћајна школа "Пинки"...	Октобар – децембар 2019. г.	Кроз овакав вид сарадње ученици могу да сагледају како се стечено знање практично примењује
Учествовање и организација Републичког такмичења из информатике ДАБАР	Популаризација информатике међу ученицима основних и средњих школа	Управа школе, чланови Стручног већа	Јануар 2020. г.	Ученици кроз такмичења показују своја стечена знања током школовања
Промоција школе	Учествовање на сајму образовања "Путокази" и приказивање радова ученика.	Управа, чланови Стручног већа, ученици	Март 2020. г.	У најбољем светлу презентовани радови наших ученика и наставника на сајму образовања
Настава на даљину	Почетак реализације образовно-васпитног рада учењем на даљину за ученике средње школе је	Управа, чланови Стручног већа, ученици	Март - јун 2020. г.	Настава на даљину је успешно

	23.03.2020. На сајту школе су постављене све неопходне информације. Настава се одржавала путем платформе РТС Планета (у снимању часова учествовала је и наша школа), Google Classroom, Viber, Zoom, Moodle...			реализована
Опремање лабораторија и кабинета	Опремање кабинета 10А и 10Б за администраторе рачунарских мрежа; Опремање кабинета 24 са 15 рачунара које је донирала Војвођанска банка; Постављање интерактивне табле у кабинету 8	Управа, чланови Стручног већа	Током школске 2019/20. године	Унапређени услови за рад и учење

3.3.3. Извештај о раду Стручног већа за практичну наставу

Септембар:

- Брендирање канте за одлагање истрошених батерија
- Прихватила да будем председник Стручног већа
- Посета Новкабелу – обезбедила стручну литературу и проводнике
- Направила и ван школе одштампала иницијалне тестове
- Сарадња са ученичким парламентом
- Помоћ новопридошлим колегама
- Акција сакупљања чепова, лименки и истрошених батерија
- Вођење базе података ИСЕМ – потрошња енергената на нивоу школе (струја, вода, гас и даљинско грејање), заједно са ученицима



Октобар:

- Стручно усавршавање на нивоу стручног већа – средила и ажурирала све податке
- Акција сакупљања чепова, лименки и истрошених батерија
- Присуствовала Београдском женском форуму у Београду (сама сносила трошкове)
- Вођење базе података ИСЕМ – потрошња енергената на нивоу школе (струја, вода, гас и даљинско грејање), заједно са ученицима
- Сајам енергетике и заштите животне средине, Београд – водила ученике одељења Т21 и ИТ31
- Похађала семинар АКТИВНО УЧЕЊЕ
- Послала радове на конкурс „Енергија је свуда око нас“ који је расписао ЦНТИ за територију Војводине
- Учествовала у организацији и реализацији посете ученика и колеге из Винковаца
- Договор са ЕТФ из Торина везано за одлазак на годишњу конференцију у Торину
- Присуствовала XIII међународном форуму о чистим енергетским технологијама „Енергетска дигитална перспектива Србије“
- Састанак радне групе за практичну наставу
- Присуствовала манифестацији новосадска јесен
- Присуствовала јавној презентацији Програма за чистије и зеленије школе у Војводини и стручном скупу „Предности и изазови пројектне наставе у образовању за одрживи развој“
- Израда макете за мехатронику (за потребе вежби)

Новембар:

- Држала секцију за практичну електронику
- Акција сакупљања чепова, лименки и истрошених батерија
- Вођење базе података ИСЕМ – потрошња енергената на нивоу школе (струја, вода, гас и даљинско грејање), заједно са ученицима
- Присуствовала конференцији ИКТ у пољопривреди (заједничка сарадња влада Србије и Словеније)
- Присуствовала Годишњој конференцији ЕТФ-а (Европског тренинг центра) у Торину, представљала својим пројектом школу, град, државу!
- Предала 50kg чепова удружењу ЧЕПОМ ДО ОСМЕХА!
- присуствовала саветовању Српског друштва за осветљење у Бајиној Башти; одржала предавање
- дала интервију за дневни часопис ДНЕВНИК
- директно укључење у јутарњи програм РТВ1 - интервију



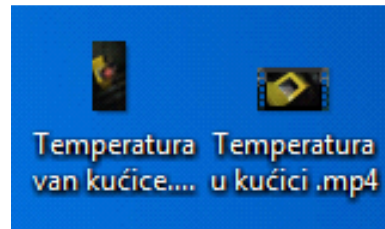
Филм је у првој недељи приказивања имао више од 26.000 прегледа (YouTube).

Децембар:

- Држала секцију за практичну електронику
- Акција сакупљања чепова, лименки и истрошених батерија
- Вођење базе података ИСЕМ – потрошња енергената на нивоу школе (струја, вода, гас и даљинско грејање), заједно са ученицима
- Сарадња са фирмом Симпролит

Јануар:

- Акција сакупљања чепова, лименки и истрошених батерија
- Прављење кућица од дрвета и симпролита; мерили смо температуру у кућици и ван ње
- Похађала семинар Ардуино платформа
- Присутствовала додели награда везано за конкурс „Енергија је свуда око нас“ на коме је наша школа проглашена за најбољу у конкуренцији средњих школа у Војводини!
- Гостовала у емисији АМЕН АБЕС на РТВ1 (емисија је емитована и на РТС-у)
- Дала интервију за радио (РТВ)
- Вођење базе података ИСЕМ – потрошња енергената на нивоу школе (струја, вода, гас и даљинско грејање), заједно са ученицима



Фебруар:

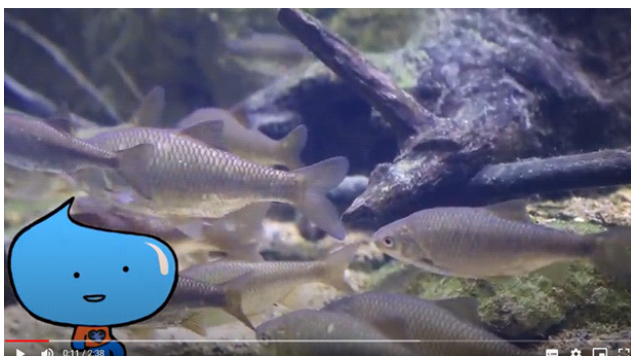
- Држала секцију за практичну електронику
- Акција сакупљања чепова, лименки и истрошених батерија
- Вођење базе података ИСЕМ – потрошња енергената на нивоу школе (струја, вода, гас и даљинско грејање), заједно са ученицима
- Држала секцију за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије
- Обезбедила донацију штампаних плочица за потребе вежбања лемљења и одлемљивања електронских компоненти – исте поделила са колегама који раде исти план и програм
- Заједно са својим ученицима поправљала макете за потребе вежби
- Израда маскоте, дефинисање имена, презимена и надимка за потребе конкурса За чистије и зеленије школе у Војводини



- Прављење филма на тему екологије –заштита вода, са ученицима
- Промоција Школе – мини сајам образовања у ОШ „Васа Стајић“, са ученицима
- Састанак са Александром Ашоњом у Агенцији за енергетику града Новог Сада, а у вези са заједничким активностима приликом обележавања Међународног дана енергетске ефикасности
- Предала 70kg чепова удружењу ЧЕПОМ ДО ОСМЕХА!

Март:

- Држала секцију за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије
- Обележила Међународни дан енергетске ефикасности у школи у сарадњи са Маријом Пекез
- Обележила Међународни дан енергетске ефикасности у школи у сарадњи са Агенцијом града Новог Сада у ОШ „Коста Трифковић“
- Састанак са представницима фирме Roediger у вези са будућом сарадњом
- Направила макете везане за обновљиве изворе енергије
- Учествовала на сајму образовања ПУТОКАЗИ – дежурала на штанду на коме сам излагала део онога што сам са својим ученицима направила
- Учествовала на међународној конференцији **SMART CITY – конференција о технолошким иновацијама за паметне градова**
- Осмислили и снимили смо два филма (Воде и Чепови)- заједно са Маријом Пекез и ученицима



Април:

- Снимила 2 часа (за потребе емитовања наставе на даљину), акоји су емитовани на каналу РТС-Планета
- Промоција школе – ОШ „Прва војвођанска бригада“ – доставила филм о пројекту рађеном за ЕТФ
- Присуствовала међународном стручном скупу – вебинару: „Дигитални часови: бесплатни алати и платформе“
- савладала програм стручног усавршавања – Веб алатима до интерактивне наставе

Мај:

- Присуствовала међународном стручном скупу – вебинару: „Проговори да видиш ко си – култура говора и усмено изражавање“

Јун:

- предала извештај везан за конкурс За чистије и зеленије школе у Војводини
- Предала 80kg чепова удружењу ЧЕПОМ ДО ОСМЕХА!
- Присуствовала међународном стручном скупу – вебинару: Примена 3Д штампе у изради резервних и функционалних делова
- договор о реализацији и релизација донације донације – СИСТЕМ ПАМАТНА КУЋА – макета са софтвером





Медијска праћеност активности:



Benefits 4 People
- Serbia.mp4



DNEVNIK,
INTERVIJU.docx



energija_je_svuda
oko_nas_dodelje
ne_nagrade_men
torima_i_uenici...



igrake_i_ukrasi_o
d_odbaenih_ured
aja_vU_DSB1fgkk
_360p.mp4



RTV1 - Amen
Ađes.m4v



Радио 021 -
интервију.docx



Фото: Dnevnik.rs

– Мој задатак је да код младих развијем свест о заштити животне средине и о томе колико је неодговорно одлагање отпада штетно – навела је Јасна Скомак. – Људи често нису ни свесни тога колико је, на пример, бацање батерија са кућним смећем и комуналним отпадом опасно по здравље и животну средину. Од ђака очекујем да оно што науче пренесу својим пријатељима и породици, те да се идеја о одрживом развоју шири и да на тај начин утичемо на појединце, институције, установе и компаније да буду друштвено одговорни.

Да се труд Јасне Скомак исплати, најбољи је пример ученик другог разреда на Смеру: енергетику Милош Продановић, који каже да му све што у школи ради не одузима време јер је реч о корисним стварима, а кад се тако нечим бави, то му представља задовољство.

28.11.2019 • 12:56 • 12:58
Извор: Dnevnik.rs



Ученици Електротехничке школе „Михајло Пупин“, заједно с професорком практичне наставе Јасном Скомак, од старих уређаја и електроматеријала, који би иначе завршили на отпаду, праве различите украсе и играчке, али и предмете попут обележивача за књиге, сталака за поруке...

Материјал за пројекте налазе у школи или пак од куће доносе старе неупотребљиве апарате, а дешава се и да им поједине фирме дају електроотпад. Више од десет година Јасна Скомак се труди да, кроз различите пројекте и активности у школи, укаже ученицима на важност рециклаже и одрживог развоја и да све то некако усклади с наставним планом и програмом. У Електротехничкој школи је од 1987. године, а каже да, кад се човек труди и ради корисне ствари и оно што воли, године нису битне, те да је добра идеја увек на цени.

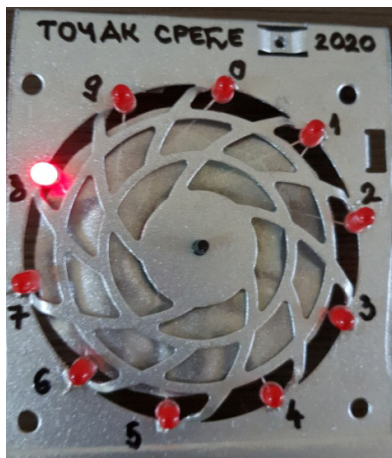
– Одрживи развој је важан, не само за појединца, државу, регион већ за цело човечанство, и жеља ми је да то пренесем ученицима – објаснила је професорка Скомак. – Рециклажа је само део одрживог развоја, који подразумева много тога из наше струке, од обновљивих извора, преко уштеде енергије, пажљивог трошења и коришћења ресурса, па све до заштите животне средине.

Живимо у потрошачком друштву и, нажалост, сведоци смо тога да се количина отпада, укључујући и електронски, свакодневно повећава, а по речима наше саговорнице, апарате врло брзо одбацујемо, поготово телефоне.



Фото: Dnevnik.rs

Правила сам са ученицима (између осталог):



Напомињем да сам у току ове школске године удружењу ЧЕПОМ ДО ОСМЕХА предала 200kg чепова. Надам се да смо Марија Пекез и ја успеле да кроз ову акцију развијемо емпатију наших ученика према другима и коначно да су ти чепови помогли неком коме је та помоћ потребна!

И у току ове школске године за помоћ су ми се обраћали, како ученици којима сам некад предавала, тако и ученици којима ове школске године нисам предавала!

Током наставне године сарађивала сам и са другим стручним већима, пружајући им помоћ, када је за то постојала потреба, сама и са својим ученицима!

3.3.4. Извештај о раду Стручног већа за математику

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Временски оквир (напомене /запажања)
Реализација редовних активности, припреме за пријемне испите, допунске наставе	Успешно реализована активност	Чланови стручног већа математике У току школске 2019/20. године одржали су планиран број допунске, додатне и припремне наставе а у складу са ситуацијом изазваном епидемиом вируса covid 19 и завршетка школске године наставом на даљину.	Школска 2019-20 (септембар-август)	Школска 2019-20
Организација рада за ванредне ученике, избор наставника за рад са ванредним ученицима у шк.2018/2019	Успешно реализована активност	Соња Свитлица је изабрана од стране стручног већа за држање консултација за ванредне ученике. Оостали чланови стручног већа су учествовали у комисијама на испитима за ванредне ученике у школској 2019/2020 у октобарском, децембарском, фебруарском, априлском, мајском и јунском	Школска 2019-20 (септембар-август)	Школска 2019-20

		року. Планирано је да у августу буде још један рок за ванредне ученике.		
Разрада плана стручног већа	Успешно реализована активност	Чланови стручног већа математике састали су се у септембру месецу ради договора око разраде плана стручног већа.	Школска 2019-20 (септембар)	Школска 2019-20
Разматрање предлога екскурзија	Није реализована активност	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2019-20	Школска 2019-20 (није било екскурзија у школској 2018/19)
Кореалација са другим стручним већима	Успешно реализована активност	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2019-20	Школска 2019-20
Договор око уређења кабинета за математику	Није реализована активност	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2019-20 (септембар-август)	Школска 2019-20 (недостатак финансијских средстава)
Анализа успеха на крају првог квартала	Успешно реализована активност	Чланови стручног већа математике присутни на већу 6.12.2019. анализирали су успех ученика у првом кварталу и дошли до закључка да се ништа значајно није променило у односу на претходне школске године.	Школска 2019-20 (новембар)	Школска 2019-20
Припреме за школско такмичење	Успешно реализована активност	Кецојевић, Ранчић, Крнетић-први разред, Радаковић, Роквић, Живчић-други разред, Грујић, Митровић, Станић-трећи разред, Роквић, Макевић, Свитица-четврти разред припремали задатке за такмичење. Остали чланови стручног већа су такође учествовали у спремању ученика за такмичење.	Школска 2019-20 (септембар-новембар)	Школска 2019-20
Предлагање ученика за истраживачку	Није реализована активност	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2019-20	Школска 2019-20 (ове школске

станицу Петница				године ученик који је могао бити предложен од стране стручног већа математике за истраживачку станицу Петница је био предложен од стране стручног веће природних наука (физика)и електротехника
Предлога плана набавке материјала за 2020.годину	Успешно реализована активност	Стручно веће је дало свој предлог плана набавке материјала за 2019. годину управи школе.	Школска 2019-20 (фебруар, март)	Школска 2019-20
Предлог Плана уписа за шк.2019/2020 годину	Успешно реализована активност	Чланови стручног већа математике су се сложили са предлогом плана уписа који је предложила управа школе.	Школска 2019-20 (новембар)	Школска 2019-20
Организација школског такмичења	Успешно реализована активност	Живчић Зорица, Станић Светлана,Роквић Соња, Макевић Стана, Митровић Мирјана, Грујић Јелена, Радаковић Тања, Соња Свитлица,Кецојевић Катарина,Крнетић Ана прегледали задатке. Отали чланови стручног већа су учествовали у спремању ученика за такмичење. Соња Роквић организовала школско такмичење, распоред ученика по учионицама, распоред дежурних наставника, организацију прегледања радова, листе са бодовима.	13. Децембар 2019. године	Школска 2019-20

Организација допунске наставе за зимски распут	Успешно реализована активност	Сви чланови стручног већа математике који су имали ученике са негативним оценама на крају првог полугодишта.	Школска 2019-20 (децембар-јануар)	Школска 2019-20
Организација припремне наставе за пријемне за факултет	Успешно реализована активност	Сви чланови стручног већа математике који су имали ученике у матурантским одељењима су држали припремну наставу ученицима матурантских одељења. У току ванредног стања и наставе на даљину ,припремна настава се одвијала онлајн и преко консултација путем мејла са предметним наставницима.	Школска 2018-19 (септембар-јун)	Школска 2019-20
Учествовање наставника и ученика на Данима математике који се одржавају на Природно - математичком факултету у Новом Саду	Успешно реализована активност	Грујић Јелена, , Соња Свитлица, Миклош Ковач су учествовали на Данима математике и на Новосадском математичком семинару који се одржавао у оквиру Дана математике.	Школска 2019-20 (15.децембар)	Школска 2019-20
Анализа успеха на крају првог полугодишта	Успешно реализована активност	Сви чланови стручног већа математике су на крају првог полугодишта анализирали успех ученика из математике.	Школска 2019-20 (децембар)	Школска 2019-20
Општинско такмичење из математике	Успешно реализована активност	Крнетић Ана учествовала на општинском такмичењу као члан комисије за прегледање задатака.	Школска 2019-20 (јануар)	Школска 2019-20
Анализа резултата на општинском такмичењу из математике		На окружно такмичење пласирало се 6 ученика. Сви чланови стручног већа су задовољни пласманом ученика наше школе на општинском такмичењу.	Школска 2019-20 (април)	Школска 2019-20 Часови математике у одељењима електротехни чар информацио них технологија и електротехни

				чар рачунара смањени су са 4 на 3 недељно, односно годишњи фонд са 148 на 111. Пошто је из тих одељења највећи број деце заинтересованих за математичка такмичења чланови стручног већа су сложили да је неопходан интезиван рад мимо наставе како би се постигао успех.
Окружно такмичење из математике	Успешно реализована активност	Радомир Исак учествовао на окружном такмичењу као члан комисије за прегледање задатака. Награђени ученици Ћуп Алекса, ИТ21 друга награда, Ђанић Леополдина Р32 друга награда-ментора Соње Роквић, ученик Утвић Немања ИТ12 трећа награда-ментор Крнетић Ана. Ови ученици су се пласирали на Републичко такмичење, које није одржано због епидемије корона вируса.	Школска 2019-20 (март)	Школска 2018-19
Анализа успеха ученика на окружном такмичењу из математике	Успешно реализована активност	Сви чланови стручног већа математике Сви чланови стручног већа су задовољни пласманом ученика наше школе на окружном такмичењу.	Школска 2019-20 (април)	Школска 2018-19
Договор о учешћу на такмичењима у организацији Математичког друштва „Архимедес“	Није реализована активност	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2019-20	Школска 2018-19

Опремање кабинета математике рачунарском опремом	Није реализована активност	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2019-20	Школска 2018-19 (недостатак финансијских средстава. У предлогу плана набавке за наредну школску годину планиран је да се један кабинет опреми рачунарском опремом)
Тестирање заинтересованих ученика за екипно такмичење из математике	Није реализована активност	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2019-20	Школска 2018-19 (ученици наше школе нису ишли на екипно такмичење)
Анализа успеха на крају трећег квартала	Успешно реализована активност	Сви чланови стручног већа математике су анализирали успех ученика на крају трећег квартала.(16.03.2020.уведено ванредно стање и настава на даљину у Републици Србији.	Школска 2019-20 (април)	Школска 2018-19
Усклађивање критеријума оцењивања	Успешно реализована активност	Сви чланови стручног већа математике сложили су се да треба да ускладе критеријум оцењивања. На стручном већу одржаном 11.06.2020. договорено је да то заједно урадимо до почетка наредне школске године.	Школска 2019-20 (септембар, август)	Школска 2018-19

Учествовање наставника и ученика на Пролећном фестивалу математике који се одржава на Природно - математичком факултету у Новом Саду	Успешно реализована активност	Соња Свитлица је са својом ученицом Дианом Шантавец ИТ42 учествовала на фестивалу („ Пролећни фестивал математике “ у организацији ДМНС одржан је од 19. Јуна 2020.године, „Математички подијум младих“ у амфитеатру 1. ПМФ-Нови Сад Том приликом су награђени ученици такмичари са Окружног такмичења и њихови ментори-Роквић Соња, Крнетић Ана и Свитлица Соња.	Школска 2019-20 (јун)	Школска 2018-19
Припреме за реализацију матурског испита из математике	Успешно реализована активност	Чланови стручног већа који предају у матурантским одељењима припремали су ученике за полагање матурског испита(изборни предмет)	Школска 2019-20 (мај, јун)	Школска 2018-19
Реализација матурског испита за ученике четвртих разреда	Успешно реализована активност	Чланови стручног већа који предају у матурантским одељењима су били чланови комисије за реализацију матурског испита(Роквић Соња, Миловац Тамара, Соња Свитлица,Живчић Зорица, Ранчић Ангелина, Митровић Мирјана,Макевић Стана,Исак Радомир).	Школска 2019-20 (јун)	Школска 2018-19
Прегледање тестова из математике на завршном испиту у основним школама	Успешно реализована активност	Исак Радомир,Ранчић Ангелина,Радаковић Тања,Роквић Соња,Свитлица Соња,Митровић Мирјана су били чланови комисије за преглед завршног испита у основним школама. Остали чланови стручног већа су били ангажовани на прегледу пробног завршног испита на пункту за прегледање у ЕТШ Михајло Пупин, Нови Сад	Школска 2019-20 (јун)	Школска 2019-20
Израда Извештаја о раду стручног већа	Успешно реализована активност	Сви чланови стручног већа математике учествују у изради извештаја стручног већа. Председник стручног већа, Соња Роквић саставља извештај.	Школска 2019-20 (јун, јул)	Школска 2019-20

Израда Плана рада стручног већа за наредну школску годину	Успешно реализована активност	Сви чланови стручног већа математике учествују у изради плана стручног већа за наредну школску годину. Председник стручног већа, Роквић Соња саставља извештај.	Школска 2019-20 (јун, јул)	Школска 2019-20
Организација допунске наставе за поправни испит у августу	Није реализована активност	Ове школске године нема ученика на поправном и разредном испиту у јулу, односно августу.	Школска 2019-20 (јун, јул, август)	Школска 2019-20
Избор председника и заменика стручног већа за наредну школску годину	Активност планирана да буде реализована у августу месецу	Сви чланови стручног већа математике учествују у избору председника и заменика стручног већа.	Школска 2019-20 (август)	Школска 2019-20
Израда планова и програма за наредну годину школску годину	Активност планирана да буде реализована у августу месецу	Сви чланови стручног већа математике у месецу августу учествују у изради планова и програма за наредну школску годину.	Школска 2019-20 (август)	Школска 2019-20

