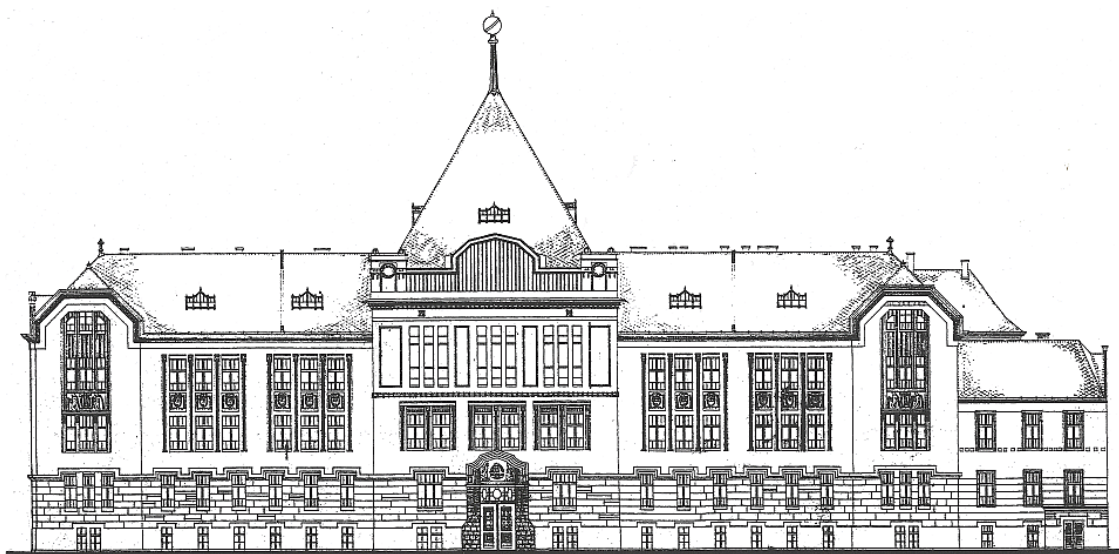


Електротехничка школа „Михајло Пупин“
Нови Сад
Футошка 17

Дел.бр.: 2086-уп
Датум: 17.09.2019.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**



Септембар, 2019.

На основу члана 61 и 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018.). и члана 33. Статута Електротехничке школе „Михајло Пупин“, израђен је Извештај о раду школе за школску 2018/2019. годину.

Полазне основе за израду Извештаја

Извештај о раду школе је интерни акт којим се сумира целокупна делатност установе у току претходне школске године и даје целовиту слику рада свих стручних органа и служби школе, у складу са Статутом, Развојним планом школе и Школским програмом.

Статус школе

Електротехничка школа „Михајло Пупин“ носи овај назив од 1993. године, а основана је 16. маја 1963. под називом ЕШЦ „Михајло Пупин“. Првобитно се налазила у центру града, у улици Народних хероја. Школске 1975/1976. назив је промењен у Центар за образовање кадрова електроструке. Школске 1983/84. школа се сели на данашњу локацију, у Футошку 17 и мења назив у СШЕС „Михајло Пупин“.

Електротехничка школа „Михајло Пупин“ у Новом Саду је установа у којој се остварује делатност средњег образовања и васпитања електротехничке струке редовних ученика (III и IV степен стручности), ванредних ученика и ученика петог степена стручности, а на основу решења Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање и културу.

Садржај

1. УСЛОВИ РАДА	5
1.1. Просторни услови рада	5
1.2. Просторни капацитети целе школе (обе зграде)	6
1.3. Ванредни ученици.....	10
1.4. Кадровска слика школе	11
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	12
2.1. Општа организација	12
2.2. Наставничко веће школе	17
2.3. Одељењска већа	20
3. СТРУЧНА ВЕЋА	20
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНЕРГЕТИКЕ И МАШИНСТВА.....	21
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОНИКЕ, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА, РАЧУНАРСТВА, АУТОМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	25
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	29
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ.....	31
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ, МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И УМЕТНОСТИ	38
3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	41
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА	44
3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	49
4. ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА.....	51
4.1. Извештај о раду педагошко – психолошке службе	51
4.2. Извештај о допунској и додатној настави	56
4.3. Извештај о обиласку наставе	56
4.4. Извештај о стручном оспособљавњу наставника –приправника	57
4.5. Извештај о слободним активностима ученика	58

4.6. Извештај о сарадњи са локалном самоуправом	58
4.7. Извештај о сарадњи са породицом	60
4.8. Извештај о спроведеним мерама здравствене заштите	60
4.9. Извештај о реализованим активностима социјалне заштите	61
5. ТИМОВИ	62
5.1. Извештај о раду тима за самовредновање рада школе	62
5.2. Извештај о раду тима за безбедност и заштиту ученика од насиља	63
5.3. Извештај о раду тима за развојно планирање	63
5.4. Извештај о остваривању Развојног плана у школској 2018/19. години	64
5.5. Извештај о раду тима за професионални развој ученика	67
6. СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА.....	73
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ	76
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕФЕРЕНТСКЕ СЛУЖБЕ	80
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	81
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ	82
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	86
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	87
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	90
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	99
15. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	109
16. СЕКЦИЈЕ	112
17. ИЗВЕШТАЈИ СА ТАКМИЧЕЊА.....	120
18. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ	126

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. Просторни услови рада

Електротехничка школа „Михајло Пупин“ налази се у ширем центру града и располаже са две зграде: главном зградом која се налази у Футошкој бр. 17 и помоћном зградом у Школској бр. 4.



Слика 1: Зграда ЕТШ Михајло Пупин у Футошкој 17

Главна зграда садржи: сутерен, приземље, два спрата и поткровље.

У сутерену се налази 10 радионица за практичну наставу, 1 кабинет за рачунаре и рачунарску графику, 1 кабинет за теоријску наставу стручних предмета (аутоелектроника), просторија за секцију роботике, кантина, лабораторија за оптичке телекомуникације (у сарадњи са ФТН – Нови Сад), просторија за припрему наставе наставника практичне наставе и просторије домара школе.

У приземљу је велика фискултурна сала, 5 учионица, 9 кабинета (кабинет за предузетништво, кабинет за историју, кабинет за телекомуникације, кабинет за мехатронику, припремни кабинет за наставнике, просторија за помоћно техничко особље, мала фискултурна сала за гимнастику и канцеларија за референте за ученичка питања, кабинет за рачунарску графику и примену рачунара, кабинет за рачунарске мреже). У току школске 2018/2019. године завршени су радови и набавка опреме за кабинет 10 а и 10 б, за потребе образовног профила Администратор рачунарских мрежа. У приземљу је смештен и ученички клуб, у простору некадашње учионице бр. 29.

На првом спрату је зборница са кафе кухињом, собом за пријем родитеља (што је уједно и стручна библиотека, интернет просторија и медијатека у којој се врши копирање наставног материјала, издавање наставних материјала и кључева од учионица. На овом нивоу зграде налазе се и канцеларије директора, помоћника директора, секретара школе, рачуноводства, педагошко - психолошке службе, 10 учионица, кабинет за мултимедију и припремна просторија за наставнике теоријске наставе са вежбама из области мултимедија, 2 мултимедијалне учионице, те рачунарски кабинети и једна лабораторија за вежбе из основа електротехнике.

На другом спрату је свечана сала школе, 18 учионица, припремни кабинет за наставнике страних језика и наставнике математике. На другом спрату је отворен мултимедијални кабинет за српски језик и књижевност према плану рада за школску 2017/2018. годину (учионица 207).

У поткровљу је смештена Школска библиотека са ученичким клубом, са погледом на Свечану салу.

У дворишту школе налазе се фискултурни балони сале „Луковски“, у којима је ученици имају приступ 7 школских часова дневно (од 14 часова у току дана). У продужетку дворишта је спортски терен отвореног типа.

Помоћна зграда у Школској 4 служи за кабинетску наставу, тј. лабораторијске вежбе из стручних предмета. Укупан број учионица/кабинета у помоћној згради је 12. Ту се такође налази и 2 припремна кабинета, мала зборница и просторија за помоћно техничко особље. У дворишту помоћне зграде налази се и 1 радионица за аутоелектронику. У склопу радионице налази се и један кабинет, такође за аутоелектронику.

1.2. Просторни капацитети целе школе (обе зграде)

Укупни просторни капацитети школе приказани су у Табели 1.

ТАБЕЛА 1. ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ ШКОЛЕ	
Број расположивих учионица	39
Број расположивих радионица, кабинета и лабораторија	20
Број информатичких кабинета	13
Број фискултурних сала	2 сопствене, 1 отворен терен и 2 сале (50% у току дана)
Број библиотека/клубова	2+1
Број санитарних чворова	9 ученичких 2 за наставно особље

У школској 2018/2019. години школа је имала **68** одељења, и просторни капацитет школе је задовољавао потребе редовне наставе, наставе за ванредне ученике, као и ваннаставне активности.

1.1. Ученици

У Електротехничкој школи „Михајло Пупин“ у школској 2018/2019. години ученици су се образовали на образовним профилима (Табела 2.).

Табела 2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	
Трогодишњи (III степен)	Четворогодишњи (IV степен)
Електричар	Електротехничар аутоматике
Електроинсталатер	Електротехничар процесног управљања
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	Електротехничар за електронику на возилима
Монтер телекомуникационих мрежа	
	Електротехничар енергетике
	Електротехничар за расхладне и термичке уређаје
	Електротехничар рачунара
	Електротехничар рачунара на мађарском језику
	Електротехничар телекомуникација
	Електротехничар телекомуникација-оглед
	Електротехничар мултимедија на мађарском
	Електротехничар мултимедија
	Техничар мехатронике-оглед
	Техничар мехатронике
	Електротехничар електронике
	Електротехничар информационих технологија
	Електротехничар информационих технологија - оглед
	Администратор рачунарских мрежа
	Администратор рачунарских мрежа на мађарском језику

У Табели 3 дато је бројно стање редовних ученика по образовним профилима и годинама. Такође, приказане су и одељенске старешине за сваки разред.

Табела 3			
Образовни профил	Одељенски старешина	Одељење	Бр. уч.
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, Монтер телекомуникационих мрежа	Рагеб Ага Мунир	Е11	21
Електричар, Електромонтер мрежа и постројења	Радукин Александар	Е12	30
Техничар мехатронике	Митровић Мирјана	М11	32
Електротехничар аутоматике	Крмар Марић Данијела	А11	29
Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	Савић Оливера	Е17	30
Електротехничар процесног управљања	Гутовић Новица	П11	28
Електротехничар рачунара	Радаковић Тања	Р11	33
Електротехничар рачунара	Станић Светлана	Р12	32
Електротехничар електронике	Миљковић Станојевић Тамара	Т11	23
Електротехничар телекомуникација	Јањанин Мартина	Т14	31
Електротехничар за електронику на возилима	Јеленић Димитрије	АЕ1	31
Електротехничар мултимедија	Вујић Љиљана	Т13	33
Електротехничар информационих технологија	Кузминац Данијела	ИТ11	32
Електротехничар информационих технологија	Николић Стојанка	ИТ12	33
Администратор рачунарских мрежа	Степановић Тамара	Т17	32
Електротехничар рачунара- мађарски језик	Фараго Хорват Аранка	РМ1	11
Електротехничар енергетике	Жембери Филип	Е15	25
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, Монтер телекомуникационих мрежа	Радишић Олгица	Е21	23
Електричар	Стеванов Радослава	Е22	18
Техничар мехатронике	Караба Милица	М21	35
Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	Микић Владан	Е27	26
Електротехничар процесног управљања	Радовић Ксенија	П21	25
Електротехничар електронике	Бабић Зорица	Т21	29
Електротехничар телекомуникација	Шеварика Предраг	Т24	30
Електротехничар за електронику на возилима	Павловић Јово	АЕ2	29
Електротехничар мултимедија	Иванов Мирјана	Т23	32
Електротехничар информационих технологија	Петар Добановачки	ИТ21	26
Електротехничар информационих технологија	Исајловић Душица	ИТ22	22
Администратор рачунарских мрежа	Елезовић Ермидин	Т27	32

Електротехничар рачунара	Живчић Зорица	P21	31
Електротехничар рачунара	Радуновић Данило	P22	32
Електротехничар рачунара- мађарски језик	Катона Силвиа	PM2	16
Монтер ТТ мрежа, Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	Степановић Жељко	E31	23
Електричар	Ђулибрк Владислав	E32	23
Техничар мехатронике	Бурлица Слађана	M31	28
Електротехничар аутоматике	Вукмировић Тијана	A31	27
Електротехничар енергетике	Бјелић Сања	E35	32
Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	Васић Бранка	E37	28
Електротехничар процесног управљања	Скоко Саша	P31	30
Електротехничар рачунара	Свитлица Александар	P31	30
Електротехничар за електронику на возилима	Маринков Снежана	AE3	29
Електротехничар мултимедија	Лазукић Ксенија	T33	31
	Стојановић Славица	T36	32
Електротехничар информационих технологија	Јакшић Јелена	IT31	26
	Галоња Миливојка	IT32	28
Администратор рачунарских мрежа	Касаловић Свјетлана	T37	33
	Савић Давид	TM3	13
Техничар мехатронике	Ангелина Ранчић	M41	31
Електротехничар аутоматике	Славица Потребих	A41	25
Електротехничар енергетике	Зељковић Драгица	E45	17
Електротехничар процесног управљања	Јелена Хорстман	P41	26
Електротехничар рачунара	Амиџић Небојша	P41	36
	Свитлица Соња	P42	35
Електротехничар електронике	Ристо Поповић	T41	23
Електротехничар мултимедија	Драгичевић Јелена	T43	28
Електротехничар мултимедија	Чавић Александра	T46	28
Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	Микловиц Игор	E47	25
Електротехничар информационих технологија	Данијела Радмиловић	IT41	26
Електротехничар информационих технологија	Александра Дуђак	IT42	32
Електротехничар рачунара	Видец Ева	PM4	13
УКУПНО			1854

Укупан број ученика на крају наставне 2018/2019. године био је **1854**. Настава се одвијала у 68 одељења трећег и четвртог степена на српском и мађарском наставном језику. Од тога је **6** одељења трећег степена са **138** ученика и **62** одељења четвртог степена са **1716** ученика.

1.3. Ванредни ученици

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ УПИСАНИ И ЗАВРШИЛИ 2018/2019. ГОДИНЕ ЗАКЉУЧНО СА 19.08.2019.

Табела 4		
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	УПИСАНИ	ЗАВРШИЛИ
Монтер телекомуникационих мрежа	2	1
Аутоелектричар	2	1
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	3	1
Електроинсталатер	5	3
Електричар	4	-
Електромонтер мрежа и постројења	3	1
Електротехничар информационих технологија-оглед	3	--
Електротехничар рачунара	4	2
Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	6	-
Електротехничар за електронику на возилима	1	-
Електротехничар мултимедија	5	-
Електротехничар аутоматике	1	-
Електротехничар електронике	3	-
Електротехничар специјалиста за аутоматику (V степен)	1	1
Електротехничар специјалиста за телекомуникационе мреже (пети степен)	1	1
Електроенергетичар за мреже и постројења (V степен)	1	-

РЕФЕРЕНТИ

1.4. Кадровска слика школе

Структура запослених по радним местима и степену стручне спреме у школској 2018/2019. години дата је у следећим табелама, са напоменом да је број наведених извршилаца прерачунат на пуну норму сваког радног места, што значи да број запослених (глава) разликује од броја извршилаца на систематизованим радним местима.

Табела 5.

Структура запослених по радним местима и степену стручне спреме

РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	Број извршилаца прерачунатих на пуну норму
НАСТАВНИК (доктор наука)	VIII	1
НАСТАВНИК (магистар)	VII/2	5
НАСТАВНИК	VII/1	141
НАСТАВНИК	VI	9
НАСТАВНИК	V	1
ДИРЕКТОР	VII	1
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	VII	1,5
ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	VII	2
ПЕДАГОГ	VII	2
ПСИХОЛОГ	VII	1
БИБЛИОТЕКАР	VII	2
СЕКРЕТАР	VII	1
РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО- РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ	VII	1
АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК	IV	2,5
ЧИСТАЧИЦА	I	21
ДОМАР	III	1
ДОМАР	V	1
ТЕХНИЧАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА	IV	1
СВЕГА		195

Табела 6. Сумарни преглед по врсти стручне спреме

Школска спрема	Број извршилаца прерачунатих на пуну норму
VIII	1
VII/2	5
VII/1	152,5
VI	9
V	2

IV	3,5
III	1
II	0
I	21
Укупно	195

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Општа организација

Школска година 2018/2019. је почела са Вукобрат Миланом, дипломираним инжењером електротехнике на месту директора школе.

Осим наставног особља, у школи постоје следеће службе које чине ваннаставно особље: помоћници директора, педагошко-психолошка служба, референти за ученичка питања, финансијско-рачуноводствена служба, секретаријат школе, библиотека/медијатека. Од помоћног особља, школа има запослене спремачице и домаре.

На почетку школске године функције помоћника директора и организатора практичне наставе су вршили:

- Жолт Коња, дипл. инжењер, помоћник директора, 50%
- Тања Калинић, педагог, помоћник директора, 100%
- Вера Еркић, дипл. инжењер, организатор практичне наставе, 100%
- Тамара Тривановић, мастер економиста, организатор практичне наставе, 100% норме

Почетком другог полугодишта, након одласка у пензију психолога Биљане Јоксимовић, Тања Калинић (у међувремену промена презимена на удато Уљаревић) је прешла у психолошко-педагошку службу, као педагог. Тада је у канцеларији помоћника директора и организатора практичне наставе дошло до измене структуре радних места, па је нова структура била следећа:

- Жолт Коња, дипломирани инжењер, као помоћник за струку, 50% норме
- Вера Еркић, дипломирани инжењер, као организатор практичне наставе, 100% норме
- Тамара Тривановић, мастер економиста, као организатор практичне наставе, 50% норме и помоћник директора 50% норме
- Гордана Кљајић, економиста, као организатор практичне наставе, 50% норме.

Организациона шема школе:

Управа	• директор • помоћници директора • организатори практичне наставе
Педагошки колегијум	• председници стручних већа • помоћник директора • организатор практичне наставе • директор
Стручни сарадници	• педагог • психолог • библиотекар/медијатекар
Наставници	• наставници предметне наставе • наставници практичне наставе
Администрација	• секретар школе • референти за ученичка питања
Рачуноводство	• руководицац финансијско-рачуноводствених послова • референт за финансијско-рачуноводствене послове
Одржавање	• домари • чистанице

- **Организација наставе**

Табела 7. Трајање часова и распоред звоњења по сменама					
Преподневна смена	1 час	7 ³⁰ - 8 ¹⁵	Поподневна смена	1 час	13 ³⁰ - 14 ¹⁵
	Мали одмор, 5 мин			Мали одмор, 5 мин	
	2 час	8 ²⁰ - 9 ⁰⁵		2 час	14 ²⁰ - 15 ⁰⁵
	Велики одмор, 15 мин			Велики одмор, 15 мин	
	3 час	9 ²⁰ - 10 ⁰⁵		3 час	15 ²⁰ - 16 ⁰⁵
	Мали одмор, 5 мин			Мали одмор, 5 мин	
	4 час	10 ¹⁰ - 10 ⁵⁵		4 час	16 ¹⁰ - 16 ⁵⁵
	Мали одмор, 5 мин			Мали одмор, 5 мин	
	5 час	11 ⁰⁰ - 11 ⁴⁵		5 час	17 ⁰⁰ - 17 ⁴⁵
	Мали одмор, 5 мин			Мали одмор, 5 мин	
	6 час	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵		6 час	17 ⁵⁰ - 18 ³⁵
	Мали одмор, 5 мин			Мали одмор, 5 мин	
	7 час	12 ⁴⁰ - 13 ²⁵		7 час	18 ⁴⁰ - 19 ²⁵
Крај прве смене, одмор 5 мин			Крај радног дана		

Настава се одвијала у две смене и у две зграде. Прва смена је почињала у 7³⁰, а завршавала се у 13²⁵. Друга смена је почињала у 13³⁰ и завршавала се у 19²⁵.

Због обуставе наставе услед проглашене епидемије грипа у трајању од две недеље, вршена је **надокнада часова** у периоду од 18.03.2019. до 18.05.2019. године. У том периоду настава се одвијала по измењеном распореду звоњења, тако што је прва смена трајала од 07²⁰ до 13²⁵, а друга смена 13³⁰ до 19³⁵. Такође, велики одмори су били скраћени са 15 минута на 10 минута. На овај начин, током 7 недеља надокнађени су сви неодржани часови. Овакав план надокнаде донет је уз сагласност Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља, а поднет је на увид и надлежној Школској управи.

Теоријска настава из општестручних и ужустрлучних предмета одвијала се у кабинетима у главној згради, као и настава из математике, енглеског и српског/матерњег језика. Кабинетска настава је била организована и из свих осталих општих предмета (историје, ликовног васпитања, музичке културе, физике, хемије, географије, биологије, екологије, немачког и руског језика) и она је углавном била организована у специјализованим кабинетима у помоћној згради (ПА). Пракса се изводила у школским радионицама, а физичка култура у 3 сале и на спортском терену отвореног типа.

На пракси су се ученици делили у две групе, као и на лабораторијским вежбама друге године. У трећој и четвртој години одељење се на лабораторијским вежбама из стручних предмета делило у три групе. Лабораторије за извођење вежби из стручних предмета опремљене су макетама и одговарајућим мерним уређајима, која се и ове године допунила понеким инструментом тамо где је то било најнеопходније и финансијски могуће.

За извођење практичне наставе ван школе задужен је био организатор практичне наставе, а за наставу у блоку из стручних предмета – предметни професор.

У огледним одељењима предмети су се састојали из модула, што је омогућило да више професора може да предаје један предмет. Настава за ванредне ученике организовала се по посебном распореду.

Одељења су имала ознаке карактеристичне за смер и степен стручне спреме какав је уобичајен већ годинама. Слово се односило на занимање, а број поред слова је био двоцифрен, од којих је први означавао разред (годину), а други одељење. Код одељења на мађарском наставном језику користиле су се две словне и једна бројна ознака. Прво слово је занимање, друго наставни језик, а број је означавао годину школовања.

У Табели је дат распоред кабинета по предметима у школској 2018/2019. години.

Табела 8.	
Учионица/кабинет	Предмети
3	Аутоматика и машинство
4	Енергетика
6	Енергетика
8	Телекомуникације
10	Телекомуникације
33	Електроника
34	Електроника
35	Електроника
36	Рачунари
40	Немачки језик и мултимедијални кабинет
105	Мултимедијални кабинет
106	Верска настава
109	ОЕТ и мерења
110	ОЕТ и мерења
111	ОЕТ и мерења
113	ОЕТ
114	Резервни кабинет
46	Математика
47	Математика
48	Математика
49	Математика
50	Математика
51	Страни језик
52	Страни језик
53	Страни језик
203	Друштвени
204	Друштвени
205	Друштвени
206	Српски језик
207	Српски језик
208	Српски језик
209	Српски језик
210	Грађанско васпитање

211	Резервни кабинет
212	Резервни кабинет
29	Клуб ученика
K2	Кабинет за предузетништво
K05	Кабинет за историју
K07	Лабораторија за телекомуникације
K06	Лабораторија за рачунарске науке
K09	Лабораторија за рачунарске мреже/ нови кабинет
K25	Лабораторија за рачунарске науке
K11	Лабораторија за аутоматику
K26	Лабораторија за рачунарске науке
K23	Лабораторија за рачунарске науке
K24	Лабораторија за рачунарске науке
K20	Лабораторија за рачунарске науке
K20A	Лабораторија за рачунарске науке
K38	Лабораторија за рачунарске науке
K39	Лабораторија за рачунарске науке
K22	Лабораторија за мехатронику
K31/32	Лабораторија за мултимедију
K113	Лабораторија основа електротехнике
ПА01	Хемија, биологија, екологија
ПА02	Лабораторија за рачунарски хардвер
ПА03	Лабораторија за рачунарске науке
ПА04	Комбиновани кабинет
ПА05	Географија
ПА06	Припрема за хемију
ПА07	Физика
ПА08	Лабораторија за електронику
ПА10	Лабораторија за ел. Мерења
ПА11	Музичко, ликовно
ПА12	Припрема за физику
ПА14	Лабораторија за ел. Машине
ПА15	Припрема за ел. Машине
ПА16	Лабораторија за ел. инсталације и осветљење
ПА17	Лабораторија за телекомуникације
ПА18	Лабораторија за ОИЕ
P1	Практична настава
P2	Практична настава
P3	Практична настава
P4	Практична настава – телекомуникације
P5	Практична настава – телекомуникације
P7	Практична настава
K8	Електроника
P9	Практична настава
P10	Роботика
P12	Практична настава

P13	Практична настава
P14	Радионица за аутоелектронику

У школској 2018/2019. реализација обавезне наставе износила је 96%. Реализовано је 1.494 часа допунске наставе, 272 часова додатне, 249 часова секције и 230 часа припремне наставе. На крају школске године сведочанства и дипломе штампане су уз помоћ програма професора Жељка Петковића. Преглед и штампање сведочанстава вршиле су одељенске старешине са колегама према израђеном распореду.

2.2. Наставничко веће школе

Као и сваке године, наставничко веће је заседало по пословима у својој надлежности, и може се рећи да су седнице биле усклађене са календаром седница објављеним у Годишњем плану рада школе за 2018/2019. годину.

Евентуална одступања од планираног календара и садржаја седница нису утицали на то да наставничко веће ефикасно обавља послове из свог делокруга рада.

Табела 9.		
Планиране активности	Време реализације	Евалуација/ запажања
Разматрање школског програма за период 2018/19 – 2021/2022	октобар 2018. године	Реализовано
Разматрање извештаја о раду школе за 2017/2018. и плана рада школе за 2018/2019.		Реализовано
Упутства везана за почетак рада школе у новој школској години (рад секција, дежурство, родитељски састанци, екскурзије...);		Реализовано
Презентација ИОП-а		Реализовано
Доношење одлуке о извођењу ђачких екскурзија и излета		Предочен допис Министра о могућностима реализације ваннаставних и ваншколских садржаја
Изрицање васпитно-дисциплинских мера	децембар 2018. године	Реализовано
Ослобађање од наставе физичког васпитања		Реализовано
Анализа статистике успеха ученика у првом полугодишту		Реализовано
Изрицање васпитно-дисциплинских мера		Реализовано
Ослобађање од наставе физичког васпитања		Реализовано
Попис имовине и обавеза		Упутства за обављање пописа имовине и обавеза

Изрицање васпитно-дисциплинских мера	март 2019. године	Реализовано
Ослобађање од наставе физичког васпитања		Реализовано
Припрема и реализација матурских испита		Реализовано; верификовани су задаци за матурски практичан рад и питања за усмени испит из изборног предмета
Изрицање васпитно-дисциплинских мера	април 2019. године	Реализовано
Ослобађање од наставе физичког васпитања		Реализовано
Усвајање предлога Пословника о раду Наставничког већа		Реализовано, усвојен предлог Пословника у складу са изменама закона
Усвајање предлога Правилника о додељивању признања запосленима		Реализовано
Избор ђака генерације	мај 2019. године	Реализовано
Представљање постигнућа на такмичењима		Реализовано
Анализа успеха и владања ученика завршних одељења;		Реализовано
Изрицање васпитно-дисциплинских мера		Реализовано
Представљање постигнућа на такмичењима	јун 2019. године	Реализовано
Изрицање васпитно-дисциплинских мера		
Анализа успеха ученика на матурском испиту		Реализовано
Активности до краја школске године		Предочен је план активности до краја школске године
Информисање о упису ученика у школску 2019/2020. годину	август 2019. године	Реализовано
Критеријуми оцењивања		Реализовано, усвојени су критеријуми оцењивања на нивоу школе
Иницијално тестирање		Реализовано, предочена је обавеза иницијалног

		тестирања из свих предмета у свим разредима
Усвајање списка уџбеника за следећу школску годину		Реализовано
Предлози стручних већа за похвале наставника		Реализовано, предали председници стручних већа
Текућа питања (поправни и разредни испити, матурски испити у августовском року...)		Реализовано
Анализа успеха ученика на крају школске године и успеха на матури у августовском року		Реализовано
Разматрање извештаја о раду школе за 2018/2019. и плана рада за 2019/2020.		Реализовано

Активности које нису предвиђене планом рада, а којима се бавило Наставничко веће

Непредвиђена околност у току школске 2018/2019. године јесте обустава наставе у трајању од две недеље. Тим поводом, на 3. Седници Наставничког већа донета је одлука о плану надокнаде пропуштених часова.

Такође, на истој седници формирана је комисија за ревизију Правилника о избору ученика генерације, која је након тога обавила свој посао због кога је формирана, а нови Правилник је усвојен на 4. седници НВ 17.04.2019.

Такође, на 3. седници НВ Наставничком већу је презентован Правилник о обављању друштвено-корисног рада.

На 5. седници НВ изабрани су чланови Наставничког већа за школски одбор: Касаловић Свјетлана, Милосавић Караба Милица, Вукмировић Драган.

2.3. Одељењска већа

Седнице одељењских већа су се одржавале у уобичајеним периодима, тј. након 1. тромесечја, 1. полугодишта, 3. тромесечја и на крају наставне године (посебно за завршна и матурантска одељења, а затим и за остала одељења), као и након поправних и разредних испита у јунском и августовском року. На крају 1. и 3. тромесечја, одељенска већа су одржавана за одељења трећег степена и за одељења где се одељенски старешина изјаснио да је одељенско веће неопходно одржати, док су се на крају 1. полугодишта и на крају школске године одељенска већа одржавала за сва одељења. Седнице појединих одељењских већа су се одржавале и ванредно, током целе године, онда када је за тим постојала потреба, а углавном у вези са васпитно-дисциплинским мерама, или ради упознавање одељењског већа са посебним потребама или породичним ситуацијама појединих ученика.

Седнице одељењских већа су уредно заказиване и наставници обавештавани путем огласне табле и е-маилом, а о одржаним седницама су сачињени записници у Књигама евиденције за свако одељење.

