

2021-2026.

Развојни план школе



ЕТШ „Михајло Пупин“
Нови Сад



„ Знање, то су златне лествице преко којих се иде у небеса; знање је светлост која осветљава наш пут кроз живот и води нас у будућност пуну вечне славе“

Михајло Пупин.

Садржај

Лична карта школе	3
Историјат школе	4
Зграда и занимљивости	5
Школа данас	7
Образовни профили	8
Мисија	10
Визија	11
Самовредновање	12
Спољашње вредновање школе	24
ЗАКЉУЧАК ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	25
ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРИОРИТЕТА 2020/21. – 2025/26.	26
Настава и учење	26
Подршка ученицима	29
Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	32
ПЛАН ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ	34
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту и план припреме за исте	34
Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе	36
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	36
План рада са талентованим и надареним ученицима	38
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима	39
Мере превенције осипања броја ученика	42
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	43
План стручног усавршавања	44
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	45
План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе	46
План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе	47
Друга питања од значаја за развој школе	48

Развојни план школе

2021-2026.

Лична карта школе

	Назив школе	ЕТШ“Михајло Пупин“
	Адреса школе	Футошка 17, Нови Сад
	Телефон	021/421-566
	Званични е-mail школе	uprava.etspupin@gmail.com
	Званични сајт школе	http://www.etspupin.edu.rs
	ПИБ	101708719
	Име и презиме директора	Ермидин Елезовић
	Датум оснивања школе	16.05.1963. године
	Датум прославе дана школе	16. мај

Укупан број запослених	214
Број наставника	186
Број помоћног особља	24
Психолошко педагошко особље	3
Административно особље	6
Број редовних ученика	1825
Број одељења	66

Број расположивих учионица	34
Број расположивих кабинета	32
Број расположивих радионица	9
Број фискултурних сала	2 сопствене, 1 отворен терен и 2 сале са приступом 50% у току дана
Број библиотека/клубова	3

Историјат школе

Средња електротехничка школа основана је одлуком народног одбора општине Нови Сад, 16.05.1963 год. Потреба за оснивањем овакве школске установе произишла је из развоја привреде Војводине шездесетих година, који је захтевао већи број кадрова електро струке од оног који је до тог времена школован при техничкој школи „Бошко Палковљевић Пинки“, школи за високо квалификоване раднике, индустријској школи са практичном обуком и при школи ученика у привреди „Светозар Милетић“.

Школа је добила назив Електротехнички школски центар и у његов састав су ушле следеће школе и одсеци:

- Електротехнички одсек техничке школе „Бошко Палковљевић Пинки“
- Електротехнички одсек индустријске школе за квалификоване раднике са практичном обуком
- Електротехнички одсек школе ученика у привреди „Светозар Милетић“
- Електротехнички одсек школе за висококвалификоване раднике
- Кабловска школа са одсецима кабловске и струке обојених метала за омладинце и остале



Након годину дана службеном називу школе додаје се име нашег великог научника Михајла Пупина, под називом Електротехнички школски центар „Михајло Пупин“ школа ради све до организационих промена које су наступиле седамдесетих година. По одлуци колектива школске 1976/77год. започињу са радом основне организације удруженог рада у оквиру центра:

- Школа за заједничко средње образовање и васпитање „Народни Хероји“
- Школа за образовање кадрова електро струке „Тесла“

Центар је лоциран у објекту у улици Народних Хероја 21. Почело се са радом у врло скромним условима: 13 учионица, два кабинета за физику и хемију и 7 радионица до којих се дошло адаптацијом подрумских просторија и једне дворишне гараже. Први директор центра је био Александар Недељковић, а у сталном радном односу било је 32 радника. Те прве школске године у центру се образује 847 ученика, укључујући и одрасле. Радило се у просторно тешким условима, по сменама у времену од 6-21 сат.

Зграда и занимљивости

Електротехничка школа „Михајло Пупин“, смештена у импозантну двоспратну зграду са пирамидалном куполом и глобусом, видљива је из многих делова града. Сам објекат грађен је у облику ћириличног слова П, ужим крајем окренут ка улици, у тада актуелном сецесијском стилу. Остало је нејасно ко је био пројектант (помињу се Бела Пекло, познати новосадски градитељ, и Микша Штробл), јер оригинални план није сачуван. Градња зграде за потребе Мађарске католичке гимназије започела је 1912. године, на великој парцели где је крајем 19. века изграђена прва Градска болница. Како њени капацитети нису били довољни за нарасле потребе града, болница је пресељена ниже низ Футошку улицу.

После Првог светског рата у згради је била смештена Државна женска учитељска школа са интернатом. Ова школа постала је 1935. године мешовита и имала је свој биоскоп, башту, воћњак и сличне садржаје.

После Другог светског рата у згради се налази Гимназија „Моша Пијаде“ и Средња економска школа, да би се 1983. године (после адаптације) у зграду уселила Средња школа електроструке „Михајло Пупин“ настала спајањем више школа.

Други објекат који школа користи (у Школској улици) такође има занимљиву историју. Грађен је 1921/22. године за потребе тадашње Грађевинске дирекције (данас те послове обавља Завод за изградњу града). Одобрење за градњу потписао је лично Никола Пашић, у то време председник Министарског савета. Пројектант ове зграде Јуриј Николајевић Шретер држао се класичног стила градње, а извођач радова био је инжењер Константин Петровић Паризо де ла Валет.



За љубитеље спорта посебно је интересантна чињеница да се кошарка у Новом Саду први пут играла у дворишту наше школе. Десило се то у суботу, 17. маја 1924. године. Под насловом „Нове игре нашег подмлатка“ лист „Јединство“ о томе пише: „У суботу по подне биће у дворишту учитељске школе у Н. Саду (Футошки пут) састанак на којем ће наш Подмладак Црвеног Крста показати нове, од Американца Г. Виланда научене игре....“. Дакле, кошарку је у Нови Сад донео Вилијам Вајланд, повереник Црвеног крста, како је фотографија и забележила:



Школа данас

Електротехничка школа “Михајло Пупин” – у Новом Саду, истиче се својом опремљеношћу и условима за рад. Наставу карактерише коришћење савремене рачунарске и комуникационе технологије, уз посебан акценат на интерактивност и прилагођавање учења потребама појединца.



Устаљено је коришћење мултимедијалних наставних садржаја, консултације са професорима, проток електронске поште међу ученицима и наставницима, дискусије на форуму школе, онлине тестирање и др. Настава се изводи у учионицама, у стручним лабораторијама са савременом електронском опремом и кабинетима за рачунаре. Пракса се изводи у радионицама и у специјализованом сервису аутоелектронике.

Настава физичког васпитања одвија се у две физкултурне сале у згради школе и две балон сале центра “Луковски” које одговарају највишим стандардима. Једна сала је кошаркашка са паркетом као подлогом, а дуга сала је предвиђена за мали фудбал или тенис са вештачком травом као подлогом.

Посебно треба истаћи успех школе у многобројним наставним и ваннаставним активностима. Ученици наше школе су били увек, па и данас, учесници на многим такмичењима и носиоци многих првих награда од општинског до републичког нивоа. Секција за роботiku већ годинама постиже изузетне успехе на домаћем и светском такмичењу из роботике у конкуренцији факултета.

Школа поред васпитно образовног карактера покушава да се представи и као економски партнер у региону. Наш покушај укључивања на тржиште производа, услуга и знања све је успешнији а тиме и квалитет практичне наставе виши.

Данас, школа образује и васпитава око 1800 ученика. У школи је запослено око 200 радника, од чега у настави око 180. Школовање се одвија по степенима образовања III, IV и V степен, на два наставна језика: српском и мађарском.

Кроз осавремењавање наставног процеса, перманентно стручно усавршавање наставника и увођење нових перспективних образовних профила, школа треба да постане још атрактивнија за младе који траже квалитетно образовање.

Образовни профили

У Електротехничкој школи „Михајло Пупин“ образују се редовни и ванредни ученици у образовним профилима датим у наредним табелама. Образовни профили за ванредне ученике односе се и на доквалификацију и преквалификацију ученика.

