

Електротехничка школа
„Михајло Пупин“
Нови Сад
Футошка 17

Дел. бр.:

Датум:



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Септембар, 2020.

Садржај:

1.1. Ранији називи школе.....	6
1.2. Образовни профили	7
1.3. Општи циљеви за школску 2019/2020. годину	8
2. УСЛОВИ РАДА.....	8
2.1. Просторни услови рада.....	8
2.2 . План унапређења материјално техничких услова	9
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	9
3.2. Организација наставе.....	12
3.2. Кадровска слика школе.....	13
3.3. Ученици	20
3.4. План уписа ванредних ученика на доквалификацији и преквалификацији	23
3.5. План стручног усавршавања запослених	23
3.6. Програм увођења у посао наставника - приправника	24
3.7. План обиласка наставе	25
3.8. Годишњи план дешавања у школи.....	26
4. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА.....	29
4.1. Распоред звоњења	29
4.2. Календар образовно васпитног рада средњих школа АП Војводина за школску 2020/2021. годину	29
4.3. Дужности за време боравка у школи	32
5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	33
5.1. Такмичења	33
5.2. Секције	33
5.3. Распоред испита редовних ученика	38
5.4. Распоред ванредних испита	38
5.5. Програм слободних активности ученика	38
5.6. Програм социјалне заштите	39
5.7. Програм здравствене заштите	39

5.8. Програм сарадње са породицом	40
6. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	41
7. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	42
8. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	42
9. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	46
10. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ	47
11. ПЛАН РАДА РЕФЕРЕНТА ЗА УЧЕНИЧКА ПИТАЊА	50
12. ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВА	51
13. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	52
13.1. Наставничко веће	52
13.2. Одељењско веће	54
14. СТРУЧНА ВЕЋА.....	55
14.1. План рада Стручног већа енергетике и машинства.....	55
14.2. План рада Стручног већа рачунара, аутоматике и информатике, електронике и телекомуникација	59
14.3. План рада Стручног већа практичне наставе.....	60
14.4. План рада стручног већа математике.....	62
14.5. План рада Стручног већа природних и друштвених наука.....	66
14.6. План рада Стручног већа матерњег језика, књижевности и уметности.....	73
14.7. План рада Стручног већа страних језика.....	73
14.8. План рада Стручног већа физичког васпитања.....	76
15. СТРУЧНИ АКТИВИ ШКОЛЕ	77
15.1. Стручни актив за развојно планирање	77
15.2. Стручни актив за развој школског програма.....	78
16. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	79
17. СТРУЧНИ ТИМОВИ	79
17.1 План рада тима за самовредновање.....	79
17.2. План рада тима за инклузивно образовање.....	80
17.3 План рада тима за професионални развој ученика	81

17.4. План рада тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања.....	85
17.5. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установа.....	87
17.6. Плана рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2019/2020.годину	87
17.7. План рада Тима за развојно планирање	88
17.8. План рада Тима за самовредновање	91
18. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	92
19. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	92
20. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	94
21. План слободних активности ученика	94
22. СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ, РАЗМЕНА УЧЕНИКА И ЕКСКУРЗИЈЕ	95
23. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	96

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе

Годишњи План рада је стручно-педагошки и организацијски акт којим се планира и програмира целокупна делатност школе у току школске године. Заједно са Статутом, Развојним планом школе и Школским програмом, План рада даје целовиту слику рада школе. Конципирајући структуру и садржај Годишњег плана рада Школе, ослањамо се на следеће прописе:

- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2020/2021. годину (Покрајински секретеријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, бр.: 128-611-7/2020-01 од 26.05.2020.);
- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017);
- Закон о средњем образовању ("Сл. гласник РС", бр.55/13, 101/17);
- Развојни план школе за период од 2016. -2021. године (дел.бр: 2094-уп, од 01.11.2016.);
- Школски програм за период школске 2018/19. – 2021/22. године (дел. бр: 1192-уп, од 28.06.2018.);
- Извештај о самовредновању (дел. бр. 4809 од 04.06.2018.)
- Статут Електротехничке школе „Михајло Пупин“ Нови Сад (бр:422-уп од 16.03.2018.)

<u>Акт</u>	<u>Ко доноси</u>		
Годишњи план самовредновања	Тим за самовредновање	Шта је предмет самовредновања, предвиђене активности, временска динамика, носиоци, очекивани исходи	Вредновање и остваривање Развојног плана школе
План стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Након спољашњег и самовредновања треба донети одлуке о начинима стручног усавршавања и унапређењу квалитета рада	Повезано са тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ЕТШ „Михајло Пупин“
Адреса школе	Футошка 17, Нови Сад
Телефон	021/421-566
Званични e-mail школе	uprava.etspupin@gmail.com
Званични сајт школе	http://www.etspupin.edu.rs
ПИБ	101708719
Име и презиме директора	Милан Вукобрат
Датум оснивања школе	16. 05. 1963. године
Датум прославе дана школе	16. мај

1.1. Ранији називи школе

Назив школе	Од када	До када	Напомена
ЕШЦ „Михајло Пупин“	16.05.1963.	1975.године	Школа се налазила на адреси Народних хероја
Центар за образовање кадрова електроструке	1975.године	1983.године	Школа се налазила на адреси Народних хероја
СШЕС „Михајло Пупин“	1983.године		Школа је пресељена на садашњу локацију Футошка 17

Електротехничка школа „Михајло Пупин“ обавља делатност средњег стручног образовања у подручју рада електротехника. Школа је основана 1963. године одлуком Народног одбора општине Нови Сад, као средња електротехничка школа.

Школа је почела са радом у врло скромним просторним условима, са ниским нивоом опремљености и са недостатком наставног кадра. Седамдесетих година поред електротехничког одсека почиње са радом и телекомуникациони, а затим и радио и ТВ одсек. Од школске 1978/79. године у школи се организује настава и на мађарском језику за неке образовне профиле.

Електротехничка школа „Михајло Пупин“, данас се налази у ширем центру града и, што се простора тиче, располаже са две зграде: главном зградом, која се налази у Футошкој бр.17. и помоћном зградом у Школској бр.4.

У школи се настава организује у две смене, на српском и на мађарском наставном језику. Ученици се образују на 4 трогодишња профила и 15 образовних профила у четворогодишњем трајању. У школи се образују и ванредни ученици.

1.2. Образовни профили

У Електротехничкој школи „Михајло Пупин“ у школској 2020/2021. години, образују се редовни и ванредни ученици у образовним профилима датим у наредним табелама. Образовни профили за ванредне ученике односе се и на доквалификацију и преквалификацију ученика.

Образовни профили за редовне ученике	
Образовни профил	Трајање
Електричар	3 године
Електромонтер мрежа и постројења	3 године
Монтер телекомуникационих мрежа	3 године
Сервисер термичких и расхладних уређаја	3 године
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	3 године
Електротехничар аутоматике	4 године
Електротехничар за електронику на возилима	4 године
Електротехничар енергетике	4 године
Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	4 године
Електротехничар процесног управљања	4 године
Техничар мехатронике	4 године
Електротехничар рачунара	4 године
Електротехничар електронике	4 године
Електротехничар телекомуникација	4 године
Електротехничар мултимедија	4 године
Електротехничар информационих технологија	4 године
Администратор рачунарских мрежа	4 године
Гимназијско одељење природно - математички смер	4 године
Образовни профили за ванредне ученике петог степена	
Аутоелектричар – специјалиста	
Електротехничар специјалиста за комутационе уређаје	
Електротехничар специјалиста за телекомуникационе мреже	
Електротехничар специјалиста за аутоматику	
Електротехничар специјалиста за медицинске уређаје	
Електротехничар специјалиста за рачунарску опрему	
Електроенергетичар за мреже и постројења	
Електроенергетичар за електричне инсталације - специјалиста	
Електроенергетичар за машине и опрему - специјалиста	
Електроенергетичар за термичке и расхладне уређаје – специјалиста	
Образовни профили за ванредне ученике четвртог степена	
<u>Електротехничар аутоматике</u>	
<u>Електротехничар за електронику на возилима</u>	
<u>Електротехничар енергетике</u>	
<u>Електротехничар за термичке и расхладне уређаје</u>	
<u>Електротехничар процесног управљања</u>	
<u>Техничар мехатронике</u>	
<u>Електротехничар рачунара</u>	
<u>Електротехничар електронике</u>	
<u>Електротехничар телекомуникација</u>	
<u>Електротехничар мултимедија</u>	
<u>Електротехничар информационих технологија</u>	

Образовни профили за ванредне ученике трећег степена

Аутоелектричар

Електроинсталатер

Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје

Монтер телекомуникационих мрежа

Електромеханичар за машине и опрему

Ел. монтер мрежа и постројења

Електричар

1.3. Општи циљеви за школску 2019/2020. годину

У оквиру планираних активности, а због пандемије изазване вирусом корона, посебан акценат биће на:

- побољшању квалитета наставе на даљину
- унапређење квалитета наставе оствариваће се кроз три елемента - појачан рад са ученицима (увођење нових наставних метода, унапређење квалитета додатне и допунске наставе, рад са талентованим ученицима и сл.), додатну обуку професора (обука за увођење нових наставних метода, додатно стручно усавршавање, боља сарадња са компанијама и сл.).
- унапређењу материјално-техничких услова рада
- Унапређење материјално-техничких услова рада неопходно је не само ради праћења технолошког напретка (који је посебно видљив у ИТ сектору), него и због структурних промена које школа пролази ради обезбеђивања и одржања квалитета током целог наставног процеса. Реализацијом активности из развојног плана би се значајно побољшао квалитет материјално техничких услова рада школе.
- Унапређењу организације рада школе
- Унапређење организације рада школе обухвата активности које ће допринети ефикаснијем и транспарентнијем раду (јасну поделу послова и одговорности, примену нових технологија у управљању процесима у школи, увођење елемената електронског пословања и сл.). Појачана сарадња управе школе са председницима стручних већа, на којој треба континуирано радити, уз делегериње и јасну поделу послова, олакшала би не само рад управе школе, него и допринела старању боље радне атмосфере и повећања ефикасности у раду
- извођењу наставе о основама система одбране (У складу са Законом о војној, радној и материјалној обвези и дописом Министарства **просвете, науке и технолошког развоја број 611-00-1641/2019-03 од 21.08.2019.** године, у школској 2020/2021. години планирано је извођење наставе о основама система одбране у завршним разредима, кроз 4 часа одељенских старешина и то са темама наведеним у поменутом допису од МПНТР).

2. УСЛОВИ РАДА

2.1. Просторни услови рада

Обзиром да школска 2020/2021. година почиње са 66 одељења, просторни капацитети школе задовољавају све потребе да се настава и ваннаставне активности одигравају несметано. Попис наставних средстава се ради сваке године у децембру, чиме се добија преглед стања

расположиве опреме и наставних средстава. Просторни услови рада обједињени су у тлоцртима и део су трајне документације школе.

2.2 . План унапређења материјално техничких услова

Активност	Носиоци	Потребна средства и послови	Рок
Отварање рачунарског кабинета К05-приземље	Наставници са ученицима, домари	- Претворити постојећу учионицу уч 05 у рачунарски кабинет - Обезбедити донацију у опреми - Обучити наставнике - Инсталирати опрему и пустити је у рад	До краја првог полугодишта школске 2020/2021
Модернизација опреме за рад на вежбама и практичној настави	Предметни наставници, управа школе	Оспособити радионицу 02 за практичну наставу за монтере ТТ мрежа	До краја школске 2020/21.
Отварање нове лабораторије за мехатронику		- Набавка опреме на основу одобреног пројекта из конкурса Министарства правде - Молерско, електричарски радови у кабинету ПА 17 (кречење, замена инсталација, лакирање паркета) - Обука наставника - Писање приручника	Крај 2020.
Постављање рампе са дворишне стране за ученике са посебним потребама			Крај 2020.
Оспособљавање за рад са интерактивном таблом	Наставници	Две интерактивне табле су већ испоручене	До краја школске 2020/21.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Општа организација

На челу школе од 2008. године је Милан Вукобрат, дипломирани инжињер електротехнике. У састав управе улазе 2,5 помоћник директора и 2 организатора практичне наставе. Новица Гуговић, Јово Павловић. Јасмина Родић Чоловић и Јелена Хорстман ће бити помоћници директора.

Организациона шема школе:

- **управа**
 - директор
 - помоћници директора
 - организатори практичне наставе
- **педагошки колегијум**
 - председници стручних већа
 - помоћник директора
 - организатор практичне наставе
 - директор
- **стручни сарадници**
 - педагог
 - психолог
 - библиотекар/медијатекар
- **наставници**
 - наставници предметне наставе
 - наставници практичне наставе
- **администрација**
 - секретар школе
 - референти за ученичка питања
- **рачуноводство**
 - руководилац финансијско-рачуноводствених послова
 - референт за финансијско-рачуноводствене послове
- **одржавање**
 - домари
 - чистачице

Активи и тимови у школи	
Назив актива	Чланови актива
Стручни актив за развој школског програма	• Ана Лојаничић • Даниела Нећак • Јелена Хорстман • Тијана Вукмировић • Мартина Јањанин • Јасна Скомрак • Исак Радомир • Драган Ђорђевић • Сања Бјелић • Саша Скоко • Александар Ђурђевић
Стручни актив за развојно планирање	• Милан Вукобрат, директор • Коња Жолт, помоћник директора • Нећак Данијела, психолог • Јањанин Мартина, наставник • Богићевић Небојша, наставник • Дуђак Александра, наставник • Галоња Миливојка, наставник • председник ученичког парламента • представник савета родитеља

Назив тима	Чланови тима
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	- Милан Вукобрат, директор - Јасмина Родић Чоловић, пом. директора - Нећак Данијела, психолог - Лојаничић Фехер Ана, педагог - Пекез Марија, наставни - Ђурђевић Александар, наставник - Радишић Олгица, наставник - Вукмировић Јелена, наставник - Хорстман Јелена, пом. директора - представник савета родитеља - представник ученичког парламента - Билак Јована, педагог у Саветовалишту за младе – Дом здравља Нови Сад
Тим за самовредновање	- Цвејановић Борислава, наставник, - Радишић Олгица- наставник, - Вукмировић Јелена, наставник - Лојаничић-Фехер Ана, педагог - Шеварика Предраг, наставник, - представник савета родитеља - представник ученичког парламента
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања	- Милан Вукобрат, директор - Ана Лојаничић-Фехер, педагог - Даниела Нећак, психолог - Школски полицајац - Владан Микић, наставник - представник савета родитеља - Ученик члан Бачког парламента
Тим за инклузивно образовање	- Милан Вукобрат - директор - Славица Стојановић - наставник - Бурлица Слађана - наставник - Ана Лојаничић-Фехер - педагог - Даниела Нећак – психолог - Сњежана Кужет – родитељ
Тим за професионални развој ученика	- Гутовић Новица, наставник - Павловић Јово, наставник - Лојаничић-Фехер Ана, педагог - Даниела Нећак, психолог - Чупић Ђорђе, наставник - Степановић Жељко, наставник - Представник фирме Енергоглобал - Представник фирме Струја доо - Представник фирме ЕПС - Представник фирме Енерготехника Јужна Бачка - Представник фирме Електротим - Представник јединице локалне самоуправе
Тим за стручно усавршавање наставника	- Ђурђевић Александар - Данијела Крмар Марић - Јелена Грујић - Карић Александра

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

- Савић Давид
- Степановић Тамара
- Пекез Марија
- Чавић Аександра

3.2. Организација наставе

У зависности од развоја пандемије изазване корона вирусом и у складу са званичним препорукама постоји могућност да се настава извесни временски период одвија и ове школске године на даљину.