3. СТРУЧНА ВЕЋА

У школи су током протекле школске године била активна следећа стручна већа:

- Стручно веће енергетике и машинства (председник Скоко Саша)
- Стручно веће електронике, телекомуникација, рачунара, аутоматике и информатике (председници Јањанин Мартина и Ђорђевић Драган)
- Стручно веће практичне наставе (председник Павловић Јово)
- Стручно веће математике (председник Грујић Јелена)
- Стручно веће матерњег језика, књижевности и уметности (председник Бјелић Сања)
- Стручно веће страних језика (председник Тешовић Драгана)
- Стручно веће друштвених наука и природних наука (председник Ђурђевић Александар)
- Стручно веће физичког васпитања (председник Лазаревић Маја)

3.1. ИЗВЕŠTAЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНЕРГЕТИКЕ И МАШИНСТВА

Табела 10.	
Активност 1	Анализа извештаја о раду и план рада за школску 2018/2019.
Начин реализације	Анализа извештаја о раду стручног већа за 2017/2018. и Плана рада стручног већа за 2018/2019.
Носиоци	Председник стручног већа
Динамика	Август 2018
Статус	Урађено
Активност 2	Унапређење процеса наставе и учења
Начин реализације	Упознавање чланова стручног већа са плановима наставе и учења према исходима Препоруке за израду годишњег плана реализације наставе на основу дефинисаних исхода Израда тромесечних планова рада Израда обједињеног критеријума провере остварености исхода по предмету и смеру- <u>теорија</u> Израда обједињеног критеријума провере остварености исхода по предмету и смеру- <u>лабораторијске вежбе</u>
Носиоци	Сви чланови стручног већа
Динамика	Август 2018
Статус	Урађено
Активност 3	Координација и усклађивање рада на реализацији теоријске наставе и лабораторијских вежби
Начин реализације	Препоруке у усклађивању теоријског дела предмета и лабораторијских вежби у случају да један предмет деле два наставника(предмети:Мерења у електроенергетици, Енергетска електроника, Електричне машине, Електричне инсталације)
Носиоци	Саша Скоко, Петар Обрехт, Петар Коларски, Јован Бујак, Предраг Родић, Звонко Гашпаровић, Анђела Старчевић
Динамика	Август 2018
Статус	Урађено
Активност 4	Анализа новог наставног плана наставе и учења образовног профила <u>електротехничар енергетике</u>
Начин реализације	Упознавање чланова стручног већа о изменама у плановима наставе и учења по предметима Подела активности везаних за припреме за реализацију нових планова наставе и учења
Носиоци	Сви чланови стручног већа
Динамика	Септембар 2018
Статус	Урађено
Активност 5	Унапређење наставе из лабораторијских вежби-задачи и приоритети
Начин реализације	1. Израда испитне станице за релејно контакторско управљање 2. Израда преносног модела електричних инсталација 3. Реконструкција испитне табле за синхронизацију синхроног генератора

	4. Израда модела једнофазног инвертора 5. Израда нових макета за предмет Енергетска електроника-Електроника у енергетици
Носиоци	1. Саша Скоко, Петар Обрехт 2. Саша Скоко, Звонко Гашпаровић 3. Саша Скоко, Петар Обрехт 4. Петар Коларски, Саша Скоко 5. Петар Коларски, Саша Скоко
Динамика	1. Септембар-децембар 2018 2. Септембар-децембар 2018 3. Септембар-децембар 2018 4. Септембар-Март 2018 5. Септембар 2018-Јун 2019
Статус	1. Урађено 2. Урађено 3. Није завршено 4. Урађено, не ради добро, мора се дорадити 5. Урађено
Активност 6 Сарадња са привредом	
Начин реализације	Реализација блок наставе на ужестручним предметима, у оквиру посете предузећима: АТБ "Север" Суботица, ЈП "Термоелектрана-топлана" Нови Сад, ЈП "Железнице Србије", ЈП "Новосадска топлана", Нови Сад, "Електроовјодина" Нови Сад, "Електропорцелан" Нови Сад, "Јужна Бачка", Нови Сад
Носиоци	Сви чланови стручног већа који држе блок наставу
Динамика	Септембар 2018-јун 2019
Статус	Урађено
Активност 7 Сарадња са другим локалним високошколским установама	
Начин реализације	Сарадња са Високом техничком школом струковних студија Нови Сад, Извођење демонстрационих огледа студентима ВТШСС НС на смеру електротехника-електроенергетика
Носиоци	Саша Скоко
Динамика	Јануар-фебруар 2019.
Статус	Урађено
Активност 8 Припрема за такмичења	
Начин реализације	Организација припрема за такмичења на свим нивоима, школско, регионално, републичко. Наставни предмети: Основе Електротехнике, Енергетска електроника
Носиоци	Петар Добановачки, Петар Коларски, Саша Скоко
Динамика	Септембар 2018-Јун 2019
Статус	Делимично, припреме из Енергетске електронике нису одржане ни школско такмичење због повећаних обавеза предметног наставника за припрему ученика за матуру.
Активност 9 Рад секција	
Начин реализације	Планирати рад секције за Енергетску електронику (практичан рад ученика, припрема за такмичења)

Носиоци	Петар Коларски, Саша Скоко
Динамика	Септембар 2018-јун 2019
Статус	Није реализована секција из енергетске електронике због превеликих обавеза наставника за припреме ученика за матуру.
Активност 10	Туристичко-стручне екскурзије
Начин реализације	Предлог: 1 разред: Посета Идвору, родној кући Михајла Пупина, посета музеју Николе Тесле 2 разред: Палић, Тршић 3 разред: Златибор, Мокра Гора, Копаоник, Вишеград, Требиње 4 разред: Грчка, Италија, Аустрија Чесшка, Немачка, Шпанија
Носиоци	Предметни наставници
Динамика	Септембар 2018-јун 2019
Статус	Није разматрано
Активност 11	Учешће у унапређењу и реформи средњег стручног образовања
Начин реализације	Учешће у изради нових планова наставе и учења у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Београд.
Носиоци	Чланови стручног већа, према потреби
Динамика	Септембар 2018-јун 2019
Статус	Није било активности
Активност 12	Припрема за матуру
Реализација	Припрема матурских тема
Носиоци	Наставници стручних предмета
Динамика	Децембар 2018
Статус	Сprovedена према плану
Активност 13	Верификација испитних питања и матурских тема
Начин реализације	Формирање списка матурских тема по образовном профилу и предмету
Носиоци	Наставници стручних предмета
Динамика	Јануар-фебруар 2019
Статус	Урађено
Активност 14	Организација припремне наставе за полагање матуре образовни профили: <u>Електротехничар енергетике,</u> <u>Електротехничар процесног управљања,</u> <u>Електротехничар за расхладне и термичке уређаје</u>
Начин реализације	Достављање термина припремне наставе у складу са акционим планом
Носиоци	Наставници стручних предмета
Динамика	Јануар фебруар 2019
Статус	Урађено
Активност 15	Пројекти
Начин реализације	Учешће у имплементацији пројеката, набавке опреме и учила. Сарадња школе са другим организацијама на имплементацији пројеката
Носиоци	Чланови стручног већа, према потреби
Динамика	Септембар 2018-Јун 2019
Статус	У току, план сарадње са институтом "Михајло Пупин" Београд, поводом

	роботске руке и АТБ Север
Активност 16	Други послови издати од стране управе школе
Начин реализације	Учеће у раду школских органа и стручних тимова
Носиоци	Чланови стручног већа, према потреби
Динамика	Септембар 2018-јун 2019
Статус	Урађено

Председник Стручног већа
Саша Скоко



Слика 2: Чланови Стручног већа активни су у раду секција

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕЛЕКТРОНИКЕ, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА, РАЧУНАРСТВА, АУТОМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Табела 11. Ажурирање планова, писаних припрема за наставу и портфолиа наставника	
Активност 1	
Начин реализације	Ажурирање података у складу са новим правилницима, Школским програмом и осталим актима
Носиоци	Сви чланови Стручног већа
Динамика	Септембар 2018 г. (оперативни планови квартално током 18/19.)
Статус	Нередовно ажурирање планова на драјву школе
Активност 2 Унапређивање наставног материјала	
Начин реализације	Постављени онлајн материјали и практикуми на сајт школе како би се ученицима омогућио приступ у сваком моменту
Носиоци	Стручни сарадници и чланови актива
Динамика	Септембар –Октобар 2018г.
Статус	Брза и једноставна доступност наставног материјала на једном месту
Активност 3 Стручно усавршавање	
Начин реализације	Почавање и учење; Подршку развоју личности ученика кроз ЧОС комуникацију и сарадњу. Одржавање угледно-огледних часова. Семинари: Развијање способности за асертивну комуникацију и Ефикасно вођење педагошке документације
Носиоци	Сви чланови Стручног већа, појединачно документовано у личним портфолијима
Динамика	Током школске 2018/19. године
Статус	Константно улагање и рад на унапређењу компетенција
Активност 4 Организација допунске, додатне и припремне наставе	
Начин реализације	Активности допунске, додатне наставе и припреме за такмичења уписане у дневник додатног и допунског рада.
Носиоци	Сви чланови Стручног већа
Динамика	Током школске 2018/19. године
Статус	Подршка процесу учења односно достизању жељених резултата учења, остваривању исхода, развијању компетенција и стандарда постигнућа Реализовано
Активност 5 Рад секција	
Начин реализације	Активан рад ученика у сарадњи са наставницима у изради пројеката који се реализују на такмичењима током школске године
Носиоци	Вође секција из актива
Динамика	Током школске 2018/19. године
Статус	Реализовано
Активност 6 Организација припремне наставе за завршне и матурске и разреде	
Начин реализације	Припрема ученика за завршни и матурски испит; Активности уписане у дневник припремне наставе. Испитна питања и теме за матурске радове постављени на сајту школе
Носиоци	Чланови стручног већа који су предавали градиво које се полаже на матури
Динамика	Новембар – мај 2018 г.

Статус	Успешно реализовано полагање матуре и завршног испита
Активност 7	Учествовање на такмичењу из програмирања у организацији Друштва математичара
Начин реализације	Активности додатне наставе и припреме за такмичења уписан у дневник додатног и допунског рада.
Носиоци	Актив стручног већа
Динамика	Децембар 2018 г.
Статус	Реализовано
Активност 8	Учествовање и организација Републичког такмичења из информатике ДАБАР
Начин реализације	Популаризација информатике међу ученицима основних и средњих школа
Носиоци	Управа школе Стручни актив
Динамика	Октобар – Новембар 2018 г.
Статус	Реализовано
Активност 9	Заједница електротехничких школа
Начин реализације	1. Организација школског такмичења и учествовање на државном такмичењу 2. Организација школског такмичења и учествовање на регионалном и државном такмичењу
Носиоци	1. Актив програмирања 2. Актив електротехнике и електронике
Динамика	1. Мај 2019 2. Април – Јун 2019
Статус	Реализовано
Активност 10	Сарадња са привредом, локалном самоуправом, другим образовним институцијама
Начин реализације	Посета ученика предузећима и фирмама у оквиру блок наставе, стручне екскурзије, радионице и сл.
Носиоци	Чланови стручног већа са установама као ФТН, ЕЈБ, Телком, ЕПС, СББ, ДМС ДЗ „Нови Сад“, Леви 9, Радио Сигнал, Студио Берар, Информатика, РТВ, РТС, Сервиси рачунарске и електронске опреме итд.
Динамика	Током школске 2018/19. године
Статус	Реализовано
Активност 11	Посете сајмовима и екскурзије
Начин реализације	Сајам образовања ПУТОКАЗИ где је изложена роботска рука коју су направили ученици; Посета музеју Никола Тесла; Посета Пролећном фестивалу математике;
Носиоци	Управа, чланови стручног већа, ученици
Динамика	Школска 2018/2019.
Статус	У најбољем светлу презентовани радови наших ученика и наставника на сајму образовања
Активност 12	Опремање лабораторија и кабинета
Начин реализације	Опремање кабинета бр. 10 за администраторе РМ; Донација Индас фирме у виду 5 вентила (за израду роботске руке); Донација система за пријем сателитског сигнала са метеоролошких

	сателита. Тзв. NOAA сиситем од стране професора др. Gschwindt Andraša са техничког универзитета из Будимпеште; Редовно требовање за обнову алата, макета, каблова
Носиоци	Управа, чланови стручног већа
Динамика	Школска 2018/2019.
Статус	Унапређени услови за рад и учење Реализовано

Ради бољег валитета и унапређења полагања матуре у овој школској години је било више сасатанака од планираних, као и због нових правилника о вредновању квалитета рада установе и правилника о стандардима квалитета рада.

Напомена: до 20.08. 2019. Год. Стручно веће треба да изради по предметима критеријуме оцењивања. Ревизија критеријума оцењивања ће се извршити током септембра 2019/2020. школске године.

Појединачни извештаји од колега чланова стручног већа:

Радмиловић Данијела: Ученици **ИТ32** одељењасу уз помоћ ментора Радмиловић Данијеле реализовали два веб сајта на часовима практичне наставе у оквиру предмета Веб програмирање. тим ученика у саставу **Маја Варга, Александар Крајачевић, Анђела Машовић и Јована Вукотић** су реализовали сајт за **Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним особама Града Новог Сада**.

Координатори су неизмерно захвални за нашу несебичну помоћ која ће им омогућити бољу промоцију. Удружење ове године слави 58 година постојања. Други тим ученика у саставу **Вук Радмиловић, Милош Сирар, Милица Кљајић, Симон Мунћан и Сара Касаповић** је реализовао сајт за школску секцију **ПиЛаб**. Секција ће овим гестом боље промовисати своје радове и самим тим утицати на бољу промоцију школе.

Колега Душан Ковачки је радио на опремању кабинета бр. 10 за вежбе Администратора рачунарских мрежа. Састављено је, умрежено и пуштено у рад 11 рачунара.

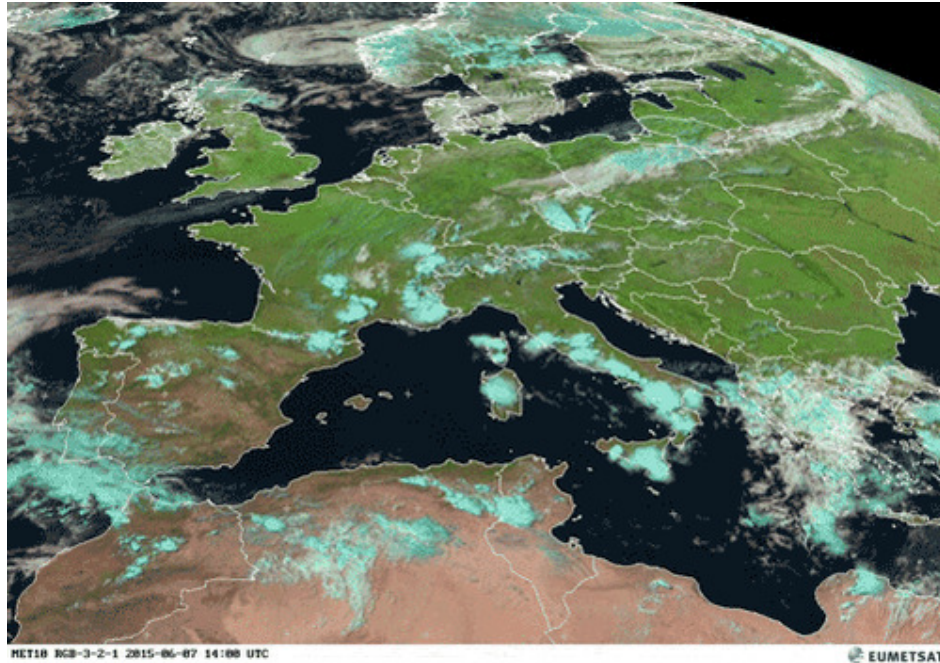
Колегиница Миливојка Галоња:

- Такмичење из програмирања - Окружно такмичење на ПМФ у НС (4 такмичара су се пласирала на ово такмичење) у организацији Педагошког друштва информатичара и математичара
- Такмичење из програмирања - Државно такмичење (1. место екипно, 5. место у појединачном пласману) у организацији ВИСЕР БГ
- Посета Пролећном фестивалу математике (Ректорат - Универзитет Нови Сад)

Мултимедије: На десетом државном такмичењу освојено 7. место у укупном пласману школа, а у конкуренцији филмова 4. Направљен је филм који промовише профил електричар, а на сајму су имали запажен штанд о чему постоји кратак видео. Такође, направљене су видео монтаже свих приредби као и кратки видео клипови о активностима секција са ИТ смера. Снимљен је петоминутни филм "Са друге стране екрана" <https://www.youtube.com/watch?v=fe7a0ul2kcl>, аутора Стефана Асентића и Луке Ђуричина, ученика одељења Т43, који је приказан на РТВ-у и добио одличне критике јавности.

Колега Владимир Тадић: након разговора и личних контаката са проф. др Шимон Вилмошем са техничког универзитета из Будимпеште, у новембру 2018. године школа је добила систем за пријем сателитског сигнала са метеоролошких сателита, са тзв. NOAA система. Опрема је

лична донација проф. др Гешвиндт Андраша са техничког универзитета из Будимпеште (БМЕ, <http://www.bme.hu/>). Све детаље око донирања и преузимања опреме договорио сам са проф. Гешвиндтом и једини услов јесте, да се опрема монтира и стави у сталну функцију, у супротном у случају некоришћења могуће је да ће школа морати да вратити опрему (која ће бити прослеђена некој другој школи). Школа је опрему добила потпуно бесплатно. Проф. Гешвиндт је познати стручњак за сателитске системе и у последње време бави се пројектовањем и изградом пико-сателита за специјалне потребе. Такође, договорена је и посета проф. Гешвиндта и проф. Шимонаса БМЕ да одрже предавање ученицима и професорима наше школе у току следеће године. Иначе, проф. Шимон је рођени новосађанин.



Слика 3: Фотографија Европе са METEO сателита

Управа школе је у потпуности упозната са свим детаљима везаним за ову донацију. Опрема се тренутно налази код помоћника директора у њиховој канцеларији, до монтаже. Проф. Кираљ Карољ је са ученицима одељења ТМЗ током другог полугодишта тестирао систем и утврђено је да он ради одлично. Сада је потребно одрадити правилну монтажу антене и пустити у рад систем који би био доступан свима у школи, а нарочито професорима који држе предавања из предмета везаних за телекомуникације и мрежне системе.

Ученици одељења ТМЗ направили су и упутство за инсталацију и коришћење система на српском и мађарском језику. Документација ће бити ускоро доступна свима.

Председници стручних већа:
Ђорђевић Драган
Јањанин Мартина

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Табела 12. Активност 1		Израда нових наставних планова и програма, као и осавремењивање застарелих
Начин реализације	Учешће Стручног већа у изради нових наставних планова и програма, као и осавремењивање застарелих	
Носиоци	Сви чланови Стручног већа	
Динамика	Септембар	
Статус	Успешно реализована активност	
Активност 2		Сарадња са социјалним партнерима
Реализација	Извођење практичне наставе у компанијама	
Носиоци	Сви чланови Стручног већа	
Динамика	Школска 2018/2019. година	
Статус	Успешно реализована активност	
Активност 3		Стручно усавршавање
Реализација		
Носиоци	Сви чланови Стручног већа	
Динамика	Школска 2018/2019. година	
Статус	Активност није реализована	
Активност 4		Опремање и осавремењавање учионица
Начин реализације	Електроинсталатерски радови ученика и наставника практичне наставе – радови у кабинетима за Администратора рачунарских мрежа	
Носиоци	Мунир Рагеб-Ага, Ђорђе Чупић	
Динамика	Школска 2018/2019. година	
Статус	Успешно реализована активност	
Активност 5		Посета сајмовима
Начин реализације	Посета сајмовима (аутомобила у Београду и Новом Саду, технике у Београду, Тесла фест)	
Носиоци	Сви чланови стручног већа	
Динамика	Школска 2018/2019. година	
Статус	Активност није реализована	
Активност 6		Присуство на семинарима Друштва осветљења Србије
Реализација		
Носиоци		
Динамика	Школска 2018/2019. година	
Статус	Активност није реализована због недостатка средстава	
Активност 7		Завршни и матурски испити
Реализација	Организација завршних и матурских испита (теме, материјал, израда).	
Носиоци	Сви чланови стручног већа	
Динамика	Децембар, јануар и март - Школска 2018/2019. година	
Статус	Успешно реализована активност	
Активност 8		Припрема наставе
Реализација	Ажурирање планова, писаних припрема за наставу и портфолиа	
Носиоци	Сви чланови Стручног већа	
Динамика	Септембар	
Статус	Успешно реализована активност	

Активност 9		Критеријуми оцењивања
Реализација	Усаглашавање критеријума за оцењивање.	
Носиоци	Сви чланови Стручног већа	
Динамика	Школска 2018/2019. година	
Статус	Успешно реализована активност	
Активност 10		Промоција школе
Начин реализације	Промоција школе – уписа у следећу школску годину – МИНИ САЈМОВИ ОБРАЗОВАЊА	
Носиоци	Јасна Скомрак и ученици школе	
Динамика	- ОШ „Васа Стајић“ (јануар) - ОШ „Никола Тесла“ (март) - ОШ „Десанка Максимовић“ (мај) - ОШ „Мирослав Антић“ (мај)	
Статус	Успешно реализована активност	
Активност 11		Пројекти
Реализација	Пројекат „За чистије и зеленије школе Војводине“	
Носиоци	Јасна Скомрак и Олгица Радишић	
Динамика	Новембар 2018. – мај 2019.	
Статус	Проглашени смо за најуспешнију школу у категорији средњих школа!	
Активност 12		Одржавање огледних и угледних часова
Реализација	Одржана су 2 огледна и 8 угледних часова	
Носиоци	Јасна Скомрак	
Динамика	Током школске 2018/2019. година	
Статус	Успешно реализована активност	
Активност 13		Међународна сарадња
Начин реализације	Апликација на конкурс МОЈА УСПЕШНА ПРИЧА – ЕТФ (Европски тренинг центар), Торино - Писање пројекта - Аплицирање на конкурс - Комуникација и договор о посети и снимању филма - Снимање филма о пројекту	
Носиоци	Јасна Скомрак	
Динамика	Филм је снимљен на Дан школе. Биће приказан у новембру на Конференцији у Торину пред више од 200 експерата!	
Статус	Успешно реализована активност	
Активност 14		Сарадња са домаћим институцијама
Начин реализације	Сарадња са Агенцијом за енергетику града Новог Сада Попуњавање базе података ИСЕМ (информациони систем енергетског менаџмента)	
Носиоци	Јасна Скомрак	
Динамика	Март - август	
Статус	Успешно реализована активност	
Активност 15		Хуманитарне и остале активности
Реализација	Учешће у хуманитарној акцији „Чепом до осмеха“	
Носиоци	Јасна Скомрак	

Динамика	Реализација јун 2019. Прикупљено око 11000 пластичних чепова
Статус	Успешно реализована активност

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Табела 13.	
Активност 1	
Редовне активности	
Начин реализације	Реализација редовних активности, припреме за пријемне испите, допунске наставе
Носиоци	Чланови стручног већа математике У току школске 2018/19. године одржали су укупно 863 часова допунске наставе, 37 часова додатне наставе и 225 часова припремне наставе.
Динамика	Школска 2018-19 (септембар-август)
Статус	Успешно реализована активност
Активност 2	
Рад са ванредним ученицима	
Реализација	
Носиоци	Соња Свитлица је изабрана од стране стручног већа за држање консултација за ванредне ученике. Оостали чланови стручног већа су учествовали у комисијама на испитима за ванредне ученике у школској 2018/2019 у октобарском, децембарском, фебруарском, априлском, мајском и јунском року. Планирано је да у августу буде још један рок за ванредне ученике.
Динамика	Школска 2018-19 (септембар-август)
Статус	Успешно реализована активност
Активност 3	
Планирање	
Реализација	Разрада плана стручног већа
Носиоци	Чланови стручног већа математике састали су се у септембру месецу ради договора око разраде плана стручног већа.
Динамика	Школска 2018-19 (септембар)
Статус	Успешно реализована активност
Активност 4	
Сарадња са другим стручним већима	
Реализација	
Носиоци	Сви чланови стручног већа математике
Динамика	Школска 2018-19
Статус	Успешно реализована активност
Активност 5	
Уређење простора	
Начин реализације	Договор око уређења кабинета за математику У предлогу плана набавке за наредну школску годину планиран је да се један кабинет опреми рачунарском опремом.
Носиоци	Сви чланови стручног већа математике
Динамика	Школска 2018-19 (септембар-август)
Статус	Није реализована активност (недостатак средстава)
Активност 6	
Анализа успеха ученика	
Реализација	Анализа успеха на крају првог квартала - Чланови стручног већа математике присутни на већу 26.10.2018. анализирали су успех ученика у првом кварталу и дошли до закључка да се ништа значајно није променило у односу на претходне школске године.

Носиоци	Сви чланови стручног већа математике
Динамика	Школска 2018-19 (новембар)
Статус	Успешно реализована активност
Активност 7	Такмичење ученика
Реализација	Припреме и реализација школског такмичења
Носиоци	1. Живчић Зорица, Станић Светлана, Роквић Соња, Макевић Стана, Митровић Мирјана, Грујић Јелена, Радаковић Тања, Соња Свитлица припремали задатке за такмичење. Остали чланови стручног већа су учествовали у спремању ученика за такмичење. 2. Живчић Зорица, Станић Светлана, Роквић Соња, Макевић Стана, Митровић Мирјана, Грујић Јелена, Радаковић Тања, Соња Свитлица прегледали задатке. Остали чланови стручног већа су учествовали у спремању ученика за такмичење. Јелена Грујић организовала школско такмичење, распоред ученика по учионицама, распоред дежурних наставника, организацију прегледања радова, листе са бодовима.
Динамика	1. Школска 2018-19 (септембар-новембар) 2. Одржано 03. децембра 2018. године
Статус	Успешно реализована активност
Активност 8	Предлога плана набавке материјала за 2020. годину
Реализација	Стручно веће је дало свој предлог плана набавке материјала за 2019. годину управи школе.
Носиоци	Чланови актива
Динамика	Школска 2018-19 (фебруар, март)
Статус	Успешно реализована активност
Активност 9	Организација допунске наставе током зимског распута
Реализација	
Носиоци	Сви чланови стручног већа математике који су имали ученике са негативним оценама на крају првог полугодишта.
Динамика	Школска 2018-19 (децембар-јануар)
Статус	Успешно реализована активност
Активност 10	Припремна настава
Реализација	Организација припремне наставе за пријемне за факултет
Носиоци	Чланови актива
Динамика	Школска 2018-19 (септембар-јун)
Статус	Успешно реализована активност
Активност 11	Стручни скупови
Реализација	Учествовање наставника и ученика на Данима математике који се одржавају на Природно - математичком факултету у Новом Саду
Носиоци	Живчић Зорица, Станић Светлана, Роквић Соња, Макевић Стана, Митровић Мирјана, Грујић Јелена, Радаковић Тања, Соња Свитлица, Миклош Ковач, Радомир Исак, Каецојевић Катарина, Ранчић Ангелина су учествовали на Данима математике и на Новосадском математичком семинару који се одржавао у оквиру Дана математике.
Динамика	Школска 2018-19 (15. децембар)
Статус	Успешно реализована активност

Активност 12		Анализа успеха ученика
Реализација	Анализа успеха на крају првог полугодишта	
Носиоци	Сви чланови стручног већа математике су на крају првог полугодишта анализирали успех ученика из математике.	
Динамика	Школска 2018-19 (децембар)	
Статус	Успешно реализована активност	
Активност 13		Општинско такмичење из математике
Начин реализације	На окружно такмичење пласирало се 12 ученика. Сви чланови стручног већа су задовољни пласманом ученика наше школе. Како је фонд часова математике у одељењима електротехничар ИТ и електротехничар рачунара смањен са 4 на 3 недељно, потребан је интензиван рад ван наставе како би се постигао успех.	
Носиоци	Исак Радомир учествовао на општинском такмичењу као члан комисије за прегледање задатака.	
Динамика	Школска 2018-19 (јануар)	
Статус	Успешно реализована активност	
Активност 14		Окружно такмичење из математике
Реализација	Ученици школе учествовали на Окружном такмичењу	
Носиоци	Роквић Соња учествовала на окружном такмичењу као члан комисије за прегледање задатака. (награђени ученици Ћуп Алекса, ИТ11 друга награда, Ђанић Леополдина Р32 прва награда ментора Соње Роквић, ученици Чавић Данило ИТ22, трећа награда, Допуђ Дејан, трећа награда ИТ42 ментора Митровић Мирјане)	
Динамика	Школска 2018-19 (фебруар)	
Статус	Успешно реализована активност	
Активност 15		Анализа успеха на крају трећег квартала
Реализација	Анализа успеха на крају трећег квартала	
Носиоци	Сви чланови стручног већа математике су анализирали успех ученика на крају трећег квартала.	
Динамика	Школска 2018-19 (април)	
Статус	Успешно реализована активност	
Активност 16		Усклађивање критеријума оцењивања
Реализација		
Носиоци	Сви чланови стручног већа математике сложили су се да треба да ускладе критеријум оцењивања. На стручном већу одржаном 24.06.2019. договорено је да то заједно урадимо до почетка наредне школске године.	
Динамика	Школска 2018-19 (септембар, август)	
Статус	Успешно реализована активност	
Активност 17		Стручни скупови
Реализација	Учествовање наставника и ученика на Пролећном фестивалу математике који се одржава на Природно - математичком факултету у Новом Саду	
Носиоци	Сви чланови стручног већа математике („ <i>Пролећни фестивал математике</i> “ у организацији ДМНС одржан је од 8.-13.априла 2019.године, а 10. априла одржан је „Математички подијум младих“ у ректорату Универзитета.)	

Динамика	од 8.-13.априла 2019.године
Статус	Успешно реализована активност
Активност 18	Матурски испити
Реализација	Припреме за реализацију и реализација матурског испита из математике
Носиоци	Чланови стручног већа који предају у матурантским одељењима припремали су ученике за полагање матурског испита(изборни предмет) Чланови стручног већа који предају у матурантским одељењима су били чланови комисије за реализацију матурског испита(Катарина Кецојевић, Ана Крнетић, Соња Свитлица, Соња Роквић).
Динамика	Школска 2018-19 (мај, јун)
Статус	Успешно реализована активност
Активност 19	Сарадња са основним школама
Реализација	Прегледање тестова из математике на завршном испиту у основним школама
Носиоци	Ана Крнетић, Љубиша Трикић и Исак Радомир су били чланови комисије за преглед завршног испита у основним школама.
Динамика	Школска 2018-19 (јун)
Статус	Успешно реализована активност
Активност 20	Планске активности
Реализација	1. Израда Извештаја о раду стручног већа 2. Израда Плана рада стручног већа за наредну школску годину
Носиоци	Сви чланови стручног већа математике учествују у изради извештаја и плана рада стручног већа за наредну школску годину. Председник стручног већа, Јелена Грујић, саставља извештај.
Динамика	Школска 2018-19 (јун, јул)
Статус	Успешно реализована активност
Активност 21	Допунска настава
Реализација	Организација допунске наставе за поправни испит у августу
Носиоци	Чланови стручног већа који имају ученика на поправном и разредном испиту у јулу, односно августу.
Динамика	Школска 2018-19 (јун, јул, август)
Статус	Успешно реализована активност
Активност 22	Планске активности
Реализација	Израда планова и програма за наредну годину школску годину
Носиоци	Сви чланови стручног већа математике у месецу августу учествују у изради планова и програма за наредну школску годину.
Динамика	Школска 2018-19 (август)
Статус	Активност планирана да буде реализована у августу месецу

1. **Израда предлога испитних питања за матурски испит за школску 2018/19 годину**
Соња Свитлица је саставила задатке и изабрала литературу, Стана Макевић и Зорица Живчић су направиле комбинације испитних питања.
2. **Предлог ментора колегама Ани Крнетић и Љубиши Трикићу** Сви чланови стручног већа математике сложили су се да ментор Ани Крнетић буде Соња Свитлица, а

Љубиши Трикићу ментор је Зорица Живчић. Предлог је дат на стручном већа и управа школе га је усвојила.