Образовни профили за редовне ученике	
Образовни профил	Трајање
Електричар	3 године
Електромонтер мрежа и постројења	3 године
Монтер телекомуникационих мрежа	3 године
Сервисер термичких и расхладних уређаја	3 године
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	3 године
Електротехничар аутоматике	4 године
Електротехничар за електронику на возилима	4 године
Електротехничар енергетике	4 године
Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	4 године
Електротехничар процесног управљања	4 године
Техничар мехатронике	4 године
Електротехничар рачунара	4 године
Електротехничар електронике	4 године
Електротехничар телекомуникација	4 године
Електротехничар мултимедија	4 године
Електротехничар информационих технологија	4 године
Администратор рачунарских мрежа	4 године
Образовни профили за ванредне ученике петог степена	
Аутоелектричар – специјалиста Електротехничар специјалиста за комутационе уређаје Електротехничар специјалиста за телекомуникационе мреже Електротехничар специјалиста за аутоматику Електротехничар специјалиста за медицинске уређаје Електротехничар специјалиста за рачунарску опрему Електроенергетичар за мреже и постројења Електроенергетичар за електричне инсталације - специјалиста Електроенергетичар за машине и опрему - специјалиста Електроенергетичар за термичке и расхладне уређаје – специјалиста	
Образовни профили за ванредне ученике четвртог степена	

<u>Електротехничар аутоматике</u> <u>Електротехничар за електронику на возилима</u> <u>Електротехничар енергетике</u> <u>Електротехничар за термичке и расхладне уређаје</u> <u>Електротехничар процесног управљања</u> <u>Техничар мехатронике</u> <u>Електротехничар рачунара</u> <u>Електротехничар електронике</u> <u>Електротехничар телекомуникација</u> <u>Електротехничар мултимедија</u> Електротехничар информационих технологија

Образовни профили за ванредне ученике трећег степена

<u>Аутоелектричар</u> <u>Електроинсталатер</u> <u>Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје</u> <u>Монтер телекомуникационих мрежа</u> Електромеханичар за машине и опрему Ел. монтер мрежа и постројења Електричар
--

Мисија

ЕТШ "Михајло Пупин", као школа регионалног значаја, има мисију да настави традицију којом својим ученицима омогућава стицање квалитетних знања, вештина и животних ставова. Школа ученика треба да оспособи да постане квалитетан стручњак – мајстор свог заната, да га оспособи за укључивање у свет рада, омогући му наставак школовања као и могућност за доквалификацију или преквалификацију.

Мисија школе је такође да настави и унапреди досадашњу праксу праћења трендова у развоју нових профила и прилагођавању потребама тржишта рада и свеопштим трендовима развоја образовања у региону. Истовремено радимо на оспособљавању ученика за концепт целоживотног учења јер га разумемо као императив времена у којем живимо.

Традицијом неговања хуманих вредности у нашој школи, школа доприноси стварању друштва заснованог на знању и хуманости што је темељ укупног и одрживог развоја друштва у целини. Настојимо да се ученици у школи осећају добро, безбедно и задовољно.

Визија

Визија наше школе је да буде добро организована и опремљена школа која нуди атрактивне образовне профиле, препознатљива у региону као лидер образовања у подручју рада електротехника и рачунарство.

Желимо школу за коју се ученици радо опредељују јер им омогућујемо да стичу знања и вештине неопходне за живот и рад у 21.веку.

Желимо ученика у средишту наставног процеса који активно учи, истражује и процењује информације до којих долази уз коришћење свих расположивих извора.

У моделу наставе и учења у 21. веку, наставник се остварује као ментор и стратег наставног процеса и који креира активно учење.

Самовредновање

Развојни план је заснован на реалној процени стања и потреба школе. Оквир је и инструмент за стално подизање квалитета живота и рада школе, пружање оријентације, усмеравање свих ка заједничким циљевима. Уважава мишљење већине о правцима развоја.

Како бисмо реално проценили стање у нашој школи, осврнућемо се на Годишње извештаје тима за самовредновање.

У школској години у којој је Тим за самовредновање пратио постигнућа ученика у смислу успеха и броја изостанака по одељењима, примећено је да постоји велики број неоправданих изостанака код ученика завршних одељења трећег и четвртог степена. Овај податак не изненађује јер већ дужи низ година то представља проблем. Проблем није лако решив јер су ученици и поред појачаног надзора старешине и броја неоправданих изостанака, решени да мање воде рачуна о оценама из владања. Мањи је број ученика озбиљно заинтересован за наставак школовања те је и мотивација за успехом у завршној години знатно опала. Најмањи број неоправданих изостанака имају ученици најбољих одељења независно од разреда. То је и логично, јер су то ученици са високим нивоом аспирација у погледу школовања. Успех ученика по одељењима и смеровима прати логику уписне политике, тј. Најбоља су одељења са најјачим ученицима у смислу интелектуалном и мотивационом. То су ученици који редовно похађају наставу, посећују редовно све додатне и допунске часове које школа организује. Секције ученици такође похађају у складу са својим интересовањима.

Резултати наведених анализа указују на неопходност проналажења јединственог „система“ контроле правдања односно регулисања изостанака за све ученике школе. Мере које се предузимају у смислу секундарне превенције ове појаве су јединствене за све ученике. Међутим, примарна превенција тј. спречавање и мере контроле превасходно од стране одељенских старешина, нису увек усклађене и исте.

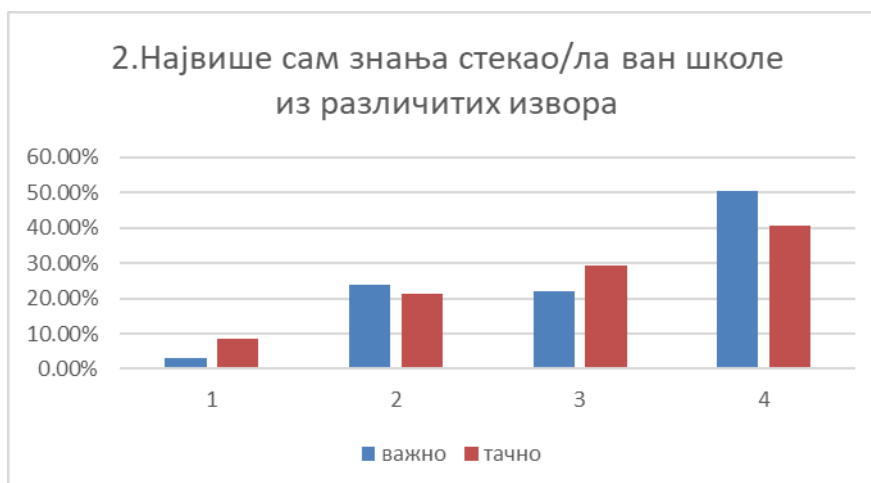
Подизање мотивације ученика за школским успехом, је велик изазов за школу будући да је општа друштвена-економска околност у којој ученици одрастају у кризи. Задатак школе би на занатским смеровима био испуњен, ако би ученици стекли радне навике, одговорност према радним задацима и наравно најважније „високу мотивисаност за стицањем професионалних радних вештина и знања.

Школске 2017/18. Тим за самовредновање рада школе испитивао је квалитет знања ученика стечених у школи. Анкетирање је спроведено међу ученицима завршних разреда. Укупно је анкетирано 10 одељења.

На питање да знања стечена у школи омогућавају да се боље сналазе у садашњем и будућем приватном и професионалном животу ученици у великом броју (80%) сматрају да је то важно, али су подељени у мишљењу да је то и тачно (50-50 %).



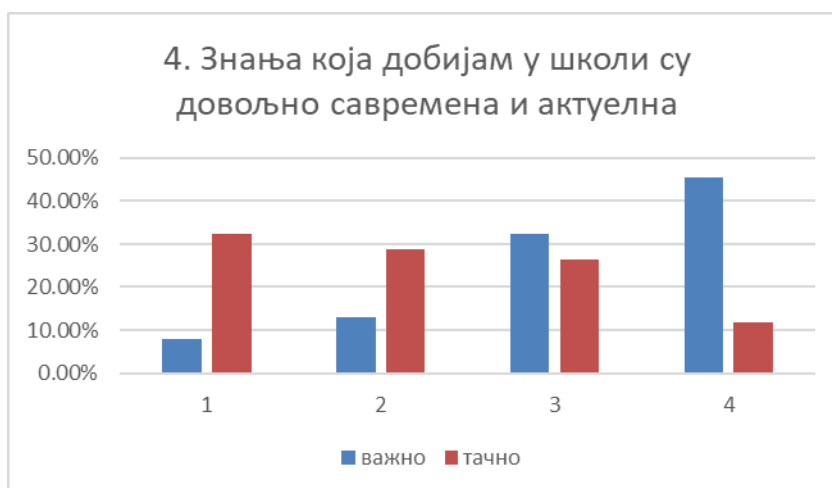
На друго питање: “Највише сам знања стекао/ла ван школе из различитих извора“ 75% ученика сматра да је то важно, и већина их и потврђује да је то и тачно.