3.3.5. Извештај о раду Стручног већа за природне и друштвене науке

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Статус	Примењене иновације у односу на досадашњи рад
Угледни часови	/	/	/	/
Огледни часови	Носиоци активности	Време реализације	Статус	Примењене иновације у односу на досадашњи рад
Мултидисциплинарни часови	наставници: српског језика и књижевности, музичке културе, историје ментор: Владица Летић	Датум: децембар 12.2019. год.	Реализовано	Мултидисциплинарни час ПРВИ СВЕТСКИ РАТ. Обрађен кроз историју и уметност (музичку културу и српски језик и књижевност)
Стручно усавршавање	учесник семинара Давид Саваћ	назив семинара "Драматичко образовање", ЗУОВ бр-1088; 8 бодова "Дигитални часови: бесплатни алати и платформе", ИК Клетт		циљ семинара

		• "Како владати собом у стресним ситуацијама", ИК Клетт • Проговори да видим ко си - култура говора и усмено изражавање", Удружење Изражајност (стручни скуп, одобрио ЗУОВ бр. 495)	
	Александар Ђурђевић	• „Јавни говор – технике излагачке писмености“ кат.бр. 622 компетенција: К4 приоритет: ПЗ дана: 1 бодова: 8	Развијање језичких компетенција унапређивањем културе говора наставника. Због ванредног стања на територији Републике Србије,
	1. Бабић Марјана 2. Ђурлица Слађана 3. Ненезић Бранислава 4. Поткоњак Душанка 5. Стеванов Радослава Били на семинару 08.02.2020.год.	• „Семинар Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице“ кат. бр. 232 компетенција: К3 приоритети: ПЗ (8 бодова)	Неговање културе говора наставника и ученика, говора, који је логички заснован, етички промишљен и естетски обликован. Афирмисање говора не само као средства за изражавања мисли и емоција, него и значајног медија људског деловања.
	ТРЕБА ДА ИДУ НА СЕМИНАР У МЕСЕЦУ 08.2020. год. 1 Бандин Соња 2 Вукмировић Јелена 3 Карић Александра 4 Касаловић Свјетлана 5 Милановић Биљана 6 Перишић-Бурсаћ Љиљана 7 Перић Биљана 8 Радишић Олгица 9 Салаћанин Јован 10 Степановић Тамара	• „Семинар Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице“ кат. бр. 232 компетенција: К3 приоритети: ПЗ (8 бодова)	Неговање културе говора наставника и ученика, говора, који је логички заснован, етички промишљен и естетски обликован. Афирмисање говора не само као средства за изражавања мисли и емоција, него и значајног медија људског деловања.
	Марјана Бабић	Међупредметни приступ	

		настави и учењу и развој компетенција ученика (480) К2 ПЗ	
	Биљана Перић	Семинар: „Како помоћи ученицима са проблемима у понашању“ кат. бр. 31 П4 КЗ (8 бодова)	
	Биљана Перић	Вебинар Клет: „Дигитални часови: бесплатни алати и платформе“ 11.4.2020.	
	Биљана Перић	Удружење „Изражајност“ - Вебинар-међународни стручни скуп: „Проговори да видим ко си-култура говора и усмено изражавање“ (2 бода) 23.5.2020	Унапређење компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области
Обука	учесник обуке	назив обуке	циљ обуке
Обуке	1 Бандин Соња 2 Бабић Марјана 2 Вукмировић Јелена 3 Владица Летић 4 Савић Давид 5 Тамара Степановић 6 Александар Ђурђевић 7 Свјетлана Касаловић 8 Биљана Перић 9 Љиљана Перишић-Бусаћ 10 Јован Салаћанин 11 Тупањац Бранислава	„Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе“ кат бр. 2167 ЕЛЕКТРОНСКИ Република Србија, министарство просвете Датум: Друго полугодиште школске 2019/20. год. 22-29.04.2020. год.	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе
	Марјана Бабић	Прегледач пробног завршног испита	
	Биљана Перић	„Подршка школи након спољашњег вредновања“ 8.2.2020. пројект МПНТР и ЗВКОВ	
	Биљана Перић	Обука за креирање дигиталне посетнице (2 сата стручног	

		усавршавања) 16.11. 2019.		
Ваннаставне активности				
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Статус	Примењене иновације у односу на досадашњи рад
Такмичења				
ТРЕНИНГ ИЗ ДИГИТАЛНИХ И ПРОГРАМЕРСКИХ ВЕШТИНА ОРГАНИЗАТОР: ДОСТИГНУЋЕ МЛАДИХ финансира: EIT-EUROPEAN INSTITUTE OF INNOVATION AND TECHNOLOGY Србија-Бугарска-Румунија-Литванија-Грчка	ОРГАНИЗАТОР: ДОСТИГНУЋЕ МЛАДИХ финансира: EIT-EUROPEAN INSTITUTE OF INNOVATION AND TECHNOLOGY Србија-Бугарска-Румунија-Литванија-Грчка Ментор: Тамара Степановић	Датум: 11-13.10. 2019. год.	Реализовано	Ученици су похваљени на такмичењу.
Такмичење из Предузетништва: „Пословни изазов“ организацији: Достигнућа младих	ОРГАНИЗАТОР: Достигнућа младих Ментор: Тамара Степановић	Датум: 11-13.10. 2019. год.		Реализовано
Пројекти	Носиоци активности	Време реализације	Статус	Примењене иновације у односу на досадашњи рад
МАЊИНСКИ МЕДИЈИ КАО РЕСУРС РАЗВОЈА ТУРИЗМА <u>3.ЕВРОПСКА КОНФЕРЕНЦИЈА</u>	Организатор: ХЕРОР МЕДИЈА ПОНТА , Наставник: Јелена Вукмировић	Датум: 28-30.11.2019. год.	Реализовано	
УКЉУЧИ СЕ ПРОНАЂИ РЕШЕЊЕ <u>ОМЛАДИНСКА ПРЕСТОНИЦА ЕВРОПЕ ОПЕНС</u>	Омладинска престоница Европе (ОПЕНС) Наставник: Јелена Вукмировић	Датум: 11-12.2019. год.	Реализовано	ДВЕ ИДЕЈЕ УСВОЈЕНЕ: 1. АКТИВИЗАМ МЛАДИХ И КУЛТУРА 2. СТВАРАЛАШТВО МЛАДИХ
ПРЕДСТАВА ЗА ПРИРЕДБУ „СВЕТИ САВА - ПРВИ АРХИЕПИСКОП СРПСКИ“	Ментор: Сценарио и режија: Љиљана Перишић-Бурсаћ, драмска секција	Датум: 27.01.2020. год.	Реализовано	

ЛЕТОПИС на радију Беседа	На позив уреднице радија Беседа, Валенине Карановић, ментор: Љиљана Перишић-Бурсаћ	Датум: 31.01.2020. год.	Реализовано	На позив уреднице радија Беседа, Валенине Карановић, посета студију радија Беседа
Прослава Дана школе у току ванредног стања, на предлог директора школе Милана Вукобрата, снимак представе о Михајлу Пупину који се може погледати путем линка: https://www.youtube.com/watch?v=nJE0cfvmhyE&feature=youtu.be	МЕНТОР: Сценарио и режија: Љиљана Перишић-Бурсаћ, драмска секција	Датум: 15.05.2020. год.	Реализовано	Снимак представе о Михајлу Пупину који се може погледати путем линка: https://www.youtube.com/watch?v=nJE0cfvmhyE&feature=youtu.be
Супервизор на полагању завршног испита тј. пријемног у ОШ „Михајло Пупин“ Ветерник	Бранислава Тупањац		Реализовано	
Допунска настава	Носиоци активности	Време реализације	Статус реализације	Примењене иновације у односу на досадашњи рад
Допунска настава	/	/	/	/
Додатна настава	Носиоци активности	Време реализације	Статус реализације	Примењене иновације у односу на досадашњи рад
Додатна настава				
Верска настава православни катихизис: • Предавање • Разговори • Одлазак у храм	Ментор: Александар Ђурђевић	Септембар-јун Школске 2019/20. год.	Реализовано 30 часова	Секција је наставила рад и у току ванредног стања у Гугл-учионици под називом „Веронаука секција“
Такмичења: • ТРЕНИНГ ИЗ ДИГИТАЛНИХ И ПРОГРАМЕРСКИХ ВЕШТИНА • Пословни изазов	Ментор: Тамара Степановић	Прво полугодиште Септембар-децембар 09/12.2019. год.	Реализовано 50 часова	

Проекти: • МАЊИНСКИ МЕДИЈИ КАО РЕСУРС РАЗВОЈА ТУРИЗМА • УКЉУЧИ СЕ ПРОНАЂИ РЕШЕЊЕ	Ментор: Јелена Вукмировић	Прво полугодиште Септембар-децембар 09/12.2019. год.	Реализовано 25 часова	
Верска настава драмска секција: Ментор, аутор, режисер Љиљана Перишић-Бурсаћ	Ментор, аутор, режисер: Љиљана Перишић-Бурсаћ	Прво и друго полугодиште Септембар-мај 09.2019./05.2020. год.	Реализовано 60 часова	
Уређење школског ентеријера и екстеријера, еколошки и хумано.	Ментор: Олгица Радишић	Прво и друго полугодиште школске 2019/20. год. (до проглашења ванредног стања)	Реализовано 10 часова	Набавка нових биљака, садница за школске ходнике.
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Статус реализације	Примењене иновације у односу на досадашњи рад
Чланови стручног већа у школским тимовима				
Тим за самовредновање школе	Координатор тима: Олгица Радишић	Школска 2019/20. год. Септембар-август	Реализовано	Састављен извештај
Тим за самовредновање школе	Члан тима: Јелена Вукмировић	Школска 2019/20. год. Септембар-август	Реализовано	Састављен извештај
Тим за писање школског плана и програма	Члан тима: Александар Ђурђевић	Школска 2019/20. год. Септембар-август	Реализовано	План је осмишљен школске 2017/18. год. да прати све иновације и трендове у образовању и да их инкорпорира у васпитно образовни рад школе рад школе.
Тим за стручно усавршавање запослених у школи	Координатор и записничар тима: Александар Ђурђевић	Школска 2019/20. год. Септембар-август	Реализовано	У тиму од школске 2018/19. год. (Погледати извештај тима за школску 2019/20. год.) Састављен извештај
Стручно веће Друштвених и	Председник Александар Ђурђевић	Школска 2019/20. год. Септембар-	Реализовано	Редовно одржане седнице и радни

природних наука		август		састанци. Достављени записници
Стручно веће Друштвених и природних наука	Записничар Свјетлана Касаловић	Школска 2019/20. год. Септембар- август	Реализ овано	Редовно вођење записника, са седница и радних састанака. Достављени записници
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Статус реали зације	Примењене иновације у односу на досадашњи рад
Посете ван наставне активности				
Посета Храму Успења Пресвете Богородице у Новом Саду	Љиљана Бурсаћ Перишић Ученици одељења у којима предаје	Прво полугодиште школске 2019.20. год. 10.2019. год.	Реализ овано	
Посета Храму Успења Пресвете Богородице у Новом Саду	Јован Салаћанин Ученици одељења у којима предаје	Прво полугодиште школске 2019.20. год. 11.2019. год.	Реализ овано	
Посета Храму Успења Пресвете Богородице у Новом Саду	Александар Ђурђевић Ученици одељења у којима предаје	Прво полугодиште школске 2019.20. год. 11.2019. год.	Реализ овано	
Уређење еколошког кутка, озелењавање простора, постављање кутија и прикупљање рециклажног материјала (папир, лименке чепови, пластичне флаше)	Ментор: Олгица Радишић и ученици школе	Прво полугодиште школске 2019.20. друго до проглашења ванредног стања на територији Републике Србије. год. 09.2019/02.2020. год.	Реализ овано	
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Статус реали зације	Примењене иновације у односу на досадашњи рад
Секције				
Верска настава православни катихизис ДРАМСКА СЕКЦИЈА	Ментор, аутор, режисер: Љиљана Перишић- Бурсаћ	Прво и друго полугодиште Септембар-мај 09.2019./05.2020. год.	Реализ овано	
Верска настава православни	Ментор: Александар Ђурђевић	Септембар-јун Школске 2019/20.	Реализ овано	Секција је наставила рад и у току

КАТИХИЗИС СЕКЦИЈА		године		ванредног стања у Гугл-учионици (Google-Classroom) под називом: „Веронаука секција“
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Статус реали зације	Примењене иновације у односу на досадашњи рад
Састанци стручног већа				
Прва седница I СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА	Сви чланови СТРУЧНОГ ВЕЋЕА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА. (28 активних чланова) Записничар: Свјетлана Касаловић Председник: Александар Ђурђевић Електронским путем Вибер група (Viber group): ETS D/P ACTIV e-mail: Dipaktiv1@gmail.com	Одржана: 10.09.2019. год. дел.бр 1849-уп	Реализ овано	Тачке: 1 Усвајање записника са предходне седнице 2 Избор/реизбор председника стручног већа 3 Избор/реизбор записничара седница стручног већа 4 Гласања за менторства 5 Критеријуми оцењивања усвојених на наставничком већу 6 Предлози за најбоље наставнике за школску 2018/19. год. 7 Нови предлози за најбоље наставнике за школску 2018/19. год. 8 Разно
Друга седница II СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА	Сви чланови СТРУЧНОГ ВЕЋЕА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА. (28 активних чланова) Записничар: Свјетлана Касаловић Председник: Александар Ђурђевић Електронским путем Вибер група (Viber group):	Одржана 29.11.2019. год. дел.бр. 2752-уп	Реализ овано	Тачке: 1 Усвајање записника са предходне седнице 2 План уписа за школску 2020/21. год 3 Разно

	ETS D/P ACTIV e-mail: Dipaktiv1@gmail.com			
Трећа седница III СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА	Сви чланови СТРУЧНОГ ВЕЋЕА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА. (28 активних чланова) Записничар: Свјетлана Касаловић Председник: Александар Ђурђевић Електронским путем Вибер група (Viber group): ETS D/P ACTIV e-mail: Dipaktiv1@gmail.com	Одржана 20.01.2020. год. дел.бр. 105-уп	Реализ овано	Тачке: 1 Усвајање записника са предходне седнице 2 Изгласавање менторства колегиници Гордани Кљајић, МЕНТОР Тамари Степановић 3 Преглед извештаја о раду стручног већа за крај првог полугодишта школске 2019/20. год. 4 развој
Четврта седница IV СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА	Сви чланови СТРУЧНОГ ВЕЋЕА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА. (28 активних чланова) Записничар: Свјетлана Касаловић Председник: Александар Ђурђевић Електронским путем Вибер група (Viber group): ETS D/P ACTIV e-mail: Dipaktiv1@gmail.com	Одржана 14.05.2020. год. дел.бр. 1354-уп.	Реализ овано	Тачке: 1 Усвајање записника са предходне седнице 2 Мониторинг колико је ефикасна онлајн (online) настава и какав је одзив ученика 3 Размена искустава о платформама за онлајн (online) рад 4 Методе како ученике анимирати (сугерисати, позвати, натерати) за онлајн (online) наставу
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Статус	Примењене иновације у односу на досадашњи рад
Радни састанци				
1. радни састанак ИЗВЕШТАЈ ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА СА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА одржаног 02.09.2019	Сви чланови СТРУЧНОГ ВЕЋЕА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА. (28 активних чланова) Записничар: Свјетлана Касаловић Председник: Александар Ђурђевић Електронским путем Вибер група (Viber group): ETS D/P ACTIV	Одржан 06.10.2019. год	Реализ овано	ИЗВЕШТАЈ ЧЛАНОВИМА СТРУЧНОГ ВЕЋА СА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА одржаног 02.09.2019 Извештај поднет члановима стручног већа

	e-mail: Dipaktiv1@gmail.com			
2. радни састанак САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА/СТАТИ СТИКЕ ИНИЦИЈАЛНИХ ИСПИТА који су рађени у септембру 2019. год.	Сви чланови СТРУЧНОГ ВЕЋЕА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА. (28 активних чланова) Записничар: Свјетлана Касаловић Председник: Александар Ђурђевић Електронским путем Вибер група (Viber group): ETS D/P ACTIV e-mail: Dipaktiv1@gmail.com	одржан 16.10.2019. извештај написан 22.10.2019. год.	Реализ овано	САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА/СТАТИС ТИКЕ ИНИЦИЈАЛНИХ ИСПИТА који су рађени у септембру 09.2019. год. Извештај састављен, предат управи школе 22.10.2019. год.
3. радни састанак ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2019/20. год.	Сви чланови СТРУЧНОГ ВЕЋЕА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА. (28 активних чланова) Записничар: Свјетлана Касаловић Председник: Александар Ђурђевић Електронским путем Вибер група (Viber group): ETS D/P ACTIV e-mail: Dipaktiv1@gmail.com	Одржан 24.12.2019. год.	Реализ овано	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2019/20. год. Састављен, прочитан на наставничком већу, предат управи школе
4. Радни састанак ГРУПНИ ОДЛАЗАК НА СЕМИНАР ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Сви чланови СТРУЧНОГ ВЕЋЕА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА. (28 активних чланова) Записничар: Свјетлана Касаловић Председник: Александар Ђурђевић Електронским путем Вибер група (Viber group): ETS D/P ACTIV e-mail: Dipaktiv1@gmail.com	Одржан 21.01.2020. год	Реали зован састан ак Делим ично реали зован семина ре	
<u>Због ванредног стања на територији Републике Србије,</u> и мера заштите, читаво стручно веће се усавршио у коришћењу ИКТ (информационо				<u>Због ванредног стања на територији Републике Србије,</u> и мера заштите, читаво стручно веће се усавршио у коришћењу ИКТ (информационо комуникациских

комуникациских технологија). Одлука да се пређе на онлај (online) наставу је донета, по проглашењу ванредног стања на територији Републике Србије. Запослени у настави су имали слободу да изаберу неку од понуђених платформи и апликација за рад са ученицима у процесу онлајн (online) наставе Ванредно стање је проглашено 16.03.2020. године. ТАКОЋЕ НЕКЕ ОД ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПРОШЛУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ, ИЛИ СУ САМО ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНЕ!!!				технологија). Одлука да се пређе на онлај (online) наставу је донета, по проглашењу ванредног стања на територији Републике Србије. Запослени у настави су имали слободу да изаберу неку од понуђених платформи и апликација за рад са ученицима у процесу онлајн (online) наставе Ванредно стање је проглашено 16.03.2020. године.
---	--	--	--	--

3.3.6. Извештај о раду Стручног већа за матерњи језик и књижевност и уметност

Извештај о раду Стручног већа израђен је на основу информација које је поседовала председница Стручног већа и оних информација које су јој доставили чланови СВ о својим активностима. Извештај је усвојен на електронској седници Стручног већа 03.07.2020.

Активности су сложене у табеле које су настале на основу Плана рада СВ за прошлу школску годину. Почетни део табела (ситнијим словима) су изводи из Плана, а наставак су активности из ове школске године (са знаком о реализовању). Највећи део наставе и активности СВ реализован је у оквирима уобичајених околности. У фебруару је био кратки прекид наставе због епидемије грипа.

Главна одлика ове школске године је пандемија вируса корона - болести COVID 19, због које је уведено ванредно стање, а потом је по захтеву Министарства ПНТР реализована „настава на даљину“, која је у периоду од 23.03. до 30.05.2020. у потпуности реализована електронским путем уз помоћ разних техничких средстава и ИК технологија, платформи, софтвера, алата. Од 30.05. 2020. , па на даље наставни процес и остале активности се спроводе у највећој мери електронским путем, али и на уобичајене начине.

Због наведених околности, неке активности из Плана нису реализоване, али су зато многе спроведене на други начин, као и неке које нису биле предвиђене Планом.

Састанци стручног већа	Једном месечно, по потреби чешће	Сви чланови Стручног већа		Школска година 2019-2020.
СЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА				
Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
Прва седница	Лично присуство, учионица 105	Сви чланови Стручног већа	Председница СВ и Записничар: Бранка Павловић	Заказано за 30.09.2019. нереализовано (болест пред. Стручног већа)
Друга седница	Лично присуство, учионица 105, Записник достављен електронским путем	Присутни чланови Већа према записнику	Председница СВ и Записничар: Бранка Павловић	Реализовано 25.10.2019.
Трећа седница	Лично присуство, учионица 40, Записник достављен електронским путем	Присутни чланови Већа према записнику	Председница СВ и Записничар: Бранка Павловић	Реализовано 05.12.2019.

Четврта седница	Лично присуство, учионица 40, Записник достављен електронским путем	Присутни чланови Већа према записнику	Председница СВ и Записничар: Бранка Павловић	Реализовано 27.12.2019.
Пета седница	Лично присуство, учионица 40, Записник достављен електронским путем	Присутни чланови Већа према записнику	Председница СВ и Записничар: Бранка Павловић	Реализовано 11.03.2020.
Шеста седница	Електронски, <i>Online</i> Записник достављен електронским путем	Присутни чланови Већа према записнику	Председница СВ и Записничар: Бранка Павловић	Реализовано 22.05.2020.
Седма седница	Електронски, <i>Online</i> Записник достављен електронским путем	Присутни чланови Већа према записнику	Председница СВ и Записничар: Бранка Павловић	Реализовано 04.06.2020.

Осма седница	Електронски, <i>Online</i> Записник достављен електронским путем	Присутни чланови Већа према записнику	Председница СВ и Записничар: Бранка Павловић	Реализовано 05.06.2020.
Девета седница	Електронски, <i>Online</i> Записник достављен електронским путем	Присутни чланови Већа према записнику	Председница СВ и Записничар: Бранка Павловић	Реализовано 03.07.2020.
Десета седница	Лично присуство - електронски, <i>Online</i> Записник ће бити достављен електронским путем	Присутни чланови Већа према записнику	Председница СВ и Записничар: Бранка Павловић	Реализација: Друга половина августа 2020.

Ажурирање планова, писаних припрема за наставу и портфолиа наставника	Ажурирање података у складу са новим правилницима, Школским програмом и осталим актима	Сви чланови Стручног већа		Септембар 2019.
ПЛАНОВИ И ПРИПРЕМЕ ЗА НАСТАВУ, ПОРТФОЛИА				
Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
Ажурирање планова, писаних припрема за наставу и портфолиа наставника Припрема и планирање „наставе на даљину“	Индивидуални и групни рад наставника Поједини наставници нису користили одговарајуће форме Електронски, телефон Индивидуални и групни рад наставника Према упутствима Управе и стручних тимова школе Према појединачним способностима и склоностима чланова СВ Укоришћењу ИКТ-а	Сви чланови Стручног већа	Председница СВ: Бранка Павловић	Реализовано у највећој мери, Септембар 2019.
		Сви чланови Стручног већа		

Израда недељних планова рада наставника за реализацију „наставе на даљину“	Електронски, <i>Online</i> Индивидуални и групни рад наставника Према упутствима Управе и стручних тимова школе Све постављено на Google drive – сајт школе	Сви чланови Стручног већа	Председница СВ: Бранка Павловић	Реализовано од 14.03.2020. до 19.06.2020.
---	---	---------------------------	------------------------------------	---

Планирање контролних и писмених вежби, предаја планова	Постављање на сајт школе	Сви чланови Стручног већа	Септембар 2019. или квартално током шк.год.
---	--------------------------	---------------------------	---

ПЛАНИРАЊЕ КОНТРОЛНИХ И ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА

Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
Планирање контролних и писмених задатака	Индивидуални рад наставника, Електронски, предаја планована сајт школе	Сви чланови Стручног већа		Реализовано септембар 2019.

Ревизија критеријума оцењивања	Састанак колега на нивоу заједничких предмета и усаглашавање нивоа критеријума оцењивања	Стручни сарадници и наставници школе	Септембар 2019.
---------------------------------------	--	--------------------------------------	-----------------

РЕВИЗИЈА КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА

Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
Ревизија критеријума оцењивања	Седница СВ Школа, учионица бр. 105	Сви чланови Стручног већа	Предлог документа Критеријуми оцењивања: Весна Пругић - Милеуснић	Реализовано 25.10.2019.

ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТОВИ				
Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
Иницијални тестови	Писмени Школа (извештај у прилогу)	Сви чланови Стручног већа На захтев Управе школе	Председница СВ: Бранка Павловић	Реализовано септембар 2019.

Опремање и уређење учионица	Да би се побољшали услови извођења наставе, пажња ће бити усмерена ка опремању и уређењу учионица	Управа - Актив стручног већа	Школска година 2019-2020.	
ОПРЕМАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЦА				
Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
Предлог за опремање учионица и кабинета у 2020. години	Збир предлога чланова СВ, једногласно усвојен на Седници СВ 05.12.2020. Учионица бр. 40	Чланови Већа дали су предлоге	Председница СВ: Бранка Павловић	Нереализовано
Израда тематских панова (Свети Сава, Хомерова „Илијада“, Дантеов „Пакао“, „Легенда о потоку“ и „Страдање и васкрсење Христово“)	Индивидуални рад ученика Учионица 209	Ученици одељења П11, А41	Бранка Павловић	Новембар – децембар 2019.
Израда тематских панова (српски гуслари, Библија)	Индивидуални рад ученика Учионица 209	Ученици одељења П11	Бранка Павловић	Новембар – децембар 2019.

Стручно усавршавање	У плану је реализација већег броја курсева различитих компетенција, како би се адекватно спроводила обавеза наставника о сталном стручном усавршавању.	Управа - Сви чланови Стручног већа	Школска година 2019-2020.
---------------------	--	------------------------------------	---------------------------

ОБУКЕ – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
Стручни скуп наставника мађарског језика – Међупредметне компетенције и предузетништво	Стручни скуп ОШ „Петефи Шандор“, Нови Сад Следећи сусрет у гимназији „Светозар Марковић“	Организатор скупа: наставница Роквић Ержебет	Аранка Хорват	Реализовано 10.10.2019.
Промоција књиге "Звона златнога неба" (Батрић Ћаловић)	Промотор, аутор Културни центар, Руменка (2 сата)		Батрић Ћаловић	Реализовано 01.11.2019.
Семинар "Искористи час"	Присуство (8 сати)		Батрић Ћаловић	Реализовано 16.11.2019.
Семинар „ИОП – како их правити и примењивати у пракси“	Присуство (8 сати) Школа		Љиљана Шмук	Реализовано 23.11.2019.
Школска позоришна представа "Евгени је Оњегин у Руменци лично"	Организација у сарадњи са Канцеларијом за младе Града Новог Сада - Градске управе за спорт и омладину (8 сати)		Батрић Ћаловић	Реализовано 06.12.2019.
Семинар "Успешно управљање одељењем-принципи и примери добре праксе"	(8 сати)		Батрић Ћаловић	Реализовано 21.12.2019.
Образовна академија: "Учимо креативно, градимо партнерства: квалитетнији рад са ученицима и њиховим родитељима"	(1 сат)		Батрић Ћаловић	Реализовано 06.02.2020.
Вебинар "Управљање временом у циљу организације часа"	Електронски, Похађање Аутор: Драган Василијевић Акредитиван (1 сат)		Батрић Ћаловић	Реализовано 12.03.2020.

Обука "Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе"	Електронски, Обука о стручном усавршавању Професори Удружења "Просвета" ,Шабац (8 сати)		Батрић Ћаловић	Реализовано 30.03.2020.
Семинар „Како припремати и одржати дигитални час у виртуелном окружењу уз примену дигиталних алата“	Електронски, Присуство		Ева Видец	Реализовано 11.04.2020.
Вебинар "Невербална комуникација- говор тела“	Електронски, Праћење Акредитован, Марко Буразор (1 сат)		Батрић Ћаловић	Реализовано 06.04.2020.
Семинар „Е-учионица: обука о коришћењу на примерима за српски језик и књижевност"	Похађање Електронски		Вања Ивановић, Душица Исајловић	Реализовано 10.04.2020.
Семинар „Нови алати за учење на даљину“	Електронски, Присуство		Ева Видец	Реализовано Април 2020.
Вебинар „Дигитални часови: бесплатни алати и платформе“	Електронски, Присуство (1 сат)		Весна Пругић – Милеуснић, Јелена Јакшић	Реализовано 14.04.2020.
Вебинар „Како владати собом у стресним ситуацијама“	Електронски, Присуство		Јелена Јакшић	Реализовано 15.04.2020.
Вебинари	Електронски, Похађање Вебинари које је организовала издавачка кућа Клет и Удружење „Изражајност „		Марија Пекез	Реализовано за време наставе на даљину (април и мај 2020.)
Вебинар “Примена алата Google Classroom у реализацији часова и	Присуство		Јелена Јакшић	Реализовано 05.05.2020.

тестирању ученика”				
Вебинар „Примена алата <i>Google Forms, Kahoot!, Quizizz</i> у реализацији часова и тестирању ученика”	Присуство		Јелена Јакшић	Реализовано 12.05.2020.
Вебинар „Из угла психолога” под називом „ <i>Похвалите и критикујте конструктивно</i> ”	Присуство		Јелена Јакшић	Реализовано 13.05.2020.

Семинар „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења”	Похађање Завод за унапређење образовања, 2167 Одобрено од МПНТР		Љиљана Шмук	Реализован о од 22.04.2020. до 13.05.2020.
Вебинар „Видео у образовању”	Похађање (40 сати) На Мудл-платформи (moodle.e-pismen.rs.) Руководиоци вебинара: професорке Снежана Марковић и Југослава Лулић		Весна Пругић - Милеуснић	Реализован о од 16.3.2020. до 16.5.2020.
Међународни стручни скуп - вебинар „Проговорида видим коси-култура говора и усмено изражавање”	Присуство Слободан Роксандић, Удружење „Изражајност” (2 сата)		Јелена Јакшић, Батрић Ћаловић, Вања Ивановић, Душица Исајловић	Реализовано 23.05.2020.
Вебинар „Шта нас спречава да се понашамо асертивно”	Праћење Издавачка кућа „Клет” Акредитован (1 сат)		Батрић Ћаловић	Реализовано 29.05.2020.
Вебинар „Употреба гласа и говора у пословној комуникацији”	Праћење Маја Косић, Удружење „Изражајност” Акредитован (2 сата)		Батрић Ћаловић	Реализовано 06.06.2020.

УГЛЕДНИ /ОГЛЕДНИ СТРУЧНИ ЧАСОВИ				
Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
				Нереализовано

Организација допунске, додатне и припремне наставе	Активности допунске, додатне наставе и припреме за такмичења уписане у дневник додатног и допунског рада, као и на сајту школе	Сви чланови Стручног већа	Школска година 2019-2020.
---	--	---------------------------	---------------------------

НАСТАВА - РЕДОВНА НАСТАВА И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ

Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
Настава	- Од 01.09.2019. до 16.03.2020. – стандардно, непосредно 16.03.2020. до 20.03.2020. – организација online наставе и припрема алата и платформи за	За наставу на даљину кориштени следећи алати и платформе: Telefon, Viber, E-mail, Zoom, Google classroom,	Сви чланови СВ, по потреби ученици, Управа и стручне службе школе Од чланова СВ „настава на даљину“ оцењена као	Реализација у току

	извођење „наставе на даљину“ Од 23.03.2020. до 30.05.2020. – електронски - настава на даљину Од 30.05.2020. до 31.08.2020. – комбиновано – непосредно са ученицима и електронски, на даљину	Office 365 - Teams, moodle, Skype Google form, Faber quiz, socrative, kahoot, padlet lino it , Word, Power point...	изузетно напорна, али и изазовна, уз потребу за убрзано усавршавањем у коришћењу ИКТ-а	
--	---	---	---	--

ДОПУНСКА НАСТАВА

Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
Допунска настава	Час, електронски,	Чланови	Евидентирано	Реализација у
	групни и	Стручног	у дневницима додатног и допунског рада	току
	индивидуални рад	већа – по		
	Учионице	потреби,		
		ученици		
ДОДАТНА НАСТАВА				
Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
				Нереализовано
ПРИПРЕМНА НАСТАВА				
Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
				Нереализовано

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ НАСТАВЕ – ПРОЈЕКТНА НАСТАВА				
Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
Пројект „Енерџајзери у настави“	Школа	у одељењу ИТ12, Т31, Р41	Весна Пругић - Милеуснић	Реализовано Мај 2020.
Пројект „Проклета авлија-импресије и експресије“	Школа	у одељењу Р41	Весна Пругић - Милеуснић	Реализовано
Национални пројект дигитализације тестова са такмичења из српског језика и књижевности	Учествовање Пројект води Друштво за српски језик и књижевност		Весна Пругић - Милеуснић	Реализовано од 08.04.2020. до 30.05.2020.

Организација припремне наставе за завршне и матурске и разреде	Припрема ученика за завршни и матурски испит, термини доступни на сајту школе и све активности уписати у дневник припремне	Чланови стручног већа који су предавали	Јануар – Април 2020.
--	--	---	----------------------

	наставе	одговарајуће градиво	
ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ			
Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности	Реализовано / нереализова но
Припремна настава за матурски испит из матерњег језика	Час, <i>Online</i> Учионица, разне платформе	Сви чланови Стручног већа	Реализовано, Јануар – 06.06.2020.

Припреме за такмичења	- Да би се ученици на време припремили за такмичења, потребно је направити што бољу припрему око реализације додатне наставе. - У складу са постигнутим резултатима ученике и наставнике пригодно похвалити и наградити. - Менторе који постигну запажене резултате на регионалним и републичким такмичењима, наградити у складу са правилником о награђивању ментора.	Сви чланови актива где је организовано такмичење	Школска година 2019-2020.
ТАКМИЧЕЊА			
Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности	Реализовано / нереализова но
Окружно такмичење из правописа „Имплом Јожеф“		Ученици одељења ТМ1: Хектор Бекеш и Кристиан и Фулијатар	Аранка Хорват Реализовано, 29.01.2020.

Градска смотра рецитатора „Песниче народа мог“	Такмичење у говорењу поезије (ученици ОШ, СШ, студенти) Организација: Савез уметничког стваралаштва аматера Војводине у сарадњи са Клубом уметника Бина - КУБ из Новог Сада Домаћин смотре: Новосадско позориште (смотрa води у пласман ка зонском, покрајинском и републичком такмичењу, најбољих 7 из сваког узраста пласираће се на зонску смотру рецитатора - 14. и 15. марта у Бачу)	Никола Симић, ИТ42 – пласирао се на зонско такмичење у Бачу (ментор: М. Пекез); Михајло Марић, ИТ12 (ментор: В. Пругић – Милеуснић) и Теодор Караба, Р11 (ментор: М. Пекез) - нису се пласирали на виши ниво такмичења; добили захвалницу	Марија Пекез, Весна Пругић - Милеуснић	Реализовано, Планирано за 01.03., одложено због епидемије грипа, одржано 08.03.2020.
---	---	--	--	--

Рад секција	Активан рад ученика у сарадњи наставника у изради пројката који ће се реализовати у школи а и на такмичењима. Музичка секција и Драмска секција већ одавно постоје и реализују се сваке године	Сви чланови Стручног већа	Школска година 2019-2020.	
РАД СЕКЦИЈА				
Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
Приредба поводом обележавања Дана примирја у Првом светком рату	Приредба Свечана сала школе	Драмска секција, Музичка секција Ученици наше школе	Марија Пекез и Ева Видец	Реализовано 22.11.2019.

Приредба поводом школскеславе-Светог Саве	Свечана сала школе	Драмска секција, Музичка секција Ученици наше школе (више одељ.)	Видец Ева, Љиљана П. – Бурсаћ (СВ друштвених наука)	Реализовано 27.01.2019.
---	--------------------	--	---	-------------------------

Промоција школе	- Промовисати школу кроз медије и учествовањем у што више образовних манифестација и такмичења. - Учествовати на сајму образовања “Путокази” и приказати радове ученика. Сами ученици, кроз улогу домаћина, треба да будуће средњошколце упознају са нашом школом и одговоре на конкретна питања. - Одржати Дан отворених врата за ученике осмих разреда основних школа. Професори, чланови тима за промоцију школе, са ученицима треба да дочекају будуће средњошколце и њихове родитеље и да их упознају са школом, образовним профилима, стручним кабинетима и осталим детаљима од интереса за упис будућих ученика.	Сви чланови актива	Школска година 2019-2020.
-----------------	---	--------------------	---------------------------

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
Међународни сусрет хорова	Преко 450 учесника Наступ Синагога, Нови Сад	Хор наше школе	Ева Видец	Реализовано, 26.10.2019.
Пројекат ЦНТИ - конкурс „Енергија је свуда око нас!“	Свим основним и средњим школама Учешће у пројекту - песма + макета + филм	Ученици одељења Т23 1. Место екипно	Марија Пекез, Јасна Скомрак (СВ практичне наставе)	Реализовано, октобар 2019.

Наступ школског хора Пројекат ЦНТИ - конкурс „Енергија је свуда око нас!“	Додела награда Извршно веће, Нови Сад	Ученици одељења Т23 1. Место екипно	Ева Видец, М. Пекез, Ј. Скомрак (СВ практ.наст.)	Реализовано, 23.01.2020.
--	---------------------------------------	--	---	--------------------------

Унапређивање наставног материјала	- У погледу развоја наставног процеса потребно је припремити за ученике што више наставног материјала у писаној форми (практикуми, скрипте, електронске лекције). - Обрадити нове наставне теме или допунити постојеће, како би се пратили трендови развоја науке, технике и информационих технологија, причему би се побољшао квалитет извођења наставе, а самим тим и повећала заинтересованост ученика за изучавање наставне материје.	Сви чланови Стручног већа	Школска година 2019-2020.
УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ МАТЕРИЈАЛА			
Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности	Реализовано / Нереализовано

Израда наставних материјала, задатака, тестова	Електронски, Индивидуални и групни рад наставника Разни видови електронских наставних материјала у писаној, АВ и интерактивној форми Највећи део постављен на Google drive – сајт школе Створена је велика база наставног материјала у електронској форми	Сви чланови СВ	Председница СВ Бранка Павловић сматра да је са Управом школе или на једној од седница СВ потребно пронаћи начин да се база наст. материјала систематизује и омогући приступ што већем броју чланова СВ	Реализовано Током целе школске године
---	---	----------------	---	--

ЕВАЛУАЦИЈЕ, ПРЕДАВАЊА, ТРИБИНЕ, РАЗНО				
Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
План уписа нових	Једногласно је	Сви чланови	Председник:	Реализовано
смерова за школску годину 2020/2021. – 2 одељења за талентоване ученике по узору на гимназијске смерове	подржан предлог Управе школе	СВ	Бранка Павловић	05.12.2019.
Израда недељних	Електронски, <i>Online</i>	Сви чланови	Председник:	Реализовано
евалуација „наставе на даљину“	Индивидуални рад наставника	Стручног већа	Бранка Павловић	23.03.2020. до 30.05.2020.
	Према упутствима			
	Управе и стручних тимова школе			

Преглед пробних тестова из српског језика	Проба за „малу матуру“		Марија Пекез, Вања Ивановић, Борислава Цвејановић, Душица Исајловић	Реализовано 23.04.2020.
Реализација матурског испита из матерњег језика	Online Усаглашава ње протокола, избор тема Испит Преглед задатака, оцењивање, извештаји Извештај о реализацији испита у прилогу	Чланови СВ (једанаест наставника матурских одељења), Управа и стручни органи школе	Председница: Бранка Павловић Од већине чланова СВ оцењено као веома успешно ; Управа школе похвалила СВ	Реализовано 06.06.2020.
Евалуација наставе српског језика на даљину	Анкета Резултати анкете видљиви су на наведеним линковима: https://docs.google.com/forms/d/1MDwJMM_89AQzdLsclxpoOQbm_q6iUeTliVydNYsztLCs/edit#responses. T24, T31, IT12, E17 https://docs.google.com/forms/d/1_bA0B9BCEo8S_wkuuBSVtK36m50nbzgxxou7V-5v-Ow/edit#responses P41	Ученици одељења T24, T31, IT12, E17, P41	Весна Пругић - Милеуснић	Реализовано Период наставе на даљину; март – јун 2020.

Анализирада школеуцелости "Матуранти оцењују школу"	Анонимна анкета у одељењу матураната ; Представљена директору и ПП служби пред две године „Иако је мали број испитаника (59), резултати анкете јасно указују на сегменте који су добри, као и на оне који би могли бити бољи и на којима бисмо као школа требали порадити, али то, очигледно, никога не интересује. Претпостављамо да је разлог што анкету спорводимо ја.“ (Весна Пругић – Милеуснић)	Оцењена од стране ПП службе као добра, Директор школе тада није желео да анкету представи на НВ, те и даље остаје на гугл драјву наставника	Весна Пругић - Милеуснић	Реализовано
Форум театар „Стоп насиљу“	Пробе	Ученици и одељења Т17	Александра Дуђак, Борислава Цвејановић	Реализовано Фебруар - март 2020.

Презентације уџбеника разних издавачких кућа	Присуство Издавачке куће Клет, Едука, Фреска, Нови логос, Вулкан		Батрић	Реализовано Септембар 2019. - март 2020.
Промоција књиге "Звона златнога неба" (Батрић Ћаловић)	Културни центар, Руменка У оквиру промоције књиге представљени су великани наше науке, књижевности, културе и вере (М. Пупин, Н. Тесла, П. И. П. Његош, З. Орфелин, патр. Павле и др.)	Ученици ОШ "Свети Сава", Руменка	Батрић Ћаловић	Реализовано Новембар 2019.
Обележавање Светског дана књиге	Електронски, Осмишљени садржаји су постављени на гугл драјв школе	На позив директора, уз помоћ пом. директора Ученици одељења ИТ42 и Т23	Марија Пекез	Реализовано 23.04.2020.

Саопштење СВ поводом измена у наставним програмима	Анализа измена у наставним програмима и усаглашавање ставова: предлог С. Стојановић (Недопустиво је брисање из наставних програма неких заиста великих имена наше књижевности (исказивање револта и незадовољства, да нам се у будућности не бидешавалесличне ствари)	Сви чланови СВ	Председник: Бранка Павловић	Реализација: друга половина августа 2020.
---	--	----------------	-----------------------------	--

УЧЕШЋЕ У РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА					
Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности			Реализовано / нереализовано
Седнице Педагошког колегијума (са подношењем извештаја Стручном већу)	02.10.2019. – одсутна због боловања – информисана од стране Управе школе, лично присуство Канцеларија директора		Председник СВ Бранка Павловић		Реализовано 02.10.2019., 26.11.2019.
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Усаглашавање активности чланова тима Школа		Координатор: Марија Пекез		Реализовано Школска година 2019./2020.

Посете сајмовима и екскурзије	- Да би се проширила знања и интересовања ученика од великог значаја су посете сајмовима, као и одлазак на екскурзије, које су од значаја за само извођење наставе. - Потребно је благовремено одлучити и направити што бољи избор екскурзија, како би се сама реализација уклопила у цео наставни процес. - Само извођење и термин екскурзије одредиће управа школе у складу са годишњим календаром рада. - Услов извођења екскурзија прописало је Министарство	Првенствен о разредне старешине стручног већа у сарадњи са Стручним већем и Управом школе	Семтебар – Децембар 2019 г.
--	---	--	-----------------------------------

	просвете правилником о извођењу екскурзија. Приликом извођења саме екскурзије потребно је придржавати се искључиво правилника о реализацији			
САЈМОВИ ИЕКСКУРЗИЈЕ				
Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
Посета Београдског сајма књига	Презентација, Аутобус Београдски сајам; ученици више одељења	А. Дуђак, В. Ивановић, Д. Исајловић, Б. Цвејановић, А. Хорват, Ј. Јакшић	Записници: Вања Ивановић, Аранка Хорват	Реализовано 24.10.2019.
Посета Народног музеја у Београду	Презентац ија, Аутобус Народни музеј, Београд ученици више одељења	А. Дуђак, В. Ивановић, Д. Исајловић, Б. Цвејановић, А. Хорват, Ј. Јакшић	Записници: Вања Ивановић, Аранка Хорват	Реализовано 24.10.2019.
Сајам образовања и наставних средстава	Презентација, Аутобус Београдски сајам ученици више одељења	А. Дуђак, В. Ивановић, Д. Исајловић, Б. Цвејановић, А. Хорват, Ј. Јакшић	Записници: Вања Ивановић, Аранка Хорват	Реализовано 24.10.2019.

ПОСЕТЕ, ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				
Активност	Начин, место реализације	Носиоци активности		Реализовано / нереализовано
Књижевни сусрет	Наступ рецитатора Тот	Присутни	Аранка Хорват	Реализовано
	Петер Лорант и глумице Крижан	ученици наше школе,		13.09.2019.

	Силвија	гимназије „С.		
	Свечана сала школе	Марковић“ и		
	Поздравна реч	УШ „Богдан		
	Анамарија Вичек, државна секретарка	Шупут“		

Књижевни сусрет	Организација – писац Дудаш Карољ, Суботица и Бордаш Ђезе Свечана сала школе	Присутни ученици школе	Аранка Хорват	Реализовано 28.10.2019.
Прослава 60 година постојања Одсека Мађарски језик	Свечана академија Филозофски факултет, Нови Сад	Присутно цело одељење PM2	Аранка Хорват	Реализовано 22.10.2019.
Обележавање Дана матерњег језика	Упознавање ученика са језицима националних мањина, мисијом Ђирила и Методија радом Саве Мркаља и Вука Караџића који су утицали на ставарање нашег српског стандардног књижевног језика КЦ "Руменка", Руменка	Ученици ОШ "Свети Сава", Руменка	Батрић Ђаловић	Реализовано 11.02.2020.
Обележавање Дана енергетске ефикасности	Учешће Израда тематских панона	Ученик и одеље ња A11, T23	Марија Пекез, Јасна Скомрак (члан СВ практичне наставе)	Реализовано 05.03.2020.
Позоришна представа „Оњегин“	Организација Градске управе Новог Сад – улаз бесплатан Позоришту младих, Нови Сад	Представа само за ученике другог разреда наше школе	Координатор: Вања Ивановић (припреме у школи обављене)	Прво одложено због неусклађених термина, а затим није реализовано због ванредног стања

Позоришна представа „Лажа и паралажа“ (Јован Стерија Поповић)	Присуство Српско народно позориште, Нови Сад	Ученици (одељења А41, Р22 и Т21) и професори наше школе	Бранка Павловић	Реализовано 03.12.2019.
Позоришна представа „Тре сореле“	Организација Градске управе Новог Сад – улаз бесплатан Позоришту младих, Нови Сад	Представа само за ученике наше школе	Координатор: Вања Ивановић	Реализовано 28.01.2020.
Хуманитарно вече филмске музике	За оболелу децу у Клиничком центру Војводине, Нови Сад Свечана сала ЕТШ „М. Пупин“, Нови Сад	Ученици наше школе	Ева Видец, Вања Ивановић, Душица Исајловић	Реализовано 09.03.2020. (Садржај планиран за приказивање на Дан заљубљених – није реализовано због епидемије грипа)

Калиграфске радионице "Писмо Татјани" и "Писмо Оњегину"	Пројекат едукације младих, ради успешнијег читања школске лектире Вежбње калиграфског рукописа и читања лектире на креативан начин - едукатор радионица Јасмина Пивнички (проф.-Змај Јовина гимназија у Н. Саду) ОШ "Свети Сава", Руменка	Ученици ОШ "Свети Сава", Руменка	Батрић Ћаловић	Реализовано Децембар 2019.
--	---	----------------------------------	----------------	----------------------------

Школска позоришна представа "Евгеније Оњегин у Руменци лично"	Реализација у сарадњи са Канцеларијом за младе Града Новог Сада - Градске управе за спорт и омладину Културни центар "Руменка", Руменка Змај Јовина гимназија у Новом Саду Представа афирмише читање средњошколске лектире	Вршњачка едукација - ученици "Змај Јовине гимназије у Новом Саду", ОШ "Свети Сава", Руменка	Батрић Ђаловић	Реализовано Децембар 2019.
Конкурс за најбоље примере наставе на даљину	Учествовање - пројекат Организација НАЛЕД и Connecting уз подршку УСАИД-а, у сарадњи са Министарством ПНТР, Заводом за УОиВ, Републичким секретаријатом за јавне политике, у оквиру Пројекта јавно-приватног дијалога за развој	Пројекат освојио 569 гласова публике 29. место у конкурен. 181 рада проф. СШ 5. место у конкурен. 28 радова проф. СЈК	Весна Пругић-Милеуснић	Реализовано од 18.05.2020. 30.06.2020. - Стручни жири је саопштио победничке радове
Конкурс за школску годину 2019/2020. - „Писање кратких прича на тему задатих српских народних пословица“	писање кратких прича, конкурс расписао Омладински савез удружења "Нови Сад, Омладинска престоница Европе – ОПЕНС"	Један ученички рад	Вања Ивановић	Реализовано децембар 2019.