Настава се одвија у две смене и у две зграде. Прва смена почиње у 7³⁰ а завршава се у 13²⁵. Друга смена почиње у 13³⁰ и завршава се у 19²⁵. Теоријска настава је кабинетска, а кабинети су образовани за сродне групе предмета.

У приземљу се налазе информатички кабинети за аутоматику, машинство, телекомуникације и администратора рачунарских мрежа.

На првом спрату – су лабораторије за основе електротехнике, електрична мерења, рачунарство и групу предмета из домена електронике.

На другом спрату су учионице за српски језик, мађарски језик, друштвене предмете, страни језик и математику. На сваком спрату налази се по један резервни информатички кабинет. Лабораторијске вежбе из стручних предмета изводе се по лабораторијама и информатичким кабинетима у обе зграде, искључиво намењеним за одређен предмет или групу предмета. Пракса се изводи у лабораторијама, а физичка култура у 4 сале и спортском терену отвореног типа.

На пракси се ученици деле у две групе, као и на лабораторијским вежбама друге године. У трећој и четвртој години одељење се на лабораторијским вежбама из стручних предмета дели у три групе. Лабораторије за извођење вежби из стручних предмета опремљене су макетама и одговарајућим мерним уређајима, али се због брзог технолошког развоја сваке године планира набавка нове опреме. За извођење практичне наставе ван школе задужен је координатор за практичну наставу, а за наставу у блоку из стручних предмета – предметни професор.

У огледним одељењима предмети се састоје из модула, што омогућава да више професора може да предаје један предмет. Настава за ванредне ученике организује се по посебном распореду.

Због великог броја ученика и различитих занимања, организација наставе је најкомплекснији проблем, који је решен добром расподелом часова и добрим распоредом часова. Подела часова по предметима и наставницима дата је у Прилогу 1, а распоред часова у Прилогу 2 овог документа.

3.2. Кадровска слика школе

Школска 2019/2020.год. почиње са 215 запослених. Од тог броја у настави је запослено 185 радника, док је ван наставе запослено 30 радника. Према Упуствима добијеним од стране Министарства просвете, науке и развоја, након завршених преузимања, структура запослених је подложна променама до краја септембра 2019. године.

Структура запослених по радним местима и степену стручне спреме планирана за школску 2019/2020. годину:

Наставничко веће:

РБ	Презиме и име	ССС	Одељ. стар.	Радно место	Проценат анг.	Статус
•	Алиђукић Елизабета	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Амиџић Небојша	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Андрић Светислав	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Бабић Зорица	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Бабић Маријана	VII		Наставник	60,00%	Неодређено
•	Бадрљица Драгиша	VII		Наставник	100,00%	Одређено
•	Бандин Соња	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Бањац Бранкица	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Бенце Золтан	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Бјелић Сања	VII	1	Наставник	37,00%	Неодређено
•	Богичевић Небојша	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Богуновић Милица	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Бокић Ђуро	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Бугарски Коста	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Бујак Јован	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Бунчић Бранко	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Бурлица Слађана	VII	1	Наставник	65%	Одређено
•	Варга Моника	VII		Наставник	25%	Неодређено
•	Васић Бранка	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Вељковић Татјана	VII		Наставник	30,00%	Неодређено
•	Веђелек Катица	VI		Наставник веронауке	10,00%	Одређено
•	Видец Ева	VII		Наставник	80,00%	Неодређено
•	Вујић Љиљана	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Вујичић Томка	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено

•	Вујовић Драган	VII		Наставник	25,00%	Неодређено
•	Вукмировић Драган	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Вукмировић Јелена	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Вукмировић Тијана	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Галоња Бошко	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Галоња Миливојка	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Гашпаровић Звонко	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Глигорић Владимир	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Глишић Љиљана	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Грујић Јелена	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Гутовић Новица	VII	1	Наставник	50,00%	Одређено
•	Гутовић Новица	VII	1	Орг. практичне наставе	50,00%	Одређено
•	Добановачки Петар	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Докић Ивана	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Драгичевић Јелена	VII	1	Наставник	100,00%	Одређено
•	Дујаковић Катарина	VII		Наставник	50,00%	Одређено
•	Дуђак Александра	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Ђорђевић Драган	VII		Наставник	100,00%	Одређено
•	Ђурђевић Александар	VII		Наставник веронауке	100,00%	Одређено
•	Елезовић Ермидин	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Еркић Вера	VII		Наставник	100%	Одређено
•	Жембери Филип	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Живчић Зорица	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Зељковић Драгица	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Зиројевић Љиља	VII	1	Наставник	100,00%	Одређено
•	Иванов Игор	VII		Наставник	100,00%	Одређено
•	Иванов Мирјана	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Ивановић Вања	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Иванчук Саша	VI		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Исајловић Душица	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Исак Радомир	VII		Наставник	67%	Неодређено
•	Јакшић Јелена	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Јањанин Мартина	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Јеленић Димитрије	VII	1	Наставник	100,00%	Одређено

•	Јовановић Зоран	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Јовановић Наташа	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Јокановић Милош	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Кази Алберт	VII		Наставник	100%	Одређено
•	Караба Милосавић Милица	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Карић Александра	VII		Наставник	60,00%	Неодређено
•	Касаловић Свјетлана	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Катона Силвија	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Кецојевић Катарина	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Кираљ Карољ	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Ковач Миклош	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Ковачевић Милан	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Ковачки Душан	VI		Наставник	100,00%	Одређено
•	Козомора Марко	VI		Наставник	45,00%	Одређено
•	Коларски Петар	VII		Наставник	100,00%	Одређено
•	Коња Жолт	VII		Наставник	50%	Неодређено
•	Кременовић Екрес Виктор	VI		Наставник	10%	Уговор о извођењу наставе
•	Крмар- Марић Данијела	VII	1	Наставник	100,00%	Одређено
•	Кљајић Гордана	VI		Наставник	50,00%	Неодређено
•	Крнетић Ана	VII		Наставник	100,00%	Одређено
•	Крунић Смиљана	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Кузминац Данијела	VII	1	Наставник	100,00%	Одређено
•	Лазарев Стеван	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Лазаревић Маја	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Лазукић Ксенија	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Летић Владица	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Лучић Божидарка	VII		Наставник	100%	Одређено – породилско одсуство
•	Лучић Миљана	VI	1	Наставник	100%	Одређено – породилско одсуство
•	Лојаничић Фехер Ана	VII		Педагог	100%	Неодређено
•	Макевић Стана	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Малешев Наташа	VII	1	Наставник	100%	Одређено
•	Маринков Снежана	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено

•	Маринковић Владо	VII		Наставник	40%	Одређено
•	Марковић Весна	VII		Наставник	100%	Неодређено
•	Мартиновић Ервехеја	VII		Наставник	10%	Одређено
•	Матејевић Дејан	VII		Наставник	42,00%	Неодређено
•	Микић Владан	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Микловиц Игор	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Милетић Весна	VII		Наставник	40,00%	Неодређено
•	Миловац Тамара	VII		Наставник	100%	Неодређено
•	Милорадов Јелена	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Милошев Богдан	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Миљковић Станојевић Тамара	VII	1	Наставник	100,00%	Одређено
•	Митровић Мирјана	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Молнар Владимир	VII		Наставник	100,00%	Одређено
•	Момчиловић Мирјана	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Намлиђи Рифат	VII		Наставник	85,00%	Одређено
•	Неговановић Стојанка	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Ненезић Бранислава	VII		Наставник	19,00%	Неодређено
•	Недељковић Јелена	VII		Наставник	10%	Одређено-породиљско одсуство
•	Нећак Данијела	VII		Психолог	100%	Неодређено
•	Николић Стојанка	VII	1	Наставник	60,00%	Неодређено
•	Обрехт Петар	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Павловић Богдан	VI		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Павловић Бранка	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Павловић Јово	VII	1	Наставник	50,00%	Неодређено
•	Павловић Јово	VII		Орг. практичне наставе	50,00%	Неодређено
•	Павловић Радослав	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Пејин Миленко	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Пекез Марија	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Перић Биљана	VII		Наставник	35%	Одређено
•	Перишић Бурсаћ Љиљана	VII		Наставник веронауке	100,00%	Одређено
•	Петковић Жељко	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Половина Стана	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Поповић Љубица	VII		Наставник	100%	Неодређено

						- породиљско одсуство
•	Поповић Ристо	VII		Наставник	100,00%	Одређено
•	Поткоњак Душанка	VII		Наставник	80,00%	Неодређено
•	Потребић Славица	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Предојевић Момир	VII		Наставник	100,00%	Одређено
•	Пругић Милеуснић Весна	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Рагеб Ага Мунир	VI	1	Наставник	100,00%	Одређено
•	Радаковић Тања	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Радишић Олгица	VII	1	Наставник	50%	Одређено
•	Радмиловић Данијела	VII	1	Наставник	100,00%	Одређено
•	Радовић Ксенија	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Радукин Александар	VII	1	Наставник	80,00%	Одређено
•	Радуновић Данило	VII	1	Наставник	100,00%	Одређено
•	Ракић Сава	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Ранчић Ангелина	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Рафа Атила	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Родић Предраг	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Роквић Соња	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Сантрач Наталија	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Савић Давид	VII	1	Наставник	20,00%	Одређено
•	Савић Оливера	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Сакач Ерна	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Салаћанин Јован	VII		Наставник веронауке	50,00%	Неодређено
•	Свитлица Александар	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Свитлица Соња	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Секулић Јован	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Силађи Роберт	VII		Наставник	40,00%	Одређено
•	Симић Неда	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Симурдић Ружица	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Скала Владимир	VII		Наставник	100,00%	Одређено
•	Скоко Саша	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Скомрак Јасна	VI		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Скорић Рената	VII		Педагог	100,00%	Замена до истека породиљско

						г
•	Срданов Живана	VII		Наставник	100,00%	Одређено-породиљско
•	Срећков Митар	VI		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Станић Светлана	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Станојевић Весна	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Старчевић Анђела	VII		Наставник	100%	Одређено
•	Стеванов Радослава	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Степановић Жељко	VII	1	Наставник	100,00%	Одређено
•	Степановић Тамара	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Стојановић Славица	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Тадих Владимир	VIII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Тешовић Драгана	VII	1	Наставник	20%	Одређено
•	Тривановић Тамара	VII		Наставник	100%	Одређено
•	Ћаловић Батрић	VII		Наставник	6,00%	Неодређено
•	Ћулибрк Владислав	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Угљешаић Снежана	VII		Наставник	испити	Неодређено
•	Уљаревић Тања	VII		Педагог	100%	Одређено-породиљско одсуство
•	Ушан Бранислав	VII		Наставник	100,00%	Одређено
•	Фишер Фабрик Каролина	VII		Наставник	20%	Неодређено
•	Функ Ђедовић Маријана	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Хајдер Радмила	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Хорват Фараго Аранка	VII	1	Наставник+библиотека	100%	Неодређено
•	Хорстман Јелена	VII		Наставник	33,00%	Одређено
•	Цвејановић Борислава	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Чавић Александра	VII	1	Наставник	100,00%	Неодређено
•	Чаленић Илија*	V		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Чорба Ева	VII		Наставник	10,00%	Неодређено
•	Чупић Ђорђе	VI		Наставник	100,00%	Одређено
•	Џуња Иван	VII		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Шарик Мирослав	VI		Наставник	100,00%	Неодређено
•	Шеварика Предраг	VII	1	Наставник	100,00%	Одређено
•	Шмук Љиљана	VII		Наставник	100,00%	Неодређено

Ненаставно особље

Презиме и име	ССС	Проценат	Радно место	Статус
Вукобрат Милан	VII	100%	Директор	Неодређено
Родић Чоловић Јасмина	VII	100%	Помоћник директора	Неодређено
Ракић Нада	VII	100%	Секретар	Неодређено
Плазонић Биљана	VII	100%	Шеф рачунов.	Неодређено
Папрић Мара	IV	100%	Фин. референт	Неодређено
Угљешић Снежана	VII	100%	Библиотекар/ медијатекар	Неодређено
Хорват Милитичи Атила	VII	71%	Библиотекар/ медијатекар	Неодређено
Кљајић Гордана	IV	50%	Референт	Неодређено
Радоњић Мирјана	IV	100%	Референт	Неодређено
Потребих Милош	IV	100%	Домар	Неодређено
Бастајин Ивана	ОШ	100%	Чистачица	Неодређено
Бјелош Радица	ОШ	100%	Чистачица	Одређено
Гвозденовић Марина	ОШ	100%	Чистачица	Неодређено
Гњатовић Душанка	ОШ	100%	Чистачица	Неодређено
Давидовац Славица	ОШ	100%	Чистачица	Неодређено
Дринић Гордана	IV	100%	Чистачица	Одређено
Ђајић Слађана	ОШ	100%	Чистачица	Неодређено
Јелић Зденка		100%	Чистачица	Одређено
Ковачевић Сњежана	ОШ	100%	Чистачица	Одређено
Коларов Станка	ОШ	100%	Чистачица	Неодређено
Корица Јасминка	ОШ	100%	Чистачица	Неодређено
Максимовић Радмила	ОШ	100%	Чистачица	Одређено
Мијатовић Бранка	ОШ	100%	Чистачица	Неодређено -неплаћено
Николић Нађа	ОШ	100%	Чистачица	Неодређено
Петровић Драгољуб	ОШ	100%	Чистачица	Неодређено
Радоњић Туцић Зорица	ОШ	100%	Чистачица	Неодређено
Радошевић Мира	ОШ	100%	Чистачица	Неодређено
Савић Сања	ОШ	100%	Чистачица	Неодређено
Ступић Биљана	ОШ	100%	Чистачица	Одређено
Томасовић Радмила	ОШ	100%	Чистачица	Одређено
Ђурчић Марија	ОШ	100%	Чистачица	Неодређено
Шанта Јустина	ОШ	100%	Чистачица	Неодређено

3.3. Ученици

У школској 2019/2020. години уписано је **476** ученика у први разред. Укупан број редовно уписаних ученика у школској 2019/2020. години је **1859**, од чега 132 девојчице. Настава се одвија у **67** одељења трећег и четвртог степена на српском и мађарском наставном језику.