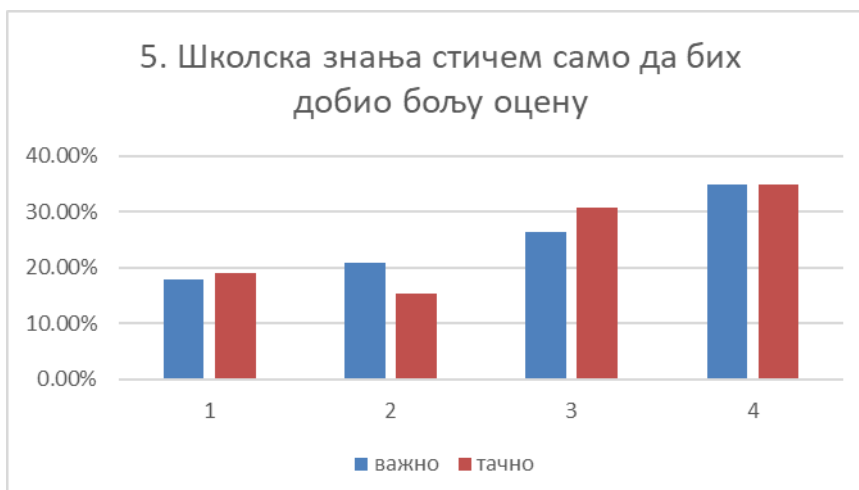
Ученици сматрају да им знања стечена у школи не помажу да ефикасније користе мноштво информација које налазе на интернету, и подељени су у мишљењу да ли им је то и важно.



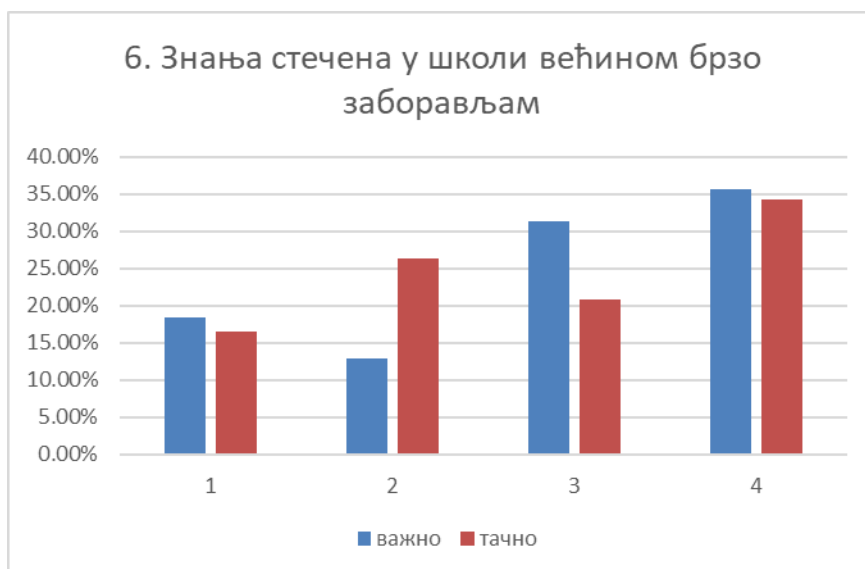
Ученицима је важно да знања стечена у школи буду довољно савремена и актуелна, али већина сматра да то није тако.



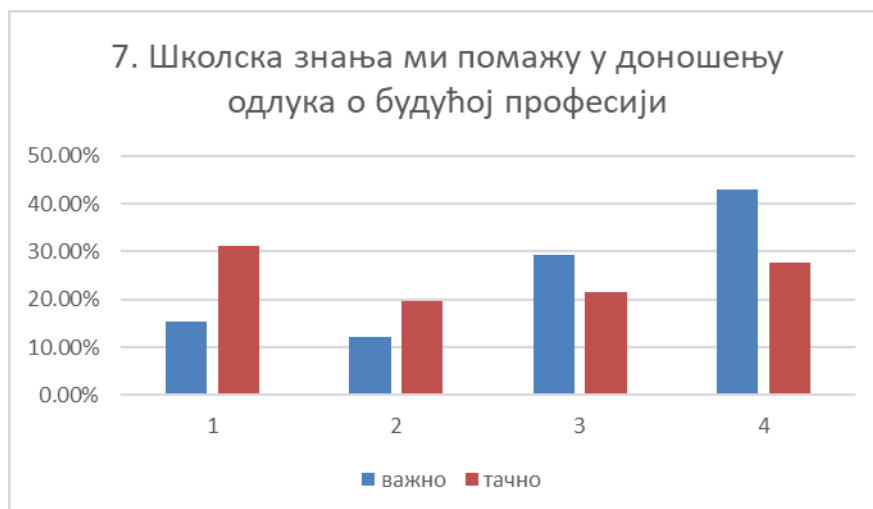
Већина ученика школска знања стиче, тј. учи само за оцену и то сматрају и важним.



Ученици сматрају да брзо заборављају знања стечена у школи, и да им је то и важно.



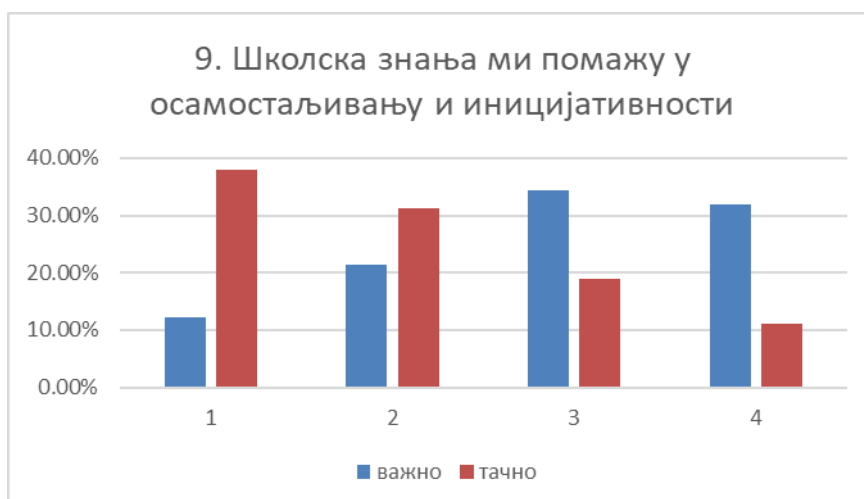
Већина ученика сматра да је важно да им школска знања омогућавају доношење одлуке о будућој професији, али су подељени у процени тачности ове изјаве.



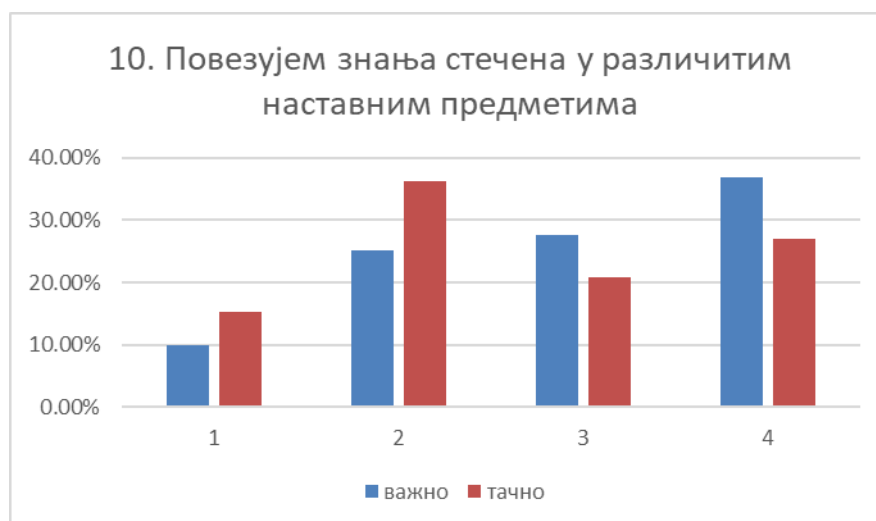
Ученици школска знања не користе у свакодневним ситуацијама, али већина сматра да би им то било јако важно.



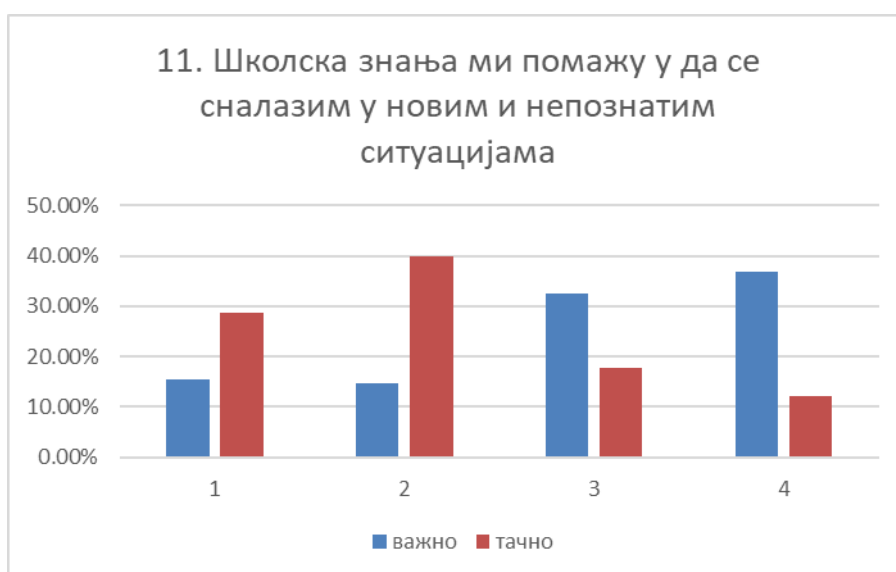
Ученици такође процењују да им школска знања не помажу у осамостаљивању и иницијативности, али сматрају да би то требало да буде важно.