Конкурс „Моја породица – Моја слобода“	Конкурс за ученике основних и средњих школа, као и ученици који похађају наставу по посебном програму ОВ рада на СЈ у допунским школама у иностранству (Литерарно дело – есеј, песма, прича, литерарно дело у слободној до 2 стране; Ликовно дело, фотографија, музичко дело, видео запис) Министарство ПНТР	Ученици: Милош Арсеновић, Е27; Павле Човс, Т21	Ментор: Бранка Павловић	Реализовано 15.05.2020.
---	---	---	----------------------------	----------------------------

ИЗВЕШТАЈ

о реализацији матурског испита из матерњег језика и књижевности за школску годину 2019/2020. Одржаног у јунском испитном року, 06.06.2020.

- Матурски испит из матерњег језика и књижевности изведен је у суботу, 06.06.2020. од 9.00 до 12.00 часова.
- Испит је у потпуности реализован према усвојеној процедури (Процедура за извођење испита усаглашена је и усвојена на онлине седницама Стручног већа матерњег језика, књижевности и уметности).
- Испиту су приступили ученици који су стекли услов за полагање матурског испита
- Списак тема за матурски испит школске 2019/2020. усвојен је на седници Стручног већа 11.03.2020. и оглашен је на сајту Школе 02.06.2020.
- Теме за матурски испит су изабране према важећим правилницима за врсту одељења („обична“ и огледна одељења).
- Избор и достављање тема: предметни наставници у 8.00 доставили су предлоге председници Већа, која је евидентирала теме са највећим бројем гласова, те их мејлом као изабране теме доставила свим наставницима; наставници су одабране матурске теме доставили ученицима „својих“ одељења у 9.00 часова постављањем на сајт Школе у наставном материјалу за дато одељење; уз теме наставници су доставили ученицима образложење истих са упутством за рад.
- Чланови испитних комисија су прегледали и отштампали матурске задатке, усагласили оцене, ручно потписали радове и записнике у Школи, 08.06.2020., те их предали референту за ученичка питања.
- Предметни наставници су обавестили ученике својих одељења о постигнутом успеху на матурском испиту електронским путем 08.06.2020. године.

3.3.7. Извештај о раду Стручног већа за стране језике

(енглески језик, немачки језик, руски језик)

Председник стручног већа: Сава Ракић

Активност	Временски оквир	Реализација	Носиоци реализације	Напомене
Сачињен је улазни тест и по плану је урађен у свим одељењима. Написани су годишњи планови са исходима и чланови стручног већа су их правовремено поставили у дељену Гугл датотеку. Пратила се набавка нових уџбеника за ученике прве и треће године и координисала набавка уџбеника и материјала за наставнике.	СЕПТЕМБАР	Активности су реализоване у складу са планом, осим израде припрема за часове са новим уџбеницима	- Стручно веће страних језика	С обзиром на то да се један уџбеник користи за 2 школске године, није било потребно за 2018/2019. годину правити припреме часова по новим уџбеницима
Одржан је први састанак Стручног већа у текућој школској години. Од представника издавача нових уџбеника Стручно веће на поклон је добило 20 комада уџбеника, радних свески, интерактивних наслова за помоћ у настави. Љиља Вујић и Снежана Угљешић су организовале простор и завеле наслове у библиотечки списак како би сви материјали били прегледни и доступни члановима већа. 11. и 12.10. Дејан Матејевић присуствовао је семинару под називом „Интерактивне табле у настави“.	ОКТОБАР	Активности су реализоване у складу са планом	- Стручно веће страних језика - Предметни наставници	Одржан је састанак стручног већа страних језика

Од 21.10. до 4.11. Дејан Матејевић похађао је онлајн семинар под називом „Обука наставника страних језика за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за страни језик“. 19.11. Сава Ракић одржао је и угледни час у одељењу ИТ12 на којем је демонстрирао рад преко Гугл учионице којем су присуствовали чланови Стручног већа. 23.11. одржан је акредитовани семинар за наставнике енглеског језика у Сремским Карловцима у организацији Удружења наставника енглеског језика (ELTA) под називом „Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom“ којем су присуствовали Ивана Докић, Драгана Тешовић, Драгица Зељковић, Снежана Маринков и Неда Симић. 30.11. у школи је одржан семинар „Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси“ којем су присуствовали Снежана Маринков и Сава Ракић. Направљен је договор да се школско такмичење одржи у фебруару и да за организацију такмичења (састављање јединствене листе такмичара, координисање са управом и објављивање резултата) буде задужена Љубица Елесин. Сава Ракић је присуствовао информативном састанку позива за пројекте у области образовања и науке у организацији Фонда за Западни Балкан који се одржао у Београду.	НОВЕМБАР	Активности су реализоване у складу са планом	- Стручно веће страних језика	
--	-----------------	---	--------------------------------------	--

Одржан је други састанак Стручног већа. На њему је једна од главних тема био план уписа за наредну школску годину који подразумева увођење два гимназијска смера (природно-математичког и ИТ) са којим се Стручно веће сагласило. Што се опремања учионица тиче, Стручно веће се сложило да треба наставити са опремањем учионица 51 и 52 телевизорима и стабилном интернет везом. Анализирани су резултати улазних тестова из енглеског и немачког језика. Улазни тест из енглеског језика су са највише успеха урадили ученици прве и четврте године (71% ученика са преко две трећине тачно урађених задатака), а са најмање ученици треће године (50% ученика са преко 60% тачних и 13% ученика са мање од 30% тачних одговора). Улазни тест из немачког језика показао да су најуспешнији ученици треће године (54% ученика са преко 60% тачних одговора) а најмање успешни ученици друге године (6% ученика са преко 60% тачних примера и 55% ученика са мање од 30% тачних примера). Сава Ракић је координисао и преводио на енглески језик предлог школског пројекта „Удаљена лабораторија“ [Remote Lab] за потребе позива Фонда за Западни Балкан. Представник Стручног већа, Неда Симић, присуствовала је радном састанку за одређивање критеријума за доделу школских признања. Такође, Снежана Угљеша је од почетка полугодишта три пута месечно одржавала консултације за ученике који уче руски језик.	ДЕЦЕМБАР	Активности су реализоване у складу са планом	- Стручно веће страних језика - Предметни наставници	
Одржана је трећа седница стручног већа за стране језике на којој се обављао договор о спровођењу школског такмичења.	ЈАНУАР	Активности су реализоване у складу са планом	- Стручно веће страних језика - Предметни наставници	

Одржано је школско такмичење из енглеског језика. Тестове је сачинио Сава Ракић, а организацијом такмичења је координисала Љубица Елесин. Тестове су прегледали сви чланови стручног већа. Првих пет места са школског такмичења се упућује на окружно такмичење.	ФЕБРУАР	Активности су реализоване у складу са планом	- Стручно веће страних језика - Предметни наставници	
Због епидемиолошке ситуације у земљи, проглашен је прекид редовне наставе и прелазак на онлајн наставу. Чланови стручног већа су у ту сврху користили Гугл учионицу, Вајбер, имејл.	МАРТ	Активности нису биле део плана	- Стручно веће страних језика - Предметни наставници	
Онлајн настава је и даље у току. Чланови стручног већа користе онлајн платформе за држање наставе. Онлајн настава се одржава без већих проблема. Сава Ракић и Снежана Маринков су похађали онлајн обуку „Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења“	АПРИЛ	Активности нису биле део плана	- Стручно веће страних језика	
Онлајн настава. Закључивање оцена завршним одељењима је такође текло онлајн.	МАЈ	Активности нису биле део плана	- Стручно веће страних језика	
Онлајн настава у току. Закључују се оцене незавршним одељењима. Прикупљају се подаци неопходни за израду извештаја и планова.	ЈУН	Активности нису биле део плана	- Стручно веће страних језика	

У школи су ученици изучавали словачки и русински језик са елементима националне културе као факултативни облик наставе.

3.3.8. Извештај о раду Стручног већа за физичко васпитање

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика реализације	Запажања и евалуација
Ажурирање планова, писаних припрема за наставу и портфолиа наставника	Ажурирање података у складу са новим правилницима, Школским програмом и осталим актима	Сви чланови Стручног већа	Септембар 2019 г. (оперативни планови квартално током 19/20.)	Ажурирање планова на драјву школе
Унапређивање наставног	Постављени онлајн материјали и	Стручни сарадници и	Септембар – Октобар 2019г.	Брза и једноставна

материјала	практикуми на сајт школе како би се ученицима омогућио приступ у сваком моменту	чланови актива		доступност наставног материјала на једном месту
Стручно усавшавање	Одржавање угледно-огледних часова. Семинари: Примена ИКТ у настави физичког васпитања /програм се изводи путем Интернета/ кат.бр. 1013 К2 П1 Менторски рад са студентима факултета за физичко васпитање и спорт и Тимса	Сви чланови Стручног већа, појединачно документовано у личним портфолијима	Током школске 2019/20. године	Константно улагање и рад на унапређењу компетенција
Организација припремне наставе	Активности и припреме за такмичења уписане у дневник рада.	Сви чланови Стручног већа	Током школске 2019/20. године	Подршка у достизању жељених резултата, остваривању исхода, развијању компетенција и стандарда постигнућа
Рад секција	Активан рад ученика у сарадњи са наставницима у изради пројеката који се реализују на такмичењима током школске године	Вође секција из актива	Током школске 2019/20. године	Унапређење и повећање мотивације и заинтересованости за одређене предмете
Учествовање на такмичењу из свих спортова	Активности припреме за такмичења уписан у дневник рада.	Актив стручног већа	2019/20.г.	Ученици кроз такмичења показују своја стечена знања током школовања и освајају висока места
Пливање	Школско окружно такмичење	Актив стручног већа Владан Микић	2019/20.год.	
Рукомет	Организација школског такмичења и учествовање на окружном такмичењу Освојено 1.место	Актив стручног већа Тијана Вукмировић	Март 2020.	Сва такмичења су прекинута у марту 2020. због проглашења ванредног стања у земљи и
Одбојка	Организација школског такмичења и учествовање на општинском такмичењу Освојено 3.место дечаки	Актив стручног већа Драган Вукмировић	Март 2020.	

				пандемије
Јудо	Одржане квалификације	Актив стручног већа Драган Вукмировић	2019. године	
Атлетика		Актив стручног већа Маја Лазареревећ	ОТКАЗАНО	
Кошарка	Школско општинско такмичење, без пласмана	Актив стручног већа Роберт Силађи	2019. године	
Стрељаштво		Актив стручног већа	ОТКАЗАНО	
Стони тенис		Актив стручног већа	ОТКАЗАНО	
Карате	Одржане квалификације	Актив стручног већа	2019.године	
Опремање кабинетаи сале за физичко васпитање	Реновирана мала гимнастичка сала за физичко као и две свлачионице Постављене нове кошаркашке табле на спољашњим теренима	Управа, чланови стручног већа	Школска 2019/2020.	Побољшани услови рада
Вођење онлине наставе на даљину	У складу са датим околностима стручно веће прилагодило планове и реализовало наставне садржаје путем он лине наставе; вибер, е маил, Гугл учионица	Актив стручног већа	Од 16.марта до краја школске године	Успешно реализовани сви наставни садржаји у новонасталим околностима

4. СТРУЧНИ АКТИВИ

4.1. Стручни актив за развојно планирање

Тим за развојно планирање се у току школске 2019/20 године састао се три пута. Два састанка су одржана на даљину путем Вибер апликације због ступања ванредног стања услед Ковид епидемије. На састанцима је утврђено да је велик број садржаја плана реализован или је у току и континуирано се спроводи.

Актив је континуирано учествовао у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе како би планиране активности биле усклађене са активностима других тимова и ефикасно спроведене.

Регионална сарадња се континуирано подстиче и негује, као и сарадња са другим институцијама у околини. Изазови за ефикасно функционисање овог актива у овој школској години представљају епидемије проглашене у фебруару месецу и од марта до краја наставне године. Ипак и поред наведеног Тим је поједине активности реализовао и у току ванредног стања.

Председник Тима за развојно планирање је Милан Вукобрат, директор.

Извештај о остваривању Развојног плана у школској 2019/20. Години

Оствареност планираних активности за сваку област развојног плана у школској 2019/20. години је следећи :

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Област: Школски програм и годишњи план рада школе		
Преглед документације тј. Програма и плана	Помоћници директора и ПП-служба	Септембар 2019.
Наставници су у месечне оперативне планове рада имплементирали међупредметне компетенције	Наставници	Континуирано током године
Евалуација школског програма и годишњег плана рада школе	Тим за самовредновање	Јануар 2019.
Прилагање документације о ИОП-у за Школски програм	Тим за развој школског програма , Тим за инклузивно образовање	Јун 2019.
Област: Настава и учење		
Организоване су интерне обуке за писање наставних планова оријентисаних ка исходима и промовисање метода наставе која промовише ту идеју	ПП-служба и Тим за међупредметне компетенције	Током првог полугодишта
Подстицано је функционално коришћење опреме и учила	Наставници, директор и стручни сарадници	Током читаве школске године
Организовани су угледни часови са диференцијалним приступом у настави	ПП служба, наставници, Тим за развојно планирање, Тим за међупредметне компетенције	Током првог полугодишта
Обиђена је настава нарочито наставника из струке и у одељењима у којима се реализује ИОП	Стручни сарадник	Током првог полугодишта
Спроведене су активности везане за увођење приправника у посао наставника одржавањем састанка за њих и индивидуалним саветодавним радом	ПП служба	Током читаве школске године
Наставници су усавршавани у области израде индивидуалних образовних планова за ученике са потешкоћама упућивањем на семинар, саветодавним консултацијама и интерном обуком	ПП служба	Током читаве школске године

Формирани су тимови за ИОП1, ИОП2 и ИОП3	ПП служба, Тим за инклузивно образовање	Почетак школске године, тромесечје
Област: Постигнућа ученика		
Мотивисање ученика за постизање бољег успеха извођењем креативније наставе	Наставници, Тим за развијање међупредметних компетенција, ученици	Током првог полугодишта
Анализиран је успех ученика из појединих предмета као и њихов став у поглед у квалитета извођења наставе	Стручни сарадник и Тим за самовредновање	Јануар 2020.
Подстицање одељенских старешина на благовремено реаговање у случајевима великог броја изостанака из школе периодичним прегледом књига евиденција	ПП служба	Током првог полугодишта
Припрема материјала за учење као и припрема материјала за припрему ученика за завршни – матурски испит за све ученике матуранте	Наставници	Током другог полугодишта
Усавршавање наставника путем Вебинара и разменом искустава међу колегама везано са употребу различитих програмских алата за учење на даљину	Наставници	Од марта 2020.
Област : Подршка ученицима		
Остварена интерна обука за израду индивидуалних образ планова за ученике са потешкоћама	стручни сарадник	Септембар, октобар, новембар 2019.
Пружена је подршка ученицима са слабијим успехом, појачаним педагошким радом са њима, саветодавним радом са родитељима и саветодавним радом са наставницима	Стручни сарадник	Током читаве школске године
Остварена регионална размена ученика са школом из Винковаца	Наставници, ученици и Управа школе	Октобар 2019.
Остварена је сарадња и организовани семинари са Саветовалиштем за младе Јазасом, школским полицајцем и Црвеним крстом	ПП служба и сарадници из наведених установа	Током првог полугодишта и почетком другог полугодишта
Реализовано је тематско предавање ученика о безбедном понашању на интернету у склопу друштвено- корисних активности	Ученици	Током првог полугодишта
Подршка надареним ученицима у пријављивању за Петницу	Одељенски старешина, наставници, стручни сарадници	Новембар 2019.
Промовисани су најбољи ученици као и сви ученици који су постигли резултате на такмичењима, смотрема и другим активностима	Управа школе, наставници	Током читаве школске године
Подршка ученицима матурантима у професионалној оријентацији тестирањем и саветодавним радом	ПП служба	Током првог полугодишта

Припрема ученика за такмичења из различитих предмета	Наставници , ученици	Током првог полугодишта
Припрема различитих тема у циљу пружања подршке ученицима у условима ванредног стања, социјално дистанцирање и учење на даљину (Теме: Бонтон на интернету, Планирање дневних активности, Интернет насиље, Зависност од видео-игрица, Методе ефикасног учења, Стрес у условима изолације....)	ПП служба	Током ванредног стања
Креиран је креативан кутак за ученике са циљем лакшег превазилажења ситуација социјалне изолованости и стреса који произилази из тога	ПП служба	Током ванредног стања
У време трајања ванредног стања у школи је Тим наставника из Електротехничке струке у сарадњи са телевизијом снимала наставне садржаје за емитовање на националном каналу	Наставници, Управа школе, телевизија	Април 2020.
Пружање подршке од стране ПП службе како наставницима тако и ученицима у току учења на даљину	ПП служба, Управа школе	Током ванредног стања
Област : Етос		
Организован излет запослених у Печуј	Синдикат, наставници	Децембар 2019.
Награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате	Управа школе	На крају школске године
Промоција образовних профила на сајму образовања	Наставници и ученици	Фебруар- март
У току је уређивање учионица у циљу стварања подстицајног окружења- акција израде хранилица и кућица за птице (делимично остварено), израда паноа од стране ученика, организован је конкурс и реализована израда електронски паноа у време трајања ванредног стања	Ученици , наставници, Тим за развојно планирање	Током другог полугодишта
Реализоване су обуке наставника из различитих области , а у функцији квалитета наставе	Управа школе	Током школске године
Област: Ресурси		
Школа настоји да успостави и негује позитивне односе са послодавцима	Управа школе, послодавци, родитељи, ученици	Током школске године
Неговано је школско двориште	Ученици, домар	Током првог полугодишта
Школа је наставила сарадњу са школама у региону и установама од значаја за развој школе	Управа школе, наставници и ученици	Током школске године
Неговањем регионалне сарадње и учешћем у конкурсима школа је добила две интерактивне табле, за које је организована и обука наставника	Наставници	Април 2020.

5.ТИМОВИ

5.1. Тим за самовредновање

Предмети анкетирања, односно вредновања за школску 2019/2020. годину су из области Школски програм и Годишњи програм рада са истоименим подручјима вредновања, затим из области Настава и учење, подручје вредновања Наставни процес и из области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета, подручја вредновања Школски развојни план и Обезбеђивање квалитета.

Испитивање из области Школски програм и Годишњи програм рада је спроведено анонимно на узорку од 45 наставника који су чланови Школских тимова, из области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета, такође, анонимно на случајном узорку од 80 наставника у току децембра 2019. године. Анкетирање из области Настава и учење извршено је анонимно путем Скале процене у 8 одељења завршне године (смерова информационих технологија, електротехничар рачунара, електротехничар мултимедије, администратор рачунарских мрежа и електротехничар мехатронике) у току јануара 2020. године.

Анкете за наставнике су преузете из одговарајућих области из Приручника за самовредновање и вредновање рада школе (издавач Министарство просвете и спорта Републике Србије, Београд, 2005. године). Оцена 4, односно ниво 4, јесте највиши могући ниво у области која се испитује.

Скала процене за ученике је садржала 15 теза за оцењивање за по три општа предмета, по два стручна предмета по образовном профилу, као и рубрику за слободну процену за додатну тезу и по још два предмета по избору. Процена је према нивоима од 0 до 5, где је 0 до 1,5 незадовољавајућа, од 1,5 до 2,5 довољна, од 2,5 до 3,5 добра, од 3,5 до 4,5 врло добра и од 4,5 до 5 одлична.

Резултати анкетирања на узорку наставника су следећи:

Школски програм

Сви анкетирани наставници потврђују да Школски програм садржи назив, врсту и трајање. Ниво остварености је 4.

Сви анкетирани наставници потврђују да Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке. Ниво остварености је 4.

Сви анкетирани наставници потврђују да Школски програм садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје. Ниво остварености је 4.

Више од половине анкетираних наставника (52%) сматра да Школски програм садржи факултативне наставне предмете и њихове садржаје. Ниво остварености је између 3 и 4. Наставници (96%) потврђују да Школски програм садржи трајање и основне облике извођења програма. Ниво остварености је 4.

Више од половине анкетираних наставника (56%) сматра да Школски програм садржи фонд часова за сваки разред. Ниво остварености је између 3 и 4.

Више од половине анкетираних наставника (56%) сматра да Школски програм садржи фонд часова за сваки предмет. Ниво остварености је између 3 и 4.

Већина наставника (84%) потврђује да Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма. Ниво остварености је 4.

Наставници (96%) потврђују да Школски програм садржи врсте активности у образовно-васпитном раду. Ниво остварености је 4.

Више од половине наставника (57%) је мишљења да Школски програм садржи програмске садржаје и активности којима се остварује факултативни део Школског програма. Ниво остварености је између 3 и 4.

Више од половине анкетираних наставника (52%) сматра да факултативни део обухвата предмете којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе. Ниво остварености је између 3 и 4.

Наставници (88%) сматрају да Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма. Ниво остварености је 4.

Наставници сматрају да Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља. Ниво остварености је 4.

Наставници сматрају да Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице. Ниво остварености је 4.

Наставници (84%) сматрају да се Школским програмом на најбољи начин користе потенцијали школе. Ниво остварености је 4.

Годишњи програм рада

Сви анкетирани наставници потврђују да Годишњи програм рада утврђује време остваривања програма образовања и васпитања. Ниво остварености је 4.

Сви анкетирани наставници потврђују да Годишњи програм рада утврђује место остваривања програма образовања и васпитања. Ниво остварености је 4.

Сви анкетирани наставници потврђују да Годишњи програм рада утврђује начин остваривања програма образовања и васпитања. Ниво остварености је 4.

Сви анкетирани наставници потврђују да Годишњи програм рада утврђује носиоце остваривања програма образовања и васпитања. Ниво остварености је 4.

Сви анкетирани наставници потврђују да је Годишњи програм рада у складу са развојним планом. Ниво остварености је 4.