3. **Предлог за састав Извршног одбора Друштва математичара Новог Сада** На позив ДМНС да члан Извршног одбора ДМНС буде неко од чланова стручног већаматематике ЕТШ "Михајло Пупин", стручно веће математике је изабрало Соњу Свитлицу на стручном већу одржаном 06.12.2018. године.
4. **Дани математике који се одржавају на Природно-математичком факултету у Новом Саду „Пролећни фестивал математике“** у организацији ДМНС одржан је од 8.-13.априла 2019.године, а 10. априла одржан је „Математички подијум младих“ у ректорату Универзитета. Ученици одељења ИТ32 излагали су два рада : „Платонова тела“ – аутор Маја Варга, и „Фрактали између науке и уметности“ – аутори Огњен Миливојевић и Алекса Чоловић, ментор Соња Свитлица. Сви ученици одељења ИТ32 са својим одељенским старешином Миливојком Галоња присуствовали су овој манифестацији.



Пролећни Фестивал Математике у Новом Саду

5. **Учествовање наставника и ученика на Данима математике који се одржавају на Природно - математичком факултету у Новом Саду** У оквиру ове манифестације одржана је Изложба плаката средњошколаца под називом „Математичка галерија“ која је била посвећена вези између математике, рачунарства и уметности. На изложби је било 78 радова а наши ученици учествовали су са 3 рада : Огњен Милојевић ИТ42 „Fraktal art“ , ментор Соња Свитлица освоји је прву наградуУченици наставника Миклоша Ковача, Чањи Алберт и Керекеш Роберт, одељење РМ2 су похваљени за рад
6. **Учешће и сарадња са друштвом математичара Новог Сада** Од самог оснивања ДМНС наставници наше школе поред чланства , узимају активно учешће у раду самог Друштва и његових органа . Представник школе редовно присуствује свим седницама Скупштине друштва, а Тања Радаковић као члан Комисије за такмичења активно учествује у спровођењу такмичења у организацији ДМНС. 15.децембра 2018.године одржана је Скупштина ДМНС на којој је као члан Извршног одбора Друштва изабрана Соња Свитлица, наставница математике из наше школе.
7. **Састанак успешних наставника у Влади Србије са премијерком и министром просвете, науке и технолошког развоја** Председница Владе Србије Ана Брнабић и министар просвете, науке и технолошког развоја Младен Шарчевић разговарали су са

успешним наставницима основних и средњих школа из целе Србије у функционисању активности у реформи образовања и њиховим предлозима и сугестијама за унапређење образовног система. Наставнике који су били на разговору у Влади Србије предложили су руководиоци школских управа на основу њихових резулта. Миклош Ковач, представник школске управе Нови Сад, изнео је премијерки и министру проблем о смањењу часова математике везаним за информационе технологије у средњим школама са четири на три часа недељно. после излагања министар се сложио да часове математике треба вратити на четири часа недељно на споменутим смеровима и обећао да ће на првом састанку разматрати тај проблем са својим тимом.

8. **Семинар: Развијање способности за асертивну комуникацију , од 25.03.2019.** Тања Радаковић, Катарина Кецојевић, Стана Макевић, Зорица Живчић, Мирјана Митровић похађали семинар.
9. **Семинар: Обука за унапређивање водитељских вештина, 03.04.2019. године,Београд** Миклош Ковач је похађао семинар.



Слика 4: Миклош Ковач на састанку успешних наставника у Влади Србије

10. **Новосадски математички семинар у оквиру Пролећног фестивала математике** Живчић Зорица, Станић Светлана,Роквић Соња, Макевић Стана, Митровић Мирјана, Грујић Јелена, Радаковић Тања, Соња Свитлица, Миклош Ковач, Радомир Исак, Кецојевић Катарина, Ранчић Ангелина, Љубиша Трикић и Ана Крнетић су похађали Новосадски математички семинар
11. **Државно такмичење** Одржано је 16.03.2019. године на Природно - математичком факултету у Новом Саду. Ученици Алекса Ћуп, одељења ИТ11 награђен је другом наградом и Леополдина Ћанић, одељења Р32 похвалом на државном такмичењу. Ментор обоје ученика је Соња Роквић. У прилогу су фотографије са доделе државних награда одржане у Математичкој гимназији у Београду.
12. **Учествовање наставника на Новосадском математичком семинару који се одржао на Природно - математичком факултету у Новом Саду, 13. априла 2019. године.** Учествовали су сви наставници стручног већа математике: Живчић Зорица, Станић Светлана, Роквић Соња, Макевић Стана, Митровић Мирјана, Грујић Јелена, Радаковић

Тања, Соња Свитлица, Миклош Ковач, Радомир Исак, Кецојевић Катарина, Ранчић Ангелина, Трикић Љубиша, Крнетић Ана.

13. **Општинско такмичење из математике** Члан стручног већа, Исак Радомир, је учествовао у комисији за преглед задатака на општинском такмичењу. Ученици који су учествовали на општинском такмичењу : Ђуп Алекса, Станишић Момир ИТ11, Ђанић Леополдина Р32 ментора Соње Роквић, ученици Велимировић Марко ИТ12, Хома Давор Р21 ментора Живчић Зорице, ученици Бијелић Марко ИТ21, Маринков Ненад Т27 ментора Јелене Грујић, ученик Бренесел Никола Р11 ментора Тање Радаковић, ученик Вујанић Огњен Т17 ментора Катарине Кецојевић, ученици Чавић Данило ИТ22, Допуђ Дејан, Спорин Никша, Рапић Марко, Зиндовић Алекса, Сабадош Михал, Величковић Богдан, Јованчевић Јован, Медић - Глушац Матија ИТ42 ментора Митровић Мирјане, ученик Мрдаљ Денис ИТ32 ментора Стане Макевић, Хома Марко А21 ментора Ангелине Ранчић.
14. **Окружно такмичење из математике** Члан стручног већа математике, Соња Роквић, је учествовала у комисији за прегледање задатака на окружном такмичењу. Ученици који су учествовали на окружном такмичењу су: Ђуп Алекса, Станишић Момир ИТ11, Ђанић Леополдина Р32 ментора Соње Роквић, Маринков Ненад Т27 ментора Јелене Грујић, ученици Чавић Данило ИТ22, Допуђ Дејан, Медић - Глушац Матија, Величковић Богдан, Спорин Никша ИТ42 ментора Митровић Мирјане, Велимировић Марко ИТ12, ментора Живчић Зорице, Мутуц Душан одељења Р22 ментора Станић Светлане. У прилогу се налази извештај са школског такмичења и списак ученика који су се пласирали на општинско такмичење.

Табела 14.									
Бр.	Презиме и име ученика	ОД.	предметни наставник	1	2	3	4	5	Бод.
1	Ђуп Алекса	ИТ11	Роквић Соња	20	20	18	18	20	96
2	Велимировић Марко	ИТ12	Живчић Зорица	20	20	20	15	0	75
3	Станишић Момир	ИТ11	Роквић Соња	20	20	20	2	10	72
4	Бренесел Никола	Р11	Радаковић Тања	20	20	2	7	20	69
5	Вујанић Огњен	Т17	Кецојевић Катарина	20	20	15	0	0	55
бр.	Презиме и име ученика	ОД.	предметни наставник	1	2	3	4	5	Бод.
1	Хома Давор	Р21	Живчић Зорица	20	20	20	20	15	95
2	Чавић Данило	ИТ22	Митровић Мирјана	20	20	10	20	15	85
3	Хома Марко	А21	Ранчић Ангелина	10	10	20	0	5	45
4	Бијелић Марко	ИТ21	Грујић Јелена	10	20	0	15	0	45
5	Маринков Ненад	Т27	Грујић Јелена	10	20	0	0	15	45

бр.	Презиме и име ученика	ОД.	предметни наставник	1	2	3	4	5	Бод.
1	Ђанић Леополдина	Р32	Роквић Соња	5	20	15	20	0	60
2	Мрдаљ Денис	ИТ31	Макевић Стана	15	20	10	15	0	60

бр.	Презиме и име ученика	ОД.	предметни наставник	1	2	3	4	5	Бод.
1	Допуђ Дејан	ИТ42	Митровић Мирјана	20	20	20	20	20	100
2	Спорин Никша	ИТ42	Митровић Мирјана	20	20	15	15	15	85

3	Зиндовић Алекса	ИТ42	Митровић Мирјана	20	20	20	5	20	85
4	Сабадеш Михал	ИТ42	Митровић Мирјана	20	7	20	10	20	77
5	Величковић Богдан	ИТ42	Митровић Мирјана	0	20	10	5	20	55
6	Рапић Марко	ИТ42	Митровић Мирјана	20	5	5	5	20	55
7	Јованчевић Јован	ИТ42	Митровић Мирјана	0	20	20	7	0	47
8	Медић - Глушац Матија	ИТ42	Митровић Мирјана	9	5	5	5	20	44

Председник стручног већа
Јелена Грујић

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ, МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И УМЕТНОСТИ

Табела 15.	
Активност 1	Угледни часови
Начин реализације	1. „Први пут са оцем на јутрење“ угледни час (2 бода) 2. „Хуманизам и ренесанса“ угледни час (8 бодова)
Носиоци	1. Борислава Цвејановић (присуствовали: Јелена Јакшић, Љиљана Шмук, Бранка Павловић, Сања Бјелић) 2. Марија Пекез 26.03.2019.
Динамика	
Статус	Реализовано
Активност 2	
Реализација	Обука запослених у средњим школама за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања.
Носиоци	Јелена Јакшић, Александра Дуђак, Бранка Павловић, Славица Стојановић, Борислава Цвејановић, Душица Исајловић, Марија Пекез, Весна Пругић, Милеуснић, Сања Бјелић
Динамика	Компетенција К2 Приоритетна област П2 Бодова 16 Уверење бр. ПОСП-18/1762 од 8.10.2018
Статус	Реализовано (електронски)
Активност 3	
Реализација	Онлајн семинар "Развијање способности за асертивну комуникацију" Уверење Бр. 201903/1029/109 14. јун 2019. Програм обуке наставника за остваривање наставе и учења за други циклус основне школе и за гимназију
Носиоци	Душица Исајловић, Борислава Цвејановић, Марија Пекез, Весна Пругић, Милеуснић, Јелена Јакшић, Аранка Хорват, Славица Стојановић, Сања Бјелић
Динамика	Током априла К3, П4 24 бода
Статус	Реализовано (онлајн у школи/ гимназији)
Активност 4	
Реализација	Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд (Ка савременој настави српског језика и књижевности 2)
Носиоци	Јелена Јакшић, Александра Дуђак
Динамика	8 бодова
Статус	Реализовано

Активност 5		Обуке
Начин реализације	1. Филозофски факултет, Одсек за хунгарологију (Савремени приступ настави књижевности и језика/ граматике) 2. " 18.летња Академија "Апацаи" (Социјализација младих - усавршавање учитеља и разредних старешина на мађарском језику)	
Носиоци	Аранка Хорват	
Динамика	1. 03.-11. 2018. године 2. 16. - 20. 07.2018.године	
Статус	Реализовано	
Активност 6		Предавања/ Трибине
Реализација	Присуствовње на конференцији у Сегедину.	
Носиоци	Аранка Хорват	
Динамика		
Статус	Реализовано 23 -25.11.2019.	
Активност 7		Организација допунске, додатне и припремне наставе
Реализација	Сви чланови Стручног већа према потреби Весна Пругић Милеуснић (Одржано је 8 часова припреме за такмичење рецитатора "Песнице народа мог", градска смотра)	
Носиоци	Ученици: Данило Ђуровић Т14 Огњен Познановић Р42 Мина Голубовић ИТ11	
Динамика	Током школске 2018/19. године	
Статус	Реализовано	
Активност 8		Такмичења ,конкурси
Реализација	1. Такмичење у оквиру БЕОСЕФ-а , београдског средњошколског филмског фестивала Србије и региона. 2. Литерарни конкурс Кола српских сестара Епархије бачке у сарадњи са сабором Кола српских сестара Р Србије, региона и дијаспоре на тему "Велики рат" 3. Литерарни конкурс за зборник радова "Српска кућа" 4. Пласман на Зонску смотру такмичења рецитатора "Песнице народа мог" у Бачу 5. Филм "Правда за пиле" прошао је у селекцију домаћег краткометражног играног филма, 66.Мартовског фестивала документарног и краткометражног филма.	
Носиоци	Весна Пругић Милеуснић,ментор/ продуцент 1. Ученици: Михајло Стефановић, Проле Предраг, Константиновић Милан,Филип Лукач и Лука Савановић-аутори награђеног филма;Лука Драгутиновић-аутор похваљеног филма, Милан Констадиновић и Лука Илијев – камермани 2. Милица Обреновић 3. Дивна Јокић 4. Огњен Познановић, Р42 5. Михајло Стефановић,Предраг Проле,Филип Лукач,Лука Савановић, Милан Констатиниовић,Лука Илијев , сви из Р32 одељења	
Резултати	1. "Правда за пиле" – 3. место и похвала за филм "Судбина",дипломе и	

	захвалнице 2. Похвала ученици
Статус	1. 15.11.2018. 2. 15.11.2018. 3. 21.11.2018. (Зборник до краја школске године није изашао, али смо обавештени да ће рад бити објављен) 4. 17.марта 2019. Савез уметничког стваралаштва аматера Војводине 5. 27-31.марта 2019. (Од 4000 пријављених домаћих и страних филмова,наш филмић је изабран међу 120 филмова за пројекцију на Фестивалу.)
Активност 9 Секције	
Реализација	Школски хор: - прослава школске славе Светог Саве - прослава дана школе - приредба поводом испраћаја матураната - завршна приредба (додела награда најбољим ученицима школе) Драмска секција: - Љиљана Перишић-Бурсаћ (прослава школске славе Светог Саве) - Марија Пекез (прославу дана школе) - Аранка Хорват (прослава поводом Дана школе,приредбе поводом испраћаја матураната)
Носиоци	Ева Видец, Љиљана Перишић-Бурсаћ, Марија Пекез, Аранка Хорват
Динамика	Пробе хора се одржавају два пута недељно у временском периоду између 12,40-14,15.Пробе постају учесници у време заједничких проба са драмском секцијом. Пробе драмске секције се одржавају у договору са ученицима
Статус	Реализовано
Активност 10 Рад у школским тимовима	
Реализација	Писање школског плана и програма
Носиоци	Сања Бјелић (све колегинице из актива су радиле на изради нових планова са стандардима и исходима)
Динамика	
Статус	Реализовано
Активност 11 Посете	
Реализација	1. Посета 63.Међународном сајму књига 2. Посета Народном музеју у Београду 3. Посете Српском народном позоришту,Новосадском позоришту,биоскопу 4. Посета изложбе "Ђура Јакшић између мита и стварности"
Носиоци	1. Јелена Јакшић,Александра Дуђак,Весна Пругић Милеуснић 2. Весна Пругић Милеуснић 3. Већина колегиница из актива 4. Весна Пругић Милеуснић
Динамика	1. Више одељења из школе 2. Одељења у којима предаје 3. Одељења у којима колегинице предају

	4. Галерија Матице српске у Новом Саду, 11.априла 2019., ученици одељења Р42
Статус	Реализовано
Активност 12	Хуманитарне акције
Реализација	Прикупљање књига у сарадњи са Градском библиотеком за библиотеку у Ранилугу, месту поред Косовске Каменице
Носиоци	Весна Пругић Милеуснић, покретач и реализатор
Динамика	Мај месец, на нивоу школе (Током маја у прикупљању књига учествовали су ученици три одељења: Е 47 - 20 књига, Т14 - 130 књига, Р31- 9 књига и Весна Пругић Милеуснић- 38 књига
Статус	Реализовано 2018/9 (Захвалница за учешће добија се након Видовдана)
Активност 13	Јубилеји
Начин реализације	Обележена 200-годишњица од издавања Вуковог Првог српског рјечника (Ученици су ходник школе претворили у улицу Вука Караџића. Изложили су своје радове (тематске паное, илустроване пословице, новинске чланке на тему очувања српског језика, сопствене фотографије, интервјуе са "оживљеним" Вуком Караџићем у 21.веку). Одштампали су велики портрет Вука К. са азбуком, направили две "реплике" Вуковог Рјечника, фото коцку са ликом Вука Караџића и направили изложбу са одевним и кућним предметима из периода Вуковог живота)
Носиоци	Весна Пругић Милеуснић, покретач и реализатор
Динамика	Учествовали су ученици пет одељења у којима предајем: АЕ1, Т14, Т21, Р31, Р42. Реквизите за изложбу допунила нам је Биљана Ступић.
Статус	Реализовано
Активност 14	Седнице стручног већа
Реализација	Све седнице су уредно заведене под деловодним бројем и записници су достављени Управи школе
Носиоци	Председник и записничар: Сања Бјелић
Динамика	Током школске године
Статус	Реализовано

Председник стручног већа
Сања Бјелић

НАПОМЕНА: Саставни део овог извештаја је извештај о раду Весне Пругић-Милеуснић (у прилогу).

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Табела 16.	
Активност 1	Припрема наставе
Начин реализације	- Израда наставних планова за први квартал - Израда припрема за часове са новим уџбеницима - Тестирање нивоа знања ученика из енглеског језика за избор одговарајућег уџбеника за енглески језик
Носиоци	- Стручно веће страних језика - Предметни наставници

Динамика	Септембар
Статус	Активности су реализоване у складу са планом, осим израде припрема за часове са новим уџбеницима
Активност 2	Допунска настава
Реализација	- Планирање и извођење допунске наставе - Договор о тестовима и контролним задацима
Носиоци	Стручно веће страних језика и предметни наставници
Динамика	Октобар
Статус	Активности су реализоване у складу са планом
Активност 3	Припрема наставе и анализа успеха
Реализација	- Анализа успеха ученика на крају првог квартала - Израда наставних планова за други квартал
Носиоци	Стручно веће страних језика
Динамика	Новембар
Статус	Активности су реализоване у складу са планом
Активност 4	Допунска настава и критеријуми оцењивања
Реализација	- Усклађивање критеријума за закључивање оцена на крају првог полугодишта - Договор о извођењу допунске наставе у току зимског распуста
Носиоци	Стручно веће страних језика и предметни наставници
Динамика	Децембар
Статус	Активности су реализоване у складу са планом
Активност 5	Анализа успеха, допунска настава и уџбеници
Начин реализације	- Реализација програмских задатака и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Реализација допунске наставе за време зимског распуста - Договор о литератури, додатним материјалима и средствима за извођење наставе
Носиоци	Стручно веће страних језика и предметни наставници
Динамика	Јануар (Одржан је статанак стручног већа страних језика на коме је договорено ступање у контакт за различитим издавачким кућама зарад одабира најбољег могућег уџбеника за ученике, који ће наредне школске године бити 1. и 3. Разред)
Статус	Активности су реализоване у складу са планом
Активност 6	Такмичење, опремање и наставни планови
Реализација	- Припрема и организација школског такмичења - Молба за реализацију мултимедијалне учионице за стране језике - Израда наставних планова за трећи квартал
Носиоци	Неда Симић, Сава Ракић, Дејан Матејевић, Стручно веће страних језика
Динамика	Фебруар
Статус	Активности су делимично реализоване у складу са планом
Активност 7	Сарадња на афирмацији школе и додатни рад са ученицима
Реализација	- Припремање ученика за даља такмичења - Учествовање на окружном такмичењу - Сарадња са другим стручним већима у презентацији школе
Носиоци	Стручно веће страних језика и предметни наставници

Динамика	Март
Статус	Активности су реализоване у складу са планом
Активност 8	Такмичења и анализа успеха
Реализација	- Анализа успеха ученика на крају трећег квартала - Реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода - Окружно такмичење
Носиоци	Стручно веће страних језика и предметни наставници
Резултати	Април
Статус	Активности су реализоване у складу са планом
Активност 9	Планирање наставе и избор уџбеника
Реализација	- Планирање и извођење контролних и писмених задатака - Избор уџбеника за енглески језик за следећу годину-дискусија
Носиоци	Стручно веће страних језика
Динамика	Мај
Статус	Активности су реализоване у складу са планом
Активност 10	Анализа успеха, израда извештаја и плана рада
Реализација	- Анализа успеха ученика и сумирање резултата постигнутих у току школске године - Извештај о раду већа за протеклу школску годину - Доношење плана рада већа за следећу школску годину
Носиоци	Стручно веће страних језика и предметни наставници
Динамика	Јун
Статус	Активности су реализоване у складу са планом
Активност 11	
Реализација	- Примедбе стручног већа на предлог поделе часова - Организација допунске наставе
Носиоци	Стручно веће страних језика и предметни наставници
Динамика	Август
Статус	Активности су реализоване у складу са планом

Напомена: Стручно веће страних језика ове школске године није у потпуности реализовало одлазак на стручно усавршавање, јер је фокус био на процедури одабира нових уџбеника за енглески језик и организација усклађивања истих са плановима и програмима

Председник Стручног већа
Драгана Тешовић



Слика 5: Са Републичког такмичења у физици

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Табела 17.	
Активност 1	Огледни/ угледни часови
Начин реализације	1. Полагање часа из методике, огледни 2. „Рециклажа електронског отпада“ угледни 3. „Хуманизам и ренесанса“ угледни 4. „Хуманизам и ренесанса“ угледни 5. „Невербална комуникација“ угледни 6. „Школа за 21. век“ 7. Хоризонтално учење у установи - обука запослених за коришћење Kahoot
Носиоци	1. Стојанка Николић 2. Јасна Скомрак , учесници: Душанка Поткоњак 3. Давид Савић, одељење Т13 4. Владица Летић, одељење Т13 5. Тамара Степановић ИТ42 6. British Council. Београд, Стојанка Николић 7. Институт за јавно здравље „Батут“, Стојанка Николић
Динамика	1. 22.11.2018. ОШ „ Мирослав Антић“ Футог 2. 08.04.2019. ЕТШ „М. Пупин“ 3. 26.03.2019. ЕТШ „М. Пупин“ 4. 26.03.2019. ЕТШ „М. Пупин“ 5. 07.12.2018. ЕТШ „М. Пупин“

	6. ОШ „ Мирослав Антић“ Футог Септембар/октобар 7. 22.10.2018. ОШ „ Мирослав Антић“ Футог
Статус	Реализовано
Активност 2	Обуке/ Семинари
Реализација	1. МПНТР и ЗУОВ, организују обуке наставника који ће реализовати нови програма у 1.разреду и 2. разреду гимназије и 1.,2.,5. и 6. разреду основне школе, као наставника опште-образовних предмета у средњим стручним школама у школској 2019/2020. Години 2. Обука запослених у средњим школама за примену општих стандарда и постигнућа за крај општег средњег стручног образовања ПОСП-18/1744 одобрено од К2 П2 3. „Достигнућа младих у Србији – ДМус“ Зуов, број 963/2018; од 18 05. 2018., каталогски број 393
Носиоци	1. Слађана Бурлица, Филип Жембери 2. Владица Летић 3. Биљана Перић
Динамика	
Статус	по решењу број 153-02-00027/2017-07, каталогски број 5202
Активност 3	Предавања, трибине, разно
Реализација	1. Превенције болести зависности“ предавање 2. „Новосадско пролеће“ Тема: Од акције до пројектне наставе кроз теме о природи и животној средини,Округли сто 3. Свечана академија поводом Славе града Новог Сада; Организатор Православна Епархија 4. Свечана академија поводом 800 година Аутокефалности Српске Православне Цркве 5. Верска настава Православни Катихизис Састанци вероучитеља и каихета. (два пута се организовало) 6. Верска настава Православни катихизис 7. Реализација Друге европске конференције посвећена мањинским и локалним медијима
Носиоци	1. Стојанка Николић,Олгица Радишић 2. Олгица Радишић 3. Љиљана Перишић-Бурсаћ, Јован Салаћанин, Александар Ђурђевић 4. Љиљана Перишић-Бурсаћ, Јован Салаћанин, Александар Ђурђевић 5. Љиљана Перишић-Бурсаћ, Јован Салаћанин, Александар Ђурђевић 6. Љиљана Перишић-Бурсаћ, Јован Салаћанин, Александар Ђурђевић 7. Јелена Вукмировић
Динамика	1. ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад, 22.11.2018. 2. Амфитеатар СПЕНС Нови Сад, 22.03.2019. 3. Студио „М“ Нови Сад, 15.11.2018. 4. „Српско народно позориште“ Нови Сад, 18.05.2019. 5. Свечана сала гимназије „Јован Јовановић Змај“,24.12.2018. и 22.06.2019. 6. Одржано 30 часоваЕТШ „М. Пупин“ (ученици 3. разреда) 7. 15-17. новембар 2018.. Ученици су учествовали и дебатовали на тему „Да ли су мањински медији културно наслеђе?“ Сарадња се

	планира и у новембру 2019 године.
Статус	
Активност 4	Додатна настава
Реализација	1. Социологија (одржано 3 часа) 2. Економика и организација предузећа, предузетништво 3. Физика 4. Верска настава Православни Катихизис
Носиоци	1. Соња Бандин, ученици 2. Тамара Степановић, ученици четвртог разреда 3. Јасмина Родић Чоловић ученици 4. Александар Ђурђевић, четврти разред М41 и Т41
Динамика	1. ЕТШ „М. Пупин“(14.03.2019., 11.04.2019., 23.05.2019.) 2. Одржно око 40 часова у ЕТШ „М. Пупин“ 3. Одржно око 22 часа у ЕТШ „М. Пупин“ 4. Одржано 33 часа у ЕТШ „М. Пупин“
Статус	Реализовано
Активност 5	Такмичења / Конкурси
Начин реализације	1. „Филмић“ РЕПУБЛИЧКО 2. Ученичко предузетништво регионално такмичење 3. „Дабар“ међународно такмичење 4. ФИЗИКА ОПШТИНСКО 5. ФИЗИКА ОКРУЖНО 6. ФИЗИКА РЕПУБЛИЧКО 7. Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“ расписује конкурс за писање кратких причана тему (задатих) српских народних пословица.
Носиоци	1. Тамара Степановић 2. Тамара Степановић 3. Тамара Степановић (учешће у организацији) 4. Јасмина Родић Чоловић 5. Јасмина Родић Чоловић 6. Јасмина Родић Чоловић 7. Александар Ђурђевић
Динамика	1. – 2. – 3. 15. децембра 2018. ЕТШ „М. Пупин“ 4. 20.01.2019. 5. Фебруар 2019. 6. 22.03.2019. 7. Период је мај 2019 до децембар 2019.
Статус	Реализовано или у току
Активност 6	Секције
Реализација	Верска настава Православни Катихизис/Драмска секција
Носиоци	Љиљана Перишић-Бурсаћ
Динамика	Часови драмске секције одржавани уторком Представа 28.01.2019. Монтажа видео записа 29.01.2019 ЕТШ „М. Пупин“ Радио драма снимана: 11.03.2019.