Већини ученика је важно да знања стечена у различитим наставним предметима буду повезана, и сматрају да је то и тачно.



Већина ученика сматра да је важно да им школска знања помажу у сналажењу у непознатим ситуација, али већина сматра да то није тачно.



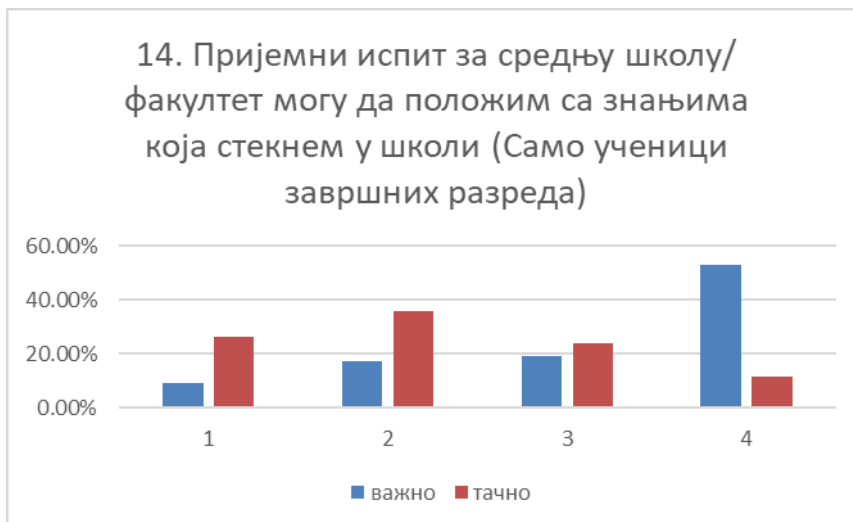
Већина ученика сматра да је важно да су школска знања стечена у средњој школи довољна да се могу одмах укључити у радни однос, али су се поделили по процени тачности ове изјаве.



Ученицима је важно да са знањима стеченим на часовима могу да одговоре на захтеве наставника, али су подељена мишљења у вези тачности тврдње.



Ученицима је важно да пријемни испит могу да положе са знањима стеченим у школи, али већина процењује та то није тачно.



Ученици који су учествовали на такмичењима су подељеног мишљења у вези важности и тачности тврдње да су им знања стечена на часовима и на додатној настави била довољна за такмичења.



Након анализе ученичких одговора закључујемо да ученици објективно и реално процењују важност стечених знања у школи, али да би градиво требало додатно осавременити, сачинити га применљивијим и кориснијим за њихов свакодневни живот и будућу професију. Наши ученици и даље највише знања стичу ван школе, уче искључиво за оцену, знања брзо заборављају, јер их не користе. Што се тиче све важнијег сегмента образовања, а то је сналажење на интернету који их сваког тренутка обасипа мноштвом информација, школа би требала да их научи како да селекују, да филтрирају важно од неважног, да користе

интернет на прави и безбедан начин. По овом питању би требала школа да додатно развија свој васпитни утицај на ученике, да их научимо критичком размишљању, да их осамосталимо, да код наших ученика развијемо вештине које ће им бити потребне на будућем радном месту и свакодневном животу.

Предмет анкетирања односно вредновања школске 2018/19. године, био је из подручја вредновања **Квалитета школских постигнућа**, са акцентом на квалитет знања за ученике, док је за наставнике био из подручја **Наставни процес** са акцентом на комуникацију и сарадњу, рационалност и организацију, подстицање ученика и корелацију и примену знања.

Ученици су подељених мишљења што се тиче процене важности када је у питању примена стеченог знања у приватном животу и у свакодневним животним ситуацијама, у осамостаљивању и иницијативности, као и сналажењу у новим и непознатим ситуацијама. Највећи значај придају тврдњи која се односи на оспособљеност за рад, односно укључивање у радни однос.

Ученици генерално сматрају по питању свих наведених ставова и процењују да је ниво остварености овог сегмента на нивоу 2.

Анкетирани наставници сматрају да својим избором методологије извођења наставе, обликом рада и прилагођеним критеријумима омогућавају ученицима квалитетно образовање. Ниво остварености на овом пољу је између 3 и 4.

По питању процене важности везане за стечена знања током наставе и припремљености за провере знања и пласирање истих на такмичењима, пријемним испитима, генерално процењују мање важним него предходну област. Ниво остварености у процени тачности наведеног је 3.

Наставници сматрају важним тј. максимално оствареним стандарде који се односе на комуникацију и сарадњу у смислу јасног и правилног изражавања, разумљивости питања и упустава и подстицање ученика на изражавање својих ставова.

Мишљења ученика и наставника се значајно разликују, али треба узети у обзир да су питања за ученике и наставнике била различита (према Приручнику), па разлику треба тумачити са резервом. У даљој настави свакако треба ставити акценат на применљивост знања као и припремљеност ученика за тестирање од контролних радова до пријемних испита на факултет.

Предмети анкетирања, односно вредновања за школску 2019/2020. годину си из области Школски програм и Годишњи програм рада са истоименим подручјима вредновања, затим из области Настава и учење, подручје вредновања Наставни процес и из области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета, подручја вредновања Школски развојни план и Обезбеђивање квалитета.

Према Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе и опису нивоа остварености, испитивана подручја вредновања Школски програм и Годишњи програм рада из истоимене области, припадају нивоу остварености 4.

Препоруке за наредну годину су још већа информисаност о свим сегментима Школског програма и Годишњег програма рада.

Подручје вредновања Школски развојни план Обезбеђивање квалитета из области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета, такође су ниво остварености 4. У оквиру подручја вредновања Обезбеђивање квалитета још више пратити, мотивисати и стимулисати ефективност и ефикасност сваког запосленог као и рад у тиму.