Сви анкетирани наставници потврђују да је Годишњи програм рада у складу с програмом образовања и васпитања. Ниво остварености је 4.

Сви анкетирани наставници потврђују да је Годишњи програм рада оперативан. Ниво остварености је 4.

Школски развојни план (1-нетачно, 2- у мањој мери тачно, 3- у већој мери тачно, 4- тачно)

67% анкетираних наставника сматра да се Школским развојним програмом препознају специфичности школе, негују вредности у самој школи, а 33% сматра да је то тачно у већој мери. Ниво остварености је 4.

Више од половине анкетираних наставника (63%) сматра да постоји увид у тренутно стање у школи и 33% сматра да је то тачно у већој мери, док 4% сматра тачним у мањој мери. Ниво остварености је 4.

Већина анкетираних наставника (75%) сматра да су развојни планови у корелацији са променама које се желе остварити и 17% сматра да је то тачно у већој мери, док 8% сматра тачним у мањој мери. Ниво остварености је 4.

Више од половине (63%) наставника сматра да је дефинисан начин на који ће се промена остварити (кроз задатке и план активности) и 37% сматра да је то тачно у већој мери. Ниво остварености је 4.

Већина анкетираних наставника (75%) сматра да су разрађени кораци, носиоци активности и време реализације, 21% сматра да је то тачно у већој мери, док 4% сматра тачним у мањој мери. Ниво остварености је 4.

67% анкетираних наставника сматра да су дефинисани мерљиви показатељи промена, 29% сматра тачним у већој мери, док 4% сматра тачним у мањој мери. Ниво остварености је 4.

63 % анкетираних наставника сматра да се реализација одвија у складу са планом рада и 33% то сматра тачним у већој мери, док се 4% наставника изјаснило тачним у мањој мери. Ниво остварености је 4.

Више од половине анкетираних наставника (54%) сматра да је у већој мери тачно да су одступања и од плана аргументована и документована анексима развојног плана, 29% сматра да је то тачно, док се око 17 % изјаснило тачним у мањој мери. Ниво остварености је 4.

Већина анкетираних наставника (79%) изјаснило се да се план реализације остварује тимски, повезивањем различитих интересних група и 21% сматра да је то у већој мери тачно. Ниво остварености је 4.

17% наставника сматра да постоји информисање интересних група о реализацији плана, 83% сматра да је то тачно у већој мери. Ниво остварености је 4.

46% наставника сматра да су ефекти реализације усаглашени са очекивањима у већој мери, преко 38% сматра тачним, док преко 16% наставника сматра то тачним у мањој мери. Ниво остварености је 4.

50% наставника сматра да су остварени и други позитивни ефекти, 42% сматра у већој мери, а 8% сматра да је то тачно у мањој мери. Ниво остварености је 4.

Што се тиче видљивости промена у квалитету учења и наставе, више од половине (54%) види промене, 38% сматра тачним у већој мери, док 8% сматра тачним у мањој мери. Ниво остварености је 4.

Више од половине анкетираних наставника (54%) сматра да се материјална средства користе у функцији наставе и учења, 38% сматра тачним у већој мери, док 8% сматра да је то тачно у мањој мери. Ниво остварености је 4.

71% наставника сматра да се на основу остварених промена иницирају нови циљеви и активности и 29% сматра да је то тачно у већој мери. Ниво остварености је 4.

Обезбеђивање квалитета (1-неважно, 2- мало важно, 3-важно, 4-врло важно)
(1- нетачно,2- у мањој мери тачно,3- у већој мери тачно,-4 тачно)

Скоро 60% наставника сматра да је самовредновање квалитета рада школе веома важно, а да је то тачно сматра скоро 40%, 30% наставника који сматра важним, оцењују да је тачно 40%, преко 10% сматра неважним, а да је нетачно у мање од 10%, док испод 5% сматра неважним самовредновање квалитета рада школе. Ниво остварености је 4.

Преко 35% наставника сматра да је врло важно да је укључен у процес самовредновања а да је то тачно сматра нешто мање од 35%, преко 40% сматра важним а да је то тачно сматра нешто испод 35%, преко 10% сматра мало важним а тачним у мањој мери 10%, док преко 5% сматра да је неважно самовредновање, и преко 20% није укључено. Ниво остварености је 4.

Преко 30% наставника води евиденцију о свом самовредновању, а 50% то сматра веома важним, нешто преко 30% сматра важним и води евиденцију нешто испод 30%, скоро 10% сматра мало важним, али преко 20% води евиденцију, око 10% не води евиденцију и испод 5% не сматра да је то важно. Ниво остварености је 4.

Преко 30% наставника израђује акциони план након уочених слабости, преко 50% сматра то веома важним, преко 30% сматра важним а нешто испод 30% израђује акциони план, нешто испод 10% сматра мало важним али скоро 30% израђује план, испод 10% сматра да је неважно и да не израђује акциони план. Ниво остварености је 4.

Скоро 40% наставника прати ефекте предузетих корака у оквиру акционог плана, скоро 50% сматра то веома важним, 40% сматра важним али 30% прати ефекте. Испод 10% сматра да је мање важно праћење ефеката али да то чини скоро 30% наставника, испод 10% наставника сматра то неважним и не израђује план. Ниво остварености је 4.

Преко 70% наставника сматра да је веома важно да расподела задужења буде према стручности и знању али да је то тачно сматра 30% наставника, 20% сматра да је важно а да се то остварује преко 30%, испод 10% наставника сматра неважним и скоро 10% да се то не остварује. Ниво остварености је 4.

Преко 70% наставника сматра веома важним да су обавезе и задужења јасни, прецизни и правовремени а да је то тачно 40%, 20% сматра важним а преко 30% оцењује да је то тачно, преко 20% сматра да се остварује, испод 10% наставника не сматра важним и да постоји, нешто испод 10%. Ниво остварености је 4.

Преко 60% наставника сматра да је веома важно да се тимови формирају на основу стручности и знања али да је то тачно 20%, скоро 30% сматра важним али да се остварује скоро 20%, око 2% сматра да није важно али преко 20% њих сматра да се тимови формирају на основу ових критеријума, испод 10% сматра неважним и да се то не остварује у проценту мање од 10%. Ниво остварености је 4.

Преко 60% наставника сматра да је веома важно да се мотивише ефикасност и ефективност рада у тиму и 20% сматра то тачним, скоро 30% сматра важним и да се то остварује у већој мери мање од 20%. Испод 5% не сматра толико важним али 40% сматра да се у мањој мери мотивише ефективност и ефикасност у тиму. Мање од 5% наставника сматра да није важно и 20% да то није тако. Ниво остварености је између 3 и 4.

Преко 70% наставника сматра да је правилна расподела послова веома важна за ефикасност рада школе и да се остварује испод 30%. Испод 20 % мисли да је важн, а да се остварује преко 30%, испод 10 % наставника сматра неважним и сматра да се не остварује. Ниво остварености је 4.

По питању праћења ефикасности и ефективности рада запосленог, преко 70% сматра да је веома важно али да се остварује мање од 30%. Испод 20% сматра важним али да се остварије преко 20%. Испод 10 % сматра мање важним али да се остварује преко 20 %, испод 10 % сматра неважним и да се не остварује преко 20%. Ниво остварености је између 3 и 4 .

По питању јасних критеријума за похваљивање и награђивање запослених, нешто испод 60% сматра да је то веома важно али да је тачно нешто испод 30%, скоро постоји усаглашеност 20% да је и важно и да постоје јасни критеријуми за награђивање и похваљивање. Испод 10% не сматра толико важним али процењује да постоје јасни критеријуми, сматра скоро 30%. Нешто испод 10% сматра да је неважно и испод 20% сматра да не постоје јасни критеријуми. Ниво остварености је 4.

Колико је важно да се прописани критеријуми примењују, преко 60% сматра веома важним и да се примењују 30%, приближно исто, 20% сматра да је важно и да се примењују прописани критеријуми, испод 10 % не сматра толико важним али сматра да се критеријуми примењују 30%. Нешто испод 10% не сматра важним и сматра да се не примењују нешто изнад 10%. Ниво остварености је 4.

По питању координације рада стручних и других служби, 70% сматра да је веома важна али да се остварује нешто преко 30%, преко 20% сматра да је важно а да се остварује 40%, испод 10% сматра да је мање важно али се остварује преко 10%, док испод 10% сматра неважним али да се не остварује скоро 10%. Ниво остварености је 4.

По питању координације рада одељенских старешина и стручне службе, преко 70% сматра веома важним и да се остварује нешто мање од 50%. 20% наставника сматра важним и да се сарадња остварује 40%, скоро 10% процењује да се остварује сарадња док испод 10 % сматра да није толико важна координација и да се она не остварује ,испод 10%. Ниво остварености је 4.

Резултати анкетања на узорку ученика су следећи:

Настава и учење

Закључак:

Према Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе (издавач Министарство просвете и спорта Републике Србије, Београд, 2005.године) и опису нивоа остварености, испитивана подручја вредновања Школски програм и Годишњи програм рада из истоимене области, припадају нивоу остварености 4. Препоруке за наредну годину су још већа информисаност о свим сегментима Школског програма и Годишњег програма рада.

Подручје вредновања Школски развојни план Обезбеђивање квалитета из области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета, такође су ниво остварености 4. У оквиру подручја

вредновања Обезбеђивање квалитета још више пратити, мотивисати и стимулисати ефективност и ефикасност сваког запосленог као и рад у тиму.

Према резултатима анкета на узорку ученика из области Настава и учење, а путем Скале процене, средња оцена и општих и стручних предмета је 3,85 што одговара опису процене врло добра.

Ученици исказују врло добру процену већине постављених питања везано за рад наставника општих предмета, а сегменти рада на које би требало обратити пажњу су још већа примена различитих облика рада (групни рад, рад у паровима и др.) и још више давања ученицима истраживачких, проблемских задатака, реферата и другог.

Једино питање које је описно процењено са довољно је случај када су ученици немирни, већина наставника општих предмета не даје „блицко“ и не прозива за оцену.

Што се тиче стручних предмета, такође је процена ученика већине питања врло добра, а сегменти рада који би се могли унапредити су још већа примена различитих облика рада (групни рад, рад у паровима и др.) и још више давања ученицима истраживачких, проблемских задатака, реферата и другог. Такође, једино питање које је описно процењено са довољно је случај када су ученици немирни, већина наставника стручних предмета не даје блицко и не прозива за оцену.

С обзиром на овај резултат, следеће школске године би се могле испитати мере које наши наставници примењују при одржавању дисциплине у одељењу.

Ученици су високим оценама оценили рад следећих наставника, а то су наставници општих предмета: Славица Стојановић и Драгица Зељковић и стручних предмета Данило Радуновић, Жељко Петковић, Милица Караба, Душан Цвејић, Предраг Шеварика, Небојша Амиџић и Владимир Глигорић.

Тим за самовредновање је радио у следећем саставу:

Лојаничић-Фехер Ана, Шеварика Предраг, Вукмировић Јелена, Сакач Ерна, Цвејановић Борислава, Дујић Нела, Стефан Рогић, Нада Ракић и Олгица Радишић.

5.2. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање и посебни тимови за ученике састајали су се пет до шест пута (у зависности од ученика до ученика). Сви посебни тимови су вредновали ефекте спроведених мера подршке и планирали примену даљих мера за наредни период. У складу са планираним мерама сазивана су и Одељенска већа одељења у којима је била подршка планирана.

Сва документација о раду тима као и планови наставника налазе се у збирној документацији Тима.

Подручја активности	Носиоци	Време	Очекивани исход	рализованост
анализа плана рада	тим за инклузију	септембар	анализиран план рада, подела задужења	Реализовано у септембру 2019.
Процена и евиденција ученика са проблемима у учењу као и надарених ученика	психолог, инклузивни тим, сви наставници	септембар, октобар	формирање базе података о ученицима за које је потребно извршити прилагођавања – прилагођавање програма; надарени ученици усмерени на развијање својих вештина и знања и упућени у одговарајуће секције или Петницу	Реализовано у септембру 2019.
Подршка наставницима у реализацији инклузије	школски инклузивни тим, педагог, психолог, спољни сарадници и установе	током шк. Године	израда и реализација ИОП-а, интегрисана одељења са сензибилисаним ученицима и родитељима за прихватање инклузије, тестирање надарених ученика	Реализовано током септембра и октобра 2019.
Пружање подршке ученицима	ОС, наставници, ПП служба, родитељи	током шк. Године	успешно савладавање предвиђених циљева, добра интегрисаност у заједницу, напредовање у складу са могућностима, максимално остваривање надарених ученика	Током читаве школске године
саветодавни рад са родитељима	одељенски старешина, педагог, психолог, стручњаци ван школе	током године	размена информација, прикупљање података о ученику, добра сарадња у циљу постизања што бољих ефеката	Реализовано

			инклузивног образовања	
сарадња са службама од значаја – Центром за доделу личног пратиоца или асистента	школски инклузивни тим, одељенски старешина, педагог, психолог, интерресорна комисија, ПЕТНИЦА	током године	размена информација са службама од значаја, координисан рад са ученицима и родитељима	Реализовано
стручно усавршавање	директор, педагог, психолог, наставници	током године	унапређен рад, евалуација	Новембар месец 2019., јул 2020. Реализовано
Материјална помоћ ученицима и хуманитарна акција за децу из свратишта	Одељенски старешина, стручни сарадник, ученички парламент, музичка секција	Током школске године	Ученик је добио нову рачунарску опрему, развијање алтруизма међу ученицима и неговање позитивних људских вредности	Реализовано током школске године
праћење, анализа и вођење документације	тим за инклузију, одељенске старешине, наставници	током године	израђени ИОП-и, евалуација ИОП-а, документација о извршеним прилагођавањима, извештаји, предлози за побољшање рада	Реализовано током читаве школске године.
Обука наставника за испуњавање 3. Стандарда за процену квалитета наставе- Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика (одговарајуће метод и облик часа, педагошка док)	Тим за инклузију, наставници	Прво полугодиште	Наставници су упознати са методама и облицима рада који подржавају овај стандард и умеју да овде адекватну пед. Документацију	Реализовано
Пружање подршке свим ученицима за које се сматрало да имају слабије техничке могућности за праћење	Тим за инклузију, стручни сарадници, одељенске	Читаве школске године	Могућност да сви ученици испрате наставу на даљину и постигну добре резултате. Ово је	Од марта до јуна 2020. године

наставе на даљину и да су слабо мотивисани за постизање школског успеха	старешине, наставници		реализовано захваљујући бројним прилагођавањем средства за учења на даљину могућностима ученика, константном сарадњом старешина и родитеља и прилагођавањем наставног садржаја околностима	
---	-----------------------	--	--	--

Тим је радио у следећем саставу:

- Вукобрат Милан- директор школе,
- Нећак Даниела – координатор,
- Лојаничић Фехер Ана- педагог,
- Славица Стојановић- наставник,
- Бурлица Слађана – наставник,
- Сњежана Кужет- представница Савета родитеља.

5.3. Тим за професионални развој ученика

Извештај је сачињен у складу са Законом о основама система васпитања и образовања и на основу анализе реализованих садржаја предвиђених планом рада овог тима. Тим је ове школске године функционисао на нивоу редовних међусобних консултација и састанака чланова тима и наставника. Тим за професионални развој је одржао 3 састанка, на којима је договорена примена закона о дуалном образовању на нивоу школе, констатовано је да ЕТШ „Михајло Пупин“ има 18 електричара и 10 електромеонтера друге године, извршена је расподела ученика по предузећима, израђен детаљан план реализације учења кроз рад, договорени су начини прибављања лекарских уверења и достављања истих компанијама, начини реализовања додатног осигурања на радном месту, као и реализација општих родитељских састанака са представницима предузећа, и начина потписивања уговора између родитеља и компанија.

Опис реализованих активности и задатка	Циљна група	Постигнути циљеви активности	Реализовани исходи активности	Носиоци и динамика реализације	Начин праћења активности
--	-------------	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--------------------------

Родитељи ученика су упознати са дуалним системом образовања	Родитељи првих, других и трећих разреда – дуални смер	-родитељи су упознати са активностима у дуалном процесу образовања, -родитељи су упознати са начином извођења практичне наставе - са начином полагања односно правилником о полагању завршног испита -са правилником о распоређивању ученика код послодавца	-Родитељи су упознати са процесом дуалног образовања и сходно томе могу пратити обавезе свог детета у процесу образовања - родитељи имају свест о њиховом значају и улози у образовању свог детета	Чланови Тима, представници школе, одељенске старешине, представници предузећа Септембар-октобар	Непосредно учешће и посматрање
Ученици су упознати са начином реализације дуалног образовања	Ученици првог, другог и трећег разреда – дуални смер	-ученици су упознати са активностима у дуалном процесу образовања, -ученици су упознати са начином извођења практичне наставе -са начином полагања односно правилником о полагању завршног испита -са правилником о распоређивању ученика код послодавца	Ученици су свесни својих права, обавеза и одговорности у процесу образовања -ученици могу планирати своје активности везане за образовни процес и каријерни развој	Одељенски старешина, чланови Тима, ученици, представници предузећа Октобар - новембар	Непосредно учешће и посматрање

Реализоване су тематске радионице : израда каријерног стабла, „добар-лош“ мајстор, Планирање каријере и улазак у свет рада, самопроцена и вештина представљања личних карактеристика , разговор са послодавцем, тражење информација од значаја за проф. Образовање, писање радне биографије, писање бизнис плана	Ученици свих одељења у школи	-развијена свест о значају каријерног развоја и планирања за проф. Будућност -развијају одговорност у односу према сопственом напретку -развијају способност за самопроцену и самопоуздања у ситуацијама соц. Интеракције са послодавцем -развијају вештине и способности за предузетништво	Ученици су постали свесни значаја које професионално планирање има за њихову проф. Будућност -имају развијен степен одговорности и самопоуздања у соц. Интеракцији -имају развијен предузетнички дух	Одељенски старешине, ученици, наставник предузетништва, наставник грађанског васпитања Континуирано током школске године	Обиласком ЧОС-ева и предмета предузетништва и грађанског васпитања
Распоређивање ученика првих разреда за праксу- по <u>предузећима је одложена због пандемије вируса за септембар</u>	Ученици првог разреда дуалног смера, родитељи, послодавци	-ученици ће бити распоређени за обављање праксе по <u>предузећима у септембру</u>	-ученици су припремани за интервју са послодавцима и посету <u>предузећима</u> , у складу са својим жељама и жељама <u>предузећа-активност одложена за септембар</u>	Послодавци, чланови Тима, директор школе, одељенске старешине, родитељи и ученици <u>Одложено за септембар</u>	Непосредно учешће у активностима, интервју, обилазак
Извршена је професионална оријентација – тестирање и саветовање	Заинтересовани ученици матуранти	-ученицима је пружена помоћ у доношењу одлуке о свом даљем проф. Развоју и образовању	-ученици уз добијену подршку имају јасан циљ тј. Одлуку о свом даљем проф. развоју	Стручни сарадник школе Фебруар - Март	Интервју, тестирање, саветовање

Испраћена је мотивација и задовољство ученика и послодавца током учења кроз рад	Представници и инструктори у предузећу, ученици	-унапређен је квалитет образовања кроз рад као и сараднички однос између свих актера у овом процесу	-ученици и послодавци задовољни квалитетом процеса учења кроз рад	-наставник практичне наставе, Члан тима, послодавац Континуирано током школске године	Редован обилазак ученика у предузећу , разговори са
Учешће на Сајму образовања и по потреби и жељама ОШ-презентација наше школе, Дан отворених врата	Ученици основних школа	Одржана је заинтересованост ученика основних школа за упис у нашу школу Ученици основних школа су информисани о новинама у нашем систему образовања и постојећим смеровима	Велик број мотивисаних ученика основних школа за упис у нашу школу	Ученици, наставници стручне наставе Децембар-март	Гостовање на сајму образовања и у ОШ, примање гости у школи за Дан отворених врата
Сарадња са другим тимовима у школи	Чланови других тимова	Тим је повезан са осталим тимовима у школи и свој рад усклађује са радом осталих тимова	Тим који квалитетно ради и функционише и постиже већи део планитаних активности	Чланови тима и чланови других тимова у школи	Сарадња и реализација заједничких

Тим за професионални развој ученика је радио у следећем саставу:

- Павловић Јово- координатор,
- Гутовић Новица – организатор практичне наставе,
- Лојаничић Фехер Ана- педагог,
- Нећак Даниела- психолог,
- Чупић Ђорђе – наставник,
- Степановић Жељко-наставник,
- Представник фирме Енергоглобал,
- Представник фирме Струја ДОО,
- Представник Фирме ЕПС,
- Представник фирме Електротим,
- Представник јединице локалне самоуправе.

5.4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља ове школске године је своје активности усмеравао и усклађивао са циљевима годишњег програма рада како у смислу спровођења мера превенције тако и интервенције. У том смислу се Тим састајао седам пута ове године и доносио, спроводио и евалуирао оперативне планове заштите ученика од насиља.

Превентивни рад се састојао у неговању климе опште толеранције и уважавања, саветодавним и превентивним разговорима са ученицима и њиховим родитељима и тематским часовима одељенског старешине (у сарадњи са ПП- службом). Организоване су и радионице на тему родно заснованог насиља на ЧОС-евима, предавања од стране ученика на тему Безбедног коришћења интернета и интернет насиља, организоване посете школског полицајца. Стручни сарадници су током трајања ванредног стања такође припремили садржаје на тему Бонтонa на интернету и интернет насиље које су постављене на сајт школе (линк са садржајем).

Интервентних активности је било у више наврата и у њој су, поред чланова тима, учествовали и други предметни наставници, одељенске старешине као и школски полицајац . Током трајања ванредног стања услед епидемије КОВИД-а (у првој недељи припреме за учење на даљину), било је две интервенције тј. превентивних активности везано за случај злоупотребе интернета и гугл учионице за непримерену комуникацију. Активности су уродили плодом те се такви инциденти до краја школе на даљину више нису поновили.

Тим за заштиту ученика од насиља је радио у следећем саставу:

- Милан Вукобрат, директор,
- Ракић Нада, секретар школе,
- Ана Лојаничић-Фехер, педагог,
- Даниела Нећак, психолог,
- Илија Маричић, школски полицајац,
- Владан Микић, наставник,
- Савић Сара, родитељ из Савета родитеља,
- Васиљевић Марко, ученик Бачког парламента.

5.5.Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе

Тим је у току 2019/20. Године радио на унапређењу координацији активности и мера које су предузете од стране стручних органа школе, тимова и педагошког колегијума. Чланови тима чине наставници, родитељ, ученик – представник Бачког парламента и представник јединице локалне самоуправе. Тим се током ове школске године састао два пута и током читаве године је пратио реализацију рада свих школских тимова .

У складу са наведеним, овај Тим се старао о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно- васпитног рада школе; пратио остваривање школског програма; старао се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција и вредновао резултате рада наставника.

Тим је пратио развој и примену различитих методологија самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе. Резултате самовредновања је даље користио у сврху координације активности осталих тимова а у циљу унапређења квалитета рада школе.

У току трајања ванредног стања, сви школски тимови и активи су се потрудили да својим осмишљеним активностима допринесу квалитету наставе на даљину и ученицима понуде садржаје од значаја за ов стресну ситуацију (наставници посећивали вебинаре, колеге и колегинице размењивале стечена знања у области коришћења различитих алата за учење на

даљину, за ученике и наставнике су припремљене различите теме интересантне и подржавајуће за ученике и наставнике, организован конкурс за ученичке радове, извршени саветодавни разговори на даљину са ученицима и родитељима, организована анкетања наставника и ученика....).