Одељења се означавају словима која се односе на занимање и бројевима. Број поред слова је двоцифрен, први број означава годину, а други одељење. Код одељења на мађарском наставном језику користе се две словне и једна бројна ознака. Прво слово је занимање, друго – наставни језик, а број означава годину школовања.

Број ученика по одељењима приказан је у табели.

Ознака одељења	Одељењски старешина	Година	Степен	Образовни профил	Број ученика
A11	Весна Марковић	1	4	Електротехничар аутоматике	30
A21	Малешев Наташа	1	4	Електротехничар аутоматике	30
A31	Крмар Марић Данијела	2	4	Електротехничар аутоматике	29
A41	Милан Ковачевић	4	4	Електротехничар аутоматике	26
AE1	Сања Бјелић	1	4	Електротехничар за електронику на возилима	30
AE2	Степановић Жељко	1	4	Електротехничар за електронику на возилима	29
AE3	Димитрије Јеленић	2	4	Електротехничар за електронику на возилима	31
AE4	Павловић Јово	3	4	Електротехничар за електронику на возилима	29
E11	Милош Јокановић	1	3	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје/Монтер телекомуникационих мрежа	28
E12	Драган Вујовић	1	3	Сервисер термичких и расхладних уређаја/ Монтер телекомуникационих мрежа	30
E15	Стојанка Неговановић	1	4	Електротехничар енергетике	30
E17	Тамара Миловац	1	4	Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	30
E21	Микловиц Игор	1	3	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје/Монтер телекомуникационих мрежа	28
E22	Чупић Ђорђе	1	3	Електричар/ Електромонтер мрежа и постројења	27
E25	Лучић Миљана	1	4	Електротехничар енергетике	28
E27	Зиројевић Љиља	1	4	Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	30

E31	Рагеб-Ага Мунир	2	3	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје/Монтер телекомуникационих мрежа	21
E32	Радукин Александар	2	3	Електричар/ Електромонтер мрежа и постројења	31
E35	Жембери Филип	2	4	Електротехничар енергетике	25
E37	Савић Оливера	2	4	Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	31
E45	Микић Владан	3	4	Електротехничар енергетике	22
E47	Вукмировић Драган	3	4	Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	27
ИТ11	Миклош Ковач	1	4	Електротехничар информационих технологија	30
ИТ12	Мирјана Момчиловић	1	4	Електротехничар информационих технологија	30
ИТ21	Станојевић Весна	1	4	Електротехничар информационих технологија	29
ИТ22	Богичевић Небојша	1	4	Електротехничар информационих технологија	29
ИТ31	Кузминац Данијела	2	4	Електротехничар информационих технологија	32
ИТ32	Николић Стојанка	2	4	Електротехничар информационих технологија	34
ИТ41	Петар Добановачки	3	4	Електротехничар информационих технологија-оглед	26
ИТ42	Исајловић Душица	3	4	Електротехничар информационих технологија-оглед	23
М11	Ивана Докић	1	4	Техничар мехатронике	30
М21	Дуђак Александра	1	4	Техничар мехатронике	29
М31	Митровић Мирјана	2	4	Техничар мехатронике	32
М41	Караба Милица	3	4	Техничар мехатронике	35
П11	Наталија Сантрач				
П21	Ракић Сава	1	4	Електротехничар процесног управљања	29
П31	Гутовић Новица	2	4	Електротехничар процесног управљања	28
П41	Радовић Ксенија	3	4	Електротехничар процесног управљања	25
П41	Скоко Саша	4	4	Електротехничар процесног управљања	30
Р11	Ристо Поповић	1	4	Електротехничар рачунара (Српски)	30
Р12	Александар Свитлица	1	4	Електротехничар рачунара (Српски)	30

P21	Вујичић Томка	2	4	Електротехничар рачунара (Српски)	30
P22	Хајдер Радмила	2	4	Електротехничар рачунара (Српски)	30
P31	Радаковић Тања	3	4	Електротехничар рачунара (Српски)	32
P32	Станић Светлана	3	4	Електротехничар рачунара (Српски)	32
P41	Живчић Зорица	4	4	Електротехничар рачунара (Српски)	31
P42	Радуновић Данило	4	4	Електротехничар рачунара (Српски)	32
TM1	Рафа Атила	1	4	Електротехничар мултимедије-мађарски језик	13
TM2	ЕРНА Сакач	2	4	Електротехничар мултимедије-мађарски језик	
PM3	Хорват Аранка	3	4	Електротехничар рачунара- мађарски језик	11
PM4	Катона Силвиа	4	4	Електротехничар рачунара- мађарски језик	16
T11	Јелена Милорадов	1	4	Електротехничар електронике	28
T21	Александра Чавић	2	4	Електротехничар електронике	26
T31	Миљковић-Станојевић Тамара	3	4	Електротехничар електронике	29
T41	Зорица Бабић				
T13	Игор Иванов				
T23	Потребих Славица	1	4	Електротехничар мултимедија	25
T33	Љиљана Вујић	2	4	Електротехничар мултимедија	33
T43	Иванов Мирјана	2	4	Електротехничар мултимедија	32
T14	Зељковић Драгица	1	4	Електротехничар телекомуникација	28
T24	Драгичевић Јелена	1	4	Електротехничар телекомуникација	28
T34	Јањанин Мартина	2	4	Електротехничар телекомуникација	31
T44	Шеварика Предраг	2	4	Електротехничар телекомуникација	30
T17	Соња Свитлица				
T27	Цвејановић Борислава	1	4	Администратор рачунарских мрежа	30
T37	Степановић Тамара	2	4	Администратор рачунарских мрежа	32
T47	Елезовић Ермидин	2	4	Администратор рачунарских мрежа	32

3.4. План уписа ванредних ученика на доквалификацији и преквалификацији

Електротехничка школа „Михајло Пупин“ расписала је Конкурс за упис **ванредних** ученика на доквалификацију и преквалификацију у школској 2020/2021.години

	Образовни профил	Број ученика
Трећи степен		
1.	Електромеханичар за машине и опрему	10
2.	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	10
3.	Електроинсталатер	10
4.	Аутоелектричар	10
5.	Електромонтер мрежа и постројења	10
6.	Монтер телекомуникационих мрежа	10
7.	Електричар	10
Четврти степен		
8.	Електротехничар енергетике	30
9.	Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	30
10.	Електротехничар аутоматике	20
11.	Електротехничар електронике	20
13.	Електротехничар рачунара	20
14.	Електротехничар мултимедија	10
15.	Електротехничар за електронику на возилима	20
16.	Електротехничар процесног управљања	10
17.	Електротехничар мехатронике	10
18.	Електротехничар телекомуникација	20
19.	Електротехничар телекомуникација	10
	Електротехничар информационих технологија	10
Пети степен		
20.	Специјализација за пети степен стручне спреме	40

3.5. План стручног усавршавања запослених

План стручног усавршавања за школску 2020/21 годину, сачињена је у складу са Правилником о стручном усавршавању, а на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника и стручних сарадника. Анализиране су евиденције наставника о похађаним семинарима и њихови планови и потребе усавршавања за ову школску годину. Пажња ће бити посвећена семинарима из области инклузије, употреби и примени савремених метода наставе и метода које подстичу развој међупредметних компетенција у настави као и већој информисаности свих наставника о садржајима одосно активностима свих тимова у школи и раду стручних органа школе.

У складу са потребама наставника као и финансијских услова, наведене компетенције ће бити приоритетне у планирању и организовању семинара у школи. Наравно наставницима којима су неопходне друге компетенције односно семинари, такође ће се омогућити похађање истих. Наставницима треба да у овој школској години стекну по 24 сата стручног усавршавања.

Ово је план, могуће су објективне сметње у његовом реализовању. Такође могуће је да не буде у потпуности реализован из објективних разлога, који ће у колико се појаве бити јасно наведени у извештају о стручном усавршавању за школску 2020/21 годину.

Стручно веће	Број полазника
Електротехника и машинство	76
Практична настава	19
Друштвене науке	20
Природне науке	24
Страни Језик	8
Српски језик и књижевност и уметност, мађарски језик	15
Физичко васпитање	8
Стручне службе, ПП- служба, секретар, рачуноводство, директор и помоћници, референти, лице задужено за противпожарну заштиту и безбедност запослених и ученика у школи	13
Укупно	183

Тим за стручно усавршавање Електротехничке школе „Михајло Пупин“ у Новом Саду

Чланови тима:

Јелена Грујић

Данијела Крмар Марић

Александра Карић

Александар Ђурђевић, координатор

3.6. Програм увођења у посао наставника - приправника

Програм стручног оспособљавања приправника ће се вршити на основу Правилника о раду стручних сарадника и тамо наведеним подручјима рада, као и Правилника о дозволи за рад наставника.

Приправник ће се уз сарадњу са именованим ментором и стручним сарадницима обучити да систематично и организовано врши послове планирања, програмирања, организовања и праћења васпитно – образовног рада. То подразумева и учешће у изради Школског програма, израду Годишњег плана и програма рада школе, учешће у раду разних тимова.

Приправник ће се оспособити за учествовање у реализацији садржаја Наставног плана. То подразумева израду оперативних и годишњих планова рада наставника и обиласке наставе.

Приправник ће се оспособити за непосредан рад са ученицима који подразумева појединачни, групни и колективни рад. Обучиће се за индивидуални саветодавни рад као и рад са одељењима, као и са Ученичким парламентом. Приправник ће се упознати са начинима примене васпитних мера и појачаног педагошког надзора. Такође, учествоваће у изради индивидуалних образовних планова рада са ученицима који су укључени у инклузивно образовање и рад са надареним ученицима.

Приправник ће се оспособити за рад са родитељима ученика, што подразумева индивидуални саветодавни рад као и учешће у организацији родитељских састанака заједно са старешином.

Приправник ће учествовати и у осталим пословима наставника, односно стручних сарадника и школе уопште, што подразумева учествовање у раду Наставничког већа, Одељенских већа, редовног вођења евиденције школе, сарадње са другим стручним институцијама. Такође су предвиђени непланирани послови, искрсли или они који су ван оквира програма рада.

3.7. План обиласка наставе

План реализације обиласка наставе сачињен је у складу са другим планираним активностима ПП службе а узимајући у обзир активности стручних већа, радно искуство наставника, досадашњи рад наставника и захтеве других органа у школи или ван ње.

Приоритет у обиласку наставе имају наравно наставници приправници и наставници стручних предмета који на факултетима нису похађали наставу педагогије и психологије. Ове школске године акценат ће бити стављен на праћењу рада наставника почетника, као и примени нових, савремених облика и метода извођења наставе. Планира се обилазак и одељења првих разреда, трећег степена и одељења у којима се код ученика примењују поједини видови подршке или ИОП.

Месец реализације обиласка	Наставници и одељења
Септембар	Т13, ИТ11, ИТ12, Е12, Т23
Октобар	Поповић Ристо, Бадрљица Драгиша, Бокић Ђуро
Новембар	Одељења трећег степена, Олгица Радишић, Јеленић Димитрије, Т13, ИТ11
Децембар	Одељења трећег степена, Јањанин Мартина, Карић Александра, Кази Алберт, Лазарев Стеван
Фебруар	Обилазак одељења у којима постоје проблеми при извођењу наставе, Мунир Рагеб Ага, Марковић Весна, НамлићиРифат, Срђан Савић
Март	Радукин Александар, Николић Стојанка, Обрехт Петар, Павловић Радослав
Април	Обилазак одељења са слабијим успехом и проблемима у понашању

Наравно овај план се у току школске године може променити уколико дође до непредвиђених околности. Такође ће часови појединих колега бити у више наврата обиђени уколико се уочи потреба за тим.

ПП- служба

3.8. Годишњи план дешавања у школи

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика реализације
Општи родитељски састанак са директором	Обе године организован електронски због пандемије - пружање свих информација о школи и настави уз помоћ електронских алата и комуникације	Помоћници директора, директор, ПП служба	До 20-ог септембра 2020. године
Усвајање плана рада школе за школску 2020/2021., извештаја о раду школе за претходну годину	Израда и одобрење плана рада и извештаја о раду школе	Школски одбор, секретар школе, директор школе, помоћници директора	До 15-ог септембра 2020. године
Конституисање Савета родитеља	Након одржаних родитељских састанака, одељењске старешине предлажу по два представника родитеља своје одељењске заједнице за Савет	ПП служба, одељењске старешине, помоћници директора, директор школе	До 20-ог септембра 2020. године
Гостовање компанија и социјалних партнера	Организација предавања за све године	Помоћници директора у сарадњи са гостима предавачима	Током школске године
Прво тромесечје	Одржавање одељењских већа; анализирање статистике успеха ученика на крају првог тромесечја	Одељењска већа, предметни наставници, управа школе, ПП служба	25. Октобар 2020. год
Припреме за крај првог полугодишта; организација одељењских већа; издавање оцена ученицима	Организација одељењских већа за све године и сагледавање статистике кроз доношења мера за побољшање успеха ученика	Помоћници директора, ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници	Децембар 2020. Год.
Попис за 2020. Годину	Организација комисија, Централне комисије, донишење одлука о попису	Управа школе са централном комисијом за попис	До 15-ог јануара 2021.године
Организација допунске и додатне наставе током зимског распуста	Обавештење свих чланова наставничког већа о обавезама пре и за време зимског распуста, постављање распореда на	Предметни наставници, управа школе	Децембар/ јануар 2021. год

	званични сајт школе		
Организација секција	Обавештење свих чланова наставничког већа о обавезама пре и за време зимског распуста, постављање распореда на званични сајт школе	Предметни наставници, управа школе	Децембар/ јануар 2021. год
Организација школских такмичења	Припреме задатака и организација распореда по учионицама	Помоћници директора, предметни наставници	Јануар 2021.
Организација школске славе- Светог Саве	Припрема прикладне представе и програма за обележавање школске славе	Помоћници директора, директор школе и актив српског језика	Јануар 2021. године
Организација Дабар такмичења	Организација такмичења – као домаћини	Управа школе	Фебруар 2020. године
Треће тромесечје, школска такмичења	Припрема статистике и организација одељењских већа и школских такмичења	Помоћници директора са одељењским старешинама и предметним наставницима	27. Март 2020. године
Регионална и државна такмичења	Организација превоза ученика са менторима, организација пријаве такмичара	Помоћници директора са предметним наставницима	Април 2020. године
Организација дана школе, одељењска већа за матуранте	Организација приредбе, испраћај пензионера,	Помоћници директора, актив српског језика, директор школе	Мај 2020. године
Организација матурске вечери	Избор најбоље понуде ресторана и музичког бенда, организација награда	Помоћници директора, одељењске старешине	Мај 2020. године
Организација и одржавање испитног одбора за школску 2020/2021.годину	Испитни одбор разматра и састаје се према Правилнику о полагању матурског испита за нашу школу	Директор школе, помоћници директора, организатор практичне наставе	Током другог полугодишта, посебно крајем маја и почетком јуна
Припреме за крај наставне године	Одржавање одељењских већа, предаја статистике	Помоћници директора, ПП служба, одељењске старешине	Јун 2020. године
Организација матурских испита, разредних испита и поправних испита за матуранте	Статистика, одржавање вaredних одељењеских већа	Помоћници директора, ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници	Јун 2021.године
Упис ђака првака у нову школску годину	Припрема листе нових одељењских старешина за нову школску годину, организација пријема	Помоћници директора, одељењске старешине	Јул 2021. године