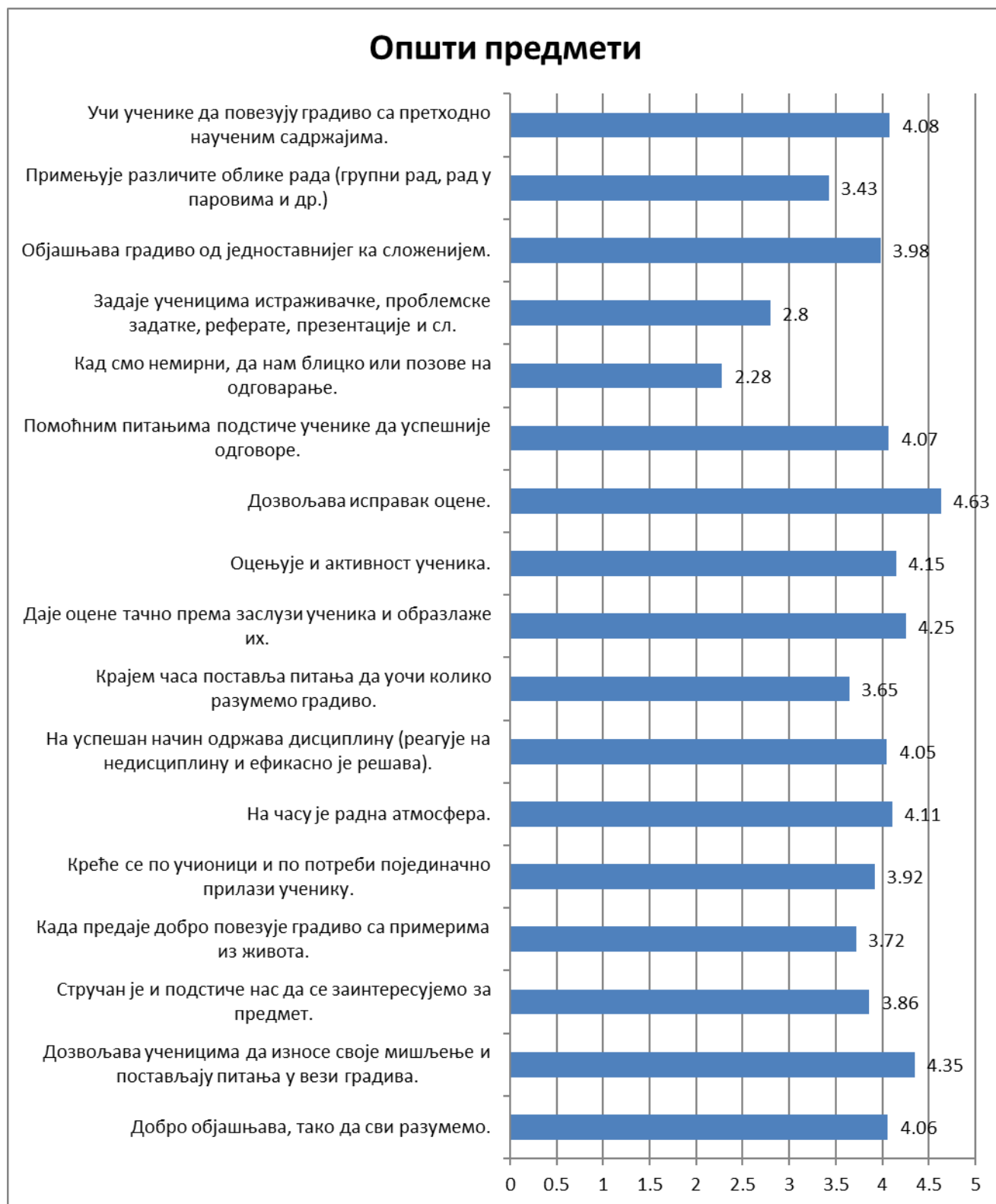
Према резултатима анкета на узорку ученика из области Настава и учење, а путем Скале процене, средња оцена и општих и стручних предмета је 3,85 што одговара опису процене врло добра. Ученици исказују врло добру процену већине постављених питања везано за рад наставника општих предмета, а сегменти рада на које би требало обратити пажњу су још већа примена различитих облика рада (групни рад, рад у паровима и др.) и још више давања ученицима истраживачких, проблемских задатака, реферата и друго. Једино питање које је описно процењено са довољно је случај када су ученици немирни, већина наставника општих предмета не даје „блицко“ и не прозива за оцену.

Што се тиче стручних предмета, такође је процена ученика већине питања врло добра, а сегменти рада који би се могли унапредити су још већа примена различитих облика рада (групни рад, рад у паровима и др.) и још више давања ученицима истраживачких, проблемских задатака, реферата и друго. Такође, једино питање које је описно процењено са довољно је случај када су ученици немирни, већина наставника стручних предмета не даје блицко и не прозива за оцену.

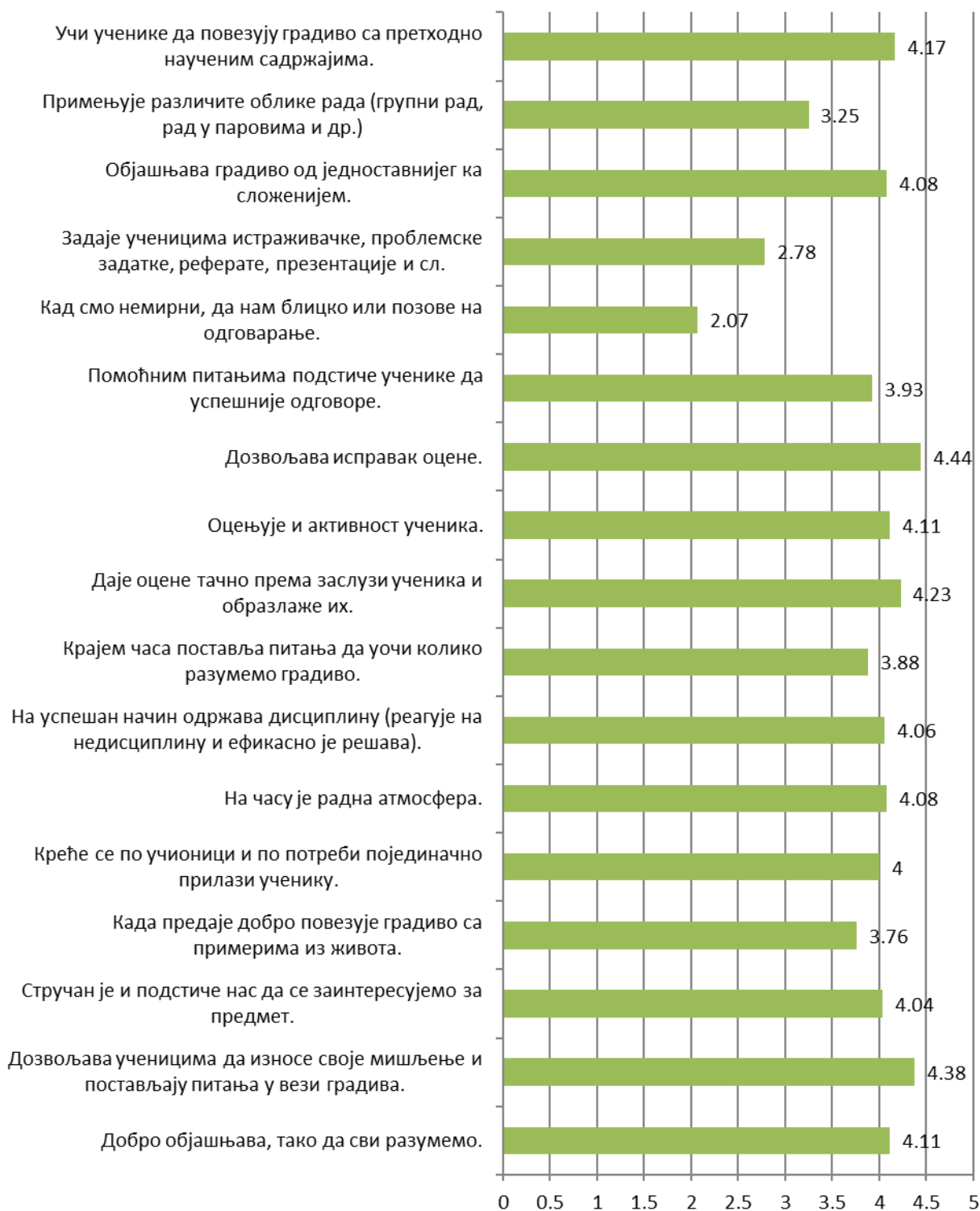
С обзиром на овај резултат, следеће школске године би се могле испитати мере које наши наставници примењују при одржавању дисциплине у одељењу.

Резултати анкетирања на узорку ученика су следећи:

Настава и учење



Стручни предмети



Спољашње вредновање школе

Од укупно 29 стандарда школа је остварила 22, што представља 75,86 % свих стандарда, међу којима је и 12 стандарда (од 15 стандарда) који су кључни за вредновање, односно 80,00% кључних стандарда. У потпуности је остварено 3 стандарда (ниво остварености 4), 19 стандарда је на нивоу добре остварености (ниво остварености 3), 7 стандарда је делимично остварено (ниво остварености 2).

На основу наведеног оцењује се општи квалитет рада школе оценом 3.

У школи преовлађују јаке стране. У свим областима квалитета школа остварује већину стандарда квалитета. Међутим, међу кључним стандардима постоје делимично остварени стандарди, и то умањује укупан квалитет рада школе. Од школе се очекује да настави са унапређивањем сопственог рада како би се задржао постигнути квалитет у областима где преовлађују јаке стране, али и да предузима активности којима се уклањају уочене слабости.

ЗАКЉУЧАК ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

На основу резултата свеобухватног вредновања квалитета рада школе, самовредновања од стране наставника, ученика, спољашњег вредновања од стране Тима за спољашње вредновање установе, у циљу очувања и развоја јаких страна и отклањања слабости, издвајају се следећи приоритети развоја:

Области промена / приоритети



ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРИОРИТЕТА 2020/21. – 2025/26.

Настава и учење

Стратешки циљ: **ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА**

Специфични циљеви:

- Настава подстиче критичко размишљање ученика.
- Праћење постигнућа и оцењивање су у функцији даљег учења и развоја ученика.
- Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама сваког ученика.
- Наставници реализују део наставног садржаја примењујући пројектну наставу.
- Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Интерно усавршавање - присуство и учешће у анализи угледних и огледних часова	Педагошки колегијум, Стручни сарадници, Стручна већа, Наставници	Континуирано	Реализација 1-3 угледна часа по стручном већу сваке школске године/посећеност и учешће у анализи часа најмање 3-5 наставника по часу /интензивнија размена искустава наставника на стручним већима/ Извештаји.
Екстерно усавршавање – похађање акредитованих семинара: Савремене методе наставе и наставни материјали; Индивидуализација наставе и учења; Формативно оцењивање...	Педагошки колегијум, Стручни сарадници, Стручна већа, Наставници	Сваке године развојног периода учешће на најмање једном акредитованом семинару и то 85% колектива	Десеминација, припреме наставника са измењеним приступом настави/учењу, база наставних материјала
Примена ИКТ у реализацији наставе на	Наставници, стручни сарадници	Континуирано	Примена ИКТ у настави и коришћење

Развојни план школе

2021-2026.