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је радио у следећем саставу:

- Вукобрат Милан, директор и координатор,
- Јасмина Родић Чоловић, помоћник директора,
- Хорстман Јелена, организатор практичне наставе,
- Нећак Даниела, психолог,
- Лојаничић Фехер Ана, педагог,
- Пекез Марија, наставник,
- Ђурђевић Александар, наставник,
- Радишић Олгица, наставник,
- Павловић Јово, наставник,
- Јакшић Дарко, представник Савета родитеља,
- Плањанин Јелена, представника Ученичког парламента,
- Билак Јована, педагог у Саветовалишту за младе, Дом Здравља Нови Сад.

5.6. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Статус реализације	Примењене иновације у односу на досадашњи рад
Конституисање тима	ПП служба	септембар	реализовано	
Предлог обрасца за глобалне и оперативне планове на коме се налазе међупредметне компетенције	Чланови тима ППслужба	Октобар-новембар	Реализовано	Примена нових образаца за планове за општеобразовне и стручне предмете
Мултидисциплинарни приступ у реализацији наставне теме (у оквиру фестивала)	Ева Видец, Јасна Скомрак, Игор Иванов и Марија Пекез Хор, драмска секција и ученице одељења Т23	новембар	Реализовано По потреби ће бити и поновљено	Приступ теми и обради теме је иновативан.
Учешће у конкурс ЦНТИ (центар за науку и технологију) на тему : Енергија је свуда око нас	Јасна Скомрак и Марија Пекез	Октобар-новембар	Реализовано Пслато 19 радова	Обрада теме кроз различите врсте уметничког и практичног изражавања (стрип, макета, игре, филм, песме....)
Тродневни тренинг из области дигиталних вештина	Ученице из одељења Т 27 и ИТ12 и ментор Тамара Степановић	октобар	реализовано	Социјалне иновације и креативно

				предузетништво
Хуманитарна акција , скупљање чепова- Чепом до осмеха	Јасна Скомрак и Марија Пекез	Током школске године (и током трајања наставе на даљину)	У новембру предато 50 килограма. У фебруару 70 килограма У јуну 80 килограма	Заједничко анагажовање ученика и наставника школе
Пројектна настава на темју: Човек између злочина(прекршаја) и казне	Електротехничка школа „Михајло Пупин“, Нови Сад: Миливојка Галоња, наставник електротехничке групе предмета, Ученици ИТ42(Вук Радмиловић, Маја Варга, Милица Кљајић, Алекса Чоловић) Саобраћајна школа „Пинки“, Нови Сад: Слободанка Бањац, наставник српског језика и књижевности Данијела Николић, наставник саобраћајне групе предмета, саветник-спољни сарадник Ученици ТДС42	Октобар, новембар, децембар	реализовано	Међупредметне компетенције и међупредметна корелација кроз сарадњу наставника и ученика из две средње школе Међупредметне компетенције : Комуникација, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву дигитална компетенција, компетенција за учење, естетичка компетенција Међупредметна корелација : Српски језик и књижевност, Безбедност саобраћаја, Психологија, Устав и права грађана, Верска настава, Програмирање, Рачунарске мреже и Заштита информационих система
Радионица на темју: Развој предузетничких компетенција кроз активности каријерног саветовања и вођења	Миливојка Галоња, наставник електротехничке групе предмета Тимови за каријерно саветовање и вођење(међупредметн	Новембар Децембар	Реализовано	Предузетничке компетенције кроз сарадњу тимова, наставника и ученика из три средње школе

	е компетенције и предузетништво) и матуранти електротехничке, машинске и саобраћајне школе			
Израда кућица за птице	Јасна Скомрак, ученици ИТ11, сарадња са фирмом Симпролит (поклонили полче од еко материјала)	Јануар-фебруар	Реализовано (температура мерена уз помоћ платформе микробит)	Иновација у раду се односи на мерење температуре уз помоћ платформе микробит и на употребу еколошког материјала
Учешће на завршној свечаности ЦНТИ и додела награда	Јасна Скомрак, Ева Видец, Ана Лојаничић-Фехер, Марија Пекез, хор, Милош Продановић, Софија Бјелица и Алекса Чонградац	јануар	Реализовано Школа освојила екипно прво место Милош Продановић освојио прво место за израду макете Софија Бјелица освојила прво место за мултимедијални садржај	
Угледни час – спој филозофије и економике и организације предузећа	Степановић Тамара и Давид Савић	фебруар	реализовано	Главни циљ часа је да се комбинацијом две наставне јединице, стекну знања и усвоје ставови потребни свакој особи за лично испуњење и развој, односно истаћи кључне-заједничке Компетенције са предузетништвом.
Учешће на конкурс програма За чистије и зеленије школе у Војводини	Јасна Скомрак, Марија Пекез и ученица Т23 Софија Бјелица	фебруар	Реализовано Послата идеја за макету и	Развијање и спој естетске и еколошке компетенције

			филм на тему заштита вода	код ученика
Обележавање Дана енергетске ефикасности	Јасна Скомрак, Марија Пекез, ученици А11 и Т23, ученици ОШ „Коста Трифковић „, Агенција за енергетику града Новог Сада	март	реализовано	Остварена сарадња са ученицима основне школе кроз заједничку активност која има за циљ развијање вештине сарадње и еколошке компетенције
Мултидисциплинарни приступ у обради теме везане за филмску уметност	Вања Ивановић, Душица Исајловић, Ева Видец, Игор Иванов, драмска секција, музичка секција, хор ,ученици одељења Т46	март	реализовано	Обрада теме је иновативна
Настава на даљину и снимање часова у школи	Наставници школе	март-јун	реализовано	Настава извођена на даљину и часови емитовани на каналу РТС Планета
ИСЕМ(сарадња са агенцијом за енергетику града Новог Сада) базе података- пређење потрошње енергената у школи	Јасна Скомрак, ученици ИТ31, Агенција за енергетику града Новог Сада	Током целе школске године	реализовано	Даљинско очитавање електричне енергије
Обележен Светски дан књиге	Директор школе, помоћници директора, Марија Пекез, ученици ИТ 42 и Т23	април	реализовано	Наставни садржаји постављени на гугл драјву
Скупљање и рециклажа папира	Јасна Скомрак и ученици школе	Током целе школске године	реализовано	Развијање еколошке компетенције

5.7. Тим за стручно усавршавање

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Статус реализације	Циљеви семинара
СЕМИНАРИ/ВЕБИН АРИ				
„Семинар Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице“ кат. бр. 232 Компетенција: К3 Приоритети: ПЗ (8 бодова) 08.02.2020.	број пријављених учесника је 11. У првој групи похађали су: 1 Бабић Марјана 2 Бурлица Слађана 3 Ненезић Бранислава 4 Поткоњак Душанка 5 Стеванов Радослава	Датум: 08.02.2020.	Делимично реализовано	Општи циљеви: Неговање културе говора наставника и ученика, говора, који је логички заснован, етички промишљен и естетски обликован. Афирмисање говора не само као средства за изражавања мисли и емоција, него и значајног медија људског деловања.
„Семинар Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице“ кат. бр. 232 Компетенција: К3 Приоритети: ПЗ (бодова: 8) 08.02.2020.	Број оних који су пријављени а нису отишли због ванредног стања: 1 Бандин Соња 2 Вукмировић Јелена 3 Карић Александра 4 Касаловић Свјетлана 5 Милановић Биљана 6 Перишић-Бурсаћ Љиљана 7 Перић Биљана 8 Радишић Олгица 9 Салаћанин Јован 10 Степановић Тамара	Датум: Због проглашења ванредног стања на територији Републике Србије, одржавање семинара је одложено за месец август 08.2020. год.	У реализацији	Општи циљеви: Неговање културе говора наставника и ученика, говора, који је логички заснован, етички промишљен и естетски обликован. Афирмисање говора не само као средства за изражавања мисли и емоција, него и значајног медија људског деловања.

„Јавни говор – технике излагачке писмености“ кат.бр. 622 Компетенција: К4 Приоритет: П3 дана: 1 (бодова: 8)	Александар Ђурђевић	датум: 19.05.2020. год. Због ванредног стања на територији Републике Србије, организатор семинара је одржао ВЕБИНАР ЕЛЕКТРОНСКИ (без финансијских потраживања за учеснике семинара) Ванредно стање је проглашено 16.03.2020. године.	Реализовано	Општи циљеви: Развијање језичких компетенција унапређивањем културе говора наставника.
„Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси?“ Кат.бр. 198 Компетенција: К3 Приоритет: П2 дана: 1 (бодова: 8)	Сава Ракић	датум: 19.11.2019.	Реализовано	Општи циљеви: Унапређење квалитета образовно-васпитног процеса кроз подизање капацитета васпитача, учитеља и наставника за пружање подршке деци/ученицима у остваривању њихових потенцијала у складу са могућностима
„Настава енглеског језика заснована интердисциплинарном приступу“ кат.бр. 864 Компетенција: К1 Приоритет: П3 недеља: 4 (бодова: 32) ЕЛЕКТРОНСКИ	Љиљана Вујић	датум: 09.03/07.04. 2020. год.	Реализовано	Општи циљеви: Оспособљавање наставника енглеског језика да користе садржаје осталих предмета у настави енглеског језика како би креирао дидактичко-методички материјал и активности које користи интердисциплинарни приступ настави енглеског језика.

„Мобилни телефони у настави“ кат.бр. 491 Компетенција: К2 Приоритет: П1 недеља: 4 (бодова: 32) ЕЛЕКТРОНСКИ	Љиљана Вујић	датум: 09.03/07.04. 2020. год.	Реализовано	Општи циљеви: Оспособљавање наставника да примене савремене методе помоћу информационо – комуникационих технологија у настави употребом мобилних у настави и реализују часове индивидуализованим приступом ученицима.
„Оцењивање у функцији развоја и учења“ кат.бр. 527 Компетенција: К2 Приоритет: П3 недеља: 5 (бодова: 38) ЕЛЕКТРОНСКИ	Момир Предојевић	датум: Март/април 03/04.2020. год	Реализовано	Општи циљеви: Кроз упознавање правне регулативе и психолошке основе процеса праћења и вредновања постигнућа ученика, ојачати компетенције наставника за континуирано оцењивање разноврсним методама уз обезбеђивање објективности, ваљаности и подстицање даљег учења.
„Подршка ученику кроз индивидуализацију у и пројектни рад у настави математике кат“ кат.бр. 358 Компетенција: К1 Приоритет: П3 недеља: 4 (бодова: 32) ЕЛЕКТРОНСКИ	1. Митровић Мирјана 2. Радаковић Тања 3. Свитлица Соња 4. Роквић Соња 5. Кецојевић Катарина 6. Макевић Стана 7. Живчић Зорица 8. Ковач Миклош 9. Исак Радомир 10. Крнетић Ана 11. Станић Светлана 12. Грујић Јелена	Датум: 10.02.- 09.03.2020. год.	Реализовано	Општи циљеви: Унапређивање наставничких компетенција за организацију наставе која води развоју функционалних знања ученика и позитивном трансферу ка ученицима.

„Примена ИКТ у настави физичког васпитања“ кат бр. 1013 Компетенција: К2 Приоритет: П1 недеља: 4 (бодова: 26) ЕЛЕКТРОНСКИ	1 Лазаревић Маја 2 Лазукић Ксенија 3 Микић Владан 4 Микловић Игор 5 Силађи Роберт 6 Вељковић Татјана 7 Вукмировић Тијана 8 Вукмировић Драган	Датум: Прво полугодиште Октобар/децембар 10/12.2019. год. Друго полугодиште 01./05.2020. год.	Реализовано	Општи циљеви: Општи циљ програма је упознавање учесника са софтверским и хардверским достигнућима која се могу имплементирати у настави физичког васпитања
„Ардуино и С++ програмирање“ ARDINO Микроконтролери кат бр. 287 Компетенција: К1 Приоритет: П1 дана: 2 (бодова: 16)	1 Јасна Скомрак (стручно веће Практична настава) 2 Миленко Пејин (стручно веће Електроника и телекомуникације) 3 Милош Јокановић (стручно веће Електроника и телекомуникације) 4 Небојша Богићевић (стручно веће Рачунарство и аутоматика) 5 Мирослав Шарик (стручно веће Практична настава) 6 Золтан Бенце (стручно веће Практична настава) 7 Димитрије Јеленић (стручно веће Практична настава) 8 Саша Иванчук (стручно веће Практична настава) 9 Стеван Лазарев (стручно веће Електроника и телекомуникације) 10 Мунир Рагиб Ага (стручно веће Практична настава)	Датум: Први дан 11.01.2020. год. Други дан: 25.01.2020. год.	Реализовано	Општи циљеви: Оспособљавање за пројектовање, састављање и програмирање уређаја заснованих на Ардуино платформи. Полазници стичу практична знања о програмирању за Ардуино у језику С++, хардверским компонентама и изради практично применљивих уређаја.
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Статус реализације	Примењене иновације у односу на досадашњи рад
ОБУКА				

„Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе“ кат бр. 2167 ЕЛЕКТРОНСКИ	• Бандин Соња • Бабић Марјана • Вукмировић Тамара • Владица Летић • Савић Давид • Тамара Степановић • Александар Ђурђевић • Свјетлана Касаловић • Биљана Перић • Љиљана Перишић-Бусаћ • Јован Салаћанин	Датум: Друго полугодиште школске 2019/20. год. 22-29.04.2020. год.	Реализовано	Општи циљеви: Реализација наставе оријентисане ка исходима учења
ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ ПРЕМА ИСХОДИМА, И ПЛАНИРАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	интерну обуку су прошли наставници стручних предмета њих деведесет шест (96)	Датум: Прво полугодиште школске 2019/20. год.	Реализовано	Општи циљеви: Повећање укључености и квалитета образовања за све ученике. Осигурање напредовања и спречавање испадања ученика из образовања. Повећање компетенција наставника да препозна и подстиче развој капацитета свих ученика уз уважавање различитости.
ИНДИВИДУЛАНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ-КАКО ИХ ПРАВИТИ И ПРИМЕЊИВАТИ У ПРАКСИ	учествовало двадесет троје (23)	Датум: Прво полугодиште школске 2019/20. год	Реализовано	Општи циљеви: Стицање професионалних знања и вештина за прављење индивидуалних образовних планова за ученике у ИОП-у. Стицање професионалних знања и вештина за организовање наставног процеса уз примену принципа индивидуализације наставе сходно ИОП-у ученика

АКТИВНО УЧЕЊЕ У НАСТАВИ/НАСТАВА 1: БАЗИЧНИ НИВО кат.бр.408 К2 ПЗ дана: 3 бодова: 24	учествовало четрнаест (14)	Датум: Прво полугодиште школске 2019/20. год	Реализовано	Општи циљеви: Унапређивање квалитета знања и умења која ученици стичу у школи, преко унапређивања знања и умења наставника за примене иновативних метода наставе/учења.
АКТИВНО УЧЕЊЕ У НАСТАВИ/НАСТАВА 2: НАПРЕДНИ НИВО кат.бр.409 К2 ПЗ дана: 2 бодова: 16	учествовало дванаест (12)	Датум: Прво полугодиште школске 2019/20. год	Реализовано	Општи циљеви: Унапређивање квалитета знања и умења која ученици стичу у школи, преко унапређивања знања и умења наставника за примене иновативних метода наставе/учења и вредновање наставног процеса.
Статистика	УКУПНО НАСТАВНИКА СТРУЧНО УСАВРШЕНИХ У ПЕРИОДУ 01.09./27.12.2019. год. сто педесет (150)	/	/	/
/	УКУПНО НАСТАВНИКА СТРУЧНО УСАВРШЕНИХ У ПЕРИОДУ 01.09.2019 до 30.08.2020. год. (школска 2019/20. год.) сто деведест седам (192)	/	/	/
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Статус реализације	Примењене иновације у односу на досадашњи рад
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ				
ПРИМЕНА ГУГЛ ПЛАТФОРМЕ ЗА УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ У НАСТАВИ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	Сава Ракић	Датум: 19.11.2019. год.	Реализовано	Примењена је Гугл платформа за учење на даљину у циљу побољшања наставе енглеског језика.

Угледни час из физчког васпитања, КОШАРКА-ПРИМЕНА ДВОКОРАКА	Драган Вукмировић	Датум: 30.10.2019. год.	Реализовано	КОШАРКА-ПРИМЕНА ДВОКОРАКА нова вештина
Угледни час МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНИ ЧАС, ПРВИ СВЕТСКИ РАТ	наставници: српског језика и књижевности: Пекез Марија, музичке културе: Ева Видец Историје: Владица Летић.	Датум: 22.11.2019. год.	Реализовано	Мултидисциплинарни час ПРВИ СВЕТСКИ РАТ. Обрађен кроз историју и уметност (музичку културу и српски језик и књижевност)
Угледни час из рачунарства и аутоматике ВЕБ ПРОГРАМИРАЊЕ	Данијела Крмар Марић	Датум: 02.03.2020. год.	Реализовано	Нове методе и вештине у веб програмирању
Угледни час из рачунарства и аутоматике ПРОГРАМИРАЊЕ	Миливојка Галоња	Датум: 04.03.2020. год.	Реализовано	Нове методе и вештине у програмирању
Угледни час из математике МАТЕМАТИКА	Зорица Живчић	Датум: 06.03.2020. год.	Реализовано	Нове методе и приступи часу математике.
Укупно одржано: 6 часова до проглашења ванредног стања	Укупно учествовало: 8 наставника			
Ванредно усавршавање!!! Због ванредног стања на територији Републике Србије, и мера заштите. Ванредно стање је проглашено 16.03.2020. године. Читав колектив се усавршио у коришћењу ИКТ (информационо комуникациских технологија). Коришћењем различитих ИКТ платформи, а у складу са одлуком министарства Просвете, да се				

настава реализује и у овој ситуацији и на овај начин, сви смо се у колективу, стручно усавршили у ИКТ, односно држању наставе (online) путем интернета.				
---	--	--	--	--

Координатор и записничар тима био је Александар Ђурђевић.

6. Секције

6.1. Драмска секција верске наставе

Извештај о раду драмске секције верске наставе дат је у прилогу Б на крају овог Извештаја.

6.2. Музичка секција

У школској години 2019/20. хор "Михајло Пупин" броји тридесет чланова. Чланови хора су ученици од првог до четвртог разреда. Пробе хора се одржавају два пута недељно у временском периоду између 12.40 – 14.15 сати. Пробе постају учесталије у време заједничких проба са драмском секцијом.

У школској 2019-2020.години музичка секција је учествовала у оквиру различитих манифестација.

У организацији „Српске хорске асоцијације“ организован је фестивал на чему су учествовали различити омладински хорови из наше земље и иностранства. На тој манифестацији учествовао и наш хор. Фестивал је организован 19.10.2019. године у „Синагоги“.

У новембру је организован „Мултидисциплинарни приступ у реализацији наставне теме - Успомена на Велики рат“. Пројекат је организован са драмском секцијом под руководством Марије Пекез. Помогли су нам и чланови мултимедијалне секције чији координатор је професор Игор Иванов, У манифестацију су били укључени чланови музичке секције који су изводили следеће композиције: „Марш на Дрину“, „Тамо далеко“, „Ово је Србија“, „Пукни зоро“. Центар за развој и примену науке, технологије и информатике је објавио конкурс на коме је учествовала и наша школа под руководством проф. Скомрак Јасне и Марије Пекез. Хор наше школе је учествовао на завршној манифестацији пројекта „Енергија је свуда око нас 2019 год.“ Музичка секција је имала учешће у прослави школске славе Светог Саве. Приредба је изведена са драмском секцијом коју је водила професор Љиљана Бурсаћ. Изведене су духовне композиције: "Светосавска химна", "Маријо Славна", "Хвалите".

Мултидисциплиновани приступ у реализацији наставне теме: “Филмска музика - хуманитарни концерт”.

Музичка секција је уз помоћ проф. Вање Ивановић и Душице Исајловић организовала хуманитарни концерт. У организацији је помагао и ученички парламент. Улазнице су били слаткиши који су скупљани за „Децу ометених у развоју“ . Целовечерњи програм је посвећена филмској уметности, у чијој реализацији помагала и мултимедијална секција која је архивирала читав догађај.

Музичка секција је имала у плану да реализује „Дан школе“ и „Испраћај матураната“, али због ванредног стања није била у могућности.

У оквиру музичке секције активно учествују и ученици који свирају на различитим инструментима.

Репертоар музичке секције је разноврстан: класичне композиције, духовна дела, народно сваралаштво, филмска музика и забавна музика, зависности од теме коју обрађује драмска секција.

Музичка секција је присутна у нашој школи да би ученици заволели ову уметност и развили осећај за музику и општу културу. Развија естетске критеријуме у циљу формирања одговорног односа према очувању музичког наслеђа и културе свог и других народа.

Музичку секцију је водила наставница Ева Видец.

6.3. ПИ ЛАБ секција

Извештај о раду секције PiLab за школску 2019/2020. годину

У оквиру **Удаљене лабораторије** у току су припреме за реализацију нових вежби.

Други актуелни пројекти у оквиру секције

- **Систем за управљање јавним гаражним просторима Паметна капија**
- **Мобилни инструмент за мерење квалитета ваздуха, температуре и ваздушног притиска приступачне цене**
- **Организација фирме у духу заштите животне средине**

Своје пројекте чланови секције су успешно презентовали на следешим манифестацијама:

12. IEEEESTEC (међународна студентска конференција у Нишу) међународна студентска конференција у Нишу) Сајам образовања Путокази 2020 - Нови Сад гостовање ученика техничке школе из Винковаца

Чланови секције су одлично репрезентовали школу у током гостовања ученика техничке школе из Винковаца, у оквиру сарадње школа.



На међународној студентској конференцији **12. IEEEESTEC/IEEEESTEC**, одржаној у Нишу 28.11.2019. чланови секције PiLab учествовали са два рада и постигли завидан резултат.

Назив рада: **Паметна капија**

Аутори: *Лука Томић, Марко Бијелић, Лазар Миловановић, Немања Савић и Живко Пролић*
Ментори: *Бранислав Ушан, Владимир Скала и Драган Ђорђевић*

Назив рада: **Систем за управљање јавним гаражним просторима**

Аутори: *Никола Симић, Марко Милијановић, Александар Крајачевић, Огњен Милојевић и Диана Шантавец*
Ментори: *Бранислав Ушан и Јово Павловић*

Оба рада су штампана у зборнику научних радова конференције.

Рад наших ученика, чланова секције **PiLab**
"Систем за управљање јавним гаражним просторима"

(међународна студентска конференција у Нишу) аутори: *Никола Симић, Марко Милијановић, Александар Крајачевић, Огњен*

Милојевић и Диана Шантавец, ментори: *Бранислав Ушан и Јово Павловић*) освојио је **прво место** у категорији - **Најбољи IEEEESTEC рад IEEEESTEC по IEEEESTEC оцени IEEEESTEC учесника IEEEESTEC конференције**.

Секцију је водио наставник Бранислав Ушан.

6.4. Роботска секција Електропионеер

Чланови тима

Механика робота: Илија Беркловић, Александар Лугоња, Дејан Сумарунић, Стефан Видовић

Електроника робота: Силард Гал, Вукашин Возаревић, Ариан Васи

Програмирање робота: Милош Зивлак, Ђорђе Јеремијић, Филип Голдбергер

Спонзори

Сенса – финансијска и техничка помоћ

ХеллоЗд – филаменти за 3Д штампач

Цуи инц – енкодери

Пицерија Ђао – храна

Ученици Електротехничке школе „Михајло Пупин“ из Новог Сада, унутар школске роботске секције под називом **Electropioneer** започели су активности почетком септембра месеца. Током септембра месеца секцији је приступило и неколико нових чланова.