	документације ученика		
Организација поделе часова за следећу школску годину/ израда распореда часова за следећу школску годину	Припрема докумената потребних за израду поделе часова,	Помоћници директора, директор школе, лица по конкурс изабрана за израду распореда	Јул/август 2020. године
Припрема годишњег плана рада и извештаја рада школе за текућу годину	Припрема докумената потребних за израду годишњег плана и годишњег извештаја рада школе	Помоћници директора, ПП служба, педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор, секретар школе, Стручни тимови, председници стручних већа, стручни активи	Јул/ август 2021.
Организација поправних и матурских испита за августовски испитни рок	Припрема записника за полагања, организација дежурстава на испитима, организација термина	Помоћници директора, референти за ученичка питања	Август 2021.
Сарадња и размена ученика са школама у региону		Управа школе	Током целе школске године
Сарадња са социјалним партнерима	Продежење уговора о сарадњи са досадашњим социјалним партнерима и организација састанака са новим социјалним партнерима	Организатор практичне наставе, директор школе, помоћници директора	Током целе школске године
Сарадња са другим организацијама и институцијама	Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Полицијском управом Нови Сад	Управа школе, ПП служба	Током целе школске године

Напомена: одржавање одређених планираних активности (прославе, такмичења) ће бити условљено развојом пандемијске ситуације и њихов начин извођења прилагођен важећим званичним препорукама

4. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

4.1. Распоред звоњења

Трајање часова и распоред звоњења по сменама					
Јутарња смена	1 час	7 ³⁰ - 8 ¹⁵	Поподневна смена	1 час	13 ³⁰ - 14 ¹⁵
	Мали одмор, 5 мин			Мали одмор, 5 мин	
	2 час	8 ²⁰ - 9 ⁰⁵		2 час	14 ²⁰ - 15 ⁰⁵
	Велики одмор, 15 мин			Велики одмор, 15 мин	
	3 час	9 ²⁰ – 10 ⁰⁵		3 час	15 ²⁰ - 16 ⁰⁵
	Мали одмор, 5 мин			Мали одмор, 5 мин	
	4 час	10 ¹⁰ - 10 ⁵⁵		4 час	16 ¹⁰ - 16 ⁵⁵
	Мали одмор, 5 мин			Мали одмор, 5 мин	
	5 час	11 ⁰⁰ - 11 ⁴⁵		5 час	17 ⁰⁰ – 17 ⁴⁵
	Мали одмор, 5 мин			Мали одмор, 5 мин	
	6 час	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵		6 час	17 ⁵⁰ - 18 ³⁵
	Мали одмор, 5 мин			Мали одмор, 5 мин	
7 час	12 ⁴⁰ - 13 ²⁵	7 час	18 ⁴⁰ - 19 ²⁵		
Крај прве смене, одмор 5 мин			Крај радног дана		

4.2. Календар образовно васпитног рада средњих школа АП Војводина за школску 2020/2021. годину

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ																
2020.							01–02.01.2021. Нова година 07.01.2021. први дан Божића за вернике који славе по јулијанском календару 27.01.2021. Свети Сава – школска слава-радни и ненаставни дан 05.09.2020. – Наставна субота (распоред од	2021.								
рпн Септембар								рпн Јануар								
	п	у	с	ч	п	с		н		п	у	с	ч	п	с	н
1.		1	2	3	4	5 нс		6						1*	2*	3
2.	7	8	9	10	11	12		13								
3.	14	15	16	17	18	19		20								
4.	21	22	23	24	25	26		27								
5.	28 *	29	30													
23 наставна дана								9 наставних дана								

рнОктобар								01.10.2020. –настава по распореду од понедељка 21.10.2020. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 15–16.02.2021. Срећење – Дан државности Србије	рнФебруар									
	п	у	с	ч	п	с	н			п	у	с	ч	п	с	н		
				1	2	3	4		20.	1	2	3	4	5	6	7		
6.	5	6	7	8	9	10*	11		21.	8	9	10	11	12	13	14		
7.	12	13	14	15	16	17	18		22.	15*	16*	17	18	19	20	21		
8.	19	20	21	22	23	24	25		23.	22	23	24	25	26	27	28		
9.	26	27	28	29	30	31												
22 наставна дана									18 наставних дана									
рнНовембар								03.11.2020. – настава по распоред од петка 11.11.2020. Дан примирја у Првом светском рату-нерадни дан	рнМарт									
	п	у	с	ч	п	с	н			п	у	с	ч	п	с	н		
							1		24.	1	2	3	4	5	6	7		
10.	2	3	4	5	6	7	8		25.	8	9	10	11	12	13	14		
11.	9	10	11•	12	13	14	15		26.	15	16	17	18	19	20	21		
12.	16	17	18	19	20	21	22		27.	22	23	24	25	26	27	28		
13.	23	24	25	26	27	28	29		28.	29	30	31						
14.	30																	
20 наставних дана									23 наставна дана									
рнДецембар								25.12.2020. Први дан Божића по грегоријанском календару 02–05.04.2021. Васкршњи празници по грегоријанском календару 22.04.2021. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату	рнАприл									
	п	у	с	ч	п	с	н			п	у	с	ч	п	с	н		
14.		1	2	3	4	5	6						1	2*	3*	4*		
15.	7	8	9	10	11	12	13		29.	5*	6	7	8	9	10	12		
16.	14	15	16	17	18	19	20		30.	12	13	14	15	16	17	18		
17.	21	22	23	24	25*	26	27		31.	19	20	21	22	23	24	25		
	28	29	30	31					32.	26	27	28	29	30*				
17 наставних дана					82 наставна дана				19 наставних дана									

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ				30.04–03.05.2021. Васкршњи празници по јулијанском календару 01. мај Празник рада, празнује се 01-03.05.2021. године	рн Мај										
Школска година почиње у уторак 01.09.2020. године. Прво полугодиште завршава се у среду 23.12.2020. године Друго полугодиште почиње у понедељак 18.01.2021. године. Школска година се завршава: 21.05.2021. године – за ученике четвртог разреда гимназија; 28.05.2021. године – за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих стручних школа; 18.06.2021. године – за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.						п	у	с	ч	п	с	н			
												1*	2*		
					33.	3*	4	5	6	7	8	9			
					34.	10	11	12	13*	14	15	16			
					35.	17	18	19	20	21	22	23			
					36.	24	25	26	27	28	29	30			
					37.	31									
					20 наставних дана										
					рн Јун										
						п	у	с	ч	п	с	н			
							1	2	3	4	5	6			
					38.	7	8	9	10	11	12	13			
					39.	14	15	16	17	18	19	20			
						21	22	23	24	25	26	27			
						28	29	30							
				14 наставних дана					103 наставна дана						
ЛЕГЕНДА															
		Почетак и завршетак наставне године				Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)									
						Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)									
						Завршетак квартала									
		Ученички распуст		Р Н		Радна недеља									
*		Верски празник		Н С		Наставна субота									
•		Државни празник													

Настава и други облици образовно-васпитног рада у средњој школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2020. године, а завршава се 23. децембра 2020. године. Прво полугодиште има 82 наставна дана.

Друго полугодиште почиње 18. јануара 2021. године и завршава се:

- 21. маја 2021. године, за ученике четвртог разреда гимназија и има 83 наставна дана,
- 28. маја 2021. године, за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа и има 88 наставних дана и
- 18. јуна 2021. године, за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија, четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа и има 103 наставна дана.

Друго полугодиште за ученике првог и другог разреда трогодишњег, односно првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније 10. августа 2021. године.

4.3. Дужности за време боравка у школи

Дужности дежурног наставника

Дежурни наставник долази на дежурство 10 мин пре почетка смене, обавља пријем и распоред дежурних ученика, даје обавештења ученицима, родитељима, наставницима и другим странкама, јавља се на телефон и преноси поруке, евидентира настала оштећења на објекту и инвентару. Дежурни наставник на почетку свог дежурства на огласној табли за дежурне наставнике треба да се упозна са потребом за заменом колеге који је одсутан, уколико таква потреба постоји.

Обавезе дежурног наставника у зборници - заменски наставник

- Дежурни наставник се на почетку дежурства упознаје са потребом за заменом одсутних наставника на огласној табли за дежурство и одлази на замену.
- У књигу дежурства евидентира наставника који одсуствује и чији час је мењао. Час уписује у дневник рада и потписује га својим именом.
- У случају да не постоји потреба за заменом, дежурни наставник дежура у зборници школе и јавља се на фиксни телефон школе.
- Дежурни наставник на почетку смене (1. и 8. час у распореду) уписује и распоређује дежурне ученике. У случају да се дежурни из одговарајућег одељења не одазову на дежурство, дежурни се позивају из следећег одељења за дежурство.

Дужности дежурног ученика

Ученици дежурају по следећем распореду: 2 ученика дежурају на главном улазу и 2 ученика дежурају у згради Педагошке академије. Дежурни ученици дежурају од 1. до 7. часа у својој смени. Напуштање дежурства евидентира се неоправдано као и напуштање часа

5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

5.1. Такмичења

ТАКМИЧЕЊА	Рокови		
ТАКМИЧАРСКА ОБЛАСТ	Школски ниво	Регионални ниво	Републички ниво
Књижевна олимпијада	фебруар 2021. године	април 2021. године	мај 2021. године
Страни језик (енглески, немачки)	фебруар 2021. године	март 2021. године	април 2021. године
Математика	децембар 2020. године	фебруар 2021. године	март - април 2021. године
Физика	децембар 2020. године	март 2021. године	април 2021. године
Основе електротехнике I и II	март 20201 године	Април 2021.године	јун 2021. године
Електроника	март 2021. године	Април 2021. године	јун 2021. године
Енергетска електроника	март 2021. године	Април 2021. године	јун 2021. године
Мултимедије	март 2021. године		април - мај 2021. године
Програмирање	април 2021. године		мај 2021. године
Роботика			мај 2021. године

Рокови одржавања такмичења нису фиксни и подлежу променама, у зависности од распореда које ће одредити Министарство Просвете, науке и технолошког развоја, а у сарадњи са Заједницом електротехничких школа Србије.

Поред тога што наши ученици постижу заиста запажене резултате на Републичком такмичењу из области електротехнике, школа може да се похвали и ученицима који се такмиче из општих предмета и такође се пласирају на републички ниво такмичења. Годинама професори физике припремају даровите ученике за такмичења из овог предмета на градском и републичком нивоу где постижу значајне резултате, иако се такмиче у категорији гимназијалаца који физику слушају све четири године и са већим фондом часова. Стручно веће математике сваке године организује такмичење наших ученика на школском нивоу, такмичење „Кенгур без граница“ а они најбољи имају могућност пласмана на републичко. Такмичење из српског језика (организује га Стручно веће матерњег језика и уметности) на градском и републичком нивоу у следећим категоријама: граматика, рецитовање, беседништво, учешће на конкурсима литерарног типа, учешће на такмичењу школских позоришних представа – драмска секција верске наставе. Такође, ученици се истичу и у такмичењу из страних језика (енглески, немачки), које је на школском нивоу у организацији стручног већа страних језика.

5.2. Секције

У ЕТШ „Михајло Пупин“ ученицима ће бити на располагању 16 секција, од којих је половина директно у вези са електротехничком струком:

Секција	План рада	Наставник или група наставника – вођа секције
Основе	Окупља ученике различитих профила који су	Професори Основа

електротехнике	заинтересовани за истраживачки и креативни рад који се односи на Основе електротехнике	електротехнике прве и друге године
Енергетска електроника и претварачи	Израда макета из области управљања (претварачи, PLC контролери, регулатори фреквенције...)	Саша Скоко Обрехт Петар
Роботика	Припрема ученика за већ традиционално такмичење из роботике. Израда робота по пропозицијама такмичења за текућу годину. Учешће на „Тесла фест-у“. Учешће на осталим смотрама у циљу промоције школе.	Молнар Владимир
Информатика – мултимедије	Израда мултимедијалних наставних садржаја – за ученике наше школе. У циљу промоције школе организација секције из информатике за ученике 7. и 8. разреда основних школа	Професори информатике Иванов Игор
Програмирање	Прављење комплетних програмских апликација на задате теме као вид припреме за интердисциплинарно школско такмичење (Програмски језик C ⁺⁺ .)	Небојша Богићевић Весна Станојевић Миловојка Галоња Драган Ђорђевић
Веб програмирање	Прављење комплетних решења/ сајтова; сарадња са социјалним партнерима, невладиним организацијама	Радмиловић Данијела
Екологија	Чланови секције су симпатизери покрета „Зелених“ у свету Улепшавање школске средине Едукативна, теоретска настава, реферати ученика (заштита животне средине, резултати лошег утицаја загађења на људску популацију) Редовно одржавање зелених површина у школи, улепшавању учионица, повећавање зелених и засад цветних површина у дворишту.	Олгица Радишић Александра Карић
Социолошка секција	Окупља ученике трећег разреда који су заинтересовани за истраживачки рад из различитих социолошких области. Рад се одвија кроз истраживачки пројекат, писање реферата, израду паноа, учествовање на такмичењу из социологије на Филозофском факултету у Новом Саду Циљ рада социолошке секције: Развијање способности ученика у сагледавању друштвене стварности, развијање критичког мишљења, укључивање у позитивне друштвене токове, јачање свести о неопходности ученика да буду активни чланови своје заједнице Састанци: 1-2 пута месечно	Соња Бандин
Рецитаторство и драма	Припрема ученика за учешће на школским свечаностима Припрема ученика за рецитаторска такмичења	Професори српског језика
Драмска секција верске наставе	Припреме за прослављање школске славе Светог Саве и друге свечаности по потеби	Катихета Љиљана Перишић-Бурсаћ
Хор	Припрема хорских композиција за школске представе	Ева Видец, професор музике
Акција „Хуманост	У сарадњи са Центром за трансфузију крви	Владислав Ђулибрк

на делу“	годинама се организује добровољно давање крви за професоре и пунолетне ученике	
Пи Лаб	Окупља ученике различитих профила који су заинтересовани за истраживачки рад на платформи-разбери.	Бранислав Ушан Драган Ђорђевић
Практична електроника	Припрема ученика млађих одељења за израду електронских уређаја и селекција кандидата за захтевније пројекте	Шарик Мирослав и Скомрак Јасна
Ардуино	Окупља ученике различитих профила који су заинтересовани за истраживачки рад са микроконтролерима	Јово Павловић Новица Гуговић

Годишњи (оквирни) план рада секције „PiLab“

Ментори: Данијела Радмиловић
Драган Ђорђевић
Владимир Скала
Бранислав Ушан

О секцији

У школи постоји лабораторија, базирана на *Raspberry Pi* рачунарима и макетама, које се могу даљински активирати, извршити експеримент и добити приказ резултата. Секција ће окупљати све заинтересоване ученике за рад на *Raspberry Pi* рачунарима и макетама. Чланови наше секције за *Raspberry Pi* (популарни Разберијанци), имају прилику да обављају удаљене експерименте. Добродошли су сви који имају жељу да промовишу своје идеје, осмишљавајући експерименте. Рад у секцији се одвија у групама. Чланови секције су ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда наше школе.