даљину			различитих поступака вредновања и самовредновања рада ученика су у функцији унапређења процеса наставе и даљег учења ученика на начин који омогућава остваривање стандарда квалитета рада установе у овој области
Имплементација принципа индивидуализације наставе	Педагошки колегијум, Стручни сарадник, Стручна већа, Наставници	Иницијални тестови на почетку сваке школске године, мере индивидуализације према посебним потребама ученика (октобар - новембар. сваке шк.год.)/	Оперативни планови наставника и писане припреме за час, наставни материјали за ученике обавезно садрже: исходе програмских садржаја по нивоима (основни, средњи, напредни/према критеријумима за оцењивање); отворена могућност за самостално учење и самооцењивање, квантитативни и квалитативни пораст додатне подршке учењу на редовној настави (ИОП-и)
Подстицање ученика да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве	Предметни наставници	Континуирано	Ученици процењују да је ова активност присутна. Приликом посете часова може се уочити да наставник учи ученике како да процењују свој напредак
Унапређивање квалитета повратне информације ученицима, вођења	Предметни наставници, Стручна већа, Стручни сарадници	Континуирано	Континуирано сваке године расте проценат наставника (од 10-20% годишње)

Развојни план школе

2021-2026.

педагошке евиденције/формативног оцењивања			са угледним примерима сопствене праксе вођења педагошке евиденције о напредовању ученика/презентације на стручним већима, Педагошком колегијуму, Наставничком већу/позитивна рефлексција на образовна постигнућа ученика. Извештаји стручних већа
Резултати иницијалних тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Наставници, стручни сарадници	Континуирано током школске године	Анализа тестова и мере за побољшање успеха ученика уграђене у припреме часова

Подршка ученицима

Стратешки циљ: **УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА**

Специфични циљеви:

- Пружање подршке ученицима у учењу
- Квалитетни програми за подршку ученицима у реализацији наставе на даљину
- Подстицање талентованих и надарених ученика да на најбољи начин испоље своје способности
- Инклузивни развој школе

Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Подршка у учењу у оквиру редовне наставе која би подразумевала веће прилагођавање индивидуалним образовно-васпитним потребама ученика (организација наставе, наставни материјали..) Иницијални тестови на почетку сваке школске године	Педагошки колегијум, Стручни сарадник, Стручна већа, Наставници	Континуирано	Мере индивидуализације према посебним потребама ученика /Пораст броја наставника који примењују индивидуализовани начин рада у редовној настави/повећан број угледних часова/Извештаји стручних већа, Годишњи извештај о раду школе /Наставни материјали за ученике обавезно садрже: Исоходе програмских садржаја по нивоима (основни, средњи, напредни и према критеријумима за оцењивање)...
Постављање и по потреби примена квалитетних платформи за електронско учење, као и креирање садржаја који омогућава усвајање знања на напредном нивоу	Предметни наставници, Стручна већа	Током прве развојне године	Ефикасно и функционално онлајн учење. Школска електронска платформа и сајт школе су у функцији подршке процесу наставе и учења, ваннаставним

Развојни план школе

2021-2026.

			активностима и унапређивања рада школе
Активности наставника којима се омогућује несметани развој даровитих ученика у оквиру редовне наставе	Стручни сарадници, Предметни наставници	Поступно - континуирано	Повећан број ученика на такмичењима, у секцијама и ваннаставним активностима као и општи успех ученика
Лични, социјални развој ученика/ Емоционална и комуникацијска писменост; Ненасилна комуникација,	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент/ Вршњачки едукатори	Континуирано	Реализација одговарајућих радионица за ученике: Стубови самопоуздања, СМАРТ циљеви, постигнућа, МОДИ (Мотивација); Асертивна комуникација (Знања и вештине).../Годишњи програм рада школе/Извештаји носиоца активности/Извештај о раду школе
Развој ваннаставних активности за ученике према кадровским и осталим ресурсима школе и према интересовањима ученика	Директор, Педагошки колегијум, Стручни сарадници, Стручна већа, Наставници	Сваке школске године најкасније до краја првог полугодишта да се има предлог	Упитник за ученике о њиховим интересовањима, понуда ваннаставних активности и списак секција које постоје у школи, Извештаји носиоца активности
Ангажовање надарених и талентованих ученика, у складу са њиховим интересовањима, у раду других институција и организација које се баве младима	Одељенске старешине, Стручни сарадници, Ученички парламент, Канцеларија за младе, институције друштвене средине	Сваке школске године	Ученици учествују у активностима других институција
Пружање подршке наставницима у коришћењу и примени мера инклузивне образовне праксе	Стручни сарадници, предметни наставници, Тим за инклузивно образовање	Током првог полугодишта	Наставници израђују и примењују индивидуалне образовне планове
Обезбеђивање механизма за поштовање дефинисаних правила понашања	Директор, Стручни сарадници, Одељенске старешине, Ученички парламент	Континуирано током школске године	Информисање на свим нивоима о правилима понашања у школи

Развојни план школе

2021-2026.

Стручно усавршавање свих запослених у области превенције насиља; Обучавање вршњачких едукатора и организовање радионица за	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Одељењске старешине, Ученички парламент	Континуирано током школске године	Сарадња са другим институцијама: Реализоване трибине, обуке, радионице, предавања.../Извештаји, Записници
Образовање ученика за безбедно коришћење интернета	Стручни сарадници, одељенске старешине	Континуирано током школске године	Ученици критички промишљају, претражују и знају да се заштите од злоупотребе онлајн ресурса

Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Руковођење или лидерство није препознато само као важан циљ образовних промена, већ и као једно од најбољих средстава за увођење и подстицање других промена, конкретно у области наставе и учења. Да би фокус заиста био на настави у учењу, потребна је пре свега посвећеност професионалном развоју особља, делотворне стратегије за координисаније и кооперативније начине рада у школи, пракса преиспитивања рада и постигнутих резултата и освешћеност о сарадничком планирању. Стога је ова област такође препозната као једна од приоритетних.

Стратешки циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА РАДА У ШКОЛИ, ЊЕГОВОГ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА

Специфични циљеви:

- Повећана посвећеност коју запослени показују према остваривању заједничких циљева
- Афирмација хуманих и професионално одговорних педагошких вредности наставничког позива са нагласком на награђивање истих
- Наставници су у пуној мери ангажовани у идентификовању циљева и приоритета сопственог стручног усавршавања
- Напредовање и стицање звања запослених
- У школи су обезбеђени потребни материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)
- У школи се у потпуности користи електронски дневник

Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Обезбеђивање праћења и вредновања квалитета рада	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, Тим за самовредновање	Континуирано	Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад са наставницима.
Предузимање мера за унапређење рада школе	Директор, помоћници директора, стручни сарадници	Континуирано	Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Развојни план школе

2021-2026.

			Директор доноси мере за унапређивање система управљања и школских процеса.
Активности усмерене на повећање мотивације наставника за рад – похвала се чује много чешће него критика, активно се подржавају аутономија и иницијативност наставника	Директор, Помоћници директора, Стручни сарадници	Континуирано	Наставници се јавно похваљују, награђују, влада афирмативна атмосфера, истицање наставника који вредно и креативно раде. Разговори, учестали контакти са запосленима и повремена анкетирања.
Активности усмерене на изграђивање не само знања и вештина које су потребне наставницима да би остварили организационе циљеве, већ и особина (посвећеност, доследност и отпорност) које су потребне да би се истрајало у примени тих знања.	Директор, Помоћници директора, Стручни сарадници	Континуирано	Повећана мотивација запослених, организациона стабилност и обликоване вредности и понашања
Промовисање и подржавање стручног усавршавања наставника и обезбеђивање времена и ресурса као подршке истом	Помоћници директора, Стручни сарадници	Континуирано	Наставници су спремни да преиспитају свој начин рада као полазиште за мењање дотадашње праксе. Стручно усавршавање се фокусира на учење ученика и школске циљеве.
Формирање листе запослених заинтересованих за стицање звања	Стручна већа, Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум,	Почетком сваке школске године	Број заинтересованих наставника у процедури стицања звања
Опремање кабинета рачунарима, модерним аудио-визуелним средствима	Директор, помоћници директора, Стручна већа	Континуирано током школске године	Број кабинета (учионица) за које је обезбеђен рачунар или модерно аудио-визуелно средство
Спровести интернет у све делове школе	Директор, помоћници директора, администратор		Интернет је доступан у свим деловима школе

Развојни план школе

2021-2026.