	Монтирана: 12.03.2019. Радио „Беседа“ Змај Јовина 4 Нови Сад
Статус	Реализовано
Активност 7	Школски тимови
Реализација	1. За самовредновање 2. Предузетништво и заједничке компетенције са другим предметима 3. За стручно усавршавање запослених у школи 4. Писање школског плана и програма 5. Опустасер-Музеј Националне историје Мађарске Екскурзија, излет 6. Одлазак у Храм Успења Пресвете Богородице 7. Уређење еколошког кутка, озелењавање простора, постављање кутија и прикупљање рециклажног материјала (папир, лименке чепови, пластичне флаше) 8. Тим за професионални развој ученика
Носиоци	1. Олгица Радишић 2. Тамара Степановић 3. Александар Ђурђевић, координатор и записничар 4. Александар Ђурђевић, члан тима задужен за стручно веће друштвених и природних наука 5. Давид Савић, одељење 6. Наставници верске наставе 7. Олгица Радишић 8. Јелена Вукмировић
Динамика	1. Састанци: 22.11.2018. / 08.03.2019. / 25.03.2019. / 12.04.2019. / 10.06.2019. 2. – 3. Састанци: 30.10.2018. / 22.03.2019. / 28.06.2019. 4. – 5. 24.05.2019. Мађарска 6. 09.2018.-06.2019 Нови Сад 7. 15.09.2018. до 22.05.2019. На нивоу учионица, школског дворишта у ЕТШ „М Пупин“
Статус	Реализовано
Активност 8	СЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА
Реализација	ПРВА СЕДНИЦА
Носиоци	Електронским путем Постоји Viber група и е-mail: Dipaktiv1@gmail.com Достављени записници Председник: Александар Ђурђевић Записничар: Свјетлана Касаловић
Резултати	4 тачке: Менторство / Учешће на семинару / Извештај са педагошког колегијума 18.10.2018.
Статус	Одржана 20.10.2018. у ЕТШ „М. Пупин“
Активност 9	СЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА
Реализација	ДРУГА СЕДНИЦА
Носиоци	Исто као са претходне седнице
Резултати	7 тачака: Извештај са педагошког колегијума 14.12.2018. Гашење и отварање смерова / Најаве нових смерова / Отварање
Статус	16.12.2018. у ЕТШ „М. Пупин“

Активност 10		СЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА
Реализација	ТРЕЋА СЕДНИЦА	
Носиоци	Исто као са претходне седнице	
Резултати	9 тачака: Извештај са педагошког колегијума 06.02.2019. / ИОП усвајање / Оперативни планови и програми / Иницијални тестови за све предмете у свим годинама / Уредбе везане за стручно усавршавање / Информације о оцењивању и ИОП-у / Инкорпорирање електронских извора у наставу / Радна обавеза о писменом критеријуму оцењивања, која се даје на увид родитељима	
Статус	11.02.2019. у ЕТШ „М. Пупин“	
Активност 11		СЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА
Реализација	ЧЕТВРТА СЕДНИЦА	
Носиоци	Исто као са претходне седнице	
Резултати	8 тачака: Извештај са састанка школских тимова 27.03.2019. / Припреме за екстерну инспекцију / Оперативни планови и програми / Тим за самовредновање	
Статус	08.05.2019. у ЕТШ „М. Пупин“	
Активност 12		СЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА
Реализација	ПЕТА СЕДНИЦА	
Носиоци	Исто као са претходне седнице	
Резултати	8 тачака: Усвајање плана за стручно усавршавање за школску 2019/20 Подсећање на обавезу да се писмено достави родитељима систем оцењивања. / Писање извештаја о раду стручног већа за школску 2018/19 и улога колега. / Састављање плана за школску 2019/20 О пропозицијама за избор најбољег наставника у школи. / Изузеће председника стручног већа из избора	
Статус	28.06.2019. у ЕТШ „М. Пупин“	

Председник Александар Ђурђевић



Слика 6: ЕТС екипа - Атлетика

3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Табела 18.	
Активност 1	Припрема наставе
Реализација	Ажурирање података у складу са новим правилницима, Школским програмом и осталим актима
Носиоци	Сви чланови Стручног већа
Динамика	Септембар 2018 г. (оперативни планови квартално током 18/19.)
Статус	Ажурирање планова на драјву школе
Активност 2	Унапређивање наставног материјала
Реализација	Постављени онлајн материјали и практикуми на сајт школе како би се ученицима омогућио приступ у сваком моменту
Носиоци	Стручни сарадници и чланови актива
Динамика	Септембар –Октобар 2018г.
Статус	
Активност 3	Огледни/ угледни часови
Реализација	Одржавање угледно-огледних часова.
Носиоци	Сви чланови Стручног већа, појединачно документовано у личним портфолијима
Динамика	Током школске 2018/19. године
Статус	
Активност 4	Семинари / Стручно усавршавање
Реализација	• Развијање способности за асертивну комуникацију • Ефикасно вођење педагошке документације • Зимска школа • Вредновање у физичком васпитању • Развијање физичких способности • Едукација ученика за добру физичку форму
Носиоци	Сви чланови Стручног већа, појединачно документовано у личним портфолијима
Динамика	Током школске 2018/19. године

Статус	
Активност 5	Менторски рад
Реализација	Менторски рад са студентима факултета за физичко васпитање и спорт
Носиоци	Чланови Стручног већа
Динамика	Током школске 2018/19. године
Статус	
Активност 6	Организација припремне наставе
Реализација	Активности и припреме за такмичења уписане у дневник рада
Носиоци	Сви чланови Стручног већа
Динамика	Током школске 2018/19. године
Статус	
Активност 7	Такмичења
Реализација	1. Пливање 2. Рукомет 3. Одбојка 4. Џудо 5. Атлетика 6. Кошарка 7. Стрељаштво 8. Стони тенис 9. Карате
Носиоци	1. Владан Микић 2. Тијана Вукмировић 3. Драган Вукмировић 4. Драган Вукмировић 5. Маја Лазареревић 6. Роберт Силађи 7. Игор Микловиц 8. Ксенија Лазукић 9. Драган Вукмировић
Резултати	1. Школско окружно такмичење 2. – 3. Организација школског такмичења и учествовање на међуокружном такмичењу - Освојено 3.место 4. Освојено 1.и 2. место на републичком такмичењу 5. Освојено 1. место на републичком такмичењу, екипно / 3 освојене медаље у појединачном пласману / Учествовање на светском првенству у Сплиту ХР, освојено 7.место 6. Школско и општинско такмичење Републичко такмичење 7. Резултат: 8. место екипно 8. Републичко такмичење / 4. место појединачно 9. Републичко такмичење, освојено 2. место
Статус	1. – 2. Март 2019. 3. Април 2019. 4. Мај 2019. године 5. Мај 2019. Године

	6. Фебруар 2019. Године 7. Мај 2019. Године 8. Новембар 2018. Године 9. Школска 2018/2019.
Активност 8	Опремање кабинета и сале за физичко васпитање
Реализација	Побољшати услове и обезбедити основна средства за рад
Носиоци	Управа, чланови стручног већа
Резултати	Школска 2018/2019.
Статус	Активности у току

Председник стручног већа:
Маја Лазаревић

4. ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА

4.1. Извештај о раду педагошко – психолошке службе

Табела 19.							
Месец	Рад са ученицима (број разговора)	Рад са родитељима (број разговора)	Рад са одељ. стареш. (број разговора и контаката)	Рад са наставницима (број разговора и контаката)	Рад са приправницима	Обиласци наставе	
Септембар	47+ 8 улазака у одељења	42+ 4 општа род. састанка	56	28	15	0	
Октобар	62+ 12 улазака у одељења	38+ 2 родитељска састанка	34	66	12	11	
Новембар	68+ 3 улазака у одељење	35+ 1 родитељски састанак	26	48	8	10	
Децембар	54	12	37	36	6	0	
Јануар	38	14	40	18	5	3	
Фебруар	48+3 улазака у одељења	8+3 родитељска	23	32	4	7	

		састанка				
Март	52+ 5 улазака у одељење	28+ 2 родитељска састанка	34	45	6	6
Април	48+3 улазака у одељење	32+2 родитељска састанка	28	42	5	5
Мај	33	20	37	46	4	1
Јун	26	16	35	28	3	0
Укупно	475+31 улазака у одељење	245+ 9 родитељска састанка	389	389	68	43

Остали послови:

Септембар

- Присуство педагошком колегијуму
- Решавање бројних молби за прелазак са смера на други смер или прелазак из других школа
- 20 Састанка код директора
- Састанак са свим одељенским старешинама првих разреда
- Учешће на општим родитељским састанцима
- Формирање досијеа одељења
- Припрема презентација за ИОП за наставничко веће
- Преглед Књига евиденције и Књига евиденције допунске наставе пред архивирање
- Учешће у одељенским већима, како редовним тако и ванредним
- Архивирање старих досијеа одељења
- Учешће у изради плана и програма рада школе и годишњег извештаја о раду школе
- Организована акција размене уџбеника међу ученицима
- Организација за почетак предавања Саветовалишта за младе на тему превенције наркоманије, зависности од алкохола, коцкања и почетак реализације предавања у првим и другим разредима
- учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља

Октобар

- Планирање, припрема и учешће у реализацији прве седнице Савета родитеља
- Организација радионица за ученике свих првих и других разреда на тему „Превенција наркоманије, коцкања и интернет насиља“ у сарадњи са Домом здравља Нови Сад тј. Саветовалишта за младе
- 18 Састанка код директора
- Учешће у вођењу одељенских већа

- Сарадња са Центром за социјални рад
- 3 васпитно дисциплинска поступка
- Пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група
- Писање мишљења ПП службе за упис и преоријентацију ученика по молби
- Праћење ученика који су под појачаним педагошким надзором
- 2 учешћа у раду Тима за заштиту ученика од насиља
- Организација предавања Парнас за ученике 1. и 2. године на тему Предрасуде према особама са инвалидитетом
- Састанак Тима за обезбеђивање развоја и квалитета рада установе
- Преглед Књига евиденције
- Обилазак угледног часа
- Састанак Тима за професионални развој ученика

Новембар

- Преглед Књига евиденције
- Организација 5 ученика за одлазак у Омладиснки клуб, радионице из области финансијске и функционалне писмености
- Тестирање и помоћ при пријављивању ученика за Истраживачку Станицу Петница
- Пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група
- Континуирано праћење ученика који су под појачаним педагошким надзором
- 2 васпитно – дисциплинских поступака
- 14 Састанка са директором
- учешће у раду Одељенских већа
- анализа успеха свих одељења на тромесечју
- трибине на тему превенције наркоманије за родитеље, ученике и наставнике Министарства просвете
- учешћа у раду Тима за заштиту ученика од насиља
- преговори са власником школске канине за помоћ материјално угроженим ученицима
- предавање педагога за наставнике на тему развоја критичког мишљења у настави
- састанак Тима за развојно планирање

Децембар

- Учесће у вођењу одељенских већа
- Похађање семинара у организацији ГИЗ на тему превенције осипања ученика ромске националности
- Организација радионица за сараднике ГИЗ-а на тему превенције осипања ученика ромске националности
- Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Организација предавања на тему превенције рака дојке за ученице
- Угледни час из економике и предузетништва
- Учесће у раду радне групе за електричаре
- 16 састанка са директором
- учешће у раду Одељенских већа
- Преглед Књига евиденције допунске наставе

Јануар

- Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Организација предавања на тему превенције рака дојке за ученице
- Угледни час из економике и предузетништва
- Учешће у раду радне групе за електричаре
- 18 састанка са директором
- учешће у раду Одељенских већа
- Преглед Књига евиденције
- Учешће на Мини сајаму образовања у О.Ш. „Васа Стајић“
- Контрола успеха ученика који су пребачени у друга одељења по молбама, као и саветодавни разговори са ученицима и родитељима
- Организовање ученика и наставника за учешће на радионицама „ГИЗ“
- Израда статистике успеха у школи за прво полугодиште
- Континуирани рад на организацији и праћењу реализације ИОП-а за ученика са додатном подршком
- Организација и учешће у реализацији састанка Савета родитеља
- 1 васпитнодисциплински поступак
- Састанак Тима за инклузију

Фебруар

- Сарадња са школским полицајцем
- Организовање и учеће у раду Педагошког колегијума
- Сарадња са Центром за социјални рад и заштиту
- Организовање војне обуке за ученике
- 14 састанка код директора
- Организовање и контрола одржавања тематски ЧОС-а
- Сређивање евиденције о приправницима и почетницима
- Организација и планирање угледних и огледних часова
- Састанак каријерног тима Континуирани рад на организацији и праћењу реализације ИОП-а за ученика са додатном подршком
- Учешће на Школском одбору

Март

- Континуирани обилазак наставе и инструктивно-саветодавни рад са одређеним наставницима, по налогу директора
- Одржавање састанака одељенских старешина у вези војне обуке
- 2 Састанка тима за ИОП
- Састанак Тима за професионални развој
- Организовање и учешће у раду комисије за ревизију Правилника за избор ученика генерације
- Помоћ при планирању и присуство на 5 угледна часа
- Сарадња са школским полицајцем у вези акције фалсификованих оправдања
- Рад са ученицима на побољшању програма за обраду статистике успеха у школи
- 8 састанака код директора
- Учешће и припрема документације за инспекцију за контролу припремљености установе за рад
- Учешће у раду педагошког колегијума

- Састанак чланова извршног одбора Савета родитеља
- Учешће у вођењу ванредних одељенских већа
- Организовање и саветодавно-инструктиван рад на ревизији новог Правилника о раду ученичког парламента
- Чланство у комисији за проверу савладаности програма за испит за стицање лиценце за рад наставника
- 1 васпитно-дисциплински поступак
- Континуирани рад на организацији и праћењу реализације ИОП-а за ученика са додатном подршком
- Састанак Тима за развој установе

Април

- Преглед Књига евиденције припремне наставе
- Пријављивање наставника-приправника за испит за стицање дозволе за рад
- Рад са ученицима на побољшању програма за обраду сатистике успеха у школи
- Састанак Тима за самовредновање рада школе
- Обилазак фирми са Тимом за каријерно вођење ученика
- Сарадња са Центром за социјални рад и заштиту
- Извештај о припремној настави
- Организација и учешће на састанку Савета родитеља
- Инструктивно-саветодавни рад у припреми и присуство на 3 угледна часа
- Континуирани обилазак наставе и инструктивно-саветодавни рад са одређеним наставницима, по налогу директора
- Учешће у вођењу ванредних одељенских већа
- 8 састанака код директора
- Континуирани рад на организацији и праћењу реализације ИОП-а за ученика са додатном подршком
- Учешће у припреми и присуство на наставничком већу
- Даља сарадња са полицијом за малолетничку деликвенцију у оквиру акције спречавања продаје фалсификованих оправдања

Мај

- 4 васпитно-дисциплинска поступка
- Пријављивање наставника-приправника за испит за стицање дозволе за рад
- Преглед Књига евиденције по потреби у одређеним одељењима
- Континуирани рад на организацији и праћењу реализације ИОП-а за ученика са дододатном подршком
- Учешће у раду комисије за избор ученика генерације
- Учешће и присуство на наставничком већу
- Рад на рпофесионалној оријентацији матураната
- 2 угледна час, учешће у припреми и присуство
- Организовање и учешће у провери савладаности програма за испит за стицање дозволе за рад 3 наставника
- Састанак каријерног тима
- Учешће на завршној конференцији у организацији ГИЗ
- Састанак тима за ИОП
- 6 састанака код директора

Јун

- Учесће на одељенским већима
- Сарадња са Центром за социјални рад и заштиту
- Састанак свих тимова школе
- Састанак тима за каријерно вођење
- Организовање и учешће у провери савладаности програма за испит за стицање дозволе за рад 2 наставника
- Организација и учешће на састанку Савета родитеља
- 1 васпитно-дисциплински поступак
- 2 састанка Тима за развој квалитета установе
- 2 састанка Тима за инклузију
- Састанак школског одбора
- Пријава наставника-приправника за испит за стицање дозволе за рад
- Укључивање ученика у ИОПЗ
- Састанак Наставничког већа
- Преглед Књига евиденције предархивирање
- Учесће на разредним испитима
- Израда планова и програма за следећу школску годину, као и извештаја о раду за школску 2018/19.годину

У току школске године ПП-служба је континуирано обављала консултативне-саветодавне разговоре како са ученицима, одељенским старешинама, приправницима тако и са предметним наставницима чији је број знатно већи од наведеног у табели, јер живот у школи захтева решавање проблема и ван канцеларије и “у ходу”. Бројчано се не могу исказати послови административне природе који стручни сарадници свакодневно обављају (вођење сопствене документације о раду, припрема за рад, реализација непланираних послова, налога управе итд.).

ПП – служба

4.2. Извештај о допунској и додатној настави

Додатна и допунска настава је реализована по распореду током школске године и распуста који су предметни наставници предали и који је благовремено објављен на сајту школе. Највише је било допунске наставе из предмета математика, основе електротехнике, електронике, практичне наставе, српског језика и књижевности, страног језика. Додатне наставе је највише било из предмета математика, основе електротехнике, електроника, програмирање, веб дизајн, српски језик и књижевност, енглески језик и музичка култура.

ПП Служба

4.3. Извештај о обиласку наставе

Обилазак наставе се одвијао у складу са другим планираним активностима ПП службе, узимајући у обзир активности стручних већа, радно искуство наставника, досадашњи рад наставника и захтеве других органа у школи или ван ње.

Приоритет при избору обиласка наставног часа имали су наставници приправници и наставници стручних предмета који на факултетима нису похађали наставу педагогије и

психологије. Ове школске године акценат је био стављен на праћењу рада наставника почетника, као и примени нових, савремених облика и метода извођења наставе.

ПП Служба је обишла 43 часова. На основу анализе закључили смо да је на две трећине часова примењиван фронтални облик рада, значи то су теоријски часови стручних и општих предмета, а групни рад и рад у пару су више присутни на часовима из вежби.

ПП- служба

4.4. Извештај о стручном оспособљавању наставника –приправника

Програм стручног оспособљавања приправника се вршио на основу Правилника о раду стручних сарадника и тамо наведеним подручјима рада, као и Правилника о дозволи за рад наставника.

- Приправници су се обучавали да систематично и организовано врше послове планирања, програмирања, организовања и праћења васпитно – образовног рада.
- Приправници су се оспособљавали за учествовање у реализацији садржаја Наставног плана и израду годишњих и оперативних планова рада.
- Приправници су се оспособљавали за непосредан рад са ученицима који подразумева појединачни, групни и колективни рад. Приправници су се упознали са начинима примене васпитних мера и појачаног педагошког надзора, изради индивидуалних образовних планова рада са ученицима који су укључени у инклузивно образовање и рад са надареним ученицима.
- Приправници су се оспособљавали за рад са родитељима ученика, што подразумева индивидуални саветодавни рад као и учешће на родитељским састанцима.
- Приправници су учествовати и у осталим пословима школе уопште, што подразумева учествовање у раду Наставничког већа, Одељенских већа, редовног вођења евиденције школе, сарадње са другим стручним институцијама. Такође су предвиђени непланирани послови, искрсли или они који су ван оквира програма рада.
- Школске 2018/19.године у школи је евидентирано 37 наставника-приправника. За 4 наставника је извршена провера савладаности програма за испит за лиценцу и за њих се чека уплата за трошкове испита од Школске управе Нови Сад. 4 наставника-приправника су пријављена за испит и чекају позив, 2 наставника треба да полажу педагогију и психологију код надлежних институција, 15 наставника-приправника ради са ментором припрему савладаности програма, 1 наставник-приправник се припрема у другој школи. Остали наставници-приправници су обавештени о својим правима и обавезама.

ПП Служба

4.5. Извештај о слободним активностима ученика

Табела 20.		
Тема	Број часова	Реализатор
Фестивал уличних свирача	септембар	Ученици волонтери
Хуманитарне акције	Организација бесплатне ужине, скупљање новчане помоћи материјално угроженим ученицима	Ученички парламент, наставници координатори, стручни сарадник
Концерти школских бендова	Током школске године	Професор инг. Данило Радуновић, заинтересовани ученици
Концерти школске клапе	Током школске године	Професор инг.Момир Предојевић, заинтересовани ученици
Сајам образовања „Путокази“ – Нови Сад	Март 2019	Ученици, наставници, управа школе
Сајам књига - Београд	Октобар 2018	Заинтересовани ученици, наставници координатори, библиотекари
Акција бесплатне поправке за грађанство	Март-април	Заинтересовани ученици, наставници практичне наставе
Друштвено-користан рад у оквиру школе	По потреби	Ученици, наставници, управа школе, ПП Служба
Естетско уређење школе	Током школске године	Ученици, наставници

4.6. Извештај о сарадњи са локалном самоуправом

Циљ остварене сарадње је унапређење и употпуњавање свих едукативних и превентивних активности које школа предузима са циљем очувања менталног и физичког здравља свих ученика и запослених, и побољшања квалитета образовно-васпитног рада у школи.

Табела 21.		
Активности	Носиоци	Време реализације
Предавања на ЧОС-евима на темепревенција алкохолизма , наркоманије, превенција полно преносивих болести, здравствене заштите жена	Саветовалиште за младе	Септембар-октобар
Председник ђачког парламента представља	Ђачки парламент школе, Унија	Почетак школске године

парламент школе у оквиру Уније ђачких парламената		
Трибине и предавања за родитеље, наставнике и ученике на тему превенције наркоманије	Министарство за Јавно здравље и Министарство образовања Србије	новембар
Радионице на тему финансијске и функционалне писмености за матуранте	Канцеларија за младе	Децембар
Учешће у пројекту „За чистије и зеленије школе Војводине“ -прикупљање старе хартије и уређење дворишта . Пројекат подржала Покрајинска Влада	Ученици и наставници	Током читаве школске године
Радионице на тему превенције од Сиде	Омладина Јазас	децембар
Сарадња са Центром за Социјални рад Новог Сада, Бачке Паланке и Бачког Петровца	Радници центара и ПП-служба	Током школске године
Реализација и организација рада ученика на дуалном образовању у сарадњи са предузећима Енергоглобал, Струја, ЕПС , и Јужнобачка	Помоћник директора за практичну наставу, менаџери предузећа, Тим за КВИС, ученици, родитељи	Април-мај
Сарадња са Црвеним Крстом- акција добровољног давања крви	Ученици и наставници	април
Сарадња са ФТН у Новом Саду	Ученици и наставници школе, предавачи са факултета	Током школске године

4.7. Извештај о сарадњи са породицом

Сарадња са породицом се у току школске године одвијала континуирано преко одељенских старешина, наставника и ПП – службе.

Сарадња се првенствено одвијала преко родитељских састанака и индивидуалних саветодавних разговора.

Родитељи су преко Савета родитеља укључени у активности школе што им је омогућило да учествују у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања унапређивања квалитета образовања и васпитања, нарочито наставе.

У току остваривања сарадње са породицом и решавања проблема унутар породице, школа је сарађивала са Центром за социјални рад. Преко рада комисије за социјално и материјално угрожене ученике односно породице, школа се, иако слабих материјалних могућности потрудила да помогне организовањем низа хуманитарних акција као и прикупљањем материјала од донаторства приватних физичких лица. Реализацијом програма школа настоји да подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

ПП- служба

4.8. Извештај о спроведеним мерама здравствене заштите

Школа је као и претходних школских година реализовала активности везаних за мере здравствене заштите у циљу формирања личних хигијенских навика и свих навика у вези са здравом исхраном, редовном физичком рекреацијом, изградњом односа поштовања и уважавања међу половима, неговање репродуктивног здравља младих, информисаност о превенцији разних обољења и уопште здравог начина живота.

Табела 22. Активности	Носиоци	Време реализације
Предавања на ЧОС-евима на теме: утицај буке на здравље, стрес, хепатитис Ц, хидратације и здравље.	Одељенске старешине, стручни сарадници	Током читаве школске године
Радионице на тему: Превенција алкохолизма – први разреди	Сарадници саветовалишта за младе	Септембар-октобар
Радионице на тему превенције развијања зависности од коцкања- други разреди	Сарадници саветовалишта за младе	Септембар-октобар
Радионице превенције од полно преносивих болести- други разреди	Омладина ЈАЗАС-а	Март-април
Трибине за ученике, родитеље и наставнике на тему превенције	Сарадници Института за Јавно здравље	новембар

наркоманије у сардњи са Инстиутом за Јавно здравље		
Родитељски састанци посвећени теми раног откривања злоупотребе психоактивних супстанци у свим одељењима	Одељенске старешине, ПП-служба	Октобар-новембар
Системтски прегледи	Дом здравља Нови Сад	По договору
Добровољно давање крви	Дом здравља Нови Сад	април
Разне спортске секције	Наставници физичког васпитања	Током школске године

ПП Служба

4.9. Извештај о реализованим активностима социјалне заштите

У школској 2018/2019. години настављено је редовно спровођење активности социјалне заштите ученика, које подразумевају развијање емпатије, солидарности, развијање волонтеризма, организовање хуманитарних акција и друштвено корисног рада. Како би ове активности биле потуније и срсисходније настављена је сарадња са локалном заједницом и њеним институцијама.

Табела 23. Активности	Носиоци	Време реализације
Предавања на ЧОС-евима на теме: како превадати стрес, брак и породица, волонтеризам	Одељенске старешине, стручни сарадници	Током читаве школске године
Сарадња са центром за социјални рад и заштиту	Стручни сарадници	Током читаве школске године по потреби
Акција посете боравку др.Милан Петровић	Миузичка секција, ученички парламент, стручни сарадници	Октобар
Прикупљање материјалне помоћи за ученике	Инклузивни тим	Током читаве школске године по потреби
Сарадња са Црвеним крстом: добровољно давање крви	Одељенске старешине и наставници	новембар
Обезбеђивање бесплатне ужине	Одељенске старешине, стручни сарадници	Октобар-новембар
Естетско уређење школе и одржавање хигијене	Одељенске старешине, ученици	Током читаве школске године

ПП-служба

5. ТИМОВИ

5.1. Извештај о раду тима за самовредновање рада школе

Тим за самовредновање рада школе је ове школске године одржао 5 састанака. Чланови су током целе школске године били у континуираном контакту у вези реализације предвиђених активности Тима.

Предмет анкетирања, односно вредновања, био је из подручја вредновања Квалитета школских постигнућа, са акцентом на квалитет знања за ученике, а за наставнике из подручја Наставни процес са акцентом на комуникацију и сарадњу, рационалност и организацију, подстицање ученика и корелацију и примену знања. Подручја вредновања предвиђених годишњим планом рада тима су испитана путем анкета, подаци су електронски унети статистички обрађени, урађен је графички приказ резултата као и извештај који приказује резултате анкета.

Ученици су подељених мишљења што се тиче процене важности када је у питању примена стеченог знања у приватном животу и у свакодневним животним ситуацијама, у осамостаљивању и иницијативности, као и сналажењу у новим и непознатим ситуацијама. Ниво остварености на овом пољу је између 3 и 4. По питању процене важности везане за стечена знања током наставе и припремљености за провере знања и пласирање истих на такмичењима, пријемним испитима, генерално процењују мање важним него предходну област. Ниво остварености у процени тачности наведеног је 3. Наставници сматрају важним тј. максимално оствареним стандарде који се односе на комуникацију и сарадњу у смислу јасног и правилног изражавања, разумљивости питања и упустава и подстицање ученика на изражавање својих ставова. Мишљења ученика и наставника се значајно разликују, али треба узети у обзир да су питања за ученике и наставнике била различита (према Приручнику), па разлику треба тумачити са резервом.

О анкетирању и извештају са резултатима анкета су обавештени и упознати Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, као и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Извршено је поређење са запажањима психолошко-педагошке службе школе и њиховим анализама на основу протокола за праћење наставе, и то за период школске 2017/2018. и 2018/2019.године. На основу анализе ПП Службе можемо закључити да је на две трећине часова примењиван фронтални облик рада, значи то су теоријски часови стручних и општих предмета, а групни рад и рад у пару су више присутни на часовима из вежби.

Узевши у обзир сва запажања одлучено је да и следеће школске године предмет вредновања буде кључна област Настава и Учење. Такође, за предмет процене је предвиђена и област Школски програм и Годишњи план рада школе. Циљ вредновања ће на тај начин бити потпун увид усаглашеност планиране и реализоване области наставе и учења у нашој школи.

Тим за самовредновање

5.2. Извештај о раду тима за безбедност и заштиту ученика од насиља

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља ове школске године је своје активности усмеравао и усклађивао са циљевима годишњег програма рада како у смислу спровођења мера превенције тако и интервенције. У том смислу се Тим састајао три пута ове године и доносио и спроводио оперативни план заштите ученика од насиља.

Превентивни рад се састојао у неговању климе опште толеранције и уважавања, саветодавним и превентивним разговорима са ученицима и њиховим родитељима и тематским часовима одељенског старешине (у сарадњи са ПП- службом). Организоване су и радионице на тему родно заснованог насиља на ЧОС-евима.

Интервентних активности је било у једном наврату и у њој су, поред чланова тима, учествовали и други предметни наставници, одељенске старешине као и школски полицајац .

Тим за заштиту ученика од насиља:

Милан Вукобрат, директор

Калинић Тања, пом.директор

Ана Лојаничић-Фехер, педагог

Даниела Нећак, психолог

школски полицајац

Владан Микић, наставник

Никола Михајловић, родитељ из Савета родитеља

Бранкица Бурсаћ, ученица Ђачког парламента

5.3. Извештај о раду тима за развојно планирање

Тим за развојно планирање се у току школске 2018/19.састао три пута. Сачињена је измена и допуна развојног плана у оквиру које су прецизније дефинисане активности . На састанцима је утврђено да је велик број садржаја плана реализован или је у току и континуирано се спроводе.

Актив је континуирано учествовао у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе како би планиране активности биле усклађене са активностима других тимова и ефикасно спроведене.

Регионална сарадња се континуирано подстиче и негује, као и сарадња са другим институцијама у околини.

Председник Тима за развојно планирање:

Милан Вукобрат, директор

5.4. Извештај о остваривању Развојног плана у школској 2018/19. години

Оствареност планираних активности за сваку област развојног плана у школској 2018/ 2019. години је следећа:

Табела 24. Активност	Носиоци активности	Време реализације
Област: Школски програм и годишњи план рада школе		
Преглед документације тј. Програма и плана	Помоћници директора и ПП-служба	Септембар 2018.
Усвајање анекса Развојног плана на Школском одбору	Школски одбор, ПП-служба	Октобар 2018.
Израда и усвајање Измена и допуна Развојног плана	ПП-служба, Актив за развојно планирање, Школски одбор	Април - јун
Прилагање документације о ИОП-у за Школски програм	Тим за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање	Јун
Област: Настава и учење		
Организоване су интерне обуке за примену наставних метода. Обуку из области наставе која подстиче критичко размишљање и одржавање угледних часова који промовишу различите методе и облике рада у настави	Наставници, ПП-служба, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за стручно усавршавање запослених	Током читаве школске године
Обилажени су часови нарочито настава из струке и вршене консултације са наставницима након обиласка	ПП-служба, управа школе	Током читаве школске године
Активности везане за увођење приправника у посао наставника	ПП-служба, управа школе	Током читаве школске године.
Извршена је обука наставника из области инклузивног образовања на нивоу колектива а за израду планова на појединачном нивоу	ПП-служба	Током читаве школске године
Формирани су тимови за ИОП-1 и ИОП-3	Управа школе, Тим за инклузивно образовање	Јануар и фебруар месец
Вршена је преоријентација ученика који су поднели молбу и евалуација њиховог успеха на тромесечју и полугодишту	ПП-служба и референт за ученичка питања	Новембар и децембар
Акција размене уџбеника и прикупљања средстава и бесплатних ужина- за подршку ученицима који су у материјално лошем положају	Ученици, наставници, ПП-служба, власник ресторана у кантини, Савет родитеља, Бачки парламент	Септембар Новембар децембар

Област: Постигнућа ученика		
Мотивисање ученика за постизањем бољег успеха извођењем креативније наставе	Наставници, Тим за развијање међупредметних компетенција, ученици	Највише у другом полугодишту
Подстицање Одељенских старешина на благовремено реаговање у случајевима великог броја изостанака из школепериодичним прегледом књига евиденција	ПП- служба	Током читаве школске године
Акција откривања фалсификованих лекарских оправдања	Одељенске старешине, ПП-служба, школски полицајац	Друго полугодиште
Креиран нови програм за педагошку статистику који омогућава лакшу анализу постигнутог успеха узимајући у обзир различите параметре	Ученици матуранти	Током читаве школске године
Примењене мере подршке талентованим ученицима на редовној и додатној настави као и у секцији	Наставници, Тим за инклузивно образовање, ученици	Током читаве школске године
Област: Подршка ученицима		
Промовисани су најбољи ученици као и сви ученици који су постигли резултате на такмичењима, смотрема и другим активностима	Управа школе, наставници	Током читаве школске године
Остварена регионална размена ученика са школом у Винковцима и сарадња са руском високом школом	Управа школа, наставници, ученици	Крајем априла месеца
Остварена је сарадња са Саветовалиштем за младе, ЈАЗАС-ом, Министарством за јавно здравље, Полицијом кроз предавања и радионице промовисане здрави стилови живота и мере безбедости после матурске вечери	ПП-служба организовала а реализовали сарадници наведених установа	Током читаве школске године
Реализовани тематски ЧОС-еви на иницијативу Војске Србије са циљем промовисања родољубивих и патриотских осећања	Сардници из Војске Србије, помоћници директора, ПП-служба, Одељенске старешине	Почетак другог полугодишта
Подршка ученицима са слабијим успехом кроз прилагођавање наставе, педагошки рад старешине, појачан педагошки рад ПП-службе	Одељенски старешина, наставници, ПП-служба и родитељи	Током читаве школске године
Подршка надареним ученицима у пријављивању ПЕТНИЦИ, у току редовне наставе и додатном наставом	Одељенске старешине, наставници, ученици, Тим за инклузивно образовање	Током читаве школске године
Подршка ученицима матурантима у професионалној оријентацији	ПП-служба и референт за ученичка питања	Током читаве

тестирањем и сав. Радом, подршка у преоријентацији првака		школске године
Секција Пилаб и Ардуино и секција практичне наставе су релизовали пројекат „Паметно газдинство“ и „Регистровање промета путника у возилима јавног саобраћаја“, „Паметна гаража“ на тему енергетске ефикасности	Наставник Оперативног система и заштите информационих система и наставница практичне наставе, ученици	Током читаве школске године
Акција прикупљања старе хартије у склопу пројекта „За чистије и зеленије школе Војводине“	Организатори: наставнице биологије и практичне наставе Учесници: ученици и наставници	Током читаве школске године
Област : Етос		
Организован излет запослених у Темишвар и групно дружење у природи	Синдикат, наставници	Током школске године
Награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате	Управа школе	На крају школске године
Промоција образовних профила на сајму образовања	Наставници и ученици	Март
Направљена корекција правилника о изобру ученика генерације	Наставници, ПП- служба, Наставничко веће, Школски одбор	Јануар-јун
Област: Ресурси		
Реализована обука наставника на семинару о асертивној комуникацији у функцији сазревања личности ученика	Наставници, реализатори семинара	Март
Уређено је школско двориште	Организатори пројекта „За чистије и зеленије школе Војводине“	Од марта до краја школске године
Родитељи учествовали у донацијама у виду материјлних средстава и електронских уређаја	Управа школе и Савет родитеља	Током читаве школске године
Школа учествовала у пројектима везаних за одрживи развој наведених у области подршка ученицима	Ученици и наставници	Током читаве школске године

5.5. Извештај о раду тима за професионални развој ученика

Извештај је сачињен у складу са Законом о основама система васпитања и образовања и на основу анализе реализованих садржаја предвиђених планом рада овог тима. Тим је ове школске године функционисао на нивоу редовних међусобних консултација и састанака чланова тима и наставника.