Циљеви секције

Секција омогућава ученицима да открију, задовоље и даље развијају своја интересовања, склоности и способности ка рачунарским дисциплинама и електроници. Секција доприноси социјализацији и свестраном образовању ученика. Секција развија сараднички однос, ученичку едукацију, креативност и упорност.

Термини секције

Термини у којима ће се одржавати секција су понедељак и среда, од 19:30 до 21 час.

Годишњи план рада

Септембар

- Упознавање нових чланова са радом секције
- Приказ досадашњих пројеката и модела

Октобар

- Raspberry Pi, приказ могућности
- Архитектура Raspberry Pi
- I/O и GPIO (General Purpose Input Output)

Новембар

- Припрема за учешће на манифестацијама
- Писање радова и израда макета – модела
- Учествовање на манифестацијама (такмичењима)

Децембар

- Области примене *Raspberry Pi*

- Управљање и контрола *Raspberry Pi*
- *Raspberry Pi* као *WEB* сервер
- Разна софтверска/хардверска решења
- Учествовање на манифестацијама (такмичењима)

Јануар

- Подржани оперативни системи, инсталација и упознавање са њима
- Програмски алати *C, C++, Python, T-SQL*
- Рад са *Python* –ом

Фебруар

- Употреба *Python*-а за аутоматизацију
- *Python* у веб апликацијама
- Креирање 3Д графике
- Учествовање на манифестацијама (такмичењима)

Март

- Хардверски додаци *Raspberry Pi* за везу на спољне уређаје
- Програмирање *Raspberry Pi* за управљање спољним уређајима
- Учествовање на манифестацијама (такмичењима)

Април

- Креирање пројекта помоћу *Raspberry Pi*
- Учествовање на манифестацијама (такмичењима)

Мај

- Израда пројекта применом *Raspberry Pi* рачунара коришћењем ОС, програмских алата и електронских и електричних компоненти
- Учествовање на манифестацијама (такмичењима)

Јун

- Презентација пројекта
- Анализа протеклог рада на секцији и припрема за следећу школску годину.
- Учествовање на манифестацијама (такмичењима)

Ушан Бранислав

План рада секције „Ардуино“

Планиране активности секције „АРДУИНО“ у школској 2019/2020 години су:

Септембар 2019

- Пријем нових чланова секције
- Упознавање чланова секције „Ардуино“ са планираним активности за школску 2019/2020
- „Ардуино“ УНО ХW/CW платформе за нове чланове секције - ментори старији чланови секције
- „Ардуино“ МЕГА ХW/CW платформа за нове чланове секције - ментори старији чланови секције

Октобар - Децембар 2019

- Припрема рада, програмског кода и макете за 12-ту студентску конференцију ИЕЕЕСТЕЦ у Нишу
- Пријава и учешће на 12-ту студентску конференцију ИЕЕЕСТЕЦ у Нишу
- Израда техничког решења у оквиру рада за такмичење „Галаксија куп 2020“
- Израда нацрта докумената за регионално такмичења „Најбоља технолошка иновација 2020“

Јануар - Март 2020

- Израда рада, програмског кода и макете за такмичење Галаксија куп 2020
- Пријава и учешће на такмичењу „Галаксија купу 2020“
- Пријава и учешће у И фази регионалног такмичења „Најбоља технолошка иновација 2020“
- Припрема и учешће у оквиру штанда школе на Сајму образовање у Мастер Центру – Нови Сад
- Припрема и учешће за Макер фест у „Пословном инкубатору“ – Нови Сад

Април - Јун 2020

- Учесће у 2. фази регионалног такмичења Најбоља технол. иновација 2020
- Припрема и учешће на догађају „Отворена врата“ у ЕТШ „Михајло Пупин“ за ученике ОШ
- Презентација „Ардуино“ секције за Дан школе „Михајло Пупин“ – Нови Сад
- Припрема и учешће за Макер фест у „Мастер Центру“ – Нови Сад
- Анализа рада секције Ардуино за школску 2019/2020

Гутовић Новица
Павловић Јово

План рада музичке секције

Музичка секција ЕТШ "Михајло Пупин" броји тридесет и пет чланова. Чланови секције су ученици од првог до четвртог разреда, певачи и инструменталисти који активно учествују у свим приредбама у организацији школе. Пробе секције одржавају се три пута недељно у временском периоду од 12:40 до 14:15 часова, али приликом одржавања заједничких проба постају чешћи.

У школској 2020/2021 су планиране следеће приредбе:

- Прослава школске славе Светог Саве
- Прослава Дана школе
- Приредбе поводом испраћаја матураната
- Мјузикл је мој живот
- Обележавање планете земље

У октобру почињу пробе за припрему школске славе. Планирано је да се обрађују духовне композиције пригодне за Светосавску приредбу.

У марту се планира почетак проба и спремања приредбе Дана школе. Пробе ће се одвијати у сарадњи са наставницима српског језика.

На крају школске године музичка секција ће учествовати у организацији испраћаја матураната. Музичка секција активно учествује у раду школе и укључује се у различите манифестације у току школске године.

Реализација плана зависи од ситуације са пандемијом, као и од начина на који ће се од септембра бити организована извођење наставе.

Наставник музичке уметности:

Ева Видец

5.3. Распоред испита редовних ученика

Завршни и матурски испити одржавају се по посебном распореду и подлежу правилнику о полагању матуре (Статут Школе). Поправни испити се одржавају у јунском и августовском испитном року. Редовни ученици матурске и завршне испите могу да полажу у јунском и августовско-септембарском року, у години у којој су завршили редовно школовање. У случају да ученик не положи поменуте испите у тим роковима, може да их полаже у осталим роковима, али само као ванредан ученик.

5.4. Распоред ванредних испита

Испити ванредних ученика одржавају се у испитним роковима: октобарски, децембарски, фебруарски, априлски, јунски и августовски. По потреби, одржавају се и једном месечно (Статут Школе).

Ванредни ученици полажу завршне и матурске испите у следећим испитним роковима: Јануарском, мартовском, јунском и августовско-септембарском.

5.5. Програм слободних активности ученика

Тема	Динамика реализације	Носиоци активности
Фестивал уличних свирача	септембар 2020. године	Ученици волонтери
Хуманитарне акције	По потреби	Ученички парламент, наставници координатори, стручни сарадник
Организација филмских вечери у свечаној сали школе	Континуирано	Ученички парламент
Концерти школске клепе	Континуирана припрема	Професор инг.Момир Предојевић, заинтересовани ученици
Сајам књига- Београд	октобар 2020. године	Заинтересовани ученици, наставници координатори
Сајам образовања „Путокази“ Нови Сад	март 2021. године	Ученици са предметним наставницима, помоћници директора, школска управа, директор школе
Друштвено-користан рад у оквиру школе	По потреби	Ученици, наставници, управа школе, ПП Служба
Естетско уређење школе	Континуирано	Ученици, наставнице биологије и ликовне уметности

Акција бесплатно поправљања електричних уређаја за грађанство	По потреби	Заинтересовани ученици, наставници практичне наставе
---	------------	--

5.6. Програм социјалне заштите

Циљ програма социјалне заштите је повећање емпатије и алтруистичког понашања у ситуацијама стреса или материјалне угрожености људи. Такође циљ нам је и развијање волонтеристичког духа за разне хуманитарне активности, не само у школи већ и у локалној самоуправи. Сарадњом са институцијама локалне заједнице школа такође обезбеђује квалитетнију и потпунију подршку ученицима.

Активности	Носиоци	Време реализације
Хуманитарне акције	Музичка секције, ученички парламент, стручни сарадници	Током школске године по потреби
Сарадња са Центром за социјални рад	Стручни сарадници	Током школске године по потреби
Сарадња са Црвеним крстом: добровољно давање крви, превенција наркоманије и др.	Црвени Крст, ПП служба	Март, април
Активности везане за материјалну подршку ученицима школе	Инклузивни тим	Током школске године по потреби
Естетско уређење школе	Запослени и ученици школе	Током школске године по потреби
Сарадња са ОШ „Милан Петровић“	ОШ „Милан Петровић“ СШ „Михајло Пупин“	Током школске године
Сарадња са Саветовалиштем за младе	Саветовалиште	Током школске године
Активност усмерена на развој еколошке свести ученика	Наставница биологије, практичне наставе, Актив за развојно планирање	Током школске године

5.7. Програм здравствене заштите

Циљ програма здравствене заштите је формирање личних хигијенских навика и свих навика у вези са здравом исхраном, редовном физичком рекреацијом, изградњом односа поштовања и уважавања међу половима, негововање репродуктивног здравља младих, информисаност о превенцији разних обољења и уопште здравог начина живота. Саставни део овог програма чине и планиране активности везане за превенцију употребе дрога.

Активности	Носиоци	Време реализације
Предавања на ЧОС-евима на теме: утицај буке на здравље, стрес, хепатитис Ц, хидратације и здравље.	Одељенске старешине, стручни сарадници	Током читаве школске године

Радионице на тему: Превенција алкохолизма	Сарадници саветовалишта за младе	септембар
Радионице на тему превенције наркоманије	Сарадници саветовалишта за младе	октобар
Радионице превенције од полно преносивих болести	Сарадници саветовалишта за младе	новембар
Радионице на тему превенције од Сиде	Омладина Јазас	По договору
Радионице на тему здравствене заштите жена	Сарадници саветовалишта за младе	април
Радионице на тему штетности пушења	Сарадници саветовалишта за младе	март
Радионице на тему безбедног коришћења интернета	Одељенске старешине, стручни сарадници	По договору
Системтски прегледи	Дом здравља Нови Сад	По договору
Добровољно давање крви	Дом здравља Нови Сад	По договору
Разне спортске секције	Наставници физичког васпитања	Током школске године
План превенције употребе дрога		
Радионице за ученике	Саветовалиште за младе, одељенски старешине и шк. полицајац	Током школске године
Тематски родитељски састанци- када постоји сумња за злоупотребу у одељењу	Одељенски старешина и ПП-служба	Током школске године
Стручно усавршавање наставника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и родитељима	Стручњаци из ове области	Током школске године (по потреби и према процени наставника и стручних сарадника)
Упућивање наставника из опште образовних предмета на значај развијања међупредметне компетенције – одговорност за сопствено здравље	Наставници и тим за развијање међупредметне компетенције	Током школске године

5.8. Програм сарадње са породицом

Школа негује партнерски однос са родитељима, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Сарадња са породицом се одвија континуирано преко одељенских старешина, предметних наставника у сарадњи са ПП- службом и управом школе. Програмом сарадње са породицом дефинисана је област, садржај и облик сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања са циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Сарадња се одвија кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре, као и кроз тематска предавања намењена родитељима. Школа на свом сајту редовно информисе родитеље о

најважнијим активностима ученика, такмичењима, успесима, резултатима самовредновања рада школе, новим документима и актима школе. Истакнут је и распоред допунске и додатне наставе, врсте секција, распоред предметних наставника за индивидуални пријем родитеља.

У току остваривања сарадње са породицом и решавања проблема унутар породице, школа тесно сарађује са Центром за социјални рад, полицијом Стари град и Домом здравља Нови Сад и укључује их уколико се за то покаже потреба. Школа се труди да помогне угроженим породицама организовањем низа хуманитарних акција као и прикупљањем материјала од донаторства приватних физичких лица.

Овим програмом школа треба да подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

6. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор радиће у седницама. Према одредбама општих аката школе, школски одбор образује своје сталне и повремене комисије. Повремене комисије се образују и раде по потреби. Сталне комисије образује школски одбор у складу са општим актима и њихов мандат траје док траје мандат школског одбора.

Активности	Носиоци активности	Динамика
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину - Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину - Усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2018/2019. години - Усвајање извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу - Усвајање извештаја о самовредновању рада установе - Усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања - Усвајање предлога финансијског плана школе	Школски одбор, Управа школе	Септембар 2019.
- Нормативна делатност (усклађивање школских аката) - Редовне активности	Школски одбор, секретар школе	Октобар 2019.
Разматрање успеха ученика на првом тромесечју	Школски одбор	Новембар 2019.
Анализа рада и полугодишњи извештај о раду школе	Школски одбор, директор,	Јануар 2020.
Разматрање и усвајање годишњег обрачуна	Школски одбор, шеф рачуноводства	Фебруар 2020.
- Разматрање програма прославе Дана школе - Анализа резултата рада на трећем тромесечју	Школски одбор, Управа школе	Април 2020.
Анализа стручног руковођења школом	Школски одбор	Мај 2020.
Анализа успеха ученика на крају наставне	Школски одбор	Јун 2020.

године • Анализа и предлози за даљу модернизацију рада, праћење и вредновање рада • Усвајање предлога плана рада за наредну школску годину		
• Анализа припремљености школе (простор, кадрови) за почетак школске године, текућа питања • Анализа рада и други полугодишњи извештај о раду школе	Школски одбор	Август 2020.
• Решавање о могућим жалбама упућеним Школском одбору	Школски одбор	По потреби
• Текућа питања, евентуални проблеми и сл.	Школски одбор	По потреби

7. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У школској 2020/21. години у ЕТШ "Михајло Пупин" директор школе обављаће следеће редовне и додатне активности ради остварења циљева предвиђених Програмом рада школе, у складу са законским обавезама и ради унапређења васпитно-образовног рада.