	мреже		
Обезбеђивање свих неопходних ресурса за потребе увођења електронског дневника	Директор, помоћници директора, администратор мреже	Током прве развојне године	Школа има услове за увођење електронског дневника
Обука запослених за употребу електронског дневника	Директор, помоћници директора, сви наставници, ПП Служба		Сви наставници користе електронски дневник

ПЛАН ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

Поред приоритета, Развојни план установе садржи и друга питања од значаја за развој установе:

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту и план припреме за исте

У Електротехничкој школи „Михајло Пупин“, матурски-завршни испит је комплексан у зависности од образовног профила који постоје у нашој школи. У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати код ученика истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања. Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.

Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Благовремено информисање ученика и родитеља шта то подразумева	Одељенске старешине, наставници чији су предмети део	Током првог полугодишта	Ученици су детаљно обавештени о свему што је потребно за матурски и завршни испит

Развојни план школе

2021-2026.

полагање матурског и завршног испита и начин на који се матурски испит полаже	матурског/завршног испита		
Школа прати промене везане за начин полагања матурског испита и везано за оно што је садржај полагања матурског испита и пријемних испита за упис на факултете	Директор, помоћници, наставници чији су предмети део матурског/завршног испита	Континуирано током школске године	Правовремена информисаност и познавање процедуре везане за полагање матурског / завршног испита
Појачан менторски рад	Ментори	Током школске године	Боља ученичка постигнућа
Повећање подршке ученицима за самостално учење и коришћење различитих извора знања	Предметни наставници	Током школске године	Стицање компетенција за целоживотно учење
Појачан рад са ученицима из предмета где је успех на матурском испиту нижи или у диспропорцији са успехом на настави / додатно унапређивање критеријума за оцењивање и усаглашавање са захтевима на матурском испиту	Предметни наставници	Током школске године	Боља ученичка постигнућа
Пружање повратне информације и упутстава за даљи рад, посебно ученицима који спорије напредују	Сви наставници	Током школске године	Боље мотивисање ученика
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду, углавном током другог полугодишта	Боља ученичка постигнућа
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор школе, помоћници директора	Мај	Тачан распоред полагања испита

Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе

Активности	Носиоци активности	Динамика
Мотивисати већи број Послодаваца на сарадњу за обављање практичне наставе ученика - омогућити послодавцима да промовишу фирму у школи и на Сајму образовања, софтверска израда промотивног материјала за фирме и организација гостујућих предавања стручних лица. Обука наставника код послодаваца у области савремених технологија - упућивање наставника на обуку код послодавца како би посредовао у реализацији пројеката фирме унутар школе.	Директор, Организатор практичне наставе, Предметни професори, Педагошко – психолошка служба, Одговорно лице у фирми, Тим за професионални развој, каријерно вођење и саветовање	Континуирано током школске године

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Детету и ученику и коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у успеху, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Врсте ИОП-а јесу:

ИОП1 – прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад;

ИИОП2 – прилагођавање циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада;

ИОП3 – проширивање и продубљивање садржаја образовно- васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

Мере су груписане у три основне области, које се примењују по потреби и у зависности од конкретног случаја и предлога Тима за додатну подршку, или предлога наставника по поступцима индивидуализације:

- Организовање учионице – односе се на физичко окружење за учење.
- Наставне стратегије - односе се на наставне методе и праксе примењене у учионици.
- Технике оцењивања - односе се на провере знања и оцењивање исхода и процеса учења.

Активности	Носиоци активности	Динамика
Организовање учионице тако да се ученик лакше креће и обавља своје задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама)	Директор, старешина, Тим за инклузивно образовање,	Почетак школске године
Матичне учионице у приземљу школе за одељења у којима је ученик са физичким сметњама	Директор, старешина, Тим за инклузивно образовање,	Почетак школске године
Постављање рампе за особе са инвалидитетом	Директор, старешина, Тим за инклузивно образовање,	Прва развојна година
Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Стручни сарадници, одељенски старешина	Септембар, октобар сваке школске године
Израда плана рада и педагошког профила за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Тим за ИО, Стручни сарадници, предметни наставници, Педагошки колегијум	До краја првог тромесечја
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Наставници одељенског већа, Тим за ИО	Континуирано током школске године
Иницирање и остваривање едукације наставника за квалитетнији рад са децом којима је потребна посебна подршка	Директор, чланови Тима за ИО	
Честа промена наставних техника: презентације, задаци у пару, кооперативне групе, експерименти, визуелна средства	Тим за ИО, предметни наставници	
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Тим за ИО, Педагошки колегијум, стручни	

	сарадници	
Дозволити више времена ученику да заврши активности	Предметни наставници	
Обезбедити посебно место за тестирање, ако је потребно	Предметни наставници	
Користити онај вид проверавања који ученику омогућује да постигне најбољи успех – писмено, усмено, квизови, дискусије	Предметни наставници	
Често давање повратне информације о постигнућима ученика	Предметни наставници, Тим за ИО, стручни сарадници	

План рада са талентованим и надареним ученицима

Неопходно је у образовању примењивати иновативне моделе организовања и стицања квалитетног и трајног знања за све категорије ученика, који истовремено омогућавају развијање и способности учења и способности критичког и стваралачког мишљења, посебно код најдаровитијих.

Да би се пружила подршка напредовању даровитих ученика, потребан је већи ангажман, као и домишљатост наставника у раду са њима. У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензибилизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељенском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Са друге стране, потребно је код таквих ученика развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

Активност	Носиоци активности	Начин реализације
Идентификовање даровитих ученика	Стручни сарадници, Одељенски старешина, предметни наставници	Тестирање ученика, прикупљање података
Обогаћивање програма и прилагођавање метода рада		Израда прилагођених планова рада, постављање максималних циљева и задатака, учествовање на такмичењима, додатна настава, усавршавање техника учења

Самосталан истраживачки рад		Развијати код ученика мотивацију да самостално истражи и проучи тему која га посебно занима
Подстицање мотивације ученика		Јавно похваљивање на сајту школе и на школској огласној табли, добијање одређених повластица за постигнуте резултате на такмичењима, постављање у улогу вршњачких едукатора
Индивидуални разговори са напредним и талентованим ученицима у Педагошко – психолошкој служби	Стручни сарадници	Саветодавни рад, јачање унутрашње мотивације, професионална оријентација, континуирано праћење ангажовања и постигнућа ученика

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији јеосновни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за све ученике.

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи.

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља.

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља;
- Успостављање система ефикасне заштите;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

Активности	Носиоци активности	Динамика
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, избор координатора и записничара	Директор, Наставничко веће, ПП Служба	Август/септембар
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ПП Служба, Тим	Септембар
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе	ПП Служба, Тим	Септембар
Информисање о програму и плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања на НВ и сајту школе	Тим	Септембар/октобар
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол	Тим, Одељенске старешине	Септембар/ октобар
Информисање ученика о дигиталном/електронском насиљу (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција) - ЧОС	Одељењске старешине, Тим, наставници Рачунарства и информатике	Септембар/ октобар
Дефинисање правила понашања и	Тим, Одељенске	Септембар/ октобар

последица кршења правила	старешине	
Укључивање Ученичког парламента у програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, формирање тима и предлози за активности (организација трибина посвећених овој теми, спортских турнира, промовисање програма путем фб странице УП и сл.)	ПП Служба, Тим, Ученички парламент	Новембар/децембар
Организација трибине за ученике о дигиталном насиљу - УП	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим, УП	Током године
Организација трибине за родитеље о дигиталном насиљу – Савет родитеља	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим,	Током године
Израда паноа/ презентација/графита /прилога за сајт на тему ненасиља – Насиље и како га спречити (врсте, процедура, интервенције)	Тим, заинтересовани ученици, ПП Служба, Ученички парламент	Током године
Неговање праксе друштвено корисног рада и у реституивне сврхе – не само као део кажњавања	Стручни сарадници, одељенски старешина, ученици, родитељи, ученички парламент, запослени у школи, локална заједница	Континуирано

Мере превенције осипања броја ученика

Према бројчаним подацима уназад неколико година видимо да у нашој школи не опада ни број ученика који уписују први разред ни број ученика који завршавају школу. Имамо ученике који имају место пребивалишта у Новом Саду али је такође веома велики број оних који долазе из околних места, па чак и из других општина. Велико је интересовање за упис у нашу школу, посебно за образовне профиле рачунарских/програмерских смерова.