Као и сваке године, роботска секција учествује на такмичењу Еуробот. Ученици су пре објављивања званичних правила за ово такмичење уз помоћ спонзора прибављали неке од потребних делова као опрему која је потребна за успешан развој робота.

Након објављивања и упознавања ученика са званичним правилима за Еуробот такмичење уследило је предлагање и разматрање идеја за развој робота. Било је потребно да се тим усагласи око тактике која ће се користити на такмичењу као и два нова правила која се односе на мерење обима робота и увођење АР кодова.

Након тога чланови тима задужени за механику робота почели су са развојем и пројектовањем механизма и система кретања робота. Њихов задатак био је да моделирају робота у неком од ЦАД (*eng. CAD*) софтвера а затим и набавка и склапање свих механичких делова. Одлучено је да се израђују два робота (главни и помоћни робот).

Док су ученици тима за механику моделирали роботе, тим задужен за електронику уз помоћ тима за програмирање, радили су на избору електро делова као што су напајања, микроконтролери, комуникациони модули и остала електроника потребна за робота.

Током набавке делова, ученици су се упознали и са израдом документације потребне за набавку делова.

У јануару месецу чланови тима су заједничким снагама саставили роботе и тада су ученици задужени за програмирање развијали програмски код.

Прво тестирање било је планирано за фебруар месец. Ученици су испоштовали задати рок

Прво тестирање извршено је на Факултету техничких наука почетком фебруара. Током тестирања ученици су увидели могућности за побољшања и надоградњу робота. Тада се делимично изменио погонски део за кретање робота. Наставник Марко Козомора је за ученике обезбедио четири нова омнидирекциона точкића. Ученици су успешно изменили и релизовали нови унапређен систем за кретање.

У наставку су дати рендери робота.



Због обуставе рада школе услед ванредног стања изазваног пандемијом вируса Ковид19 од марта месеца, ученици су додатна побољшања и тестирања робота наставили код куће. Чланови секције били су све време у контакту преко дигиталних платформи за комуникацију.

Успостављена је сарадња са Факултетом техничких наука при чему је обезбеђен простор за одлагање алата и робота као и приступ такмичарским столовима намењеним за тестирање робота.

Секцију је водио наставник Марко Козомора.

6.5. Такмичења

Како је у Извештају о раду школе и наведено, такмичарске активности до проглашења ванредног стања су реализоване, док су организатори сва каснија такмичења отказали.

Постигнути резултати приказани су у табелама по стручним већима.

6.6. Културне и спортске активности

Како је у Извештају о раду школе и наведено, културне активности до проглашења ванредног стања су реализоване, док су организатори касније, у складу са препорученим мерама, отказали. Постигнути резултати приказани су у табелама по стручним већима.

6.7. Посете

Посете предвиђене Програмом рада школе до проглашења ванредног стања реализоване су.

6.8. Награђивање ученика

Ученик генерације

На основу конкурса расписаног онлајн 26.05.2020. за избор ученика генерације у школској 2019/20. години, предлога именоване комисије и мишљења Наставничког већа; ове школске године је изабрана ученица одељења Р42 Леополдина Ђанић.

Због новонасталих околности услед проглашења ванредног стања због епидемије Ковид-а 19, одлуком директора, бодовање такмичења из ове школске године није извршено.



Вреди напоменути да је ученица одељења Р42 Леополдина Ђанић при упису на Факултет техничких наука на тесту постигла максималних 100 бодова, чиме је на прави начин представила нашу школу и наше професоре. Честитамо!

Прилог А

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

У школској 2019/2020. години у ЕТШ "Михајло Пупин" директор школе обављао је следеће редовне и додатне активности ради остварења циљева предвиђених Програмом рада школе, у складу са законским обавезама и ради унапређења васпитно-образовног рада.

Ове активности обухватају:

- Настава (организација и праћење квалитета)
- Остваривање увида у дневну организацију рада школе
- Сарадња са компанијама (организација и праћење квалитета практичне наставе)
- Унапређивање материјалних услова рада
- Унапређивање рада секција
- Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Припрему и реализацију седница Наставничког већа
- Учешће у раду стручних органа у школи
- Промоцију активности школе
- Учествовање у реформи образовања
- Сарадња са стручним телима и организацијама
- Регионална и међународна сарадња



Слика 3: Део екипе ЕТШ Пупин на 12. Међународној конференцији IEEEESTEC у Нишу

Посебан изазов у раду и организацији наставе у школи представљала је пандемија вируса корона која је довела и до проглашења ванредног стања, а тиме и до обуставе редовне наставе.

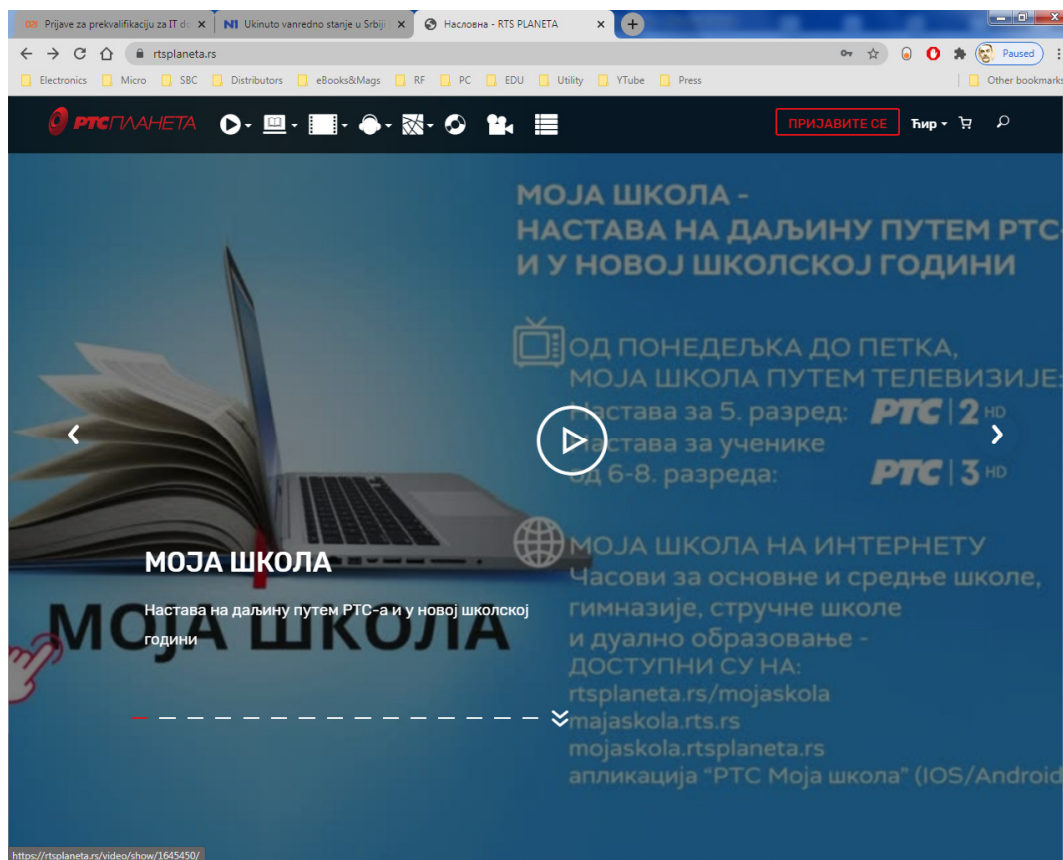
• Настава

Распоред часова израђен је још током лета и наставници су га добили током августа. Наставна година почела је на време. Просторни услови за извођење наставе и бројно стање ученика су исти као и прошле године, тако да је једина преостала могућност да се дође до потребних просторија променом намене постојећег простора.

У 2020. години дошло је до поремећаја у настави: прво је проглашена епидемија грипа, па је настава обустављена у периоду од 12. До 21. фебруара, а затим је 15. марта 2020. проглашено ванредно стање због вируса корона и настава је обустављена.

Због новонасталих околности прешло се на on-line наставу. Залагањем наставника није било посебних проблема у реализацији наставе, тако да су све активности око матурских и завршних испита успешно приведене крају. Стручни сарадници и стручни тимови старали су се о квалитету наставе, о чему су поднели годишњи извештај.

Школа је дала значајан допринос и снимању емисија на платформи РТС Планета – Моја школа. Министар просвете послао је захвалнице школи и наставницима који су снимали емисије (Јасна Скомрак, Ђорђе Херцег, Саша Скоко, Новица Гуговић, Јово Павловић, Марко Козомора). Ова активност биће настављена и у следећој школској години.



Слика 4: Платформа РТС Планета – Моја школа

Посебан допринос кроз ваннаставне активности и рад секција ученици су дали током Студентске конференције у Нишу (новембар 2019.) освајањем награда (на жалост, остала такмичења и Куп из роботике су, због вируса корона, отказани).



Слика 5: Наши ученици са професором Новицом Гутловићем на конференцији

3. Увид у дневну организацију рада школе

У организацији наставе није било посебних проблема. Ученици који се образују по дуалном моделу су распоређени по предузећима. За праћење наставе била је задужена педагошка служба школе и помоћници директора. Текући проблеми решавани су у ходу.

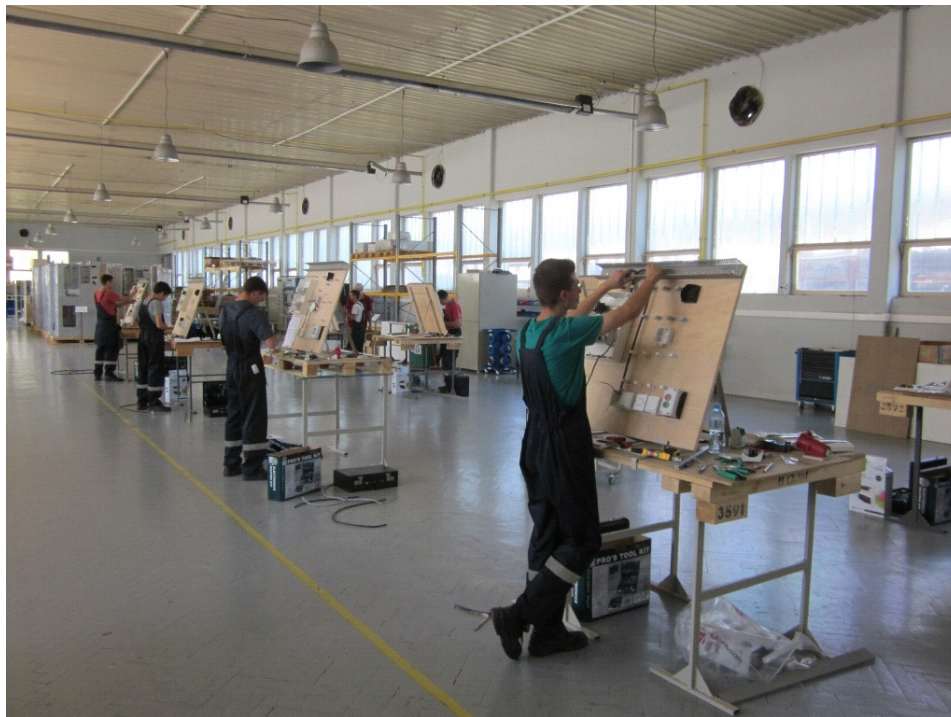
Посебан изазов представља осипање инжењерског наставног кадра, који углавном одлази на боље плаћене послове у компаније из ИТ сектора. Настава је стручно заступљена, а почетком наставне године било је мањих застоја при преузимању радника са листе технолошких вишкова.

Због изузетних резултата, школа је добила признање као eTwinning SCHOOL за 2018-19. чему је допринео Звонко Гашпаровић, професор школе и eTwinning амбасадор за Србију.

4. Сарадња са компанијама

Обзиром да је у септембру 2019. започела пуна примена Закона о дуалном образовању, школа је појачала сарадњу са компанијама и Привредном комором. Одржано је више састанака (Електровојводина, "Volvo" сервисни центар, Електро Тим, Crater, 3Lateral итд.).

У другом полугодишту почињемо и примену Правилника о распоређивању ученика на практичну наставу по дуалном моделу.



Слика 6: Ученици на практичној настави у Енерготехници

Због примене новог закона о дуалном образовању (од септембра 2019.) настављена је интензивна сарадња са Привредном комором и компанијама, са циљем да се у новој школској години омогући несметано одвијање практичне наставе. Како је наступила пауза због проглашења ванредног стања, практична настава у компанијама реализована је у договору са компанијама, у складу са њиховим могућностима.

Захваљујући доброј вољи и разумевању сарадника из компанија, реализација завршног испита у занатским образовним профилима по дуалном моделу протекла је без проблема.

Због промена у наставном програму и нараслих потреба привреде, за јесен 2020. планирано је проширење сарадње са компанијама из области телекомуникација, за образовни профил Монтер ТТ мрежа.

5. Унапређивање материјалних услова рада

Током полугодишта радило се углавном на преправкама и адаптацијама постојећих просторија (школа је пуна и нема додатног слободног простора), тако да је завршено опремање следећих кабинета:



- Кабинет – учионица 08 за редовну наставу и наставу за ученике са посебним потребама
- Кабинет 09 за Администраторе рачунарских мрежа
- Кабинети 10а и 10б за Администраторе рачунарских мрежа
- Кабинет 05 преуређен је за потребе наставе информатике.

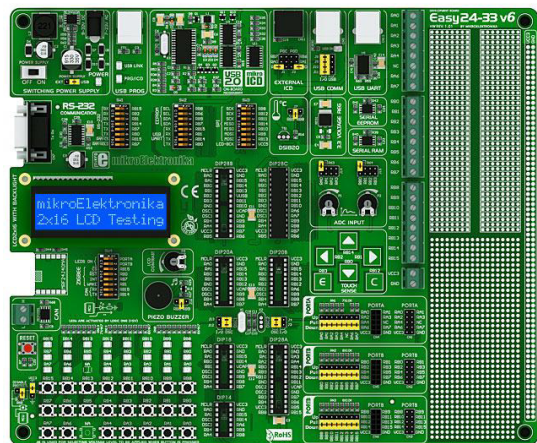
Захваљујући залагању професора Ксеније Радовић и Скоко Саше школа је благовремено конкурисала за набавку опреме за мехатронику (средства су добијена).

Због тога се приступило адаптацији новог кабинета за Мехатронику у згради у Школској 4, и послови су при крају.

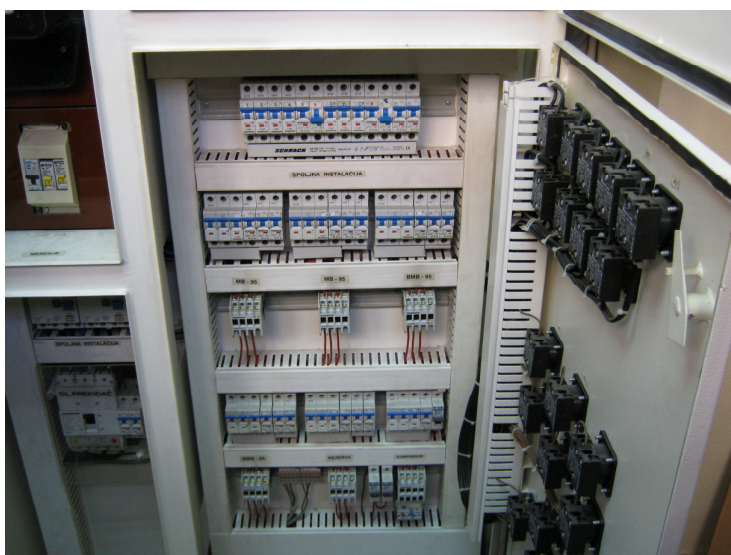
Предвиђено је да нови кабинет у оквиру инсталиране опреме има и роботску руку, која нам је недостајала за реализацију наставе.



За потребе измењеног наставног програма за Електротехничара рачунара опремљен је нов кабинет за Микроконтролере (просторија 103).



У оквиру реконструкције разводних ормана у школи, а по налогу противпожарне инспекције, крајем 2019. започела је замена дотрајалих разводних ормана новијом и поузданијом опремом.



Половином марта 2020. Дошло је до пуцања радијатора на другом спрату и изливања воде из система грејања. Причињена материјална штета убрзо је санирана средствима од осигурања.



6. Унапређивање рада секција

Секције у школи, посебно у области стручних предмета, веома су активне (роботика, неколико Ардуино секција, РI лаб секција, програмирање и сл.). У раду са ученицима посебно се истичу професори: Небојша Богичевић, Јово Павловић, Новица Гуговић, Бранислав Ушан и Драган Ђорђевић.

Школа је за потребе израде делова за такмичарски робот набавила и два 3D штампача.

Захваљујући донацији Техничке школе из Винковаца формирана је секција за популарни BBC MicroBit, која је започела с радом.



Слика 7: Чланови школских секција у промоцији школе

Посебан успех наших секција је учешће на 12. Међународној студентској IEEEESTEC конференцији одржаној у почетком 28. новембра 2019. на Електронском факултету у Нишу. Рад наших ученика, чланова секције **PiLab "Систем за управљање јавним гаражним просторима"** (аутори: *Никола Симић, Марко Милијановић, Александар Крајачевић, Огњен Милојевић и Диана Шантавец*, ментори: *Бранислав Ушан и Јово Павловић*) освојио је **прво место** у категорији - **Најбољи рад по оцени учесника конференције**.

Школа је у оквиру донације компаније "Неопланта" добила иновативно учио за наставу из физике, 15 рачунара од ОТП банке и мерне инструменте од компаније Телеком.

7. Школски одбор и Савет родитеља

Директор школе учествовао је у раду Школског одбора и Савета родитеља. Све редовне активности обављене су на време и у законском року (план уписа, верификације, измене аката и сл.).



Увођењем ванредног стања активности Школског одбора настављене су кроз електронске седнице. Савет родитеља се због забране окупљања није састајао у четвртм полугодишту. Посебних потешкоћа у раду није било.

8. Седнице Наставничког већа

Седнице Наставничког већа имале су дневни ред уобичајен за активности у првом полугодишту (реализација наставе, дисциплински поступци и сл.). По проглашењу ванредног стања, због забране окупљања, није било могућности за сазивање седница Наставничког већа. Како Пословник о раду Наставничког већа не предвиђа могућност одржавања електронских седница, чланови Наставничког већа били су информисани путем електронских средстава (Viber групе, Google Drive, електронска пошта, SMS и сл.)

9. Учешће у раду стручних органа у школи

Директор школе пратио је активности стручних органа у школи, посебно рад Стручних већа и радних група. Одржано је више састанака ради реализације активности предвиђених Годишњим програмом рада и анализирани досадашње активности.

10. Промоција активности школе

Настављена је медијска промоција активности школе, у циљу привлачења што квалитетнијих и мотивисаних ученика, обзиром да годинама уназад немамо потешкоћа са уписним квотама. Сарадња са медијима је одлична.



11. Учествовање у реформи образовања

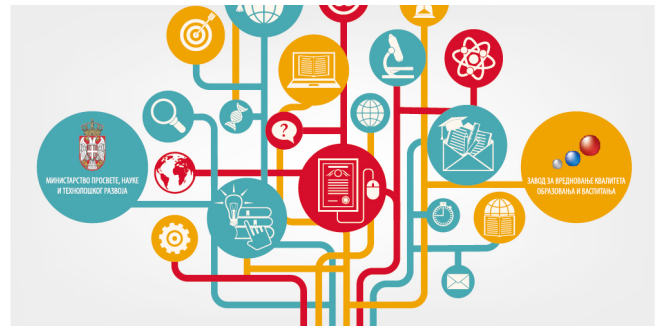
Школа је била активна у оквиру Заједнице електротехничких школа, затим у адним телима Министарства просвете (директор школе као члан стратешке радне групе за реализацију активности Стратегије образовања до 2020. и Управљачког одбора GIZ пројекта реформе стручног образовања).

12. Сарадња са стручним телима и организацијама

Школа је током 2019/20. била активна у оквиру Заједнице електротехничких школа Србије. Због пандемије вируса корона, планирана такмичења из стручних предмета нису одржана, као ни годишња Скупштина Заједнице. Директор школе обавља и послове потпредседника Заједнице.



Наши професори били су активни у комисијама и радним телима које је формирао Завод за унапређење образовања и васпитања. Резултат тог рада су иновирани наставни програми и нови стандарди квалификација, који су објављени током лета.



Директор школе учествовао је у раду Секторског већа за електротехнику и ИКТ, стручног тела формираног од стране Влада Републике Србије.



Обзиром да смо добили верификацију за школовање Електротехничара специјалисте за лифтове и да је Привредна комора Србије започела активности на школовању сличног профила у оквиру тзв. Кратког циклуса обуке, директор је иницирао састанак и присуствовао договору у Привредној комори Србије, са предлогом да се заједнички ради на овом пољу.



13. Регионална и међународна сарадња

Од 21. – 25. октобра 2019. наша школа била је домаћин ученицима из Техничке школе "Руђера Бошковића" из Винковаца, Хрватска.

Ово је била узвратна посета у оквиру вишегодишње сарадње на размени ученика који имају прилику да заједнички раде на пројектима и да се боље упознају.



Из исте школе током ванредног стања стигла је и донација 100 визира које сами израђују методом 3D штампе, а који су поклоњени Клиничком центру Војводине.



Током 2019/20. школа је аплицирала за пројекат у области машинског учења под називом **Advancing machine learning in vocational education** (Acronym: VALENCE (adVancing mAchine LEarning iN voCational Education)), у сарадњи са Електротехничким факултетом У Скопљу. Пројекат је добијен у оквиру ERASMUS+ програма, и очекујемо прве заједничке активности до краја 2020.