Табела 25.					
Опис реализованих активности и задатка	Циљна група	Постигнути циљеви активности	Реализовани исходи активности	Носиоци и динамика реализације	Начин праћења активности
Родитељи ученика су упознати са дуалним системом образовања	Родитељи првих, других и трећих разреда – дуални смер	Родитељи су упознати са активностима у дуалном процесу образовања, Родитељи су упознати са начином извођења практичне наставе Са начином полагања односно правилником о полагању завршног испита Са правилником о распоређивању ученика код послодавца	Родитељи су упознати са процесом дуалног образовања и сходно томе могу пратити обавезе свог детета у процесу образовања Родитељи имају свест о њиховом значају и улози у образовању свог детета	Чланови КВИС Тима – представници школе Септембар-октобар	Непосредно учешће и посматрање
Ученици су упознати са начином реализације дуалног образовања	Ученици првог, другог и трећег разреда – дуални смер	Ученици су упознати са активностима у дуалном процесу образовања, Ученици су упознати са начином извођења практичне наставе Са начином полагања односно правилником о	Ученици су свесни својих права, обавеза и одговорности у процесу образовања Ученици могу планирати своје активности везане за образовни процес и каријерни развој	Одељенски старешина, члан КВИС тима испред школе, ученици Октобар - новембар	Непосредно учешће и посматрање

		полагању завршног испита Са правилником о распоређивању ученика код послодавца			
Реализоване су тематске радионице : израда каријерног стабла, „добар-лош“ мајстор, Планирање каријере и улазак у свет рада, самопроцена и вештина представљања личних карактеристика, разговор са послодавцем, тражење информација од значаја за проф. Образовање, писање радне биографије, писање бизнис плана	Ученици свих одељења у школи	Развијена свест о значају каријерног развоја и планирања за проф. будућност Развијају одговорност у односу према сопственом напретку Развијају способност за самопроцену и самопоуздања у ситуацијама соц. Интеракције са послодавцем Развијају вештине и способности за предузетништво	Ученици су постали свесни значаја које професионално планирање има за њихову проф. Будућност Имају развијен степен одговорности и самопоуздања у соц. Интеракцији Имају развијен предузетнички дух	Одељенски старешине, ученици, наставник предузетништва, наставник грађанског васпитања Континуирано током школске године	Обиласком ЧОС-ева и предмета предузетништва и грађанског васпитања
Ученици првих разреда су распоређени за праксу- раа по предузећима: организована и реализована је посета предузећима, интервју са послодавцима реализовани, попуњене су листе жеља, ученици су распоређени по предузећима	Ученици првог разреда дуалног смера, родитељи, послодавци	Ученици су распоређени за обављање праксе по предузећима	Ученици су припремани за интервју са послодавцима и посету предузећима , у складу са својим жељама и жељама предузећа су распоређени	Послодавци, сви чланови КВИС тима, директор школе, одељенске старешине, родитељи и ученици Април-мај	Непосредно учешће у активностима, интервју, обилазак предузећа, по сматрање и адекватна документација
Извршена је	Заинтересе-	Ученицима је	Ученици уз	Стручни	Интервју,

професионална оријентација –тестирање и саветовање	совани ученици матуранти	пружена помоћ у доношењу одлуке о свом даљем проф. Развоју и образовању	добијену подршку имају јасан циљ тј. Одлуку о свом даљем проф. развоју	сарадник школе Фебруар - Март	тестирање, саветовање
Испраћена је мотивација и задовољство ученика и послодавца током учења кроз рад	Представници инструктор и у предузећу, ученици	Унапређен је квалитет образовања кроз рад као и сараднички однос између свих актера у овом процесу	Ученици и послодавци задовољни квалитетом процеса учења кроз рад	Наставник практичне наставе, Члан КВИС тима, послодавац Континуирано током школске године	Редован обилазак ученика у предузећу, разговори са послодавцима
Учешће на Сајму образовања и по потреби и жељама ОШ-презентација наше школе, Дан отворених врата	Ученици основних школа	Одржана је заинтересованост ученика основних школа за упис у нашу школу Ученици основних школа су информисани о новинама у нашем систему образовања и постојећим смеровима	Велик број мотивисаних ученика основних школа за упис у нашу школу	Ученици, наставници стручне наставе Децембар-март	Гостовање на сајму образовања и у ОШ, примање гости у школи за Дан отворених врата
Сарадња са другим тимовима у школи	Чланови других тимова	Тим је повезан са осталим тимовима у школи и свој рад усклађује са радом осталих тимова	КВИС тим који квалитетно ради и функционише и постиже већи део планитаних активности	Чланови КВИС- тима и чланови других тимова у школи	Сарадња и реализација заједничких активности

Тим за професионални развој ученика

5.6. Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Тим за инклузију који је организатор и евалуатор процеса увођења и реализације инклузивне наставе у овој школској години, чине:

1. Милан Вукобрат - директор
2. Славица Стојановић - наставник
3. Бурлица Слађана - наставник
4. Ана Лојаничић-Фехер - педагог
5. Даниела Нећак – психолог

6. Кушет Сњежана- родитељ

У школској 2018/2019. години настављена је пракса инклузивне наставе и прављења индивидуалних планова подршке за ученике који испољавају проблеме у учењу.

Табела 26. Подручја активности	Носиоци	Време	Очекивани исход
Израђен план рада	Тим за инклузију	септембар	Донет план рада, подела задужења
Организована је акција прикупљања уџбеника за ученике који су слабог материјалног статуса	Тим за инклузију, ученици школе	септембар	Прикупљени уџбеници предати ученицима којима су неопходни
Организована помоћ ученику коме су родитељи умрли	Савет родитеља, тим за инклузију	новембар	Пркупљена су новчана средства за ученика и понуђена могућност запослења након завршетка школовања
Едукацијом наставника на тему инклузије (шта је инклузија, ко има право на инклузију, поступак спровођења...)	Психолог школе на Наставничком већу	Прво полугодиште	Сви наставници упознати са појмом инклузије, сензибилисани на проблем, упознати са поступком спровођења инкл. образовања
Подршка наставницима у изради индивидуалног образовног плана по прилагођеном програму	Школски инклузивни тим, педагог, психолог,	Током шк. године	Израђени планови и реализован ИОП за ученике из наведених одељења (Т46 и Т13)
Пружање подршке ученицима	Мали инклузивни тимови, ОС, наставници, ПП служба, родитељи	Током шк. године	Успешно савладавање предвиђених циљева, добра интегрисаност у заједницу, напредовање у складу са могућностима (Т13 и ИТ11)
Саветодавни рад са родитељима, родитељски састанци	Одељенски старешина, педагог, психолог, стручњаци ван школе	Током године	Добра комуникација са родитељима, појачана компетенција родитеља у решавању текућих проблема
Рад са талентованим ученицима спровођење ИОП-3	Одељенски старешина, наставници, ученици, родитељи и тим за инклузију	Друго полугодиште	Успешно реализован ИОП-3, ученици постигли значајне резултате на такмичењима

Радни састанци са старешинама и наставницима одељења трећег степена, одељенска већа за одељење и ученике наведених одељења и родитељски састанци – рад са родитељима на дуалном смеру електричара	ПП- служба, тим за инклузију, тим за професионални развој ученика, управа, наставници	Током године	Усклађени критеријуми за евалуацију успеха и понашања ученика, донете мере за превенцију и интервенцију у одељењу
Акција бесплатне ужине за материјално угоржене ученике	Тим за инклузију	Јануар месец	Ученици добили бесплатну ужину из кантине школе

Планиране активности су реализоване и дале делимичне резултате. Тамо где се радило на нивоу индивидуалне сарадње су постигнути бољи резултати. Одељенска већа за одељења трећег степена нису дали очекиване резултате. Показало се да целокупна радна атмосфера одељења, мотивација ученика и наставника, понашање ученика и наставника у највећој мери зависе од састава Одељенског већа и ангажованости одељенског старешине. Тим је постојеће индивидуалне планове подршке ставио у прилог Школског програма.

Тим за инклузивно образовање

5.7. Извештај о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Тим је у току године одржао три седнице.

Прве две седнице су одржане у току првог полугодишта. На седницама су договорене и испланиране конкретне активности. Циљ планираних активности је био упознавање пре свега наставника који предају стручне предмете са међупредметним компетенцијама. Договорено је и ипланирано да упознавање са компетенцијама буде кроз држање огледних и угледних часова. У планирању часова учествовали су чланови Тима (колега Давид Савић и колегиница Александра Чавић).

Колегиница Тамара Степановић је изнела план рада везан за предузетничке компетенције које развија пре свега кроз предмет предузетништво.

Одржан је угледни двочас на тему Хуманизам и ренесанса (у одељењу Т 13) на који су били позвани пре свега наставници сручних предмета, односно председници Стручних већа. Сем чланова Тима учешће су узеле и колеге општеобразовних предмета и практичне наставе.

Дневник пројектне наставе везан за огледни двочас се налази у оквиру документације предате ПП служби.

Циљ одржаног двочаса је био како упознавање са пројектном и сарадничком наставом тако и са начином на који се кроз ову врсту наставе развијају међупредметне компетенције.

Колегиница Тамара Степановић је као члан Тима радила пре свега на развијању предузетничких компетенција код ученика, кроз повезивање теорије и праксе. Она је предузетничко образовање повезала пре свега са струком.

Колегиница је такође припремала ученике за Регионално такмичење ученичких компанија Војводине . На поменутом такмичењу (извештај је приложен у документацији ПП служби), компанија „ECO EL“ ученика одељења П41 је остварила запажен успех освојивши другоместо и директан пласман на национално такмичење.

Сем угледног часа у оквиру анагажовања Тима одржан је и огледни двочас на тему „Рециклажа електронског отпада- заштита животне средине- мислимо на будућност „.Час је одржала колегиница Јасна Скомрак у сарадњи са колегама .Сем колега у припреми часа су учествовали и ученици два одељења Е 15 и Е 21.

Дневник пројектне наставе везан за угледни двочас се налази у документацији ПП службе.

Захваљујући огледном и угледном часу наставници су упознати са пројектном, сарадничком наставом и међупредметним компетенцијама. У оквиру часова укључени су сви потребни елементи за развој међупредметних компетенција код ученика.

У оквиру развоја предузетничких компетенција колегиница тамара степановић је припремила материјал са примеримапредузетничког учења на нивоу појединих предмета.

Колегиница Тамара Степановић је заједно са ученицима одељења Т43 освојила награду на Филмском фестивалу краткометражног филма „Филмић“ (извешај се налази у оквиру документације предате ПП служби).

Колеге чланови Тима су током године извршиле увид у глобалне и оперативне планове наставника општеобразовних и стручних предмета у циљу провере међупредметних компетенција . Колега Давид Савић ће доставити до септембра предлог обрасца оперативног плана на коме ће се налазити и међупредметне компетенције.

Извештај саставила координатор Тима
за међупредметне компетенције и
предузетништво
Марија Пекез

6. СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА

УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНО: (актив **друштвене и природне науке**) реализовани семинари: „Семинар Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице“ кат. бр. 158 Компетенција: К3 Приоритети: 1 један дан (8 бодова) 08.12.2018. год. 23.02.2019. год. учесник проф Давид Савић

УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНО: (актив **српски језик** и књижевност, **мађарски језик** и **уметност**) „Ка стандардној настави српског језика и књижевности 2“ 01.012.2018. год. Јелена Јакшић, Александра Дуђак (8 сати).

„Обука запослених у средњим школама за примену општих стандарда постигнућа за крај средњег стручног образовања и васпитања у делу опште образовних предмета“ Компетенција К, Приоритетна област П 2 08.10.2018. год. онлине семинар (6 сати) Марија Пекез, Душица Исајловић, Вања Ивановић, Славица Стојановић, Борислава Цвејановић, Бранка Павловић, Александра Дуђак, Сања Бјелић, Весна Пругић Милеуснић.

„Мотивисање професора и ученика у циљу унапређења образовног процеса у средњим школама“ 29.11.218. год. (2 бода) Марија Пекез.

„Развој критичког размишљања ученика“ 29.11.218. год. (2 бода) Душица Исајловић, Вања Ивановић, Борислава Цвејановић

„Семинар Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице“ кат. бр. 158 Компетенција: К3 Приоритети: 1 једандан (8 бодова) 08.12.2018. год. 23.02.2019. год. Учесник Весна Пругић Милеуснић

УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНО: (актив страних језика) семинар „ Bring the Real English to the classroom“ одржан 05.04.2019. Трајање 3 сата. Организатор издавач Pearson. Учествовали: Јелена Хорстман, Ивана Докић, Љиљана Вујић, Неда Симић и Драгана Тешовић. Напомена семинар није акредитован.

УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНО: (стручно веће математике)Семинар „Новосадски математички семинар“ кат. бр. 357 компетенције за ужу и стручну област Компетенција: К2 Приоритети: 1 једандан (8 бодова) 25.03.2019. год. учесници: Тања Радаковић, Кецојевић Катарина, Роквић Соња, Митровић Мирјана, Зорица Живчић, Грујић Јелена, Исак Радомир, Ковач Миклош, Ранчић Ангелина, Станић Светлана, Свитлица Соња, Макевић Стана

УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНО: (актив **физичког** васпитања)

Семинар „Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота“ К1 П Здана: 1 бодова: 8. Учествовали: Вукмировић Драган, Вукмировић Тијана, Мики Владан, Лазукић Ксенија, Силађи Роберт, Миловиц Игор, Лазаревић Маја.

УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНО: Семинар Превенција болести зависности за ОШ МилосавићБараба Милица, Радмиловић Данијела,

УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНО: радионица "Развој критичког мишљења ученика" држала Тања Уљаревић 2 бода за присуство и 6 бодова за израду задатака, Јањанин Мартина

УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНО: "Планирање наставе и учења у складу са стандардима квалификација" учествовала Бабић Зорица

УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНО: Семинар Психолошко Педагошке службе: „Развијање способности за асертивну комуникацију у функцији сазревања личности ученика/детета“ 24 часа кат.бр. 1029 област П4 компетенција К3. Учествовали: Тадић Владимир, Ђедовић Функ Мирјана, Катон Силвија, Бабић Зорица, Богуновић Милица, Тамара Степановић, Јањанин Мартина, Радмиловић Данијела, Касаловић Свјетлана... Учествовало 60 професора.

УГЛЕДНО-ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Угледни час реализовала 07.03.2019. Елизабета Алићукић (8 бодова) Основе електротехнике Учествовали: Бадрљица Драгиша, Савић Оливера, Зиројевић Љиљана, Малешев Наташа, Казим Алберт, Бунђич Бранко, Катон Силвија, Ушан Бранислав, Бабић Зорица, Драгичевић Јелена,

Јањанин Мартина, Ковачевић Милан, Пејин Миленко, Радуновић Данило, Свитлица Александар. Добили су (8 бодова)

Угледни час реализовао 15.03.2019. Саша Скоко (8 бодова) Електрични погони и опрема у мехатроници.

Учествовали: Ковачки Душан, Молнар Владимир, Лучић Божидарка, Шеварика Предраг, Богићевић Небојша, Богуновић Милица, Хајдер Радмила, Крмар Марић Данијела, Лучић Милијана, Милорадов Јелена,

Угледни час реализовано 08.04.2019. Јасна Скомрак Основе практичне наставе „Енергетски одпад“ учесници: Поткоњак Душанка...

Угледни час реализовала 26.03.2019 Марија Пекез Српски „ Хуманизам И Ренесанса“ . Развијање међупредметних компетенција. Учесници: Чавић Марија Јањанин Мартина

Угледни час реализовано Борислава Цвејановић 06.06.2019. Борислава Цвејановић

Угледни час реализовано „Невербалне комуникације“ Тамара Степановић

ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ:

„Презентација ИОП-а“ на седници наставничког већа одржаној 29.10.2018. год. У зборници школе. Психолог школе Данијела Нећак одржала је презентацију о законским оквирима ИОП-а, и врстама ИОП-а. Присуствовали наставници запослени у школи.

Семинари које су похађали наставници ове школе, али нису ишли преко нас, него су учешће пријавили у другим школама или само иницијативно, о свом трошку.

УСПЕШНО СУ РЕАЛИЗОВАНИ:

Томић Мирослав (историја, актив друштвене и природне науке) реализовани семинари: 1. „Са стресом је лако ако знаш како“ К4 П4 дана: 1 бодова: 8, 2. „Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља“ К4 П4 дана: 1 бодова: 8. 3. „Управљање тимовима“ К4 ПЗ, „УМЕТНОСТ ВАСПИТАЊА – КЉУЧ УСПЕХА У ОБРАЗОВАЊУ И САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА“ К4 П4 дана: 1 бодова: 8. „Управљање тимовима“ Електронски К4 ПЗ недеља: 5 бодова: 40

Татјана Вељковић (актив физичког васпитања) 2 семинара:

„Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања“ Кат. бр. 998 (8 бодова) 08-09.03.2019.год.

„Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања“ Кат. бр. 1015, (20 бодова) 08-10.03.2019.год,

Неда Симић (актив страних језика) семинар "DIG4Tech" 18.2.2019. амфитеатар ректората Универзитета у Новом Сад нема бодова бесплатан семинар

Дејан Матејевић (актив страних језика) семинар "израда и дељење електронског наставног материјала" кат бр. 963 платила друга школа 1 један дан (8 бодова)

Сава Ракић (актив страних језика) семинари "Мобилни свет наставе кат.бр. 319 32 сата техничка школа Павле Савић Нови Сад 26.12.2018. платила друга школа

"Интернет учионица" кат.бр. 630 3 сата on-line

"Радионица за писање пројеката К А1 пројекта мобилности "без бодова 13.11.2018. хотел Шератон Нови Сад

Биљана Перић (актив друштвених и природних наука) семинар „ Достигнућа младих у Србији“ 7-9.12. 2018. год. Кат. бр. 393 Компетенција: К1 Приоритети: 3 (24 бода) 24 сата.

РЕАЛИЗОВАНА ОБУКА по решењу број 153-02-00027/2017-07, каталошки број 5202

Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за унапређивање образовања и васпитања, организују обуке наставника који ће реализовати нови програма у 1.разреду и 2. разреду гимназије и 1.,2.,5. и 6. разреду основне школе, као наставника општеобразовних предмета у средњим стручним школама у школској 2019/2020. години. Програм обуке је одобрен решењем број 153-02-00027/2017-07, каталошки број 5202, и налази се на листи

програма обавезног стручног усавршавање које решењем доноси Министар. Циљ обуке је оспособљавање наставника, стручних сарадника и директора основних и средњих школа за остваривање образовно-васпитне праксе у складу са новим програмима наставе и учења. Неки од професора су већ прошли обуку, неки ће у наредном период. На обуку (семинар) ићи ће, актив математике...

Били су на обуци: географија Слађана Бурлица (у периоду 22 и 23 06.2019.) и Стојанка николић, Страни језик Дејан Матејевић (у периоду 01 и 02. 06 2019). Били су на обуци: географија Слађана Бурлица (у периоду 22 и 23 06.2019.) и Стојанка Николић, Страни језик Дејан Матејевић (у периоду 01 и 02. 06 2019). Српски језик и књижевност: Сања Бјелић, Александра Дуђак, Вања Ивановић, Душица Исалиловић, Јелена Јакшић, Бранка Павловић, Марија Пекез, Весна Пругић Милеуснић, Славица Стојановић, Борислава Цвејановић. У периоду 5-6.07.2019. Историја: Филип Жембери, у периоду 5-6.07.2019, Олгица Радишић и Александра Карић (24. и 25. 08.219).

План стручног усавршавања за професоре запослене у електротехничкој школи „Михајло Пупин“ Председници стручних већа, су доставили планове за усавршавање у наредној школској години 2019/20. Планови су достављени табеларно и у електронској форми.

Учесници:

директор Милан Вукобрат

Помоћник директора Тамара Тривановић

Психолози Даниела Нећак

Чланови тима:

Јелена Грујић

Данијела Крмар Марић

Записничар Александар Ђурђевић координатор

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГЛАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2018/2019.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ
Модернизација библиотеке и библиотекарског рада	На почетку школске године 2018/2019. г. испоставило се да библиотека није у могућности више да ради путем досадашњих више него застарелих начина рада. Ови застарели начини рада укључују прелаз са давног застарелог вођења базе података под WINISIS-ом верзије 1.1 на базу података под ЛИНУХ-ом.
Присуство седницама Наставничког већа и стручним активима школе	Редовно смо присуствовали седницама Наставничког већа као и Стручним активима ЕТШ.
Упис нових, брисање старих чланова.	Током школске године
Ажурирање спискова дужника и слање опомена путем Школске Управе	Током школске године
Упознавање нових ученика или првака са простором главне библиотеке, фондом књига, начином рада и са правилима библиотеке.	Током школске године
Развијање муњевитог и трагачког читања код ученика	Потребна подршка захтева коришћење тзв « муњевитог » и « трагачког » читања тј 30 и преко 45 страна за минут. Такођер корисници библиотеке не знају користити речнике и енциклопедије – јер у њиховом суперинформатизованом свету та основна потребштина је њима постала више него страна.
Унос књигне и некњигне грађе у актуелну базу података главне библиотеке	Током прошле школске године направљен је попис књижног и некњижног дела фонда – од 23 ормана 19 су урађена са у фонду уписаних 7.118 књига. Број ново уписаних књига се креће од редног броја 10.188 до редног броја 10.405, тј., укупно 211 књига.
Каталожка обрада књига по УДК – дигитално	Током школске године

Давање помоћи и савета библиотекару, професорима и ученицима толико на српском колико и на мађарском језику	Током школске године
Вођење књиге евиденције књигне и некњигне грађе распоређене у 23 ормана	Трајна активност
Довршење уписа књигне и некњигне грађе у актуелну базу података главне библиотеке	Трајна активност
Учење коришћења нових информатичких и библиотекарских технологија и пренос тако стицаног знања између библиотекара.	Трајна активност
Давање помоћи корисницима библиотеке при коришћењу различитих ИК система (постављење и прикључивање дигиталног пројектора, укључивање интернета, итд.).	Просторије главне библиотеке су угостиле током прошле школске године госте из иностранства и из Србије, различите тимове семинара, учеснике ђачког парламента, професоре ради одржавања наставе, додатне, допунске наставе и испита. А да не заборавимо и учеснике са различитих школских приредби...
Остало споменуто	Сајам Књига је посетила колегиница Снежана УГЉЕШИЋ, пошто ја због повреде чланка на левој нози од 30. јуна 2017. г. - нисам у могућности да дуже пешачим.
Закључак	По нашој процени, прошла школска година, иако је имала своје разне техничке недостатке ипак се показала у светлу извршених свих постављених циљева. И тако ћемо и убудуће наставити са својим радом.

DODATAK :
Dvojezična molba Mađarskom Nacionalnom Savetu u
Subotici 1/

A Magyar Nemzeti Tanács
Elnökének Mgr HAJNAL
Jenőnek
Trg žrtava
fašizma 9/II
24.000
SZABADKA

Tárgy : kérelem könyvtárosi felszerelés beszerzésére iskolánk számára Magyarországról
Tisztelt cím,

Legutóbbi megbeszélésük alapján HORVÁTH-MILITICSI Attilával, iskolánk főkönyvtárosával, terjesztem fel Önöknek iskolánk kérelmét, az újvidéki « Mihajlo Pupin » Villamossági Szakközépiskola főigazgatójaként sajátkezűleg írok alá beleegyezésem jeléül.

A következő felszerelésre volna szükségünk :

1/ 1db 17 hüvelykes laptopra, (ellátva külön csatlakoztatott jól olvasható magyar USB billentyűzettel, 1x négyszeres csatlakozóval (HUB), egérrel, és 1 db külső 2 Tb-os merevlemezzel, Windows és LINUX meghajtóval);

2/ 1 db multifunkciós USB lézeres nyomtatóra amely LINUX-kompatibilis ;

3/ 1 db A3-as méretű lapszkénre ;

4/ 1 db Windows+LINUX kompatibilis USB vonalkód olvasóra ;

5/ 1 db LINUX meghajtású könyvtárosi programra, amely egyaránt felismeri a magyar és szerb betűket valamint használható vonalkódolvasóval.

Külön hangsúlyt helyeztünk arra, hogy a kérvényezett új könyvtári rendszer elsősorban LINUX alapú legyen. Egy ilyen rendszer jobb vírus védelmet nyújt, és a Windows-zal rendszeresen felmerülő felesleges méretes költségek is így elkerülhetők.

Ennek ellenértékeként főkönyvtárosunk szaktudását ajánljuk fel Önöknek, aki az MIT aktív levelező munkatársa és a műholdas rendszerek elismert szakembere.

Kelt : Újvidék, 2019. június 4-én _____

Milan VUKOBRAT, s.k.

az újvidéki « Mihajlo Pupin » Villamossági Szakközépiskola főigazgatója

ZA :

Pretsednika Mađarskog Nacionalnog Saveta Mgr HAJNAL Jenő
Trg žrtava fašizma 9/II 24.000 SUBOTICA

PREDMET : Molba radi dobijanja bibliotekarskog sistema za našu školu od strane Mađarske

Poštovani naslove,

Na osnovu Vašeg poslednjeg dogovora sa našim glavnim bibliotekarom, Atilom HORVAT-MILITIČI, predajem vama molbu naše škole, Elektrotehničke Srednje Škole « Mihajlo Pupin » u Novom Sadu (Futoška 17, 21102 NOVI SAD), koju s.r. potpisujem kao Glavni Direktor ove institucije u znaku mog odobrenja.

Potrebno nam je sledeće :

- 1/ 1 komad laptopa sa 17 inčnim ekranom, (sa posebno priključenom dobro čitkom USB mađarskom tastaturom, 1x četvoroulaznim produžiocem (HUB), mišem, i 1x vanjskim harddiskom od 2 Terabajta, sa Windows i LINUX sistemom);
 - 2/ 1 komad multifunkcijskog USB laserskog štampača, koji kompatibilan sa LINUX-om ;
 - 3/ 1 komad A3 skenera ;
 - 4/ 1 komad Windows+LINUX kompatibilnog USB barkod čitača ;
 - 5/ 1 komad bibliotekarskog programa pod LINUX-om, koji je u mogućnosti da prepozna toliko srpske koliko mađarske karaktere, a može se koristiti uz pomoć LINUX barkod čitača.
- Stavljamo poseban akcenat, da zamoljeni novi bibliotekarski sistem bude prvenstveno u LINUX sistemu. Ovakav sistem daje bolju virusnu zaštitu, a redovno od Windows-a proilazeći ogromni suvišni troškovi su ovim putem izbegavani.
- K tomu kao protivvrednost nudimo Vam stručno znanje našeg glavnog bibliotekara, koji je aktivni dopisni član MIT-a i priznati stručnjak satelitskih sistema.

Dana : 4. juna 2019. g. - u Novom Sadu _____

Milan VUKOBRAT, s.r. Glavni Direktor novosadskog ETŠ « Mihajlo Pupin »-a

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕФЕРЕНТСКЕ СЛУЖБЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика реализације
Рад са редовним ученицима	Издавање и овера потврда – око 5000 потврда је издато редовним ученицима	Служба за ученичка питања	Континуирано
Ажурирање спискова редовних ученика	Праћење преласка ученика из одељења у друго одељење или уписивања и исписивања из школе	Служба за ученичка питања и помоћници директора	Септембар
Организација матурских и разредних испита	Израда распореда полагања и припрема записника за испите	Служба за ученичка питања и помоћници директора	Мај- јун, август
Упис и испис ученика	Ажурирање и евиденција матичних књига	Служба за ученичка питања, одељењске старешине	Континуирано
Упис ђака првака	Пријем докумената уписаних ђака, отварање нових матичних књига	Служба за ученичка питања, помоћници директора, одељењске старешине	Јул 2019. године
Штампање матичних књига	Учешће како у припреми за штампање свих матичних књига за новоуписане ученике, тако и у њиховом штампању	Служба за ученичка питања	Септембар
Организација уписа ванредних ученика	Пријем докумената, издавање решења, давање усмених и писмених информација о могућностима и начину уписа и одржавања испита – уписан 81 ученик ради доквалификације или преквалификације, као и 7 ученика ради специјализације	Служба за ученичка питања	Континуирано
Организација испита за ванредне ученике	Израда распореда полагања испита за ванредне ученике, обавештавање наставника и ученика о распореду – 11 ученика положило матурски или завршни испит до краја школске године, а 5 ученика је положило специјалистички испит	Служба за ученичка питања, наставници	Октобар 2018, децембар 2018, фебруар 2019, април 2019, мај, јун 2019, август 2019.
Организација матурских испита за ванредне ученике	Израда распореда полагања матурских и завршних испита за ванредне ученике, обавештавање наставника и ученика о распореду	Служба за ученичка питања, наставници	Септембар 2018, јануар 2019, март 2019, јун 2019, август 2019. године
Израда статистичких	Евиденција статистичких података о ученицима запосленима и	Служба за ученичка питања,	Октобар 2018, новембар 2018.