Нама је јако важна превенција осипања ученика који већ похађају нашу школу. Анализа разлога напуштања школовања који су се могли евидентирати кроз школску администрацију показује да је највише ученика који су прекорачили број дозвољених неоправданих изостанака па су одлучили да се испишу, да им не би била изречена најстрожа васпитно-дисциплинска мера. Доста ученика напусти школу самовољно и на захтев родитеља, нарочито на почетку првог разреда (одлазе у школу коју су више желели).

Активности	Носиоци активности	Динамика
Јача подршка ученицима првог разреда у првим месецима у школи	ПП Служба, одељенске старешине, директор	Септембар
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	ПП Служба, одељенске старешине, директор	Током године
Подршка одељењским старешинама у праћењу изостајања ученика, правовремено реаговање и предузимање конкретних мера према постојећем Правилнику	ПП Служба, одељенске старешине, директор, помоћници директора	Током године
Предавања и радионице на ЧОС-у на тему Успешно учење	ПП Служба, одељенске старешине	Током године
У сарадњи са Ученичким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент, одељенске старешине, ПП Служба, директор	Током године

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

У школи ћемо инсистирати да се у редовној настави више води рачуна о развоју различитих међупредметних компетенција и о разноврснијем приступу садржајима и ученицима, а да се, као и до сада, настави са редовним одржавањем ваннаставних и слободних активности које подржавају развој ових међупредметних компетенција.

Оријентација образовног процеса ка међупредметним компетенцијама не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;
- активности истраживања и стварања нових продуката; стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција): различити начини презентовања градива, различити начини организације информација, коришћење разноврсних извора информација, селекција података и провера њихове релевантности и сл. применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива.

Активности	Носиоци активности	Динамика
Интердисциплинарни приступ настави, Проблемско – истраживачки приступ, Пројектна настава	Тим за развој међупредметних компетенција, Стручни сарадници, Педагошки колегијум, Наставници	Континуирано током године

Развојни план школе

2021-2026.

Разноврсне ваннаставне активности које подржавају развој ученика и промовишу тимски дух и социјалну интеракцију	Тим за развој међупредметних компетенција, Стручни сарадници, Стручна већа, Наставници	Континуирано током године
Организација „Клуба младих научника“	Педагошко – психолошка служба, одељенске старешине, Ученички парламент	Континуирано током године

План стручног усавршавања

Стручно усавршавање, као стицање нових и усавршавање постојећих знања, вештина и ставова значајних за унапређивање праксе, јесте саставни део професионалног развоја. Професионални развој је свеобухватан процес који подразумева стално развијање укупних потенцијала појединца са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређивања праксе.

Активности	Носиоци активности	Динамика
Утврђивање потреба и приоритета образовања и васпитања ученика, приоритетних области које утврђује министар; сагледавање нивоа развијености компетенција наставника, и стручног сарадника; резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.	Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, Стручна већа, Наставници	Континуирано сваке године
Интерно усавршавање/Презентација угледних примера добре праксе на стручним већима/наставничким већима Угледни часови/Размена искустава/хоризонтално учење	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, Стручна већа, Наставници	
Екстерно стручно усавршавање/акредитовани семинари, скупови, конференције...	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, Стручна већа, Наставници	
Обезбеђивање равномерне укључености запослених у стручно	Тим за стручно усавршавање, Педагошки	

усавршавање	колегијум, Стручна већа, Наставници, Директор	
Оспособљавање запослених за самостално планирање, реализовање и вредновање рада	Педагошко – психолошка служба	

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник под условима и по поступку утврђеним овим правилником.

За школу је одређена квота запослених који могу поседовати неко од звања: 25 одсто од укупног броја запослених наставника и стручних сарадника могу поседовати неко од звања, од чега до 15 одсто звање педагошког саветника, до 5 одсто звање самосталног саветника, звање вишег педагошког саветника до 3 одсто и звање високог педагошког саветника до 2 одсто од укупног броја запослених.

Школа би пре свега требала да кроз презентацију на Наставничком већу, а затим и оглашавањем на сајту школе приближи наставницима процедуру напредовања у звање, а затим и испита заинтересованост наставника за исто. Такође, значајно је пружање помоћи и мотивација наставника за израду личног плана професионалног развоја и прикупљање доказа о испуњености услова за стицање звања.

Звање	Пресек стања у текућој школској 2020/21.	Пројектовани пресек стања до школске 2025/26. године	Проценат
Педагошки саветник	/	15	8%
Самостални педагошки саветник	/	3	2%
Виши педагошки саветник	/	1	0,5%
Високи педагошки саветник	/	/	/
УКУПНО	/	19	10,5%

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Активности	Носиоци активности	Динамика
Индивидуални разговори – информације	Предметни наставници	Према унапред утврђеном плану или по потреби
Одељенски родитељски састанци	Одељенске старешине	
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ПП Служба, Директор, Одељенске старешине	По потреби
Заједнчки састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници, одељенске старешине, ПП Служба	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор, ПП Служба	Према плану
Саветодавни састанци код директора школе	Директор	По потреби
Учешће у тимовима школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију, ПП Служба	Током године
Помоћ у акцијама школе	Директор, Савет родитеља, Ученички парламент	
Отворена врата школе	Тим за промоцију школе, Директор	
Учешће родитеља у Комисији за избор места прославе Матурске вечери	Директор, помоћници директора	Фебруар
Учешће родитеља у Комисији за избор ученика генерације	ПП Служба	Јун

План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе. Наставиће се систематска сарадња школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе.

Активности	Носиоци активности	Динамика
Школска управа – сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Директор, Помоћници директора, ПП служба	Континуирано током школске године
Привредна комора – координација свих облика сарадње школе са привредним субјектима (дуално образовање)	Директор, Организатор практичне наставе	
Предузећа у којима се реализује практична настава	Наставници практичне наставе, Директор, Организатор практичне наставе	
Канцеларија за младе	Ученички парламент, ПП служба	
Саветовалиште за младе у оквиру Дома здравља „Змај Огњена Вука“	Педагошко – психолошка служба, Одељенске старешине	
МУП/ едукативни програми о заштити младих од порока, делинквенције, повећање безбедности	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	
Сарадња са високо - образовним установама / професионални развој, такмичења	Предметни наставници, одељенске старешине, ПП Служба	
Завод за трансфузију крви / добровољно давање крви	Наставник одређен за координацију и обавештавање ученика	
Центар за социјални рад / брига о деци и породици	ПП служба, Одељенски старешина, Директор	

Друга питања од значаја за развој школе

Како би изглед наше школе кроз пет година био на нивоу европских стандарда, чему и тежимо, потребно је реконструисати и уредити одређене делове зграде, дворишта, спортских терена и просторија. Активности усмерене на то су:

Активности	Носиоци активности	Динамика
Очистити шибље са спортских терена и активирати залетишта за бацање кугле и скок у даљ	Директор, помоћници директора, председник Стручног већа физичког васпитања	до јуна 2021. године.
Направити атлетску стазу за спринт од 100м		до јуна 2022. године
Поставити заштитну мрежу иза голова терена за мали фудбал		до јуна 2021. године
Пресвући новим асвалтом све терене		до јуна 2024. године
Поправити санитарне чворове	Директор, помоћници директора, служба одржавања	до маја 2021.године
Адаптирати две просторије на тавану у професорски и ђачки клуб	Директор, помоћници директора, Ученички парламент, професори праксе и струке	до јуна 2023. године
У куполи адаптирати простор за ТВ студио	Директор и помоћник директора за струку	до јуна 2026. године.
Формирати спомен музеј Пупина и Тесле – посветити једну просторију нашим великанима	Директор, Стручна већа електро струке	до јуна 2023. године

Актив за развојно планирање чине:

- Ермидин Елезовић
- Јелена Хорстман
- Тања Уљаревић
- Данијела Кузминац
- Јелена Драгичевић
- Ивана Докић
- Славица Станојевић
- Тања Гагић Нотарош, представник Савета родитеља
- Лазар Сегединац, представник Ученичког парламента



Електротехничка школа “Михајло Пупин”

21000 Нови Сад, Футошка 17

тел: (021) 527-887, (021) 421-566 факс: (021) 6616-735

e-mail: uprava.etspupin@gmail.com , жиро рачун: 840-1594660-91

ПИБ:101708719

Датум:

Деловодни број:

На основу члана 50. и 119. став1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 др.закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 57. став 2. Статута Електротехничке школе „Михајло Пупин“, Нови Сад, Школски одбор на седници одржаној дана _____ доноси

ОДЛУКУ

Доноси се Развојни план Електротехничке школе „Михајло Пупин. Нови Сад, за период од пет година, односно од школске 2020/21. до 2025/26. године.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Школског одбора

Драган Вукмировић