Универзитет “Св. Кирил и Методиј” во Скопје
**ФАКУЛТЕТ ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И
ИНФОРМАЦИСКИ ТЕХНОЛОГИИ**

Прилог Б

ПРИЛОЗИ и додаци	
стручно веће МАТЕРЊИ ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И УМЕТНОСТ	
·	ПРЕГЛЕД резултата: ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ- школска 2019/2020. – стручно веће МАТЕРЊИ ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И УМЕТНОСТ
·	ИЗВЕШТАЈ о реализацији матурског испита из матерњег језика и књижевности за школску годину 2019/2020. одржаног у јунском испитном року, 06.06.2020.
·	Извештај о раду школске 2019/2020. године – Весна Пругић Милеуснић
·	Извештај о раду школске 2019/2020. године – Јелена Јакшић
·	Извештај о раду школске 2019/2020. године – Аранка Хорват

• ПРЕГЛЕД резултата: ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ- школска 2019/2020. – стручно веће
МАТЕРЊИ ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И УМЕТНОСТ

ПРЕГЛЕД резултата
ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ - школска 2019/2020. - Стручно веће МАТЕРЊИ ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И УМЕТНОСТ

r br	nastavnik	1. razred						2. razred						3. razred						4. razred													
		oddeljenje	učenika	uspešno	% uspešno	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće	oddeljenje	učenika	uspešno	% uspešno	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće	oddeljenje	učenika	uspešno	% uspešno	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće	oddeljenje	učenika	uspešno	% uspešno	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće								
1	Ivanović Vanja		0	##	##	##	##	0	##	##	##	##	T33, IT31	55	4	7	32	58	19	35		108	7	6	51	47	50	46					
2	Isajlović Dušica	R12	31	16	52	10	32	5	16	T27	28	3	11	18	64	7	25	IT32	19	2	11	15	79	2	11	T44	18	0	0	6	33	12	67
			0	##	##	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	E35	21	3	14	6	29	12	57		0	##	##	##	##	##	##	##	
3	Dudak Aleksandra	M11	28	10	36	14	50	4	14	E21	23	3	13	17	74	3	13	A31	23	3	13	18	78	2	9	TM4	16	7	44	6	38	3	19
			0	##	##	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	T37	30	7	23	18	60	5	17	P41	28	4	14	20	71	4	14		
4	Videc Eva		0	##	##	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	##	##	AE-3	29	5	17	20	69	4	14		0	##	##	##	##	##	##
		T11	24	5	21	15	63	4	17		0	##	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##	T46	14	1	7	10	71	3	21	
		A11	26	1	4	15	58	10	38		0	##	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##	##	
		E17	30	0	0	19	63	11	37		0	##	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##	##	
		AE1	28	2	7	15	54	11	39		0	##	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##	##	
	P11	25	0	0	12	48	13	52		0	##	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##	##		
	E11	22	0	0	9	41	13	59		0	##	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##	##		
5	Bjelić Sanja		0	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	##	E45	24	4	17	15	63	5	21					
6	Batrić Čolović		0	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##
7	Stojanović Slavica	T14	23	0	0	8	35	15	65	IT22	33	1	3	22	67	10	30	R31	31	1	3	14	45	16	52	E47	25	0	0	7	28	18	72
			0	##	##	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	##	##	M31	31	0	0	15	48	16	52	T46	29	1	3	15	52	13	45
8	Čvejanović Borislava		0	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	##	##	##
9	Pekez Marija	IT11	29	7	24	20	69	2	7	T23	34	4	12	20	59	10	29	P31	23	0	0	9	39	14	61	IT42	29	20	69	9	31	0	0
		A11	29	0	0	12	41	17	59		0	##	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##	##	
		R11	29	9	31	13	45	7	24		0	##	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##	##	
10	Pavlović Branka	P11	27	3	11	24	89	0	0	R22	31	0	0	23	74	8	26		0	##	##	##	##	##	A41	19	9	47	10	53	0	0	
		AE1	28	0	0	18	64	10	36	T21	22	0	0	7	32	15	68		0	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##	##	
			0	##	##	##	##	##	##	E27	26	6	23	16	62	4	15		0	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##	##	
11	Šmuk Ljiljana		0	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	##	##	##
12	Prugić M. Vesna; BOLOV.		0	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	##	##	##
13	Farago Horvat Aranka	TM1	13	6	46	4	31	3	23	RM2	11	5	45	4	36	2	18	RM3	13	2	15	4	31	7	54	TM4	12	4	33	5	42	3	25
14	Jakšić Jelena	T13	21	19	90	2	10	0	0		0	##	##	##	##	##	##	T34	26	18	69	5	19	3	12	IT41	23	10	43	11	48	2	9
			0	##	##	##	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##		0	##	##	##	##	##	##
15	Jovanović Zoran		0	##	##	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	##	0	##	##	##	##	##	##	##	##
	UKUPNO	1. R	413	78	19	210	51	125	30	2. R	208	22	11	127	61	59	28	3. R	321	45	14	164	51	112	35	4. R	372	81	22	174	47	117	31
		oddeljenje	učenika	uspešno	% uspešno	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće	oddeljenje	učenika	uspešno	% uspešno	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće	oddeljenje	učenika	uspešno	% uspešno	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće	oddeljenje	učenika	uspešno	% uspešno	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće								
		učenika	uspešno	% uspešno	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće	zadovoljavajuće	% zadovoljavajuće									
		1314	226	17.20	675	51.37	413	31.43																									

Извештај о раду школске 2019/2020. године – Весна Пругић Милеуснић (са сертификатима и потврдама)

Годишњи извештај о раду школске 2019/2020.године

Прво полугодиште због повреде на раду - нисам радила.

У **другом полугодишту** спровођена је настава на даљину путем Гугл учионице користећи word, power point, socrative, google form, kahoot, padlet lino it и др.алате. ...

Пројектна настава

Сprovedена су два пројекта и то "Енерџизери у настави" у одељењима ИТ12, Т31 и Р41 и "Проклета авлија - импресије и експресије" у одељењу Р41.

Учествовала у националном пројекту дигитализације тестова са такмичења из српског језика и књижевности коју води Друштво за српски језик и књижевност у периоду од 8.априла до 30.маја 2020.

Стручно усавршавање

Присуствова-о/ла вебинару у трајању од један /1/ сат под називом „Дигитални часови: бесплатни алати и платформе“ који је одржан 14. априла 2020. године.

Похађала вебинар "Видео у образовању" у трајању од 40 сати.

у периоду од 16.3.2020. до 16.5.2020. на Мудл-платформи moodle.e-pismen.rs. Руководиоци вебинара биле су професорке Снежана Марковић и Југослава Лулић.

Учествовала 18.маја 2020. на Конкурсу за најбоље примере наставе на даљину, који организују НАЛЕД и Connecting уз подршку УСАИД-а, и у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за унапређивање образовања и васпитања и Републичким секретаријатом за јавне политике, у оквиру Пројекта јавно- приватног дијалога за развој. Пројекат је освојио 569 гласова публике , 29.место у конкуренцији од 181 рада професора из средњих школа, а на 5.месту у конкуренцији 28 радова професора српског језика и књижевности. Стручни жири је 30.јуна саопштио победничке радове.

Евалуација

У свим одељењима спроведена је анкета "Евалуација наставе српског језика на даљину"

Резултати анкете видљиви су на наведеним линковима.

https://docs.google.com/forms/d/1MDwJMM_89AQzdLscIxpOQQbmQ6iUeTliVydNYsZtLCs/edit#responses. Т24, Т31, ИТ12,Е17

https://docs.google.com/forms/d/1_bA0B9BCEo8S_wkuuBSVtK36m50nbzgxou7V-5v-Ow/edit#responses Р41

Као својеврсна анализа рада школе у целости, и ове године, у одељењу матураната спроведена је анонимна анкета "Матуранти оцењују школу" која је представљена и директору и ПП служби пре две године (оцењена од стране ПП службе као добра), али директор школе тада није желео да анкету представи на Наставничком већу, те и даље остаје на мом гугл драјву. Иако је мали број иситаника (59), резултати анкете јасно указују на сегменте који су добри, као и на оне

који би могли бити бољи и на којима бисмо као школа требали порадити, али то, очигледно, никога не интересује. Претпостављам да је разлог што анкету спроводим ја.

У прилогу извештаја сертификати о савладаним програмима стручног усавршавања. (2)

- Дигитални часови: бесплатни алати и платформе
- Видео образовању

Извештај о раду школске 2019/2020. године – Јелена Јакшић

Извештај о раду (Јелена Јакшић) од 16. 3. до 20. 3. 2020.

У овој недељи радила сам на организацији он-лајн наставе и припремала сам платформе за извођење наставе из српског језика и књижевности.

Настава за Т13 је почела 18. 3. 2020. на мудл платформи:

<http://kabinet.etspupin.edu.rs/>

Ученици су сјајно одговорили на нови изазов и одлично се снашли. Цео разред учествује у настави (посебни задаци у договору са ИОП тимом за ученика Гутаи Марка шаљу се на договорени мејл). Отворила сам и Гуглову учионицу у којој ученици из овог одељења раде тестове.

Настава за Т34 је почела 20. 3. 2020. на мудл платформи:

<http://kabinet.etspupin.edu.rs/>

Ученици су сјајно одговорили на нови изазов и одлично се снашли. Цео разред учествује у настави о чему је и обавештен одељенски старешина. Отворила сам и Гуглову учионицу у којој ученици из овог одељења раде тестове.

За одељења ИТ41 и Р42 настава је почела 18. 3. на мудл платформи:

<http://kabinet.etspupin.edu.rs/>

Сви ученици су присутни на платформи и успешно раде задатке.

За одељење РМ3 настава је извођена у Гугловој учионици, док је за одељење **Е31** материјал постављан на драјв школе.

Успостављена је добра сарадња са одељењским старешинама које сам редовно обавештавала о раду.

У суботу, 6. 6. матурски испит из српског језика и књижевности изведен је онлајн.

За време ванредног стања одслушала сам следеће вебинаре:

14. „Дигитални часови: бесплатни алати и платформе“ који је одржан 14. априла 2020. године.

- „Како владати собом у стресним ситуацијама“ који је одржан 15. априла 2020. године.
- „Примена алата *Google Classroom* у реализацији часова и тестирању ученика“ који је одржан 5. маја 2020. године.
- „Примена алата *Google Forms, Kahoot!, Quizizy* реализацији часова и тестирању ученика“ који је одржан 12. маја 2020. године.
- „Из угла психолога“ под називом „*Похвалите и критикујте конструктивно*“, који је одржан 13. маја 2020. године.

- „Проговори да видим ко си-култура говора и усмено изражавање“, који је одржан дана 23. маја 2020.

За све вебинаре које сам одслушала поседујем и потврду.
Јелена Јакшић, 1.7.2020.

Извештај о раду школске 2019/2020. године – Аранка Хорват

Izveštaj rada za 2019/2020. školske godine

13-og septembra u našoj školu je došao i nastupao je Tot Peter Lorant, recitator. Na književnom susretu pored naše učenike bili su prisutni i učenici iz gimnazije " Svetozar Marković" i iz Umetničke Škole " Bogdan Šuput". Bila je prisutna i državna sekretarka , Viček Anamarija, ko je pozdravila prisutne goste. Glumica Križan Silvija takođe nastupala. Panon televizija je sve zabeležila.

Октобар, 2019.

10-og oktobra u O. Š. " Petefi Šandor imali smo skup svi nastavnici koje predajemo mađarski jezik i književnost u Novom Sadu, tema je bila tim za međupredmetne kompetencije i preduzetništvo.

Organizator ovog skupa je bila nastavnica Rokvić Eržebet.

Za 4. novembar smo se dogovorili sledeći susret u gimnaziji " Svetozar Marković".

22. oktobra vodila sam učenika na Filozofski Fakultet. Odsek mađarski jezik i književnost slavila je 60. godine postojanje, i bili smo pozvani na svečanoj akademiji. Ceo odeljenje Rm2 je bio prisutan.

24. oktobra bili smo sa koleginicama u Beogradu na Sajam knjige .Vodila sam 26 učenika, iz odeljenja Tm1, Rm2, i Rm3. Posetili smo i Sajam obrazovanja i nastavnih sredstava, i prisustvovali smo na prezentaciji.

- oktobra organizovala sam književni susret. Dudaš Karolj, pisac iz Subotice i Bordaš Đeze su bili kod nas i sreli su sa učenicima.

Januar- 2020.

- 01. 2020. godine, naši učenici iz prvog razreda, /TM1/ Bekeši Hektor i Fulajtar Kristian učestvovali su na takmičenje iz pravopisa za srednjoškolce pod nazivom „Implom Jožef“.To je bilo okružno takmičenje.

Od 16-og marta pripremili smo na nastavu na daljinu, i 23.marta i počeli. Do kraja školske godine radilil smo tako sa učenicima.

Bila sam još angazovana na maturskoj završnoj ispitu, / odeljenja TM4/, kao i u gimnaziji „ Svetozar Marković“ gde sam bila u komisiji.

U mesec junu i julu bila sam angažovana u biblioteku sa kolegom, gde smo pripremili spisak za razredne starešine.

Прилог В – Извештај драмске секције верске наставе

Извештај о раду Драмске секције верске наставе за школску 2019./2020. године

Драмску секцију верске наставе чини 30 ученика наше школе. Секцијом руководи проф. верске наставе Љиљана Перишић-Бурсаћ.

У току првог полугодишта пробе драмске секције реализовале су се уторком у међусмени (у две групе), а по потреби и другим данима у седмици.

У току октобра месеца изабрани су глумци који ће радити светосавску представу.

Ученици су на пробама анализирали улоге на којима ће радити, бавили су се елементима глуме и сценским покретом.

У новембру и децембру месецу 24 ученика радило је на својим улогама за представу „Свети Сава-Први Архиепископ српски“ по сценарију и у режији катихете Љиљане Перишић-Бурсаћ. У току јануара месеца имали смо завршне пробе са још 5 ученика који су били задужени за техничку подршку (видео-бим, музика и снимање представе). Представа је изведена 27. 1. 2019. у свечаној сали наше школе.

Прослава школске славе Светог Саве у ЕТШ “Михајло Пупин”

Поводом школске славе Светог Саве, у свечаној сали наше школе одржана је свечана прослава. Након химне Светом Сави, коју је извео хор школе, све присутне је поздравила заменица директора Јасмина Родић Чоловић. Из оправданих разлога директор школе Милан Вукобрат први пут у својој каријери директора није могао да дође на школску славу и свима нам је било жао због тога.



Јасмина Родић Чоловић

У свом поздравном говору Јасмина Родић Чоловић нас је подсетила на историјат слављења школске славе и захвалила се прошлогодишњем куму проф. Др Драгану Шешлији, истакнутом професору Факултета техничких наука у Новом Саду, што је указао част нашој школи да нам буде кум на школској слави. Проф. Др Драган Шешлија је истакао да му је изузетна част да буде кум славе. У свом обраћању посебно је саветовао ученицима да користе предности ове школе у највећој могућој мери, да користе спој традиције, коју ова школа пружа, и модерног образовања, које такође ова школа пружа.

Посебно је нагласио да професори треба да имају разумевање за генерације које долазе, јер нове генерације имају вештине и навике за друкчије начине примања знања и умеју да користе могућности које им ова епоха пружа. Потом се овогодишњи кум Небојша Дошен захвалио на позиву да буде кум и изразио је своју радост што ћемо сви заједнички прославити школску славу.



Проф. Др Драган Шешлија



Небојша Дошен

Као и претходних година наш парох отац Стојан Билић је освештао славски колач и одржао кратки говор у ком нас је подсетио колико је важно да имамо за узор живот и дело Светог Саве, који је организовао и црквени и просветни систем у Србији. Потом су ученици Драмске секције верске наставе извели представу „Свети Сава –Први Архиепископ српски“ по сценарију и у режији катихете Љиљане Перишић-Бурсаћ. Свети Сава је био надалеко познат по својој духовној снази



која је пленила људе и та духовна енергија утицала је на њихов духовни преображај. Зато су многи од њега тражили помоћ у најразличитијим ситуацијама, а он је сваку животну ситуацију користио да поучава народ у ономе што је вечно и непролазно. Кроз представу се преплићу приче о борби Светог Саве са невољама са којима су се тада суочавале Србија и Византија, са причама о проблемима са којима се суочавају обични



људи. Стицајем околности многи јунаци из представе заједно са Светим Савом долазе у Никеју у двор храброг и честитог цара Теодора Ласкара. Цар се искрено обрадовао посети изузетног монаха Саве и након разматрања свих околности у којима се тада налазила Српска Црква, заједно са Патријархом Манојлом даје самосталност Српској Православној Цркви.



Сценарио за представу је написала и представу је режирала Љиљана Перишић-Бурсаћ.

Улоге тумаче: **Свети Сава** – Вук Симић ИТ21, **Патријарх Манојло** – Душан Ковачевић Е25, **Цар Теодор** – Ђорђе Јеремијић ИТ41, **Царица** – Ива Чанаглић, Карловачка гимназија, **Монах** – Ненад Ђајић Р21, **Монах Иларије**– Огњен Петровић ИТ22, **Витез 1** – Милош Продановић, Е25, **Витез 2** – Милан Ковачевић Т23, **Водич** – Михајло Ђујић ИТ21, **Путница 1** – Александра Ковић Т23, **Путница 2** – Јана Бороја Т23, **Путник 1** – Драган Векић ИТ11, **Путник 2** – Никола Стефановић Р11, **Деда Јанко** – Лука Вучић М41, **Велможа** – Петар Вујаковић ИТ42, **Младић Милош** – Филип Дударин ИТ41, **Девојка Ружица** – Сара Стаменковић ИТ41, **Девојка Душица** – Марија Дакић Т27, **Мама Миланка** – Јелена Плањанин Т27, **Тата Боровоје** – Илија Нешковић Е35, **Ћерка Ленка** – Ленка Јакшић, уч. ОШ „Соња Маринковић“, **Велможин син** – Дејан Станић ИТ41, **Визант.витез 1** – Слободан Обрадовић ИТ41, **Визант.витез 2** – Срђан Букарица ИТ41
Техничка подршка: Милош Ђировић, АЕЗ; Вук Радмиловић, ИТ42; Никола Симић, ИТ42; Алекса Иванић, Т33; Марко Драшковић, Т33;





Додела захвалница ученицима Драмске секције верске наставе

Драмска секција верске наставе доделила је ЗАХВАЛНИЦЕ: ученицима који су у протекле четири године учествовали у многобројним представама и радио-драмама (које су ученици Драмске секције верске наставе урадили под руководством катихете Љиљане Перишић-Бурсаћ) гостима из других школа, као и удружењима која су нам помогла, а то су:

1. **Сара Стаменковић**, за изузетно одигране улоге у представама:

Свети Сава и прича о два села, Стоп насиљу, Путовање Светог Саве у Јерусалим, Свети Сава-моћ добре душе, Свети Сава-Први Архиепископ српски и радио-драми Свети Сава-моћ добре душе.

2. **Филип Дударин**, за изузетно одигране улоге у представама :

Путовање Светог Саве у Јерусалим, Свети Сава-моћ добре душе, Свети Сава-Први Архиепископ српски, радио-драми Свети Сава-моћ добре душе и

за помоћ у опремању представе етно костимима и реквизитима.

3. **Ђорђе Јеремијић**, за изванредно одиграну улогу цара Теодора у представи *Свети Сава-Први Архиепископ српски* и за помоћ у опремању представе средњовековним костимима, оружјем и реквизитима.

4. **Петар Вујаковић**, за изузетно одигране главне и споредне улоге у представама : *Стоп насиљу, Путовање Светог Саве у Јерусалим, Свети Сава-моћ добре душе,*

Свети Сава-Први Архиепископ српски и радио-драми Свети Сава-моћ добре душе.

5. **Лука Вучић**, за изузетно одигране улоге у представама :

Свети Сава-моћ добре душе, Свети Сава-Први Архиепископ српски и радио-драми Свети Сава-моћ добре душе.

6. **Срђан Букарица**, за одигране епизодне улоге у представама:

Свети Сава-моћ добре душе, Свети Сава-Први Архиепископ српски и радио-драми Свети Сава-моћ добре душе.

7. **Слободан Обрадовић**, за одигране епизодне улоге у представама:

Стоп насиљу, Путовање Светог Саве у Јерусалим, Свети Сава-моћ добре душе, Свети Сава-Први Архиепископ српски и радио-драми Свети Сава-моћ добре душе.



Срђан Букарица и Слободан Обрадовић



Сара Стаменковић и Филип Дударин



Ђорђе Јеремијић



Петар Вујаковић и Лука Вучић

8. **Дејан Станић**, за изузетно одигране главне и споредне улоге у представама :

Стоп насиљу, Путовање Светог Саве у Јерусалим, Свети Сава-моћ добре душе, Свети Сава-Први Архиепископ српски и радио-драми *Свети Сава-моћ добре душе*.

9. **Вуку Радмиловићу**, за техничку подршку у представи *Свети Сава-Први Архиепископ српски*.

10. **Николи Симићу**, за техничку подршку у представу *Свети Сава-Први Архиепископ српски*.

11. **Ленки Јакшић**, ученици ОШ „Соња Маринковић“

за одлично одиграну улогу у представи *Свети Сава-Први Архиепископ српски*.

12. **Иви Чанаглић**, ученици Карловачке гимназије, захвалница за учешће у представи *Свети Сава-Први Архиепископ српски*.

13. ЕТШ „Михајло Пупин“ додељује захвалницу **Удружењу за очување средњовековне културе „Црвени гавранови“** за изванредну сарадњу у реализацији представе „*Свети Сава-Први Архиепископ српски*“.

14. ЕТШ „Михајло Пупин“

додељује захвалницу КУД „Соња

Маринковић“ за изванредну сарадњу у реализацији представе „*Свети Сава-Први Архиепископ српски*“.

У оквиру прославе хор наше школе, под руководством диригента Еве Видец, извео је и композиције „Маријо славна“ и „Тебе појем“.

Снимак представе се може видети на:

<https://www.youtube.com/watch?v=LKNeVXRDX4>



Дејан Станић и Филип Дударин



Ленка Јакшић



Ива Чанаглић и Ђорђе Јеремијић

Због пандемије нисмо стигли да представу снимимо као радио-драму на радију Беседа.

Учествовање у снимању ЛЕТОПИСА на радију Беседа

На позив уреднице радија Беседа, Валенине Карановић, учествовали смо у снимању текстова за ЛЕТОПИС Епархије Бачке. Снимање је завршено 31. 1 . 2020. Текстова су читали ученици Душан Ковачевић и Вук Симић. То је за њих било веома интересантно и значајно искуство.



Душан Ковачевић, Љиљана Перишић-Бурсаћ и Вук Симић у студију радија Беседа

Прослава Дана школе у току ванредног стања (уведеног ради епидемије грипа)

На предлог директора школе Милана Вукобрата, за Дан школе 15. 5. 2020. године, сам припремила снимак представе о Михајлу Пупину који је Драмска секција верске наставе снимала поводом 100 зграде школе у Футошкој 17 и 50 година ЕТШ "Михајло Пупин". Представа се може погледати :

<https://www.youtube.com/watch?v=nJE0cfvmhyE&feature=youtu.be>



Колега Игор Иванов је припремио снимак поздравног говора директора и химну Михајлу Пупину која је компонована Пупину у част на Колумбија универзитету.

Литерарни успеси

У току првог полугодишта ученик Вук Радмиловић (члан драмске секције у тиму за техничку подршку) је изразио жељу да учествује на литерарним конкурсима и да му будем ментор. Учествовали смо на :

1) Међународном литерарном конкурс у којем организује удружење „Чувари дела Вука Караџића“ у Чачку, под покровитељством Вукове Задужбине. У огромној конкуренцији литерарних радова у трећој узрастној категорији Вук Радмиловић је освојио четврто место и ПОХВАЛУ за рад на тему „Тешко је стање када је на уснама светост, а у срицу безакоње и злоба.“ Његов рад је објављен у зборнику награђених литерарних радова.<http://vukova-zaduzbina.rs/2019/12/manifestacija-mladi-cuvari-srpske-narodne-kulture/>

2) Учешће на XXVIII Републичком такмичењу са међународним учешћем „СВЕТОСАВЉЕ И НАШЕ ДОБА“.

На такмичење је пристигао огроман број радова и у јакој конкуренцији рад Вука Радмиловића ИТ42 је ушао у ужи избор, али на жалост није добио награду.



Започет рад на поновном постављању представе о Михајлу Пупину и Николи Тесли

На предлог ученика, који имају жељу да играју у представама у којима су глумили наши бивши ученици, започели смо рад на текстовима о Пупину и Николи Тесли и направљена је подела главних улога. На анализи улога и учењу текста ученици су радили и у периоду онлајн наставе. Жеља нам је да, уколико се нормализује настава у школи, макар део представе изведемо у току првог полугодишта шк. 2020./2021.

У Новом Саду
30. 6. 2020. године

Извештај припремила руководилац **Драмске секције верске наставе**

Љиљана Перишић-Бурсаћ, катихета