Ове активности обухватају:

- Настава (организација и праћење квалитета)
- Остваривање увида у дневну организацију рада школе
- Сарадња са компанијама (организација и праћење квалитета практичне наставе)
- Унапређивање материјалних услова рада
- Унапређивање рада секција
- Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Припрему и реализацију седница Наставничког већа
- Учешће у раду стручних органа у школи
- Промоцију активности школе
- Учествовање у реформи образовања
- Сарадња са стручним телима и организацијама
- Регионална и међународна сарадња

8. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Активности	Носиоци активности	Динамика
Преузимања запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба	Директор, помоћници и секретар школе, представници синдиката	август 2020. године
Унос измена услед преузимања и других	Помоћници директора	август/септембар

промена у ИС Доситеј		2020. године
Израда решења о 40-часовној недељи	Помоћници директора	август/септембар 2020.
Припреме за почетак школске године (контрола дневника за протеклу школску годину, отварање дневника за наредну школску годину, организација пријема ученика по сменама, израда књиге дежурних наставника, израда распореда дежурних ученика, детаљан преглед објеката, сагледавање материјалне премљености кабинета за реализацију)	Помоћници директора	август/септембар 2020. године
Припреме за несметано одвијање дуалног образовања	Организатори практичне наставе	септембар 2020. и током целе школске године
Израда распореда за практичну наставу за 2. и 3. разред образовних профила по дуалном моделу образовања	Организатори практичне наставе	септембар 2020.
Помоћ ПП служби у организацији заједничких родитељских састанака за ученике 1. разреда	Помоћници директора	септембар 2020.
Издавање практикума за стручне предмете	Помоћници директора	септембар 2020.
Израда решења о члановима испитног одбора	Организатори практичне наставе	септембар 2020.
Организација обележавања Пупиновог рођендана 09.10., посета гајдаша	Помоћници директора	октобар 2020.
Праћење процеса наставе (рад са ученицима који ометају дисциплину у школи у сарадњи са ПП службом, стручно усавршавање наставника, контрола предаје планова рада наставника, анализа остварења годишњих и месечних планова рада наставника, динамика оцењивања ученика)	Помоћници директора и Организатори практичне наставе	континуирано током школске године
Организација испита за лиценцу за наставнике у школи	Помоћници директора	октобар 2020.
Набавка мајица са школским амблемом и вежбанки за ученике који су уплатили ђачки динар	Помоћници директора	октобар 2020.
Посета инспекције за припремљеност установе	Директор, помоћници директора, организатори практичне наставе	октобар 2020.
Попуњавање контролних листа за припремљеност установе за школску 2020/2021. годину	Помоћници директора и Организатори практичне наставе	новембар 2020.
Израда решења о менторству за стручне предмете који улазе у састав теста за проверу стручно – теоријских знања у оквиру матурског испита	Организатори практичне наставе	новембар 2020.
Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала (статистику успеха	Помоћници директора	новембар 2019.

по одељењима одељенске старешине су предавале у електронској форми у новом програму за статистику, док су одељенска већа одржана за одељена трећег степена и одељења за која се одељенски старешина изјаснио да је одељенско веће потребно одржати)		
Припрема и организација за попис у сарадњи са Централном комисијом за попис	Помоћници директора, организатори практичне наставе	децембар 2020.
Организација новогодишње представе за децу запослених и слање честитки пословним партнерима и пензионерима	Помоћници директора	Децембар 2020.
Прикупљање предлога плана уписа од свих стручних већа	Помоћници директора, организатори практичне наставе	Децембар 2020.
Слање званичног предлога плана уписа Националом савету Мађарске националне мањине на сагласност за упис мађарских одељења	Помоћници директора, организатори практичне наставе	Децембар 2020.
Унос плана уписа у Доситеј	Помоћници директора	Децембар 2020.
Организација обуке за противпожарну заштиту за ново запослене	Помоћници директора, Организатори практичне наставе, Степановић Жељко, Пан превинг	Децембар 2020.
Организација и одржавање одељенских већа на крају првог полугодишта	Помоћници директора	Децембар 2020.
Помоћ наставницима у реализацији часова ОС, анализа успеха на крају првог полугодишта израда предлога плана уписа за наредну школску годину, присуство седницама стручних актива	Помоћници директора	Децембар 2020.
Припреме за прославу школске славе Светог Саве (припрема и слање позивница, праћење припреме представе, организација послужења и свечаности)	Помоћници директора	Јануар 2021.
Завршетак пописа имовине и обавеза	Помоћници директора, организатори практичне наставе	Јануар 2021.
Слање плана уписа Школској управи и Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице и Градској управи за образовање	Помоћници директора	Јануар 2021.
Пријава за Сајам образовања	Помоћници директора	Јануар 2021.
Помоћ у организацији школских такмичења	Помоћници директора-општи предмети, Организатори практичне наставе-стручни предмети	Фебруар 2021.
Састанак поводом организације матурске вечери (прикупљање понуда, састанак са родитељима, ученицима и	Помоћници директора	Фебруар 2021.

одељенским старешинама ради одлучивања места прославе)		
Организација учешћа школе на Сајму образовања (организација наставника, ученика, логистике)	Помоћници директора, Организатори практичне наставе	Март 2021.
Анализа успеха и владања на крају трећег квартала	Помоћници директора	Април 2021.
Уређење школског парка и дворишта	Радишић Олгица, помоћници директора	Април 2021.
Организација отворених врата за ученике основних школа	Помоћници директора	Април 2021.
Организација испита за лиценцу за наставнике у школи	Помоћници директора	Април 2021.
Издавање потврда ученицима за Доситејеву награду	Помоћници директора	Април 2021.
Прикупљање пријава за матурски испит – изборни предмет и матурски рад	Организатори практичне наставе	Април 2021.
Припрема списка екстерних чланова комисије за матурски испит	Организатори практичне наставе	Април 2021.
Организација одласка на регионално такмичење из ОЕТ 1 и 2 и Електроике	Организатори практичне наставе	Април 2021.
РТС крос	Помоћници директора	Април 2021.
Организација прославе Дана школе	Помоћници директора	Мај 2021.
Пријава ученика генерације за пријем на Бели двор	Помоћници директора	Мај 2021.
Пријаве за Видовданске награде	Помоћници директора	Мај 2021.
Пријаве за конкурс Учим, знам, вредим	Помоћници директора	Мај 2021.
Прослава матурске вечери	Управа и ПП	Мај 2021.
Припрема и организација завршних и матурских испита, израда распореда матурских испита и списка дежурних наставника	Помоћници директора, Организатори практичне наставе	Мај 2021.
Одељенска већа за матурантска одељења	Помоћници директора, ПП	Мај 2021.
Израда решења наставницима за супервизоре на завршним испитима у основним школама	Помоћници директора	Мај 2021.
Организација одласка на републичка такмичења из ОЕТ, електронике, енергетске електронике, Програмирања, Основа електротехнике и електронике и мултимедија	Организатори практичне наставе	Мај 2021.
Прикупљање информација и састављање списка ученика за награђивање на крају школске године	Помоћници директора	Мај 2021.
Израда решења наставницима за дежурство на завршним испитима у основним школама	Помоћници директора	Мај 2021.
Анализа постигнутог успеха на крају наставног периода, присуствовање седницама Одељењских већа, анализа реализације Годишњег плана рада, организација израде Извештаја за протеклу школску годину, подела	Помоћници директора	Јун 2021.

Писање искључења и предискључења за ученике и учествовање у дисциплинским поступцима за запослене		*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Други послови по налогу директора Школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Секретар
Нада Ракић

10. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

Годишњи план рада педагошко-психолошке службе сачињен је у складу са Правилником о програму рада стручних сарадника у средњој школи, развојним планом школе као и конкретним потребама школе. Стални и периодични послови и задаци груписани су у шест подручја рада:

1. Планирање, програмирање, организовање и праћење-образовно васпитног рада:

- израда годишњих и оперативних планова за рад Службе;
- учешће у изради Школског програма, Развојног плана школе, Годишњег плана и програма рада школе и извештају о раду школе
- учешће у решавању молби или приговора ученика (у случајевима досељења, промена образовних профила, приговора на оцену, на изречену васпитну и дисциплинску меру и друго);
- формирање досијеа одељења првих разреда (тестирање, анализа добијених података као и упознавање ОС, ОВ, стручних већа и НВ са добијеним резултатима тестирања и анкетања);
- педагошко-психолошко инструктивни рад са наставницима у току планирања њиховог рада и у току реализације свих облика образовно васпитног рада:
 - обилазак наставе, ЧОС-ева, допунске и додатне наставе, родитељских састанака;
 - индивидуални и групни рад са наставницима без положеног испита за лиценцу;
 - индивидуални и групни рад са наставницима који су без предходног педагошко-психолошког образовања;
 - индивидуални и групни рад са наставницима који су први пут одељенске старешине;
- планирање и организовање предавања стручних лица из области превенције менталног и физичког здравља;
- планирање обиласка наставе са циљем праћења реализације васпитно-образовних задатака;
- планирање и организовање додатне подршке и за потенцијалне ученике са посебним потребама тамо где се за то укаже потреба,
- планирање и организовање едукација наставног особља за потребе функционисања школе у оквиру инклузивног образовања и подршке ученицима из осетљивих група

2. Учесће у реализацији садржаја наставног плана и програма:

- учешће у реализацији појединих садржаја рада на ЧОС-вима, родитељским састанцима као и обезбеђивање предавача тј. водитеља разговора из области физичког и менталног здравља, организовање и вођење радионица из области болести

зависности, алкохолизма, хуманизације односа међу половима, савремених метода учења, основа лепог понашања, нове методе оцењивања, учионица без насилништва и слично;

- индивидуални и групни рад са наставницима при изради појединих садржаја програма наставе као и њихово упућивање у нове савремене методе извођења наставе, првенствено пројектно, проблемски и истраживачки оријантисане наставе;
- информисање стручних органа о резултатима својих испитивања и запажања у циљу рационалнијег решавања проблема;
- припрема тема за стручно усавршавање професора из области инклузија у образовању и каријерно вођење ученика, учешће у дидактичко-методичком и психолошко-педагошком припремању наставника за полагање стручног испита (кроз континуирани индивидуални и групни рад), примена нових, савремених методолошких облика извођења наставе;
- активно учешће у раду Актива за развојно планирање, Комисије за самовредновање рада школе, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Савета родитеља, Тиму за помоћ материјално угроженим ученицима, Тиму за професионалну оријентацију, Тиму за развој школског програма, Тиму за естетско уређивање школе, Комисије за избор ученика генерације;
- обилазак наставе.

3. Рад са ученицима:

- психолошко-саветодавни рад са ученицима (у зависности од карактера проблема, тешкоће и степена изражености рад ће се одвијати индивидуално или групно периодично или у континуитету током целе школске године);
- појачан васпитни рад са ученицима са потешкоћама у учењу, великим бројем изостанака са наставе, породичним и другим проблемима;
- учешће у откривању талентованих ученика, додатна подршка за ИОПЗ, препорука за учешће у ИС Петница као и за стицање стипендије Привредника и другим облицима додатног рада са ученицима;
- реализација садржаја из области професионалног информисања, саветовања и преоријентисања тј. каријерног вођења;
- учешће у саветовању и вођењу инклузије ученика по потреби (ИОП1, ИОП2)
- реализација радионица на теме: планирање дневних и будућих активности, љубав и спремност за брак, зрела личност и др.
- превенција путем организованих предавања на тему наркоманије, заштите од АИДСА, зависности од игара на срећу, пушења и свих облика насиља у школи као и зависности од интернета.

4. Рад са родитељима:

- континуирани рад са родитељима (индивидуални, посебно ученика који су на појачаном васпитном раду, као и са малим групама, преко родитељских састанака у смислу едукативног и саветодавног рада);
- учешће у педагошко-психолошком образовању родитеља обезбеђивањем и организовањем квалитетних стручних предавача из области ментално-хигијенске заштите;
- учешће у општим родитељским састанцима;
- присуство одељенским родитељским састанцима, по потреби, а посебно код одељенских старешина почетника;
- додатна подршка родитељима ученика са посебним потребама у циљу успешније инклузивног развоја,
- организација и учешће у раду Савета родитеља.

5. Аналитичко-истраживачки рад

- испитивање интелектуалних способности ученика;
- учешће у анализи успеха и других корелата у одређеним периодима школске године (у сарадњи са стручним већима и помоћницима директорима);
- учешће у испитивањима чији носиоци су институције или појединци ван њих, а чији смо ми као школа део узорка;
- тестирање матураната у циљу давања подршке у каријерном вођењу.

6. Остали послови

- учешће у раду стручних органа школе;
- сарадња са стручним институцијама (образовним, здравственим, социјалним, МУП-ом и др.)
- стручно усавршавање како индивидуално (праћењем литературе, консултацијама), тако и спровођењем акредитованих семинара чији су аутори стручни сарадници, учешћем у раду Актива педагога и психолога средњих школа Јужнобачког округа, Секције педагога и психолога републике Србије, и учешће на семинарима у организацији Министарства просвете, Филозофског факултета, сарадње са невладиним организацијама који нуде стручну сарадњу и др.
- Учешће у планирању и организовању стручног усавршавања наставника;
- вођење документације о раду;
- припрема за рад;
- реализација непланираних послова и задатака.

ПП служба

11. ПЛАН РАДА РЕФЕРЕНТА ЗА УЧЕНИЧКА ПИТАЊА

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика реализације
Рад са редовним ученицима	Издавање и овера потврда	Служба за ученичка питања	Континуирано
Ажурирање спискова редовних ученика	Праћење преласка ученика из одељења у друго одељење или уписивања и исписивања из школе	Служба за ученичка питања и помоћници директора	Септембар
Организација матурских и разредних испита	Израда распореда полагања и припрема записника за испите	Служба за ученичка питања и помоћници директора	Мај- јун, август
Упис и испис ученика	Ажурирање и евиденција матичних књига	Служба за ученичка питања, одељењске старешине	Континуирано
Упис ђака првака	Пријем докумената уписаних ђака, отварање нових матичних књига	Служба за ученичка питања, помоћници директора, одељењске старешине	Јул
Штампање матичних књига	Учешће како у припреми за штампање свих матичних књига за новоуписане ученике, тако и у њиховом штампању	Служба за ученичка питања	Септембар
Организација уписа ванредних ученика	Пријем докумената, издавање решења, давање усмених и писмених информација о могућностима и начину уписа и одржавања испита – уписан 81 ученик ради доквалификације или преквалификације, као и 7 ученика ради специјализације	Служба за ученичка питања	Континуирано
Организација испита за ванредне ученике	Израда распореда полагања испита за ванредне ученике, обавештавање наставника и ученика о распореду – 11 ученика положило матурски или завршни испит до краја школске године, а 5 ученика је положило	Служба за ученичка питања, наставници	Октобар, децембар, фебруар, април, мај, јун, август

	специјалистички испит		
Организација матурских испита за ванредне ученике	Израда распореда полагања матурских и завршних испита за ванредне ученике, обавештавање наставника и ученика о распореду	Служба за ученичка питања, наставници	Септембар, јануар, март, јун, август
Израда статистичких података	Евиденција статистичких података о ученицима запосленима и ванредним ученицима	Служба за ученичка питања, помоћници директора	Октобар, новембар
Организација прикупљања документације за стипендије и кредите ученика	Предаја документације оверене од стране надлежних органа и достава надлежним банкама	Служба за ученичка питања	Септембар
Обавештавање ванредних ученика путем поште о плану, програму и распореду за ванредне ученике	Слање обавештења путем поште, организација састанка ванредних ученика са референтима и директором школе	Служба за ученичка питања и директор школе	Октобар
Издавање дупликата сведочанстава и диплома	Исписивање дупликата се врши на основу матичних књига које се налазе у Архиви школе – издато је преко 200 дупликата	Служба за ученичка питања	Континуирано
Провера валидности диплома	Према захтеву предузећа или других установа	Служба за ученичка питања, помоћници директора	Континуирано
Издавање фотокопије наставног плана и програма ради нострификација диплома	Према захтеву бивших ученика, издају се фотокопије наставних планова и програма за бивше ученике ради нострификације дипломе у иностранству	Служба за ученичка питања, директор школе	Континуирано

12. ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВА

Служба рачуноводства свој рад заснива на Закону о рачуноводству. По овом закону служба рачуноводства саставља периодичне обрачунае и завршни рачун за текућу годину. Поред овог врши периодичан обрачун и уплату пореза, саставља све остале извештаје прописане законом, што значи да план рада рачуноводства одређује закон и у складу са њим извршава тај план.

13. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

13.1. Наставничко веће

Наставничко веће чини сво наставно особље Школе. Седнице наставничког већа заказују се по утврђеном календару тако да дани буду равномерно заступљени. Присуство наставника на седницама Наставничког већа је обавезно. Наставник има право да из оправданих разлога одсуствује са седница Наставничког већа највише три пута у току године. Седнице Наставничког већа сазива и води директор Школе, или помоћник директора.

Активности	Време реализације
Избор записничара седница НВ за школску 2020/2021. годину и заменика записничара;	септембар 2020. године
Упутства везана за почетак рада школе у новој школској години (рад секција, дежурство, родитељски састанци...);	
Извештај о раду школе за 2019/2020. годину и Годишњи план рада за 2020/2021. годину;	
Усвајање распореда часова	
Упутство старешинама да на првом родитељском састанку имају обавезу информисања ученика и родитеља/старатеља о правима детета и ученика, о питањима од значаја за образовање и васпитање, о критеријумима, начину , поступку и распореду оцењивања.	
Обавештење свих чланова Наставничког већа о обавези да унесу распоред писмених провера знања дужих од 15 мин на сајт школе, као и о распореду допунске и додатне наставе, и пријема родитеља	
Обавештење о обавези спровођења иницијалног тестирања из свих предмета у свим одељењима и корекција својих планова у складу са резултатима на тесту	
Обавештење свим старешинама о обавези пријављивања ученика којима је неопходна додатна подршка у образовању	
Утврђивање критеријума за правдање изостанака;	
Доношење одлуке о извођењу ђачких екскурзија и излета;	
Усвајање плана уџбеника	октобар 2020. године
Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала,;	
Анализа просторних могућности и опремљености кабинета и радионица;	
Васпитно-дисциплинске мере;	децембар 2020. године
Актуелности у животу и раду школе;	
Утврђивање и анализа мваспитно – образовних резултата рада на крају првог полугодишта;	
Васпитно-дисциплинске мере;	јануар 2021. године
Праћење и извештавање о реализацији слободних активности и рада секција;	
Анализа изостајања и предлог одређених мера, анализа целокупног образовно васпитног процеса и предлог мера за унапређење истих;	фебруар 2021. године
Анализа успеха и владања на крају трећег квартала;	март 2021. године
Припрема и организација матурских испита;	

Извештај руководиоца стручних већа о раду стручних већа;	април 2021. године
Васпитно – дисциплинске мере;	
Извештај о резултатима са такмичења	
Васпитно – дисциплинске мере;	мај 2021. године
Текућа питања;	
Извештај о постигнућима са такмичења;	
Избор ученика генерације;	
Анализа успеха и владања ученика завршних одељења;	
Организација Матурског и Завршног испита, формирање комисија;	јун 2021. године
Утврђивање састава испитних одбора за завршне и матурске испите;	
Васпитно – дисциплинске мере;	
Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта;	
Анализа успеха и владања ученика на крају школске године;	
Формирање комисија за упис у први разред;	август 2021. године
Извештај о упису ученика за наредну школску годину;	
Формирање комисија за поправне и завршне испите;	
Информација о подели предмета на наставнике за наредну школску годину;	
Информација о распореду часова за наредну школску годину;	
Утврђивање коначног успеха ученика на крају школске године;	
Утврђивање непосредних задатака у вези са почетком нове школске године;	

13.2. Одељењско веће

Одељенска већа сваког одељења чине сви професори који предају у том одељењу. Седнице одељенског већа сазива и њима руководи одељењски старешина.

Активности	Време реализације
Утврђивање поименичног састава Одељенског већа; Усвајање годишњих планова рада редовне наставе, Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби. Усвајање Плана рада одељењског старешине; Утврђивање термина одржавања родитељских састанака у току школске године (четири општа родитељска састанка одељења).	септембар
Утврђивање термина одржавања додатне и допунске наставе; Анализа понашања ученика; изостајања са наставе и изрицања васпитних и дисциплинских мера; Извештај и анализа васпитно - образовних резултата рада у току првог полугодишта; Утврђивање појединачног успеха ученика на крају I полугодишта;	октобар - децембар
Реализација свих облика васпитно-образовног рада у I полугодишту: (редовне, допунске и додатне наставе); Извештај и анализа васпитно - образовних резултата рада у току другог полугодишта ; Резултати рада одељења завршних разреда на крају II полугодишта - квантитативни показатељи; Реализација наставних планова и програма; Утврђивање појединачног успеха ученика на крају II полугодишта; Утврђивање успеха после поправних и разредних испита;	јануар - август

14. СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. У школи постоје следећа Стручна већа:

Стручно веће	Председник Стручног већа
Стручно веће енергетике и машинства	Саша Скоко
Стручно веће електронике и телекомуникација	Александра Чавић
Стручно веће рачунара, аутоматике и информатике	Предраг Шеварика
Стручно веће практичне наставе	Јасна Скомрак
Стручно веће математике	Ангелина Ранчић
Стручно веће природних и друштвених наука	Александар Ђурђевић
Стручно веће српског и мађарског језика, књижевности и уметности	Љиља Шмук
Стручно веће страних језика	Сава Ракић
Стручно веће физичког васпитања	Татјана Вељковић

14.1. План рада Стручног већа енергетике и машинства

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика реализације
Анализа извештаја о раду и план рада за школску 2019/2020.	- Анализа извештаја о раду стручног већа за 2019/2020. - План рада стручног већа за 2020/2021.	Председник стручног већа	Август 2020.
Унапређење процеса наставе и учења	- Упознавање чланова стручног већа са плановима наставе и учења према исходима - Препоруке за израду годишњег плана реализације наставе на основу дефинисаних исхода	Сви чланови стручног већа	Август 2020.
Координација и усклађивање рада на реализацији теоријске наставе и лабораторијских вежби	Препоруке у усклађивању теоријског дела предмета и лабораторијских вежби у случају да један предмет деле два наставника (предмети: Мерења у електроенергетици, Енергетска електроника, Електричне машине, Електричне инсталације)	Саша Скоко Петар Обрехт Петар Коларски Јован Бујак Предраг Родић Звонко Гашпаровић Анђела Старчевић	Август 2020.

Анализа новог наставног плана наставе и учења образовног профила <u>електротехничар енергетике</u>	- Упознавање чланова стручног већа о изменама у плановима наставе и учења по предметима - Подела активности везаних за припреме за реализацију нових планова наставе и учења	Сви чланови стручног већа	Септембар 2020.
Унапређење наставе из лабораторијских вежби -задаци и припритети	Израда испитне станице једнофазног асинхроног мотора	Према подели	Септембар-децембар 2020.
	Реконструкција испитне табле за синхронизацију синхроног генератора	Саша Скоко Петар Обрехт	Септембар-децембар 2020.
	Израда модела једнофазног инвертора	Петар Коларски Саша Скоко	Септембар-2020 Март 2021.
Формирање кабинета за системе управљања и индустријску роботiku	- набавка опреме - адаптација лабораторијског простора - постављање лабораторијских вежби	Ксенија Радовић, Саша Скоко, Петар Обрехт	септембар 2020-децембар 2020.
Унапређење наставе применом савремених технологија наставе на даљину	- анализа могућности унапређења и наставе на даљину - снимање електронских садржаја теоријске наставе - снимање електронских садржаја лабораторијских вежби	Наставници стручних предмета	Септембар 2020-јун 2021.
Сарадња са привредом	Реализација блок наставе на ужестручним предметима, у оквиру посете предузећима: АТБ "Север" Суботица, ЈП "Термоелектрана-топлана" Нови Сад, ЈП "Железнице Србије", ЈП "Новосадска топлана", Нови Сад, "Електровојводина" Нови Сад, "Електропорцелан" Нови Сад, "Јужна Бачка", Нови Сад	Сви чланови стручног већа који држе блок наставу	Септембар 2020-јун 2021.
Сарадња са другим локалним високошколским установама	- Сарадња са Високом техничком школом струковних студија Нови Сад, - Извођење демонстрационих огледа студентима ВТШСС НС на смеру електротехника-	Саша Скоко Петар Обрехт	Јануар-фебруар 2021.

	електроенергетика		
Припрема за такмичења	- Организација припрема за такмичења на свим нивоима, школско, регионално, републичко. - Наставни предмети: Основе Електротехнике, Енергетска електроника	Петар Коларски Саша Скоко	Септембар 2020- Јун 2021.
Рад секција	Планирати рад секције за Енергетску електронику (практичан рад ученика, припрема за такмичења)	Петар Коларски Саша Скоко	Септембар 2020- јун 2021.
Туристичко-стручне екскурзије	Предлог: 1) АТБ Север Суботица 2) Стручна екскурзија посета термолелектанама и хидроелектранама Нови Сад-Требиње-стручно туристичка екскурзија	Предметни наставници Саша Скоко, Кеснија Радовић, Милица Караба	Септембар 2020- октобар 2020.
Учешће у унапређењу и реформи средњег стручног образовања	Учешће у изради нових планова наставе и учења у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Београд.	Чланови стручног већа	Септембар 2020- јун 2021.
Припрема за матуру	Припрема матурских тема	Наставници стручних предмета	Децембар 2020.
Верификација испитних питања и матурских тема	Формирање списка матурских тема по образовном профилу и предмету	Наставници стручних предмета	Јануар-фебруар 2021.
Организација припремне наставе за полагање матуре образовни профили: <u>Електротехничар енергетике</u> , <u>Електротехничар процесног управљања</u> , <u>Електротехничар за расхладне и термичке уређаје</u>	Достављање термина припремне наставе у складу са акционим планом	Наставници стручних предмета	Јануар фебруар 2021.
Пројекти	Учешће у имплементацији пројеката, набавке опреме и учила. Сарадња школе са другим организацијама на имплементацији пројеката имплементација пројекта "Формирање савремене мултидисциплинарне	Ксенија Радовић, Саша Скоко	Септембар 2020- Јун 2021.

	лабораторије за системе управљања и индустријску роботiku"		
Други послови издати од стране управе школе	Учеће у раду школских органа и стручних тимова	Чланови стручног већа, Према потреби	Септембар 2020-јун 2021.

Напомена:

Предвиђени план и програм није фиксно пројектован и подлаже променама у случају приоритета самог стручног већа и управе школе.

Председник Скоко Саша

14.2. План рада Стручног већа рачунара, аутоматике и информатике, електронике и телекомуникација

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Ажурирање планова, писаних припрема за наставу и портфолиа наставника	Сви чланови Стручног већа	Септембар 2020. г.
Унапређивање наставног материјала	Сви чланови Стручног већа	Школска година 2020/21.
Опремање лабораторија и кабинета	Управа, чланови Стручног већа	Школска година 2020/21.
Стручно усавршавање	Управа, чланови Стручног већа	Школска година 2020/21.
Организација допунске, додатне и припремне наставе	Сви чланови Стручног већа	Школска година 2020/21.
Рад секција	Чланови Стручног већа	Школска година 2020/21.
Припрема за такмичења	Чланови Стручног већа који предају предмете из којих се организују такмичења	Школска година 2020/21.
Организација припремне наставе за завршне и матурске разреде	Чланови Стручног већа који предају матурске предмете	Јануар – мај 2020. г
Промоција школе	Сви чланови Стручног већа	Школска година 2020/21.
Посете сајмовима и екскурзије	Чланови Стручног већа у сарадњи са одељењским старешинама и Управом школе	Школска година 2020/21.
Сарадња са привредом и другим школама	Сви чланови Стручног већа	Школска година 2020/21.

Председници
Ђорђевић Драган, Јањанин Мартина

14.3. План рада Стручног већа практичне наставе

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика реализације
Учешће Стручног већа у изради нових наставних планова и програма, као и осавремењивање застарелих	Сарадња са колегама и рад на заједничким и истим циљем	Сви чланови стручног већа	Школска 2020-2021.
Сарадња са социјалним партнерима	Сарадња са колегама и социјалним партнерима на заједничком циљу	Сви чланови стручног већа	Школска 2020-2021.
Стручно усавршавање (акредитовани семинари и вебинари)	Све колеге стручног већа и рад на заједничким и истим циљем	Сви чланови стручног већа	Школска 2020-2021.
Опремање и осавремењавање учионица	Сарадња са колегама и рад на заједничким и истим циљем	Сви чланови стручног већа	Школска 2020-2021.
Сарадња са школама у региону	Сарадња са колегама и рад на заједничким и истим циљем	Сви чланови стручног већа	Школска 2020-2021.
Посета сајмовима (аутомобила у Београду и Новом Саду, технике у Београду, Тесла фест) и осталим манифестацијама езаним за одрживи развој	Сарадња са колегама и рад на заједничким и истим циљем	Сви чланови стручног већа	Школска 2020-2021. (у време одржавања манифестације)
Присуство на семинарима Друштва осветљења Србије.	Сарадња са колегама и рад на заједничким и истим циљем	Сви чланови стручног већа	Школска 2020-2021 (у време одржавања семинара)
Посета производним фирмама (хидро и термо електропостројења, ФИАТ Крагујевац, фабрика акумулатора Сомбор, ...	Сарадња са колегама и рад на заједничким и истим циљем	Сви чланови стручног већа	Школска 2020-2021.