података	ванредним ученицима	помоћници директора	године
Организација прикупљања документације за стипендије и кредите ученика	Предаја документације оверене од стране надлежних органа и достава надлежним банкама	Служба за ученичка питања	Септембар 2018. године
Обавештавање ванредних ученика путем поште о плану, програму и распореду за ванредне ученике	Слање обавештења путем поште, организација састанка ванредних ученика са референтима и директором школе	Служба за ученичка питања и директор школе	Октобар 2018. године
Издавање дупликата сведочанстава и диплома	Исписивање дупликата се врши на основу матичних књига које се налазе у Архиви школе – издато је преко 200 дупликата	Служба за ученичка питања	Континуирано
Провера валидности диплома	Према захтеву предузећа, у сарадњи са помоћницима директора извршена је провера за преко 20 бивших ученика наше школе	Служба за ученичка питања, помоћници директора	Континуирано
Издавање фотокопије наставног плана и програма ради нострификација диплома	Према захтеву бивших ученика, издато је преко 20 фотокопија наставних планова и програма за бивше ученике ради нострификације дипломе у иностранству	Служба за ученичка питања, директор школе	Континуирано

Референти:
 Мирјана Радоњић
 Гордана Кљајић

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Правни послови везано за делатност установе ,усаглашавање делатности са законским прописима и уписа у судски регистар.

Шифра делатности школе-средње стручно образовање- 8532.

Матични број: 08043361

ПИБ : 101708719

Верификација образовних профила-доношење одлуке Школског одбора за исте.

Ученичка задруга - Одлуком Школског одбора укинута ученичка задруга 11.06.2019.г.

ОПШТА АКТА УСТАНОВЕ

Усаглашавање Статута и свих аката који произилазе из Статута у складу са важећим законским прописима- Усклађена акта-

Избор органа управљања, све одлуке везано за избор уз пратећу документацију, Школски одбор је још у мандату, али предузете све активности, односно од стране Наставничког већа и Савета родитеља предложени нови кандидати за Школски одбор у новом мандату.

Предложени кандидати са пратећом документацијом достављени Скупштини града Новог Сада.

Донети сви Правилници и Пословници у складу са Статутом и Законом.

Донет и Правилник, као и измене и допуне Правилника о систематизацији радних места од стране директора школе, уз сагласност Школског одбора.

Акт о броју извршилаца у складу са Правилником о систематизацији радних места ће се урадити после израде распореда часова који ступа на снагу 1.09.2019 г.

На Савету родитеља предложен је представник у Општински савет родитеља.

Предложени су кандидати у Ученички парламент и постоји Пословник о раду ученичког парламента. Представници ученичког парламента по закону се позивају на седнице Школског одбора. Рад свих органа у школи је евидентиран у деловодном протоколу.

РАДНО-ПРАВНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ

Број извршилаца и акт о броју извршилаца на основу каталога радних места и Акта о систематизацији се прави на почетку школске године после израде распореда часова.

Достављају се обрасци ПРМ са прилозима Школској управи Нови Сад.

Сprovedен је поступак пријема у радни однос на основу Спразума на основу предлога радне групе из Школске управе или више школских управа.

Досијеи запослених у школи садрже доказе о испуњености услова за заснивање радног односа.

Права, обавезе и одговорности директора школе регулисани су Законом.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

НАДА РАКИЋ

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

Послове у Служби за финансијско рачуноводствену послове Школе обављају руководиоца финансијско - рачуноводствених послова и референт за финансијско – рачуноводствене послове.

Служба послове обавља у складу са Законом о буџетском систему и према Уредби о буџетском рачуноводству, као и у складу са свим остали законским и подзаконским актима.

Финансијско рачуноводствена служба Школе 28.02.2019. године је у складу са Законом поднела Управи за трезор Финансијске извештаје за 2018. годину:

- Биланс стања (Образац 1);
- Биланс прихода и расхода (Образац 2);
- Извештај о капиталним издацима и примањима (Образац 3);
- Извештај о новчаним токовима (Образац 4);
- Извештај о извршењу буџета (Образац 5);

Школа остварује приходе из више извора.

Највећи део су приходи Буџета Републике и Буџета АП Војводине.

Ови приходи су наменски и користе се за исплату личних доходака запослених, накнада за породично боловање и накнада за боловања запослених преко 30 дана, отпремнина за одлазак у пензију, као и по основу разних пројеката.

Други извор прихода чине средства из Буџета Града Новог Сада. Из овог извора се финансирају редовни трошкови Школе који омогућавају њен несметан рад:

- Стални Трошкови (до 15 – тог и 30 - тог у текућем месецу за претходни) који обухватају енергетске услуге (струја, природни гас, централно грејање), комуналне услуге (вода, чистоћа, димњичарина и дератизација), услуге комуникације (телефон, интернет и поштанске услуге), трошкови осигурања (осигурање објеката и опреме (два објекта школе површине 9.375 м², осигурање од пожара и неких других опасности, осигурање машина од лома, комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и слично, комбиновано осигурање преносивих уређаја, апарата и сличних уређаја, осигурање од провале, крађе и разбојништва, осигурање стакла), осигурање одговорности из делатности, осигурање 1830 редовних ученика и 250 ванредних ученика, осигурање 230 запослених, каско осигурање моторних возила (ауди А4, застава FLORIDA POLY 1.3 i FIAT PUNTO);
- Норматив (до 15 - тог и 30 - тог за текући месец) који обухвата средства која су неопходна за несметано одвијање наставе (материјал за наставу), материјал за посебне намене (домари), као и средства за одржавање хигијене Школе;
- Путни трошкови (до 5 - тог у месецу за претходни месец (готовина) и за текући месец (маркица) који обухватају захтеве за исплату путних трошкова запосленима који примају путне трошкове у маркицама, као и списак запослених који путне трошкове примају у готовини;
- Посебни захтеви (до 15 - тог и 30 - тог за текући месец) који обухватају средства за трошкове путовања у земљи и иностранству, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге репрезентације, остале опште услуге, услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге, накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, остале специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање опреме, административни материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за саобраћај, трошкове такмичења ученика, таксе, порезе...;
- Видовданске награде;
- Текуће одржавање зграда и објеката;
- Судске спорове;
- Опрема која обухвата средства за набавку опреме за саобраћај, административну опрему, опрему за образовањем, нематеријалну имовину (књиге за стручну библиотеку и библиотеку);
- Обрачун и захтев за исплату солидарне помоћи;
- Обрачун и захтев за исплату јубиларних награда;

Средства Школа добија у складу са Финансијским планом за календарску годину, а по приливу из Буџета града Новог Сада. Такође Градска управа за образовање према својим могућностима, а на основу наших захтева одобрава средства за опремање Школе.

Школа такође као извор прихода добија средства из домаћих донација.

Школа остварује и сопствене приходе. Ове приходе чине уплате од:

- Ванредних ученика и они су у највећој структури сопствених прихода;

- Организација семинара;
- Закупа пословних простора;
- Наплате штета од осигуравајућих компанија;
- Издатих дупликата диплома.

Средства прикупљена од ванредних ученика користе се за исплату трошкова везаних за организовање наставе, испита ученицима, издавање потребних документа, а део средстава остаје и за покривање трошкова који нису обухваћени редовним финансирањем.

Средства ђачког динара Школа троши у складу са трошковником који се сваке године саставља на основу предлога Актива директора средњих школа, а усваја га Савет родитеља и Школски одбор. На основу договора Актива директора средњих школа, усвојен је предлог да износ ђачког динара 2.500,00 рсд буде у школској 2018/2019 години.

У току школске 2018/2019 године Служба за финансијско рачуноводствене послове је учествовала у изради пројекта и конкурса Аутономне покрајине Војводине – Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице „Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације и инвестиционо одржавање објеката установа основног и средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину након чега су одобрена средства за једну фазу пројекта - реконструкција фискултурне сале са пратећим просторијама.

Финансијско рачуноводствена служба осим горе наведених активности обавља и следеће послове у складу са Законом и подзаконским актима:

- Организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова;
- Развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних;
- Координира вођење пословних књига, израду и припрему финансијских извештаја;
- Сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
- Доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
- Прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
- Контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;
- Пројектује приливе и одливе новчаних средстава;
- Координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем;
- Руководи припремом и израдом финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);
- Контролише формирање документације за пренос новчаних средстава;
- Организује чување рачуноводствених исправа, пословних књига и финансијских извештаја;
- Врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;
- Врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;

- Врши обрачун зарада и осталих исплата;
- Издаје потврде о висини зарада;
- Врши фактурисање услуга;
- Води књигу улазних, излазних, фактура основних средстава и фактура ученичке задруге и других евиденција;
- Води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;
- Контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;
- Прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;
- Прати измиривање пореских обавеза;
- Учествоје у изради обрачуна пореза на додатну вредност;
- Израђује месечне извештаје;
- Ажурира податке у одговарајућим базама;
- Врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле;
- Сарађује са Министарством просвете и Министарством Финансија (Управа за трезор);
- Управи за трезор се сваког месеца шаљу матични подаци за запослене, врши се по потреби и измена матичних података, шаљу се подаци за обрачун обустава, шаљу се подаци (сати) за обрачун зарада, накнада зарада (породиљско боловање и боловање преко 30 дана), подаци везани за исплату Уговора о извођењу наставе и регистар запослених са кадровским и финансијским подацима.
- Сарађује са Школском управом којој сваког месеца шаље податке везане за замене људи на боловању до 30 дана и податке за обрачун накнаде за вођење базе података „Доситеј“;
- Сарађује са Пореском управом којој сваког месеца доставља ППП-ОД - Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за социјално осигурању. До 5 – тог у месецу врши пријаву ИОСИ – Извештај о извршењу обавеза запошљавања особа са инвалидитетом. Квартално врши обрачун ПДВ и подноси исту сваког четвртог месеца до 15 – тог за претходна три месеца. Такође Пореској управи подноси и ППП-ОД за запослене који добијају јубиларне награде у току године, запослене који добијају отпремнине за одлазак у пензију и запослене који добијају солидарну помоћ. Врши повремено усаглашавање картица са Пореском управом;
- Сарађује са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;
- Сарађује са Градском управом за образовање;
- Сарађује са ПИО Фондом којој шаље податке везане за минули радни стаж запослених и бивших запослених;
- Сарађује са Републичким заводом за здравствено осигурање РЗЗО којој сваког месеца доставља обрасце за накнаду боловања преко 30 дана, Потврду о кретању (пораст-смањење) зарада код послодавца за прво усклађивање основа за накнаду зараде запосленог, Потврду о порасту – смањењу зарада код послодавца за (наредна) усклађивања основа за накнаду зараде;
- Сарађује са Градском управом за социјалну и дечију заштиту – управа за додатак на децу којој сваког месеца доставља обрачун накнаде зарада за породиље;

- Од 01.03.2018. године финансијско рачуноводствена служба врши плаћање обавеза по основу комерцијалних трансакција регистрованих у ЦРФ – Централном регистру фактура;
- Врши комплетну књиговодствену евиденцију и електронска плаћања за Ученичку задругу Школе;
- Води аналитичке евиденције о извршеним уплатама за ванредне ученике кроз посебну базу података;
- Заједно са правном службом учествује у процесу Јавних набавки у финансијском делу;
- Сарађује са осталим пословним сарадницима, банкама, осигуравајућим компанијама;
- Сарађује са осталим странкама, ученицима и родитељима ученика по потреби;
- Врши послове по налогу Директора школе.

Руководилац финансијско рачуноводствене
службе
Биљана Плазонић

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На првој седници 14.09.2018. конституисан је ученички парламент бирањем руководства (председника, заменика и записничара), председништва и представника за школски одбор.

Током школске године парламент се састајао и доносио одлуке везане за:

- Развојни план школе
- Покретање хуманитарне акције „Слаткиш за децу из свратишта“,
- Акција „Чепом до осмеха“
- Спортске активности, турнир у кантерима,
- Предавање о вештинама самоодбране,
- Хуманитарно филмско вече
- Именовање комисије за избор ученика генерације и прославу матурске вечери

Чланови парламента су активно учествовали на седницама и својим сугестијама и предлозима допринели конструктивном раду парламента. Многи чланови парламента су активни чланови Новосадске уније средњошколаца.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља ЕТШ „Михајло Пупин“ се конституисао на време у складу са Законом. Одржано је укупно четири састанка Савета родитеља.

Активност	Временски оквир	Реализатори и учесници	Резултати	Запажања и евалуација
Избор председника Савета родитеља	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабран Гајиновић Стеван	једногласно
Избор заменика председника Савета родитеља	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабрана Дијана Влашић	једногласно
Избор Извршног одбора Савета родитеља	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабрани следећи родитељи: - Стеван Гајиновић - Предраг Обрадовић - Весна Росић - Надица Манић - Весна Антониаду	једногласно
Савет родитеља изгласао своје представнике за Школски одбор ЕТШ „Михајло Пупин“	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабрани су следећи родитељи: - Нена Мрђеновић - Маја Марић	једногласно
Информисање родитеља о Плану и програму рада школе	Септембар-октобар	Директор школе	Родитељи су упознати и са Планом и програмом рада школе за школску 2018/19. годину.	Информација једногласно прихваћена
Изабран родитељ за тим за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабран је родитељ Никола Михајловић	једногласно
Изабран родитељ за Тим за самовредновање	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабрана је Оливера Михић	једногласно
Изабран родитељ у тим за професионални развој	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабрана је Ношенка Тепавчевић	једногласно
Формирање тима за избор места прославе матурске вечери	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабрани следећи родитељи: - Весна Антониаду - Александра Павловић	једногласно

			Верица Марковић	
Изабран родитељ за Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је изабрана	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабрана је Невена Ђуричић	једногласно
Информисање о наменама коришћења средстава добијених од донација и од проширених делатности установе	Септембар-октобар	директор	Родитељи су упознати и усмено и писмено.	Родитељи су једногласно изгласали одлуку Савета Родитеља за прикупљањем добровољних донација школе.
Изабрани чланови за родитељски тим, која ће се бавити децом којима је потребна помоћ	Септембар-октобар	Чланови Савета родитеља	Изабрани су: - Драгана Плећаш - Александра Павловић - Снежана Кужет	једногласно
Анализа оцена на крају првог полугодишта	Јануар	Педагог школе	Родитељи су информисани о резултатима успеха ученика	Кратка дискусија
Разно	Јануар	Директори Савет родитеља	- Предлог родитеља је да се позив упућује СМС-ом и мејлом - Директор је похвалио рад секција и саопштио како нам је не опходан 3Д штампач - Имамо све већи проблем са недостатком младих инжењера који би предавали у школи	Кратка дискусија
Усвајање допуне Пословника о раду Савета родитеља ЕТШ „Михајло Пупин“	април	Чланови Савета родитеља	Педагози су прочитали нови правилник и дискутовали смо о променама у раду и настави.	Дискусија Једногласно усвојено
Упознавање са анализом оцена на крају трећег квартала школске 2018/2019 године	април	педагог	Приказ анализе успеха кроз програм који су направили ученици ИТ 42. Приказане су нам све оцене по одељењима и оправдани и неоправдани изостанци.	дискусија

Упознавање са резултатима самовредновања рада школе и разматрање извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу	април	педагог	Предмет анкетирања, односно вредновања, био је из подручја вредновања Квалитета школских постигнућа, са акцентом на квалитет знања за ученике, а за наставнике из подручја Наставни процес са акцентом на комуникацију и сарадњу, рационалност и организацију, подстицање ученика и корелацију и примену знања. Извештај о резултатима самовредновања ће бити постављен на сајту школе. Савет родитеља је обавештен о остварености планираних активности за сваку област Развојног плана у школској 2017/18. години. Области су следеће: Школски програм и Годишњи план рада школе, Настава и учење, Област постигнућа ученика, Подршка, Етос, Ресурси. (Овај извештај се налази у оквиру Годишњег плана рада школе за 2017/18. годину и чини прилог овом записнику.)	Кратка дискусија
Обавештавање Савета родитеља о исходу редовног инспекцијског надзора у оквиру припремљености рада установе у ЕТШ „Михајло Пупин“	април	Директор педагог	Савет родитеља је обавештен да је 21.03.2019. године извршен редован инспекцијски надзор по контролним листама. У ЕТШ „Михајло Пупин“ Нови Сад процењен је незнатан степен ризика. Број бодова у надзору по контролним листама износи 93,05 %. Школа има наложене мере које треба да оствари у року од 7 односно 30 дана од дана уручења Записника.	Кратка дискусија
Избор представника и	април	Чланови Савета	Изабрани су Стеван Гајиновић и Дијана Влашић	Једногласно усвојено

његовог заменика за Општински савет родитеља		родитеља		
Именовање нових чланова родитеља у школски одбор	јун	Чланови Савета родитеља	Изабрани су: • Нена Мрђеновић • Маја Марић • Драган Варагић	Једногласно изабрано
Презентација успеха матураната на крају школске године	јун	Педагог	Родитељи су информисани о резултатима успеха ученика	Кратка дискусија
Информисање родитеља са резултатима са такмичења	јун	педагог	Родитељи су информисани	Није било примедби

Председник Савета родитеља:
Гајиновић Стеван

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

У школској 2018/19. години настојало се да се обавезе извршавају одговорно и у складу са задатим роковима. Већина активности се неизбежно реализује кроз заједничке активности и сарадњу помоћника директора и организатора практичне наставе.

На почетку школске године ове функције су вршили:

- Жолт Коња, дипломирани инжињер, као помоћник директора за струку, 50% нормe
- Тања Калинић, педагог, као помоћник директора за општеобразовно подручје, 100% нормe
- Вера Еркић, дипломирани инжињер, као организатор практичне наставе, 100% нормe
- Тамара Тривановић, мастер економиста, као организатор практичне наставе, 100% нормe

Почетком другог полугодишта, након одласка у пензију психолога Биљане Јоксимовић, Тања Калинић (у међувремену промена презимена на удато Уљаревић) је прешла у психолошко-педагошку службу, као педагог. Тада је у канцеларији помоћника директора и организатора практичне наставе дошло до измене структуре радних места, па је нова структура била следећа:

- Жолт Коња, дипломирани инжињер, као помоћник за струку, 50% нормe
- Вера Еркић, дипломирани инжињер, као организатор практичне наставе, 100% нормe
- Тамара Тривановић, мастер економиста, као организатор практичне наставе, 50% нормe и помоћник директора 50% нормe
- Гордана Кљајић, економиста, као организатор практичне наставе, 50% нормe. 50% нормe помоћника директора до краја школске године било је упражњено.

Тривановић Тамара такође је одговорна особа институције за унос података у јединствен информациони систем просвете „Доситеј“.

Следи табеларни приказ активности помоћника директора.

Активности	Носиоци активности	Динамика	Запажања, евалуација
Унос систематизације радних места и запослених у ИС Доситеј	Тамара Тривановић са колегама	август 2018. године	Успешно реализовано
Израда решења о 40-часовној недељи	Помоћници директора	август/септембар 2018.	Успешно реализовано
Преузимања запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба	Директор, помоћници и секретар школе, представници синдиката	август 2018. године	Преузета су три запослена у току августа и септембра 2018. године
Припреме за почетак школске године (контрола дневника за протеклу школску годину, отварање дневника за наредну школску годину, организација пријема ученика по сменама, израда књиге дежурних наставника, израда распореда дежурних ученика, детаљан преглед објеката, сагледавање материјалне премљености кабинета за реализацију)	Помоћници директора	август 2018. године	Успешно реализована активност
Израда распореда за практичну наставу за 2. И 3. Разред образовног профила Електричар по дуалном моделу образовања	Организатор практичне наставе	септембар 2018.	Успешно реализовано
Помоћ ПП служби у организацији заједничких родитељских састанака за ученике 1. разреда	Помоћници директора	септембар 2018.	Успешно реализовано
Израда решења о члановима испитног одбора	Организатор практичне наставе	септембар 2018.	Успешно реализовано
Унос скенираних диплома и лиценци за запослене у Доситеј	Тамара Тривановић, секретар школе	септембар 2018.	Успешно реализовано
Унос броја ученика, одељења и група у Доситеј	Тамара Тривановић са колегама	септембар 2018.	Успешно реализовано
Организација обележавања Пупиновог рођендана 09.10.2018., посета гајдаша	Помоћници директора	октобар 2018.	Успешно реализовано
Праћење процеса наставе (рад са ученицима који ометају дисциплину у школи у сарадњи са ПП службом, стручно усавршавање наставника,	Помоћници директора и организатор практичне наставе	континуирано током школске године	Успешно реализовано

контрола предаје планова рада наставника, анализа остварења годишњих и месечних планова рада наставника, динамика оцењивања ученика)			
Организација испита за лиценцу за наставнике у школи	Помоћници директора и организатор практичне наставе	Октобар 2018.	Успешно реализовано
Помоћ и организација при издавању практикума за стручне предмете (прибављање ИСБН броја, штампа тиража) и израда обрачуна за исплату наставника	Помоћници директора и организатор практичне наставе	Октобар 2018.	Успешно реализовано
Набавка мајица са школским амблемом и вежбанки за ученике који су уплатили ђачки динар	Помоћници директора и организатор практичне наставе	Октобар 2018.	Успешно реализовано
Попуњавање контролних листа за припремљеност установе за школску 2018/2019. годину	Помоћници директора и организатор практичне наставе	Новембар 2018.	Успешно реализовано
Израда решења о менторству за стручне предмете који улазе у састав теста за проверу стручно – теоријских знања у оквиру матурског испита	Организатор практичне наставе	Новембар 2018.	Успешно реализовано
Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала (статистику успеха по одељењима одељенске старешине су предавале у електронској форми у новом програму за статистику, док су одељенска већа одржана за одељена трећег степена и одељења за која се одељенски старешина изјаснио да је одељенско веће потребно одржати)	Помоћници директора	Новембар 2018.	Успешно реализовано
Припрема и организација за попис у сарадњи са Централном комисијом за попис	Помоћници директора, организатори практичне наставе	Децембар 2018.	Успешно реализовано
Организација новогодишње представе за децу запослених и слање честитки пословним партнерима и пензионерима		Децембар 2018.	Успешно реализовано
Прикупљање предлога плана уписа од свих стручних већа		Децембар 2018.	Успешно реализовано
Слање званичног предлога плана		Децембар 2018.	Успешно

уписа Националом савету Мађарске националне мањине на сагласност за упис мађарских одељења			реализовано
Помоћ у организацији финала такмичења Најбоља технолошка иновација, у сарадњи са ФТН-ом	Помоћници директора	Децембар 2018.	Успешно реализовано
Унос плана уписа у Доситеј	Тривановић Тамара	Децембар 2018.	Успешно реализовано
Организација обуке за противпожарну заштиту за запослене	Помоћници директора, организатор практичне наставе, Степановић Жељко, Пан превинг	Децембар 2018.	Успешно реализовано
Организација и одржавање одељенских већа на крају првог полугодишта		Децембар 2018.	Успешно реализовано
Помоћ наставницима у реализацији часова ОС, анализа успеха на крају првог полугодишта израда предлога плана уписа за наредну школску годину, присуство седницама стручних актива	Помоћници директора	Децембар 2018.	Успешно реализовано
Припреме за прославу школске славе Светог Саве (припрема и слање позивница, праћење припреме представе, организација послужења и свечаности)	Помоћници директора	Јануар 2019.	Успешно реализовано
Завршетак пописа имовине и обавеза		Јануар 2019.	Успешно реализовано
Пријава примера добре праксе ЕТФ организацији		Јануар 2019.	Успешно реализовано
Посета родитељских састанака	Директор, организатор практичне наставе	Јануар 2019.	Успешно реализовано
Почетак сарадње са ФТН-ом (катедра за електронику и катедра за телекомуникације, обраду слике и сигнала)		Јануар 2019.	Успешно реализовано
Слање плана уписа Школској управи и Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице и Градској управи за образовање		Јануар 2019.	Успешно реализовано
Пријава за Сајам образовања		Јануар 2019.	Успешно реализовано
Утврђивање области за завршни	Помоћници	Фебруар 2019.	Успешно

испит	директора		реализовано
Помоћ у организацији школских такмичења	Помоћници директора, организатор практичне наставе	Фебруар 2019.	Успешно реализовано
Састанак поводом организације матурске вечери рипреме (прикупљање понуда, састанак са родитељима, ученицима и одељенским старешинама ради одлучивања места прославе)	Помоћници директора	Фебруар 2019.	Успешно реализовано
Израда елабората за образовне профиле	Помоћник директора Жолт Коња	Фебруар 2019.	Успешно реализовано
Организација учешћа школе на Сајму образовања (организација наставника, ученика, логистике)	Помоћници директора, организатор практичне наставе	Март 2019.	Успешно реализовано
Организација одласка на републичко такмичење из Физике	Помоћници директора	Март 2019.	Успешно реализовано
Израда плана надокнаде часова у сарадњи са представницима синдиката	Помоћници директора, организатор практичне наставе, синдикат	Март 2019.	Успешно реализовано
Организација школског такмичења из Основа електротехнике 1 и 2 и Електронике	Организатор практичне наставе	Март 2019.	Успешно реализовано
Посета инспекције за припремљеност установе		Март 2019.	Успешно реализовано
Анализа успеха и владања на крају трећег квартала	Помоћници директора	Април 2019.	Успешно реализовано
Уређење школског парка и дворишта	Миодраговић Ирена, Радишић Олгица	Април 2019.	Успешно реализовано
Организација одласка ученика и одељенских старешина на бесплатне стоматолошке прегледе	Помоћници директора	Април 2019.	Успешно реализовано
Организација отворених врата за ученике основних школа	Помоћници директора	Април 2019.	Успешно реализовано
Организација испита за лиценцу за наставнике у школи	Помоћници директора	Април 2019.	Успешно реализовано
Издавање потврда ученицима за Доситејеву награду	Помоћници директора, организатор практичне наставе	Април 2019.	Успешно реализовано
Организација посете Руског универзитета Томск	Помоћници директора,	Април 2019.	Успешно реализовано

	организатор практичне наставе		
Помоћ у организацији школског такмичења из Програмирања	Помоћници директора, организатор практичне наставе	Април 2019.	Успешно реализовано
Прикупљање пријава за матурски испит – изборни предмет и матурски рад	Помоћници директора, организатор практичне наставе	Април 2019.	Успешно реализовано
Припрема списка екстерних чланова комисије за матурски испит	Организатор практичне наставе	Април 2019.	Успешно реализовано
Организација одласка на светско првенство из Атлетике у Сплит	Помоћници директора	Април 2019.	Успешно реализовано
Организација одласка наставника са ученицима у Технички центар Винковци ради размене педагошке праксе	Организатор практичне наставе	Април 2019.	Успешно реализовано
Организација одласка на регионално такмичење из ОЕТ 1 и 2 и Електроике	Организатор практичне наставе	Април 2019.	Успешно реализовано
РТС крос	Организатор практичне наставе	Април 2019.	Успешно реализовано
Организација прославе Дана школе (	Помоћници директора, организатор практичне наставе	Мај 2019.	Успешно реализовано
Пријава ученика генерације за пријем на Бели двор	Помоћници директора		Успешно реализовано
Пријаве за Видовданске награде	Помоћници директора		Успешно реализовано
Пријаве за конкурс Учим, знам, вредим	Помоћници директора		Успешно реализовано
Прослава матурске вечери	Управа и ПП	Мај 2019.	Успешно реализовано
Припрема и организација завршних и матурских испита, израда распореда матурских испита и списка дежурних наставника	Помоћници директора, организатор практичне наставе	Мај 2019.	Успешно реализовано
Одељенска већа за матурантска одељења	Помоћници директора, ПП	Мај 2019.	Успешно реализовано
Израда решења наставницима за супервизоре на завршним испитима у основним школама	Помоћници директора	Мај 2019.	Успешно реализовано
Припреме и организација одласка на републичко такмичење из ОЕТ1, ОЕТ2 и електронике	Организатор практичне наставе	Мај 2019.	Успешно реализовано

Прикупљање информација и састављање списка ученика за награђивање на крају школске године	Помоћници директора, организатор практичне наставе	Мај 2019.	Успешно реализовано
Организација превентивних здравствених прегледа запослених у просторијама школе	Помоћници директора	Мај 2019.	Успешно реализовано
Организација одласка на републичко такмичење из Програмирања, Основа електротехнике и електронике и мултимедија	Помоћници директора и организатор практичне наставе	Јун 2019. године	Успешно реализовано
Израда решења наставницима за дежурство на завршним испитима у основним школама		Мај 2019.	Успешно реализовано
Анализа постигнутог успеха на крају наставног периода, присуствовање седницама Одељењских већа, анализа реализације Годишњег плана рада, организација израде Извештаја за протеклу школску годину, подела предмета на наставнике, организација разредних, поправних и завршних испита	Помоћници директора	Јун 2019.	Успешно реализовано
Испраћај матураната	Помоћници директора, Ева Видец и ученици	Јун 2019.	Организован је кратак и пригодан програм за матуранте и њихове родитеље. Најбољим матурантима и ђацима генерације додељене су дипломе и похвалнице, као и пригодни поклони.
Испраћај матураната који су наставу слушали на мађарском наставном језику	Ева Видец, Аранка Фараго – Хорват, Помоћници директора	Јун 2019.	Организован је кратак и пригодан програм за матуранте и њихове родитеље.
Подела часова за општеобразовне предмете	Тамара Тривановић, Тања Радаковић, директор школе	Јун 2019.	Часови општеобразовних предмета су подељени на наставнике према објективним критеријумима.

Подела часова за стручне предмете	Коња Жолт, директор школе	Јун 2019.	Часови општеобразовних предмета су подељени на наставнике према објективним критеријумима.
Организација уписа ученика	Помоћници директора	Јул 2019.	
Израда Извештаја о раду школе за 2018/2019. годину	Тривановић Тамара, председници стручних већа, ПП Служба	јул, август 2019.	Успешно реализовано и усвојен је на седници Школског одбора. Потребна је боља координација рада стручних већа, као и поштовање временских рокова одређених за доставу документације
Израда Плана рада за школску 2019/20. годину	Еркић Вера, председници стручних већа, ПП Служба	јул, август 2019.	Успешно реализовано и усвојен је на седници Школског одбора. Потребна је боља координација рада стручних већа, као и поштовање временских рокова одређених за доставу документације.
Ажурирање спискова ученика	Помоћници директора, Референтска служба	Континуирано	Успешно реализовано

Следи табеларни приказ активности организатора практичне наставе.

Опис редовних послова организатора практичне наставе	Носиоци активности	Динамика	Реализација / евалуација
Праћење одвијања практичне наставе - организовање извођења наставе према плану и програму	Организатор практичне наставе	током године	Успешно реализовано
Упућивање ученика у предузећа и занатске радње ради делимичног	Организатор практичне наставе	током године	Успешно реализовано

или потпуног обављања практичне наставе и сагледавање услова за одвијање наставе			
Израда уговора и распоређивање ученика за практичну и блок наставу у сервисе и предузећа	Вера Еркић, предметни наставник	током године	Успешно реализовано
Организовање замене за време одсуствовања наставника практичне наставе	Организатор практичне наставе	током године	Успешно реализовано
На основу потреба наставника, а у циљу успешније реализације практичне наставе набавка потребног ситног материјала као и праћење утрошка истог	Организатор практичне наставе	током године	Успешно реализовано
Ангажовање на сталном усавршавању наставника	Организатор практичне наставе	током године	Успешно реализовано
Анализира реализацију наставних планова и програма	Организатор практичне наставе	током године	Успешно реализовано
Координација рада Стручних већа	Помоћници директора	Током године	Успешно реализовано
Опис посебних послова организатора практичне наставе	Носиоци активности	Динамика	
Учествује у подели предмета, изради распореда часова и распореду радионица	Организатор практичне наставе	јун, август	Успешно реализовано
Прибављање основних средстава за рад и опреме за постојеће и новоформиране кабинете и радионице	Организатор практичне наставе	по потреби	Успешно реализовано
Ангажовање на пословима дежурства у циљу редовног одвијања наставе	Организатор практичне наставе	по потреби	Успешно реализовано
Предлаже саставе испитних комисија за поправне, разредне и завршне испите редовних и ванредних ченика	Организатор практичне наставе	током године	Успешно реализовано
Води евиденцију о постигнутим резултатима ученика	Организатор практичне наставе	тримесечно, по потреби и раније	Успешно реализовано
Ангажује се у организацији школског, регионалног и републичког такмичења	Организатор практичне наставе	током године	Успешно реализовано
Контакти са Заводом за унапређење образовања и васпитања и сродним школама у циљу побољшања функционисања наставе	Организатор практичне наставе	по потреби	Успешно реализовано
Успостављање и одржавање сарадње са предузећима, у циљу организовања праксе за ученике	Организатор практичне наставе	током године	Успешно реализовано
Успостављање сарадње са предузећима и занатским радњама	Организатор практичне наставе	током године	Успешно реализовано

у циљу остваривања додатних прихода за Школу			
Учешће у изради финансијског плана школе, плана рада школе за наредну годину	Организатор практичне наставе	август	Успешно реализовано
Контакти са компанијама са којима се планира сарадња за нову школску годину; како кроз одвијање блок практичне наставе за ученика тако и кроз пословно техничку сарадњу	Организатор практичне наставе	током године	Успешно реализовано
Обавља и друге послове одређене Статутом, општим актима и по налогу директора	Организатор практичне наставе	током године	Успешно реализовано
Сарадња са председником актива практичне наставе	Организатор практичне наставе	током године	Успешно реализовано
Учествовање на стручним састанцима, састанцима актива, комисијама	Организатор практичне наставе	током године	Успешно реализовано

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

У школској 2018/2019. години у ЕТШ "Михајло Пупин" директор школе обавља следеће редовне и додатне активности ради остварења циљева предвиђених Програмом рада школе, у складу са законским обавезама и ради унапређења васпитно-образовног рада.

Ове активности обухватају:

- Настава (организација и праћење квалитета)
- Остваривање увида у дневну организацију рада школе
- Сарадња са компанијама (организација и праћење квалитета практичне наставе)
- Унапређивање материјалних услова рада
- Унапређивање рада секција
- Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Припрему и реализацију седница Наставничког већа
- Учешће у раду стручних органа у школи
- Промоцију активности школе
- Учествовање у реформи образовања
- Сарадња са стручним телима и организацијама
- Регионална и међународна сарадња

- **Настава**

Распоред часова израђен је још током лета и наставници су га добили током августа. Наставна година почела је на време. Просторни услови за извођење наставе и бројно стање ученика су исти као и прошле године, тако да је једина преостала могућност да се дође до потребних просторија променом намене постојећег простора.



Слика 7: Ученици са професором изводе радове у будућем кабинету

Настављени су радови на преуређењу учионице 010 у два кабинета за Рачунарске мреже.

У изради електричних инсталација учествовали су ученици обр. Профила Електричар, са проф. Рагеб-Агом. Иако сви радови још нису завршени, настава у тим просторијама започела је током фебруара 2019. Због сложености инсталација за рачунарске мреже, комплетно уређење кабинета очекује се до краја 2019.



Слика 8: Кабинет 10 у раној фази реконструкције

Током лета завршени су радови на реконструкцији мале физкултурне сале. Преуређен је и помоћни простор, који је подељен на мушку и женску свлачионицу, купатила и теретану.



Слика 9: Физкултурна сала при крају реконструкције

02. Увид у дневну организацију рада школе

У организацији наставе није било посебних проблема. Ученици који се образују по дуалном моделу су распоређени по предузећима.

За праћење наставе била је задужена педагошка служба школе и помоћници директора. По обављеном присуству часу, извештаван је директор школе. Текући проблеми решавани су у ходу.

Посебан изазов представља осипање инжењерског наставног кадра, који углавном одлази на боље плаћене послове у компаније из ИТ сектора.

Настава је стручно заступљена, а почетком наставне године било је мањих застоја при преузимању радника са листе технолошких вишкова.

Због изузетних резултата, школа је добила признање као eTwinning SCHOOL за 2018-19. чему је допринео Звонко Гашпаровић, професор школе и eTwinning амбасадор за Србију.



Слика 10: Признање школи за резултате у оквиру eTwinning пројект

03. Сарадња са компанијама

Обзиром да нас у септембру 2019. очекује пуна примена Закона о дуалном образовању, школа је појачала активности на јачању сарадње са компанијама и Привредном комором. Одржано је више састанака (Електровојводина, "Volvo" сервисни центар, Електро Тим, Crater, 3Lateral итд.).

У другом полугодишту почињемо и примену Правилника о распоређивању ученика на практичну наставу по дуалном моделу.



Слика 11: Ученици на практичној настави у Енерготехници

Због примене новог закона о дуалном образовању (од септембра 2019.) настављена је интензивна сарадња са Привредном комором и компанијама, са циљем да се у новој школској години омогући несметано одвијање практичне наставе.

04. Унапређивање материјалних услова рада

Током полугодишта радило се углавном на преправкама и адаптацијама постојећих просторија (школа је пуна и нема додатног слободног простора), тако да је настављено опремање два кабинета за Рачунарске мреже и додатно је опреман кабинет за Мехатронику.

Крајем године добили смо и средства од Градске управе за образовање за санацију ученичких тоалета. Посао је обављен током зимског распуста.

05. Унапређивање рада секција

Секције у школи, посебно у области стручних предмета, веома су активне (роботика, неколико Ардуино секција, PI лаб секција, програмирање и сл.). У раду са ученицима посебно се истичу професори: Небојша Богичевић, Јово Павловић, Новица Гуговић, Бранислав Ушан и Драган Ђорђевић.

Школа је за потребе израде делова за такмичарски робот набавила и два 3D штампача.



Слика 12: IEEEESTEC конференција

Посебан успех наших секција је учешће на међународној студентској IEEEESTEC конференцији одржаној у почетком децембра на Електронском факултету у Нишу. Приказано је 85 радова, од чега су рецензенти са факултета одабрали и четири наша (један је и награђен).

06. Школски одбор и Савет родитеља

Директор школе учествовао је у раду Школског одбора и Савета родитеља. Све редовне активности обављене су на време и у законском року (план уписа, верификације, измене аката и сл.). Посебно треба истаћи активности Савета родитеља (помоћ ученику који је остао без оба родитеља). Сарадња је одлична. Посебних потешкоћа у раду није било.

07. Седнице Наставничког већа

Седнице Наставничког већа имале су дневни ред уобичајен за активности у првом полугодишту (реализација наставе, дисциплински поступци и сл.) Ради ефикаснијег рада, ради се на систему обавештавања чланова Наставничког већа путем тзв. SMS сервиса (који су израдили наши ученици са ментором, проф. Ђорђевићем), као и електронске обрасце за попуњавање статистика.

08. Учесће у раду стручних органа у школи

Директор школе пратио је активности стручних органа у школи, посебно рад Стручних већа и радних група. Одржано је више састанака ради реализације активности предвиђених Годишњим програмом рада и анализираних досадашње активности.

09. Промоција активности школе

Настављена је медијска промоција активности школе, у циљу привлачења што квалитетнијих и мотивисаних ученика, обзиром да годинама уназад немамо потешкоћа са уписним квотама. Сарадња са медијима је одлична.

Ученици школе учествовали су на мини-сајму образовања у ОШ "Васа Стајић", представили наше смерове и додатне активности.



Слика 13: Промоција школе у ОШ Васа Стајић

10. Учествовање у реформи образовања

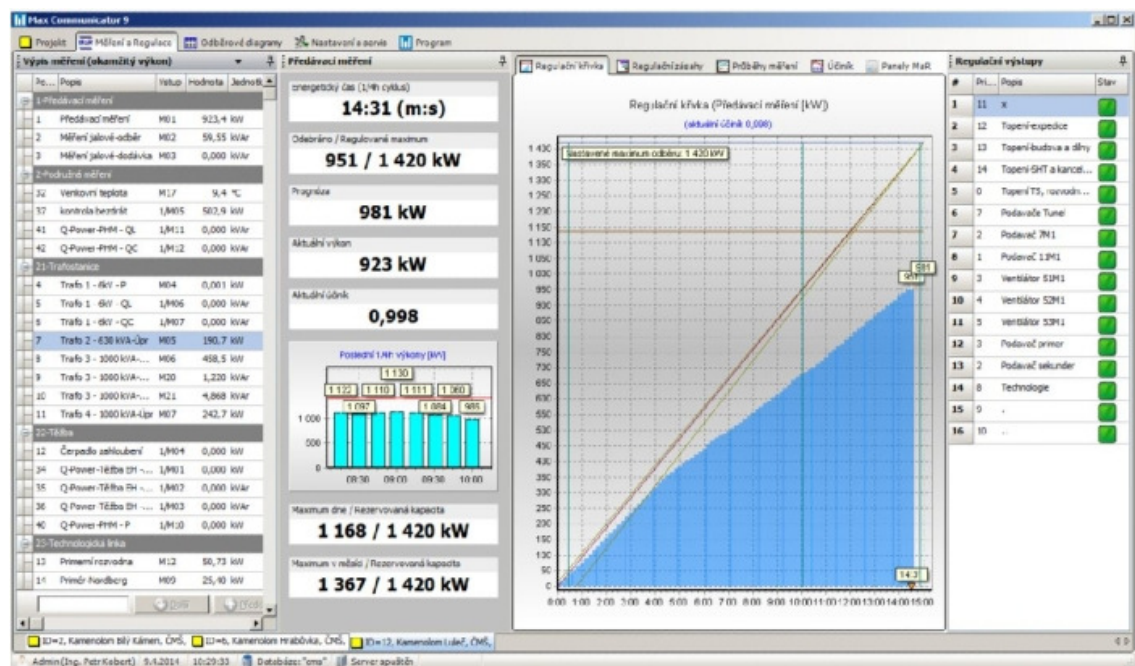
Школа је била активна у оквиру Заједнице електротехничких школа, затим у адним телима Министарства просвете (директор школе као члан стратешке радне групе за реализацију активности Стратегије образовања до 2020. и Управљачког одбора GIZ пројекта реформе стручног образовања).

11. Сарадња са стручним телима и организацијама

Како је током полугодишта настављен тренд осипања запослених, поготово предавача ужестручних предмета, школа је појачала активности на сарадњи са Факултетом техничких наука, ради обезбеђивања стручног кадра и усавршавања запослених.

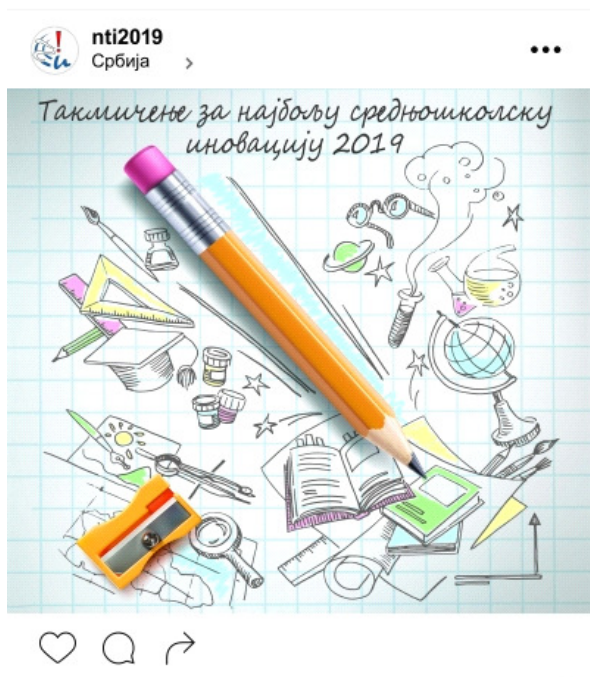
Током полугодишта одржани су састанци са представницима катедре за Мехатронику (проф. Шешлија), што је резултирало донацијом опреме (FESTO пнеуматика) од стране факултета, затим катедре за Телекомуникације (професори Делић и Шенк), са којима је договорена узвратна посета наших наставника и стручно усавршавање, као и катедре за Практичну електронику (професори Живанов и Рајс), са којима смо договорили стручно усавршавање и феријалну праксу за ученике.

Активна сарадња настављена је и са Агенцијом за енергетику Града Новог Сада, на реализацији донације система за праћење утrophа енергената у реалном времену. Ова донација је реализована и у овом тренутку имамо праћење утrophа електричне енергије. У припреми је мерење утrophа топлотне енергије и потрошње воде.



Слика 14: Приказ рада система за праћење утrophа енергената

Успостављена је и сарадња са представницима тима за избор Најбоље технолошке иновације, јер је од ове године уведена и категорија средњошколских тимова.



nti2019 Формирајте #тим
Борите се за своју #идеју и #школу, и победите.

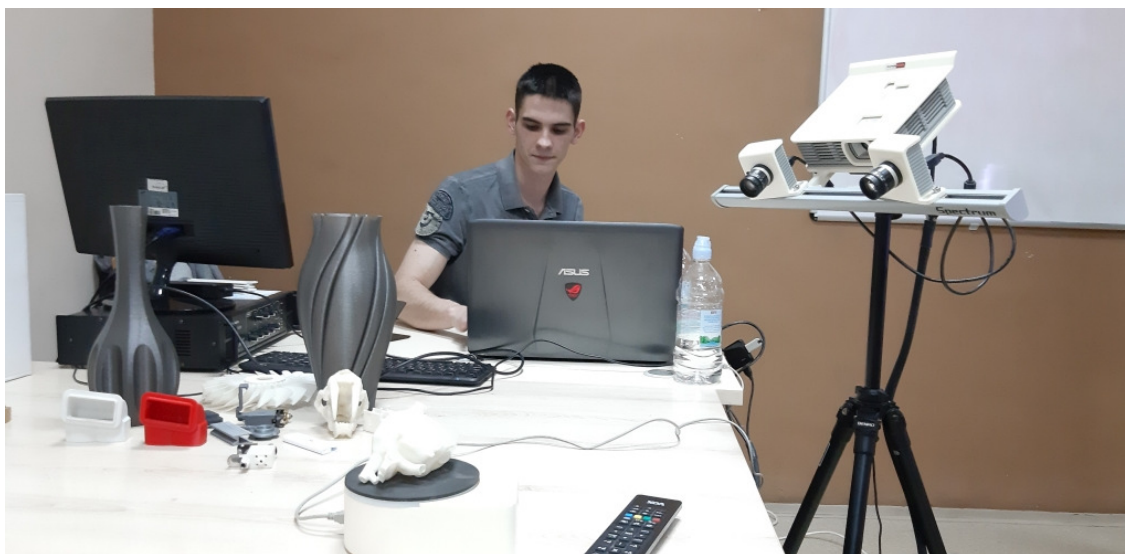
Слика 15: Технолошка иновација 2019

Школа је формирала и пријавила свој тим за 2019. годину који води Новица Гутовић, професор школе.

Половином октобра директор школе (у својству потпредседника Савета за стручно образовање и образовање одраслих) био је члан делегације Министарства просвете на годишњој конференцији EPALЕ (Европска Електронска платформа за учење одраслих) у Будимпешти.



Слика 16: ЕПАЛЕ конференција



Слика 17: Фирма infinityPRINT одржала је презентацију 3D скенирања и штампе за наше ученике

После набавке 3D штампача за заинтересоване ученике организована су предавања о примени ове технологије од стране фирме infinityPRINT, где су приказане и могућности 3D скенирања објеката.

12. Регионална и међународна сарадња

Школа је и у 2018/19. наставила сарадњу са досадашњим партнерима и успоставила нове контакте. Почетком школске године угостили смо групу ученика и њихове наставнике из Шпаније, у оквиру eTwinning пројекта мобилности ученика.



Слика 18: Делегација из Шпаније у посети школи

Редовна размена ученика настављена је и са школом из Винковаца. Крајем октобра (22. – 27.) су ученици и професори Техничке школе "Руђер Бошковић" били гости наше школе. Стручна предавања, дружење и обилазак знаменитости били су прилика да се одужимо за пријатан боравак наших ђака у њиховој школи у протеклој школској години.



Слика 19: Техничка школа - Винковци

15. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У табели која следи приказан је успех ученика по одељењима на крају школске године.

Одељење	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Број ученика
A11	3	19	7	0	0	29
A21	4	7	15	0	0	26
A31	6	14	6	1	0	27
A41	6	5	11	3	0	25
AE1	3	20	8	0	0	31
AE2	6	18	5	0	0	29
AE3	3	17	8	0	0	29
AE4	5	24	4	0	0	33
E11	0	7	7	7	0	21
E12	1	12	15	0	3	31
E15	2	13	8	0	0	24
E17	0	9	21	0	1	30
E21	2	4	11	6	0	23
E22	0	4	12	1	1	16
E25	3	5	13	1	0	22
E27	0	5	22	0	0	27
E31	0	5	15	3	3	23
E32	1	6	5	11	8	23
E35	2	12	9	4	3	29
E37	3	9	15	1	0	28
E45	4	3	9	1	0	17
E47	0	4	18	2	0	25
IT11	28	4	0	0	0	32
IT12	31	3	0	0	0	34
IT21	26	0	0	0	0	26
IT22	16	7	0	0	0	23
IT31	19	7	0	0	0	26
IT32	26	2	0	0	0	28
IT41	19	7	0	0	0	26
IT42	25	6	1	0	0	32
M11	17	14	1	0	0	32
M21	17	13	0	5	0	35
M31	7	15	4	0	0	26
M41	14	12	5	0	0	31
P11	7	17	4	0	0	28
P21	1	16	8	0	0	25
P31	5	5	16	3	0	29
P41	5	5	15	1	0	26
R11	18	12	2	0	0	32
R12	16	14	2	0	0	32
R21	23	8	0	0	0	31

R22	15	13	3	1	0	32
R31	13	12	5	0	0	30
R32	20	6	1	0	0	27
R41	30	4	2	0	0	36
R42	10	13	8	0	0	35
RM1	2	8	1	0	0	11
RM2	2	4	10	0	0	16
RM4	2	5	5	1	0	13
T11	5	16	6	0	0	27
T13	17	13	3	0	0	33
T14	9	19	3	0	0	31
T17	16	16	0	0	0	32
T21	6	12	10	1	0	29
T23	14	16	1	0	1	32
T24	11	12	3	1	1	28
T27	11	21	0	0	0	32
T31	4	14	7	1	0	26
T33	8	20	1	1	0	30
T34	7	7	8	1	0	23
T36	7	19	5	0	0	31
T37	18	14	0	0	0	32
T41	7	4	8	3	0	23
T43	12	11	5	0	0	28
T44	0	5	18	2	0	25
T45	3	4	10	4	0	21
T46	7	11	7	2	1	28
TM3	6	4	3	0	0	13

УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРИ

Успех ученика на матурским и завршним испитима на крају школске 2018/2019. године

Одељење	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Укупно
A41	3	14	7	1	0	25
AE4	14	17	2	0	0	33
E31	8	4	6	2	0	20
E32	0	1	3	7	4	15
E45	8	8	1	0	0	17
E47	6	13	0	4	0	24
IT41	20	6	0	0	0	26
IT42	29	3	0	0	0	32
M41	6	22	3	0	0	31
P41	13	12	1	0	0	26
R41	30	4	2	0	0	36
R42	10	13	12	0	0	35
RM4	4	6	3	0	0	13
T41	4	14	3	1	0	22
T43	22	4	2	0	0	28
T44	11	12	1	0	0	25
T45	1	4	12	4	0	21
T46	16	11	0	0	0	27

16. СЕКЦИЈЕ

ПиЛаб секција

Активности

Рад са новим члановима

Упознавање нових чланова са тренутним достигнућима и активностима секције, њиховом основном едукацијом, коју врше старији чланови. После успешно завршеног уводног периода, најмлађи чланови су постепено укључени у текуће и нове пројекте, по плану рада.

Удаљена лабораторија

Удаљене лабораторије представљају коришћење интернет или неке друге телекомуникационе технологије за удаљено спровођење правих експеримената на физичкој локацији постојеће лабораторије, док корисник употребљава технологију са одвојене локације. Захваљујући труду чланова секције *ПиЛаб* (популарни *Разберијанци*), реализовани су експерименти који омогућују њихово коришћење на физички удаљеним местима.

У школи постоји лабораторија, базирана на *Raspberry Pi* рачунарима и макетама, која се може даљински активирати. Видео камере обезбеђују праћење експеримента у реалном времену. У току извршавања експеримента добијају се резултати, који се могу самостално анализирати. Постоји и могућност да се на основу извршених мерења добије попуњена табела и графички приказ резултата.

Захваљујући колегиницама Елизабети Алиђукић и Ксенији Манојловић и њиховом пројекту 'Соларни кофер', који је 2017. године реализован као едукативни за ученике основних школа и

њиховој вери да то можемо реализовати и кроз **удаљену лабораторију**, отишло се и корак напред.

У оквиру **Удаљене лабораторије** реализована је још једна вежба из програма 'Соларни кофер': 'Снимање зависности напона празног хода и струје кратког споја од јачине осветљаја фотонапонског модула у концепту Удаљена лабораторија'.

При реализацији овог комплексног пројекта екипа ПиЛаб-а је показала изузетно висок ниво знања, креативности, упорности и жеље да све проради како је замишљено, што је и успела.

Пројекат је презентован на међународној конференцији **UP2019** у Крању.

Други пројекти у оквиру секције

- **LoRaWAN - метеоролошка станица.** Рад штампан у зборнику научних радова са 11. IEEEESTEC конференције.
- **Паметно газдинство** - Освојио двоструко друго место на 11. IEEEESTEC конференцији у Нишу 29.11.2018. Рад штампан у зборнику научних радова са 11. IEEEESTEC конференције.
- **СМС сервер.** Рад штампан у зборнику научних радова са 11. IEEEESTEC конференције.
- **Систем за надзор и управљање гаражним простором** - функционална основна верзија

Своје пројекте чланови секције су успешно презентовали на следешим манифестацијама:

- ФабЛаб 2018 - Нови Сад
- SEESummit 2018 - Нови Сад
- 11 IEEEESTEC (међународна студентска конференција у Нишу)
- Сајам образовања Путокази 2019 - Нови Сад
- Галаксија куп 2019. - Зајечар
- Сајам технике 2019 - Београд
- Maker fest 2019 - Нови Сад

Чланови секције су одлично репрезентовали школу у Винковцима, у оквиру сарадње школа.

На међународној студентској конференцији **11 IEEEESTEC**, одржаној у Нишу 29.11.2018., чланови секције PiLab учествовали са три рада и постигли завидн резултат.

Радови:

1. *Pametno gazdinstvo*

ID rada: 52

Autori: Mihajlo Savić, Srđan Mihajlović, Vladimir Vozar, Jovana Kačavenda, Slobodan Jeremić, Dejan Barcal, Sara Todorović, Sara Kuzman

2. *LoRaWAN meteorološka stanica*

ID rada: 53

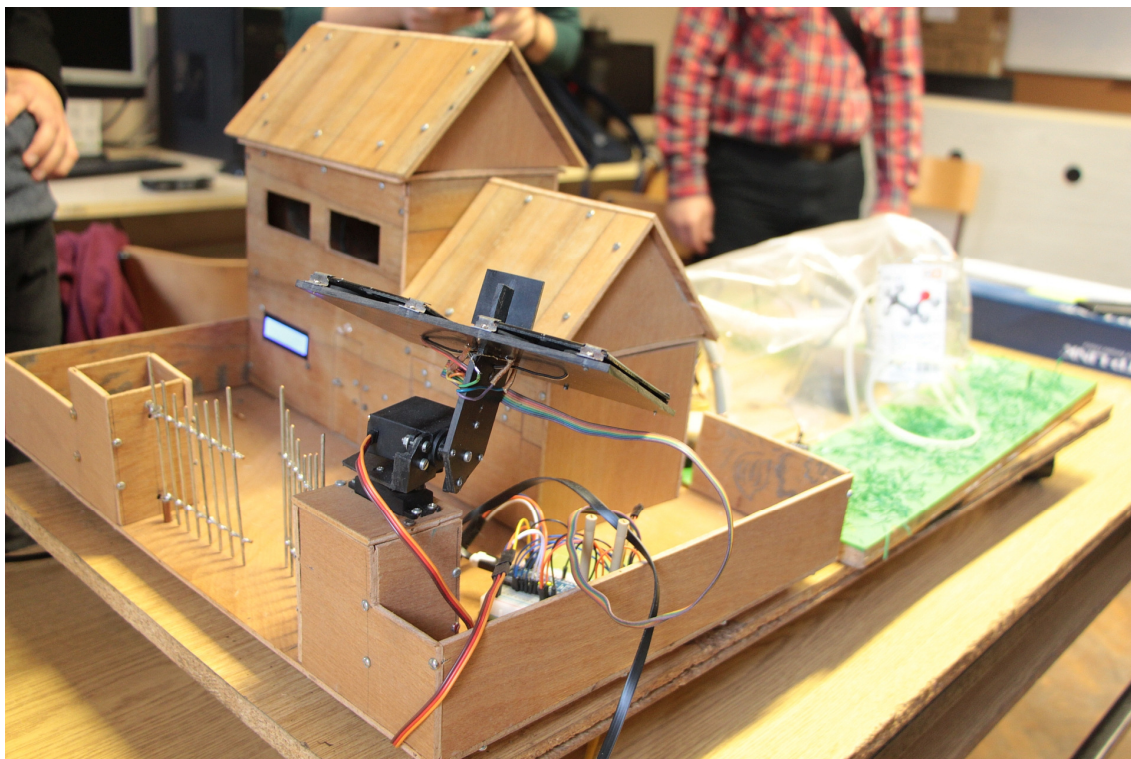
Autori: Miloš Zeljko, Sergej Madić, Branislav Vukoman, Živko Prolić

3. *SMS Server*

ID rada: 54

Autori: Sergej Madić, Branislav Vukoman, Miloš Zeljko, Marko Čobanov

Сва три рада су штампана у зборнику научних радова конференције, а рад **‘Паметно газдинство’** је освојио и двоструко друго место у категорији **‘Рад са најбољом практичном реализацијом’** и у категорији **‘Гласање свих учесника’**



Слика 20: Награђена Макета паметног газдинства

Линкови везани за 11 IEEEESTEC:

http://www.etspupin.edu.rs/wp-content/uploads/2018/12/Izvestaj_IEEESTEC-2018-converted.pdf

<https://www.dropbox.com/sh/9aqd0q8xml9zcja/AABIkI5J17E0pKibi0xWBKdfa?dl=0&preview=2018.pdf>

Бранислав Ушан

Ардуино секција

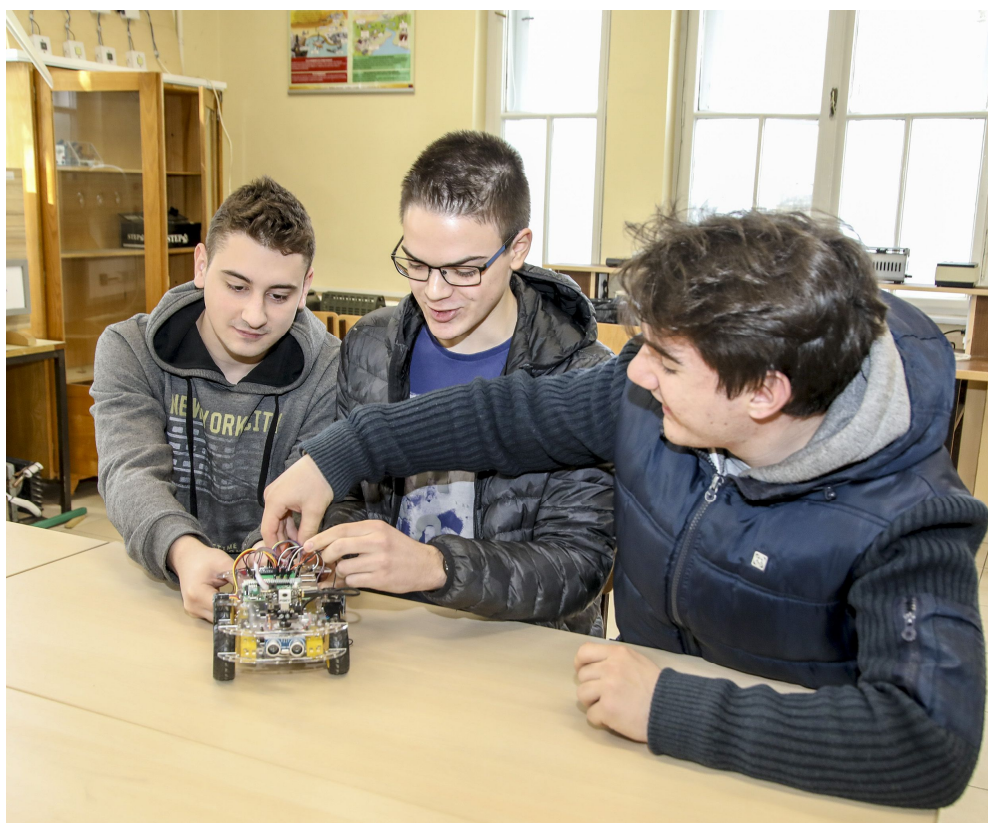
Спроведене активности секције „АРДУИНО“ у школској 2018/2019 години су:

- 11.10.2018. Припрема рада, програмског кода и макете за 11-ту студентску Конференцију IEEEESTEC у Нишу
- 18.10.2018. Пријава рада Модификација постојеће контроле рада пећи на пелет за 11-ту студентску Конференцију IEEEESTEC у Нишу
- 15.11.2018. Прихваћен рад Модификација постојеће контроле рада пећи на пелет за објављивање у Зборнику и Регистровање аутора за 11-ту студентску Конференцију IEEEESTEC у Нишу
- 29.11.2018. Учешће на 11-тој студентској Конференцији IEEEESTEC у Нишу са радом Модификација контроле рада пећи на пелет
- 12.12.2018. Виши ниво (Ардуино УНО) XW/CW платформе за чланове из И и ИИ - ментори матуранти
- 19.12.2018. Виши ниво (Ардуино УНО) XW/CW платформе за чланове из И и ИИ - ментори матуранти
- 31.12.2019. Пријава за такмичење Најбоља технолошка иновација 2019
- 17.01.2019. Пријаве рада за Галаксија куп 2019
- 20.01.2019. Слање пријаве рада за Галаксија куп 2019
- 24.01.2019. Техничко решење рада за Галаксија куп 2019
- 31.01.2019. Задужења члановима секције за рад и макету за Галаксија куп 2019
- 07.02.2019. Израда документа И фазе такмичења Најбоља технолошка иновација 2019
- 14.02.2019. Израда рада и макете за Галаксија куп 2019 – Зајечар
- 21.02.2019. Слање документа И фазе такмичења Најбоља технол. иновација 2019
- 28.02.2019. Израда финал. вер. докум. И фазе такмичења НТИ 2019
- 04.03.2019. Слање документа И фазе такмичења Најбоља технол. иновација 2019
- 07.03.2019. Сајам образовања у Мастер Центру Новосадског Сајма
- 08.03.2019. Сајам образовања у Мастер Центру Новосадског Сајма
- 09.03.2019. Сајам образовања у Мастер Центру Новосадског Сајма
- 14.03.2019. Израда финалне верзија рада и презентације за Галаксија куп 2019
- 14.03.2019. Припрема за Мајер фест у „Пословном инкубатору“ – Нови Сад 16.03.
- 15.03.2019. Слање рада за Галаксија куп 2019
- 16.03.2019. Учешће на Мајер фест-у у „Пословном инкубатору“ – Нови Сад
- 20.03.2019. Слање презентације за Галаксија куп 2019
- 21.03.2019. Тестирање појединачних модула кода за Галаксија куп 2019
- 28.03.2019. Израда макете и тестирање прогамс. кода за Галаксија куп 2019
- 29.03.2019. Израда макете и тестирање прогамског кода за Галаксија куп 2019
- 30.03.2019. Учешће на Такмичење Галаксија куп 2019
- 04.04.2019. Анализа учешћа на Галаксија куп 2019 и припрема за „Отворена врата“
- 11.04.2019. Финална верзија докум. ИИ фазе такмичења Најбоља технол. иновација 2019

- 02.05.2019. Дорада макете за рад Регистровање путника за возила јавног саобраћаја
- 09.05.2019. Измена програмског кода за рад „Регистровање путника за возила јавног саобраћаја“
- 23.05.2019 Ардуино МЕГА ХW/CW платформа за учен. из И и ИИ - ментори матуранти
- 30.05.2019. Ардуино МЕГА ХW/CW платформа за учен. из И и ИИ - ментори матуранти
- 06.05.2019. Дорада макете за рад Регистровање путника за возила јавног саобраћаја
- 07.05.2019. Дорада макете за рад Регистровање путника за возила јавног саобраћаја
- 08.06.2019. Учешће на Макер Фест-у Мастер центар Нови Сад
- 13.06.2019. Дорада макете за рад Регистровање путника за возила јавног саобраћаја
- 20.06.2019. Анализа рада секције Ардуино за школску 2018/2019

Новица Гуговић

Јово Павловић



Слика 21: Чланови секције

Извештај о раду Драмске секције верске наставе

У току првог полугодишта часови драмске секције реализовали су се уторком, а по потреби и другим данима у седмици.

У току октобра месеца изабрани су глумци који ће радити за светосавску представу. У новембру и децембру месецу 18 ученика радило је на својим улогама за представу „Свети Сава-моћ добре душе“ по сценарију и у режији катихете Љиљане Перишић-Бурсаћ. У току јануара месеца имали смо завршне пробе са још 4 ученика који су били задужени за техничку подршку (видео-бим, музика и снимање представе). Представа је изведена 28. 1. 2019. У свечаној сали наше школе.

Прослава школске славе Светог Саве у ЕТШ “Михајло Пупин”

Поводом школске славе Светог Саве, у свечаној сали наше школе одржана је свечана прослава. Након химне Светом Сави, коју је извео хор наше школе, све присутне је поздравио директор Милан Вукобрат. У свом поздравном говору директор је истакао да смо ове године добили једну изузетно генерацију ученика прве године, која се са огромним еланом потпуно укључила у рад школе, тако да је и велики број ученика прве године узео учешће у прослави школске славе. Осврнувши се на све оно што је било у годинама које су за нама, директор је уочио да генерације младих препознају електротехнику као веома перспективну, тако да је наша школа већ одавно постала једна од најтраженијих школа за упис у читавом региону. Директор се захвалио прошлогодишњем куму Горану Марићу на сарадњи са нашом школом. Такође, директор се захвалио и овогодишњем куму проф. Др Драгану Шешлији, истакнутом професору Факултета техничких наука у Новом Саду, што је указао част нашој школи да нам буде кум на школској слави.



Слика 22: Проф. Шешлија у својству кума школе

У свом поздравном говору проф. др Драган Шешлија је рекао да му је изузетна част да буде кум славе, јер је наша школа одавно превазишла свој регионални значај и постала је школа која има светски реноме, истакавши да су наши ученици признати у свету и постижу светске резултате не само у току средњошколског школовања већ и касније у свом животу и раду. Пратећи резултате наших ученика, који касније настављају да студирају ФТН, проф. др Драган Шешлија рекао је да наши ученици постижу завидне резултате поготово на вишим годинама студија када до изражаја више долази знање које су понели из ЕТШ. Будући да се нове генерације од рођења укључене у најновија техничка достигнућа, у одређеној су предности у односу на генерације које нису имале прилике да тако одрастају, те је проф. др Шешлија истакао да је процес студирања такав да и професори и студенти на ФТН заједно уче. То значи да и студенти могу имати јако висока знања те је заједничко учење и истраживање нових области у електротехници неопходно да би се постигли врхунски резултати у науци. Проф. др Шешлија је изразио наду да ће многи ученици ЕТШ постати студенти ФТН, укључити се у процес заједничког учења и истраживања студената и професора, те да ће неки једнога дана постати и професори ФТН-а.

Затим је отац Стојан Билић освештао славски колач и одржао кратки говор у коме нас је подсетио колико је важно да имамо за узор живот и дело Светог Саве, који је организовао и црквени и просветни систем у Србији. Истичући да је највећи допринос Светог Саве у томе што је он сâм своје народу остао пример живота, испуњеног љубављу према Богу и ближњима, и искрени молитвени заштитник верног народа који му је био поверен.

Потом су ученици **Драмске секције верске наставе** извели представу „**Свети Сава – Моћ добре душе**“ по сценарију и у режији катихете Љиљане Перишић-Бурсаћ. Кроз представу је указано на то како је Свети Сава молећи се Богу и трудећи се на својим монашким задужењима, успео да савлада многе невоље. Трудећи се и молећи се Богу постао је извор духовне снаге и благодати за све око себе. Свети Сава се учио духовном животу у самом центру православне духовности, на Светој гори, где је заједно са својим оцем основао српски манастир Хиландар, који ће, током наредних векова, имати драгоцену црквено-духовну мисију за српски народ.



Слика 23: Школска представа

У представи глуме: **Свети Сава**- Вук Симић ИТ11, **Свети Симеон**-Душан Ковачевић Е15, **Разбојник 1**- Филип Дударин ИТ31, **Разбојник** –Иван Ђорђевић М41, **Ласта 1**- Александра Ковић Т13, **Ласта 2**- Сара Стаменковић ИТ31, **Ласта 3**- Марија Дакић Т17, **Ласта 4**-Луна Врачар Т43, **Ласта 5**- Јелена Марковић ИТ21, **Монах Данило**- Михајло Рудић Т34, **Монах**- Огњен Петровић ИТ12, **Разбојник2**- Петар Вујаковић ИТ32, **Разбојник 3**- Дејан Станић ИТ31, **Разбојник 4**- Михајло Ђујић ИТ11, **Ходочасник**- Лука Вучић М31, **Витез 1**- Срђан Букарица ИТ31, **Витез 2**-Милан Ковачевић Е15, **Витез 3**- Слободан Обрадовић ИТ31

У оквиру прославе хор наше школе под руководством диригента Еве Видец, извео је и композиције „Гласом мојим“ и „Тебе појем“

Техничку подршку за представу урадили су: Милош Ђировић АЕ2, Алекса Иванић Т23, Марко Драшковић Т23

Фотографи и сниматељи прославе: Стефан Асентић Т43, Лука Ђуричин Т43, Драго Мaziћ Т43

Представа се може видети на:

<https://www.youtube.com/watch?v=GW2VIJScAfM>



Слика 24: Додела захвалница

На крају прославе, додељене су захвалнице ученицима четврте године:

Ивану Ђорђевићу М41, Луни Врачар Т43, Радовану Максимовићу, Милану Ожеговићу и Јовани Качавенди, који су у протекле четири године учествовали у многобројним представама и радио-драмама које су ученици **Драмске секције верске наставе** под руководством катихете Љиљане Перишић-Бурсаћ урадили.

Снимање радио-драме „Свети Сава-моћ добре душе“ у студију Беседа

У току фебруара месеца, а на предлог директора школе Милана Вукобрата, снимили смо представу „Свети Сава-моћ добре душе“ у радију „Беседа“ као радиодраму. За ученике прве године било је то ново и занимљиво искуство учествовати у снимању и упознати се са радом на радију. Ученицима који иду на смер мултимедија, то је било посебно важно искуство и имали су много питања и за сниматеља и за монтажера.

Представа је више пута емитована у вечерњим терминима на радију Беседа.



Слика 25: Са снимања радио-драме

Катихета Љиљана Перишић Бурсаћ

Извештај музичке секције и хора

У школској години 2018/2019 хор "Михајло Пупин" броји тридесет чланова. Чланови хора су ученици од првог до четвртог разреда. Пробе хора се одржавају два пута недељно у временском периоду између 12 40-14 15. Пробе постају учесталије у време заједничких проба са драмском секцијом. Хор постоји да би увеличавали школске приредбе:

- Прославу школске славе Светог Саве

Приредба је изведена са драмском секцијом коју је водила професор Љиљана Бурсаћ. Изведене су духовне композиције: "Светосавска химна", "Гласом мојим", "Тебе појем".

- Прославу дана школе

Дан школе је организована са драмском секцијом уз помоћ професорке Марије Пекез. Композиције које су изведене су дела Исидора Бајића: "Српкиња" и "Коло". Вокално

инструментални састав је извела композицију од Ђорђа Балашевића: Љубио сам снашу на салашу

- Приредбе поводом испраћаја матураната.



Слика 26: Са испраћаја матураната одељења РМ4

Приликом организовања приредбе за матуранте изводили смо композиције забавног карактера. Приредбу су изводили ученици трећег разреда и рецитаторска секција уз помоћ професорке Аранке Хорват.

- Завршна приредба(додела награда најбољим ученицима школе)

Завршну приредбу су изводили чланови музичке секције (хор и оркестар). Текст је саставила професорка Јелена Јакшић.

У оквиру музичке секције прикључују се и ученици који свирају на различитим инструментима.

Репертоар музичке секције је разноврстан: класичне композиције,духовна дела, народно сваралаштво, забавна музика, зависности од теме коју обрађује драмска секција.

Музичка секција је присутна у нашој школи да би ученици заволели ову уметност и развили осећај за музику и општу културу. Развија естетске критеријуме у циљу формирања одговорног односа према очувању музичког наслеђа и културе свог и других народа.

Ева Видец

17. ИЗВЕШТАЈИ СА ТАКМИЧЕЊА

- **Државно такмичење из програмирања**

Шесто државно такмичење из програмирања одржано је 19. Маја 2019.године у Београду. На такмичењу је учествовало 89 ученика из 33 школе. Сваку школу су могла да представљају највише 3 ученика такмичара.

Пласман такмичара који су представљали нашу школу:

Никша Спорин ИТ42 је освојио **2.место** – ментор **Весна Станојевић,**

Дејан Допуђ ИТ42 је освојио **5.место** – ментор **Весна Станојевић** и

Вук Радмиловић ИТ32 је освојио **5.место** – ментор **Миливојка Галоња**.

Пласман ментора

Станојевић Весна 2.место

Пласман школа

Наша школа(ЕТШ „М.Пупин“) је освојила 1.место!

Резултати такмичења се могу видети у листи која је у прилогу.

Име	Презиме	Ментор	Школа	Освојени поени	Пласман
Александар	Krstić	Biljana Stefanović	ЕТШ Никола Тесла, Београд	130	1
Никша	Sporin	Vesna Stanojević	ЕТШ Михајло Пупин, Нови Сад	120	2
Огњен	Vinčić	Biljana Stefanović	ЕТШ Никола Тесла, Београд	110	3
Владимир	Миљковић	Горан Лучић	ЕТШ Мија Станимировић, Ниш	110	3
Душан	Димитријевић	Игор Арсић	ТШ “ Раде Металац“, Лесковац	110	3
Милош	Jevtović	Jelena Prijović	Техничка школа, Чачак	110	3
Арсен	Арсеновић	Весна Мартиновић	Техничка школа, Ваљево	100	4
Петар	Купусаревић	Драго Перчић	Техничка школа "Иван Сарић", Суботица	100	4
Филип	Ковачевић	Биљана Богуновић	ЕТИГШ Никола Тесла, Зрењанин	90	5
Вукашин	Маринковић	Драган Милић	Техничка школа, Зајечар	90	5
Вук	Радмиловић	Миливојка Галоња	ЕТШ Михајло Пупин, Нови Сад	90	5
Дејан	Doruđ	Vesna Stanojević	ЕТШ Михајло Пупин, Нови Сад	90	5
Филип	Страка	Аурел Гава	ЕТШ Никола Тесла, Панчево	90	5
Михаил	Панагиотопулос	Реља Ђурчин	ЕТШ "Земун",Земун	90	5
Ненад	Тевавац	Јасмина Алмаши	Техничка школа, Кикинда	80	6
Јован	Димитријевић	Срђан Ћеранић	ТШ " Никола Тесла", Сурдулица	80	6
Немања	Мирић	Горан Матијевић	Средња техничка школа, Сомбор	80	6
Арсеније	Симоновић	Зоран Миљковић	ЕТИГШ Никола Тесла, Јагодина	80	6
Лука	Костић	Милена Крстић	ЕТШ Никола Тесла, Ниш	80	6
Лазар	Карашићевић	Милан Божић	Техничка школа, Младеновац	70	7
Андрија	Словић	Миодраг	Електро.саоб.техн	70	7

		Вучинић	школа Никола Тесла, Краљево		
Јарослав	Весели	Аурел Гава	ЕТШ Никола Тесла, Панчево	70	7
Павле	Глушац	Биљана Богуновић	ЕТИГШ Никола Тесла, Зрењанин	60	8
Лука	Бодрож	Биљана Богуновић	ЕТИГШ Никола Тесла, Зрењанин	60	8
Маишаил	Борисов	Јасмина Алмаши	Техничка школа, Кикинда	60	8
Петар	Ђорђевић	Зоран	ЕТИГШ Никола Тесла,	60	8

Извештај сачинили:
Весна Станојевић и
Миљивојка Галоња

• Републичко такмичење ученика Електротехничких школа

25. Републичко такмичење Електротехничких школа Србије из ОЕТ1, ОЕТ2, ЕЛЕКТРОНИКЕ и ЕНЕРГЕТСКЕ ЕЛЕКТРОНИКЕ, одржано је 01.06.2019.године у Нишу, у ЕТШ“Мија Станимировић“. За Ниш смо кренули 31.05.2019.године у 14 часова, а вратили смо се 02.06.2019.године у 14:30 часова.

Нашу школу је представљало 9 ученика и 3 наставника-ментора, Петар Добановачки (ментор из ОЕТ1 и ОЕТ2), Томка Вујичић (ментор из ОЕТ1) и Данило Радуновић (ментор из Електронике).

Сви наши професори били су чланови комисија за преглед тестова и то:

Томка Вујичић за преглед тестова из ОЕТ1,

Петар Добановачки за преглед тестова из ОЕТ2,

Данило Радуновић за преглед тестова за Електронику.

На такмичењу смо постигли следеће резултате:

Из ОЕТ1:

- Станишић Момир ученик одељења ИТ11 је освојио 3. место (1. НАГРАДА), ментор Петар Добановачки,
- Ђуп Алекса ученик одељења ИТ11 је освојио 6.место (2. НАГРАДА), ментор Петар Добановачки,
- Велемир Никола ученик одељења ИТ12 је освојио 8.место (3. НАГРАДА), ментор Томка Вујичић.

Из ЕЛЕКТРОНИКЕ:

- Ђанић Леополдина ученица одељења Р32 је освојила 1.место (1. НАГРАДА), ментор Данило Радуновић.
- Гобор Андреј Ученик одељења Р31 је освојио 13.место (ПОХВАЛА), ментор Данило Радуновић.

У конкуренцији најбољих ментора Србије Петар Добановачки је освојио 2. МЕСТО из предмета ОЕТ1.

У конкуренцији најбољих ментора Србије Данило Радуновић је освојио 2. МЕСТО из предмета ЕЛЕКТРОНИКА.

У конкуренцији свих Електротехничких школа у Србији наша школа је освојила ДРУГО МЕСТО.

- **Мултимедије**

На десетом државном такмичењу освојено 7. место у укупном пласману школа, а у конкуренцији филмова 4. Направљен је филм који промовише профил електричар, а на сајму су имали запажен штанд о чему постоји кратак видео. Такође, направљене су видео монтаже свих приредби као и кратки видео клипови о активностима секција са ИТ смера. Снимљен је петоминутни филм "Са друге стране екрана" <https://www.youtube.com/watch?v=fe7a0ul2kcl>, аутора Стефана Асентића и Луке Ђуричина, ученика одељења Т43, који је приказанна РТВ-у и добио одличне критике јавности. Ментор Игор Иванов.

- **Математика**

Општинско такмичење из математике: Ученици који су учествовали на општинском такмичењу : Ђуп Алекса, Станишић Момир ИТ11, Ђанић Леополдина Р32 ментора Соње Роквић, ученици Велимировић Марко ИТ12, Хома Давор Р21 ментора Живчић Зорице, ученици Бијелић Марко ИТ21, Маринков Ненад Т27 ментора Јелене Грујић, ученик Бренесел Никола Р11 ментора Тање Радаковић, ученик Вујанић Огњен Т17 ментора Катарине Кецојевић, ученици Чавић Данило ИТ22, Допуђ Дејан, Спорин Никша, Рапић Марко, Зиндовић Алекса, Сабадош Михал, Величковић Богдан, Јованчевић Јован, Медић - Глушац Матија ИТ42 ментора Митровић Мирјане, ученик Мрдаљ Денис ИТ32 ментора Стане Макевић, Хома Марко А21 ментора Ангелине Ранчић.

Окружно такмичење из математике: награђени ученици - Ђуп Алекса, ИТ11 друга награда, Ђанић Леополдина Р32 прва награда ментора Соње Роквић, ученици Чавић Данило ИТ22, трећа награда, Допуђ Дејан, трећа награда ИТ42 ментора Митровић Мирјане

Државно такмичење из математике: Одржано је 16.03.2019. године на Природно - математичком факултету у новом Саду. Ученици Алекса Ђуп, одељења ИТ11 награђен је другом наградом и Леополдина Ђанић, одељења Р32 похвалом на државном такмичењу. Ментор обоје ученика је Соња Роквић.

- **Српски језик и књижевност**

Ментор Весна Пругић Милеуснић

-Литерарни конкурс Кола српских сестара Епархије бачке у сарадњи са сабором Кола српских сестара Р Србије, региона и дијаспоре на тему "Велики рат", похваљена ученица Милица Обреновић

-Пласман на Зонску смотре такмичења рецитатора "Песнице народа мог" у Бачу, ученик Огњен Познановић Р42

-Такмичење у оквиру БЕОСЕФ-а , београдског средњошколског филмског фестивала Србије и региона. Освојено 3.место филмом "Правда за пиле" и похвала за филм "Судбина"

Михајло Стефановић, Проле Предраг, Константиновић Милан, Филип Лукач и Лука Савановић-аутори награђеног филма; Лука Драгутиновић-аутор похваљеног филма, Милан Констадиновић и Лука Илијев – камермани

-Београдски фестивал докуменатрног и краткометражног филма, Филм "Правда за пиле" прошао је у селекцију домаћег краткометражног играног филма, 66.Мартовског фестивала документарног и краткометражног филма. Од 4000 пријављених домаћих и страних филмова,наш филм је изабран међу 120 филмова за пројекцију на

Фестивалу. Селектор за кратки играни филм, био је Немања Јованов, директор фотографије, филмски сниматељ, члан УФУС-а и УНС-а, а чланови жирија су били Иван Велисављевић, новинар, колумниста, филмски и књижевни критичар и драматург; Христина Поповић, филмска, позоришна и телевизијска глумица и Стефан Иванчић, продуцент и селектор филмских фестивала у Локарну, Роттердаму...

Ученици: Михајло Стефановић, Предраг Проле, Филип Лукач, Лука Савановић, Милан Константиновић, Лука Илијев, сви из Р32 одељења.

• Физичко васпитање

Рукомет	Организација школског такмичења и учествовање на окружном такмичењу Освојено 3.место	Ментор Тијана Вукмировић
Одбојка	Организација школског такмичења и учествовање на међуокружном такмичењу Освојено 3.место	Ментор Драган Вукмировић
Џудо	1.и 2. место на републичком такмичењу	Ментор Драган Вукмировић
Кошарка	Школско општинско такмичење	Ментор Роберт Силађи
Стрељаштво	Републичко такмичење 8. место екипно	Ментор Игор Микловиц
Стони тенис	Републичко такмичење 4. место појединачно	Ментор Кселија Лазукић
Карате	2, место на републичком такмичењу	Ментор Драган Вукмировић
Атлетика	1место на републичком такмичењу, екипно 3 освојене медаље у појединачном пласману Учествовање на светском првенству у Сплиту ХР, освојено 7.место	Ментор Маја Лазаревевић

Школско светско првенство из атлетике

Дана 13.05.2019.школска екипа из атлетике која је била прва на државном првенству кренула је у Сплит на светско првенство.

Дана 14.05. је било свечано отварање,а 15.05. и 16.05. се одржало такмичење. 17.05. је било организовано представљање држава, а 18.05.штафета пријатељства у Трогиру. Екипно наши ученици су освојили 7. место. Екипу је чинило шест дечака: Лука Росић, Петар Чанак, Јован Чанак, Душан Чолаковић, Никола Мујановић и Лука Орловић, са ментором Мајом Лазаревић.



Слика 27: Са отварања Школског светског првенства



Слика 28: Наша екипа са женском атлетском екипом из Новог Сада

Наставник Маја Лазаревић

- **Физика**

ОПШТИНСКО 20.01.2019. ментор Јасмина Родић Чоловић 1. МЕСТО И 2. МЕСТО
ОКРУЖНО Фебруар 2019. ментор Јасмина Родић Чоловић 1. МЕСТО И 2. МЕСТО
РЕПУБЛИЧКО 22.03.2019. ментор Јасмина Родић Чоловић, 1. МЕСТО Станишић
Момир и 3. МЕСТО Ћуп Алекса

- **Предузетништво**

Ученичко предузетништво, регионално такмичење, ментор Тамара Степановић, 2. МЕСТО
„Филмић“ РЕПУБЛИЧКО, ментор Тамара Степановић, ПРВО МЕСТО

18. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ



Комисија за избор ученика генерације је у мају 2019. године расписала Конкурс за избор ученика генерације за школску 2018/19. годину.

Након пријема документације, комисија је одржала састанак на коме је бодовала кандидате на основу предате документације. Констатовано је да оба пријављена кандидата: Никша Спорин и Срђан Михајловић испуњавају услове прописане Правилником о избору ученика генерације ЕТШ „Михајло Пупин“.

Комисија за избор ученика генерације је јавно огласила ранг листу кандидата на седници Наставничког Већа одржаној 31.05.2019. године. Након гласања наставничког већа, изнет је коначан број бодова оба кандидата, те је за за ученика генерације проглашен ученик Никша Спорин, који је својим изузетним залагањем и способностима оставио траг у школи.

Ученик генерације – Никша Спорин

ЕТШ "М.ПУПИН"
Футошка 17
Нови Сад



Председници Стручног већа, Сањи Бјелић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.ГОДИНИ

СЕПТЕМБАР	Предаја наставних планова и програма	1.9.2018.	
ОКТОБАР			
Стручно усавршавање	Обука запослених у средњим школама за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања	Компетенција К2 Приоритетна област П2 Бодова 16	Уверење бр.ПОСП-18/1762 од 8.10.2018.
Такмичења	Такмичење у оквиру БЕОСЕФ-а , београдског средњошколског филмског фестивала Србије и региона. Освојено 3.место филмом "правда за пиле" и похвала за филм "Судбина"	15.11.2018. Михајло Стефановић, Проле Предраг, Константиновић Милан, Филип Лукач и Лука Савановић- аутори награђеног филма; Лука Драгутиновић-аутор похваљеног филма, Милан Констадиновић и Лука Илијев - камермани	Ментор, диплома и захвалнице
	За учешће на "Беосефу" као ментор добијам захвалницу	Захвалница	Захвалница
	Литерарни конкурс Кола српских сестара Епархије бачке у сарадњи са сабором Кола српских сестара Р Србије, региона и	15.11.2018. учесник: Милица Обреновић	Похвала ученици

	дијаспоре на тему "Велики рат"		
	Литерарни конкурс за зборник радова "Српска кућа"	21.новембар-учесник Дивна Јокић	Зборник до краја школске године није изашао, али смо обавештени да ће рад бити објављен
Излети, посете	Посета 63.Међународном сајму књига	25.10.2018.	Одлука директора школе и Извештај
	Посета Народном музеју у Београду	15.11.2018.	
ДЕЦЕМБАР	Обележена 200- годишњица од издавања Вуковог Првог српског рјечника	Ученици су ходник школе претворили у улицу Вука Караџића. Изложили су своје радове (тематске паное, илустроване пословице, новинске чланке на тему очувања српског језика, сопствене фотографије, интервјује са "оживљеним" Вуком Караџићем у 21.веку, Одшампали су велики поретрет Вука К. са азбуком, направили две "реплике" Вуковог Рјечника, фото коцку са ликом Вука Караџића и направили изложбу са одевним и кућним предметима из периода Вуковог живота	Учествовали су ученици пет одељења у којима предајем: АЕ1,Т14,Т21, Р31,Р42. Реквизите за изложбу допунила нам је Биљана Ступић.
ФЕБРУАР			
Стручни рад	Објављен рад у стручном часопису "Огледало", на тему "Залуд се мрежа баца на све што крила има" са преводом на руски језик	Преводацац: Софија Алемпијевич	Аутор текста, Часопис <i>Огледало</i> бр.10 2018/2019. Стр.167-170
Такмичења	Одржано је 8 часова	Данило Ђуровић Т14	Ментор

	припреме за такмичење рецитатора "Песнице народа мог", градска смотре	Огњен Познановић Р42 Мина Голубовић ИТ11	
	Пласман на Зонску смотру такмичења рецитатора "Песнице народа мог" у Бачу	17.марта 2019. Савез уметничког стваралаштва аматера Војводине Огњен Познановић, Р42	Ментор
МАРТ			
Такмичења	Филм "Правда за пиле" прошао је у селекцију домаћег краткометражног играног филма, 66.Мартовског фестивала документарног и краткометражног филма. Од 4000 пријављених домаћих и страних филмова,наш филм је изабран међу 120 филмова за пројекцију на Фестивалу. Селектор за кратки играни филм, био је Немања Јованов,директор фотографије, филмски сниматељ, члан УФУС-а и УНС-а, а чланови жирија су били Иван Велисављевић,новинар, колумниста, филмски и књижевни критичар и драматург; Христина Поповић, филмска, позоришна и телевизијска глумица и Стефан Иванчић,продуцент и селектор филмских фестивала у Локарну, Роттердаму...	27-31.марта 2019. Београдски фестивал докуменатрног и кратјометражног филма, БГ Ученици: Михајло Стефановић Предраг Проле Филип Лукач Лука Савановић Милан Констатиновић Лука Илијев , сви из Р32 одељења	Продуцент, ментор Каталог 66.мартовског фестивала, стр.31
АПРИЛ	Посета изложбе "Ђура Јакшић између мита и стварности" у Галерији Матице српске у Новом Саду	11.априла 2019. Ученици одељења Р42	Организатор
Стручно усавршавање	Онлајн семинар "Развијање способности за асертивну комуникацију"	Током априла , КЗ, П4 24 бода	Полазник, Уверење Бр.201903/1029/109 14.јун 2019.

МАЈ			
Хуманитарни рад	Хуманитарна акција прикупљања књига у сарадњи са Градском библиотеком за библиотеку у Ранилугу, месту поред Косовске Каменице	Током маја у прикупљању књига учествовали су ученици три одељења: Е 47 - 20 књига Т14 - 130 књига Р31- 9 књига Весна Пругић Милеуснић- 38 књига	Покретач и реализатор, Захвалница за учешће добија се након Видовдана

Весна Пругић Милеуснић, 21. јуна 2019.