Организација ученичких екскурзија-посете електроенергетским постројењима (Ђердап, Перућац, Лазаревац, Минел-Шредер Београд, ФИАТ Крагујевац)	Сарадња са колегама и рад на заједничким и истим циљем	Сви чланови стручног већа	Школска 2020-2021. (у време екскурзија)
Организација школских и републичких такмичења образовних профила 3. и 4. Степена по плану и програму Министарства просвете (образовни профили: Механичар за термичке и расхладне уређаје и Електротехничар за електронику на возилима)	Сарадња са колегама и рад на заједничким и истим циљем	Сви чланови стручног већа	Школска 2020-2021. (у времену одржавања такмичења)
Организација завршних и матурских испита (теме, материјал, израда).	Сарадња са колегама и рад на заједничким и истим циљем	Сви чланови стручног већа	Школска 2020-2021. (у току и на крају школске године)
Укључивање у процес преквалификације и доквалификације у сарадњи са Националном службом за запошљавање	Сарадња са колегама и рад на заједничким и истим циљем	Сви чланови стручног већа	Школска 2020-2021. (према потреби)
Учешће у расподели часова и кабинета	Сарадња са колегама и рад на заједничким и истим циљем	Сви чланови стручног већа	Школска 2020-2021. (у јуну)
Рад на отварању нових образовних профила.	Сарадња са колегама и рад на заједничким и истим циљем	Сви чланови стручног већа	Школска 2020-2021.
Ажурирање планова, писаних припрема за наставу и портфолиа	Сарадња са колегама и рад на заједничким и истим циљем	Сви чланови стручног већа	Школска 2020-2021.
Усаглашавање критеријума за оцењивање.	Сарадња са колегама и рад на заједничким и истим циљем	Сви чланови стручног већа	Школска 2020-2021

Решавање текућих проблема	Сарадња са колегама и рад на заједничким и истим циљем	Сви чланови стручног већа	Школска 2020-2021.
Писање извештаја о раду чланова Стручног већа	• писање извештаја • слање извештаја управи школе и ПП служби	Председник стручног већа	• крај првог полугодишта • крај школске године

Напомињем да ће реализација предвиђених активности зависити од више фактора, а пре свега од здравственог стања у држави и мера које ће евентуално бити прописане!
Надам се да ћемо већину активности бити у могућности да реализујемо!

Председник Стручног већа
Јасна Скомрак

14.4. План рада стручног већа математике

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика реализације
Иницијално тестирање Анализа уписа на факултете	Именовање колега који ће бити задужени за прикупљање података са иницијалног тестирања и пријемних испита из математике да би се могла направити анализа која би омогућила унапређење наставе математике.	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (септембар)
Организација рада за ванредне ученике, избор наставника за рад са ванредним ученицима у шк.2020/2021	Именовање колеге који ће бити задужен за држање консултација за рад са ванредним ученицима. циљевима	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (септембар)

Разматрање предлога екскурзија	На стручном већу потребно је одредити предлог екскурзија.	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (септембар)
Уређење кабинета за математику	На стручном већу одредити колеге које ће бити задужене за уређење кабинета математике.	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (октобар)
Припреме за школско такмичење	На стручном већу договорити се који чланови стручног већа ће састављати задатке за такмичење.	Чланови стручног већа који ће састављати задатке	Школска 2020-2021 (новембар)
Предлагање ученика за истраживачку станицу Петница	На стручном већу потребно је дати предлог са образложењем који ученици би могли да иду у истраживачку станицу Петница.	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (новембар)
Предлога плана набавке материјала за 2020/21.годину	Чланови стручног већа треба да на седници стручног већа се договоре око предлога плана набавке материјала за школску 2020/21. годину	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (новембар)
Предлог Плана уписа за шк.2021/2022 годину	Чланови стручног већа треба да на седници стручног већа дају свој предлог плана уписа за школску 2021/22. годину	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (новембар)
Организација школског такмичења	Именовање колеге који ће бити задужен за организацију такмичења(број ученика, распоред по учионицама, слободне учионице, организација прегледања и листе са бодовима).	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (новембар, децембар)
Учествовање наставника и ученика на Данима математике који се одржавају на Природно - математичком факултету у Новом	Сарадња са колегама и ученицима и рад на заједничким и истим циљевима.	Чланови стручног већа и ученици	Школска 2020-2021 (децембар)

Саду			
Општинско такмичење из математике	Именовање колеге(а) који ће прегледати задатке на општинском такмичењу из математике. Спремање ученике за такмичење.	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (јануар - фебруар)
Окружно такмичење из математике	Именовање колеге(а) који ће прегледати задатке на окружном такмичењу из математике. Колеге који спремају ученике за такмичење.	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (фебруар, март)
Државно такмичење из математике	Припремање ученика за такмичење (уколико буде пласираних ученика за такмичење)	Чланови стручног већа који имају ученике на државном такмичењу	Школска 2020-2021 (март)
Анализа успеха ученика на општинском, окружном и државном такмичењу из математике	Након одржаних такмичења сви чланови стручног већа треба да на састанку стручног већа направе анализу. на основу те анализе договорити како се може побољшати успех ученика. Уколико је успех задовољавајући констатовати да само треба наставити са истим радом.	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (април, мај)
Договор о учешћу на такмичењима у организацији Математичког друштва „Архимедес“	Чланови стручног већа треба да на седници стручног већа дају свој предлог о учешћу на такмичењима математичког друштва „Архимедес“	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (фебруар)
Опремање кабинета математике рачунарском опремом	Именовање колега који би били задужени за тражење донација да би кабинет математике могао бити опремљен рачунарском опремом.	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (март)

Тестирање заинтересованих ученика за екипно такмичење из математике	Сарадња са колегама и рад на заједничким и истим циљевима	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (март)
Усклађивање критеријума оцењивања	Сви чланови стручног већа треба да се договоре око усклађивања критеријума оцењивања. Планирано је да се ураде критеријуми за сваку област по нивоима знања који ће бити достављени одељенским старешинама свих одељења да би они упознали на родитељском састанку родитеље са тим.	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (септембар - август)
Учествовање наставника и ученика на Пролећном фестивалу математике који се одржава на Природно - математичком факултету у Новом Саду	Сарадња наставника и ученика, као и сарадња са колегама из других стручних већа наше школе.	Чланови стручног већа и ученици	Школска 2020-2021 (април)
Припреме за реализацију матурског испита из математике	Припрема ученика за матурски испит из математике одржавањем додатних часова.	Чланови стручног већа који предају у матурантским одељењима	Школска 2020-2021 (мај)
Прегледање тестова из математике на завршном испиту у основним школама	Одређивање колега који ће бити у комисији за завршни испит у основним школама.	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (јун)
Израда Извештаја о раду стручног већа	Писање извештаја о раду стручног већа.	Председник стручног већа математике	Школска 2020-2021 (јун)

Израда Плана рада стручног већа за наредну школску годину	Писање плана рада стручног већа.	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (јун)
Годишњи тест	Одређивање колега који ће састављати годишњи тест. Одређивање колега(а) који ће бити задужен за прикупљање података и анализа подата са годишњег теста.	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (јун)
Избор председника и заменика стручног већа за наредну школску годину	Сарадња са колегама и рад на заједничким и истим циљевима	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (јул,август)
Израда оперативних планова наредну годину	Договор око израде оперативних планова за наредну школску годину (усаглашавање)	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020-2021 (јул,август)
Учешће и сарадња са друштвом математичара Новог Сада	Активно учешће на седницама, договор око задатака за такмичење, побољшавање наставе математике.	Тања Радаковић Соња Свитлица	Школска 2020-2021
Стручно усавршавање	Договор око плана стручног усавршавања.	Сви чланови стручног већа математике	Школска 2020/21.(септембар)

Председник Ангелина Ранчић

14.5. План рада Стручног већа природних и друштвених наука

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Обука	Од стране овлашћених лица и установа. Чланови стручног већа друштвених и природних наука. У колико министарство просвете организује, или се укаже потреба.	Прво и друго полугодиште Септембар-август Школске 2020/21. год.

Семинари	Носиоци активности	Време реализације
- Стручно веће друштвених и природних наука, ће свој план стручног усавршавања, усагласити са већ постојећим планом ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, за школску 2020/21. год. - Имајући у виду ситуацију са КОВИД епидемијом, план ће се реализовати колико ситуација, прилике буду дозволиле		
Проблемски и истраживачки оријентисана настава Кат.бр. 1028 П1 К2 3 недеље (24 сати) 24 бодова дана ЕЛЕКТРОНСКИ:	Љиљана Перишић-Бурсаћ Александар Ђурђевић Салаћанин Јован	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Вредновање и праћење остварености исхода заснованим на компетенцијама у средњим стручним школама Кат.бр. 423 ПЗ К2 дана: 1 бодова: 8	Љиљана Перишић-Бурсаћ Александар Ђурђевић Салаћанин Јован	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год
Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиловима учења ученика Кат.бр. 446 ПЗ К2 дана: 2 бодова: 16 (напомена цена је дата нето!!!)	Љиљана Перишић-Бурсаћ	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год
Предавања, представе, трибине, разно	Носиоци активности	Време реализације

Предавања, представе, трибине, разно	Чланови стручног већа друштвених и природних наука. У колико се покаже потреба, прилика.	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Представа поводом Светог Саве	Љиљана Перишић-Бурсаћ Верска настава драмска секција. Љиљана Перишић-Бурсаћ , ученици школе и ученици ангажовани из других школа, културно уметничких друштава. Писање текста и пробе.	Прво и друго полугодиште Септембар-јануар Школске 2020/21. год
игрокази: Породица, Стоп насиљу, Тесла, Пупин	Љиљана Перишић-Бурсаћ Верска настава драмска секција. Љиљана Перишић-Бурсаћ , ученици школе и ученици ангажовани из других школа, културно уметничких друштава. Писање текста и пробе	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Форум театар “Породица”;	Љиљана Перишић-Бурсаћ Верска настава драмска секција. Љиљана Перишић-Бурсаћ , ученици школе и ученици ангажовани из других школа, културно уметничких друштава. Писање текста и пробе	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Гостовање на радију „Беседа“Разговор о представи „Свети Сава “ Снимање радио –драме „Свети Сава “	Љиљана Перишић-Бурсаћ Верска настава драмска секција. Љиљана Перишић-Бурсаћ , ученици школе и ученици ангажовани из других школа, културно уметничких друштава. Писање текста и пробе	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год
Допунска настава (У колико се покаже потреба)	Носиоци активности	Време реализације
Допунска настава (У колико се покаже потреба)	Чланови стручног већа друштвених и природних наука. У колико се покаже потреба.	Прво и друго полугодиште Септембар-август Школске 2020/21. год.
Додатна настава	Носиоци активности	Време реализације
Додатна настава У колико се покаже потреба	Чланови стручног већа друштвених и природних наука. У колико се покаже потреба.	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.

Додатна настава	Љиљана Перишић-Бурсаћ Верска настава драмска секција. Љиљана Перишић-Бурсаћ , ученици школе и ученици ангажовани из других школа, културно уметничких друштава. Писање текста и пробе. Одвијаће се уторком од 12:40-13:30. У свечаној сали, а по потреби и чешће. Одлазак у студио радио „Беседа“	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Додатна настава	Александар Ђурђевић Верска настава православно катихизис секција Александар Ђурђевић , ученици школе. Предавање, разговори, мултимедијални садржаји, одлазак у храм	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Додатна настава због такмичења	Тамара Степановић , ученици школе. Учионица, онлајн платформе-ИКТ	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Додатна настава	Олгица Радишић, Александра Карић Екологија, биологија секција , пројекат уређења школског ентеријера и екстеријера. Олгица Радишић , ученици школе.	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Додатна настава	Соња Бандин Социологија секција. Соња Бандин , ученици школе. предавање, разговори, дебата, трибина.	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Додатна настава због пројекта	Јелена Вукмировић , ученици школе.	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Секција	Носиоци активности	Време реализације
Верска настава Православни Катихизис/Драмска секција	Љиљана Перишић-Бурсаћ Верска настава драмска секција. Љиљана Перишић-Бурсаћ , ученици школе и ученици ангажовани из других школа, културно уметничких друштава. Писање текста и пробе. Одвијаће се уторком од 12:40-13:30.	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.

Верска настава Православни Катихизис	Александар Ђурђевић Верска настава православног катихизиса секција Александар Ђурђевић , ученици школе. Предавање, разговори, мултимедијални садржаји, одлазак у храм	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Екологија, биологија	Олгица Радишић Екологија, биологија секција , пројекат уређења школског ентеријера и екстеријера. Олгица Радишић , ученици школе.	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Социологија	Соња Бандин Социологија секција. Соња Бандин , ученици школе. предавање, разговори, дебата, трибина.	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Учешће у раду школских тимова/учешће у раду С.В.	Носиоци активности	Време реализације
Тим за самовредновање школе	Олгица Радишић координатор	Прво и друго полугодиште Септембар-август Школске 2020/21. год.
Тим за самовредновање школе	Јелена Вукмировић члан	Прво и друго полугодиште Септембар-август Школске 2020/21. год.
Тим за писање школског плана и програма	Александар Ђурђевић члан	Прво и друго полугодиште Септембар-август Школске 2020/21. год.
Тим за стручно усавршавање запослених у школи	Александар Ђурђевић координатор записничар	Изази из тима, редовна ротација чланова после одређеног временског рока. ХВАЛА БОГУ!!!!!!
Стручно веће Друштвених и природних наука	Свјетлана Касаловић записничар	Прво и друго полугодиште Септембар-август Школске 2020/21. год.

Стручно веће Друштвених и природних наука	Александар Ђурђевић председник	Прво и друго полугодиште Септембар-август Школске 2020/21. год
Посете ван наставне активности	Носиоци активности	Време реализације
Посете ван наставне активности	Чланови стручног већа друштвених и природних наука. У колико се покаже потреба.	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Одлазак у Храм Успења Пресвете Богородице у Новом Саду	Љиљана Бурсаћ Перишић Ученици одељења у којима предаје	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Одлазак у Храм Успења Пресвете Богородице у Новом Саду	Јован Салаћанин Ученици одељења у којима предаје	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Одлазак у Храм Успења Пресвете Богородице у Новом Саду	Александар Ђурђевић Ученици одељења у којима предаје	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Уређење еколошког кутка, озелењавање простора, постављање кутија и прикупљање рециклажног материјала (папир, лименке чепови, пластичне флаше	Олгица Радишић Ученици одељења у којима предаје и ученици школе	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
Седнице/радни састанци стручног већа	Носиоци активности	Време реализације
Прва седница СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА	Сви чланови СТРУЧНОГ ВЕЋЕА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА. (28 активних чланова) Записничар: Свјетлана Касаловић Председник:	Прво тромесечје Септембар-октобар Прво полугодиште 2020

	Александар Ђурђевић Електронским путем Вибер група (Viber group): ETS D/P ACTIV e-mail: Dipaktiv1@gmail.com	
Друга седница СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА	Сви чланови СТРУЧНОГ ВЕЋЕА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА. (28 активних чланова) Записничар: Свјетлана Касаловић Председник: Александар Ђурђевић Електронским путем Вибер група (Viber group): ETS D/P ACTIV e-mail: Dipaktiv1@gmail.com	Друго тромесечје Новембар-децембар Прво полугодиште 2020
Трећа седница СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА	Сви чланови СТРУЧНОГ ВЕЋЕА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА. (28 активних чланова) Записничар: Свјетлана Касаловић Председник: Александар Ђурђевић Електронским путем Вибер група (Viber group): ETS D/P ACTIV e-mail: Dipaktiv1@gmail.com	Треће тромесечје Јануар-март Друго полугодиште 2021
Четврта седница СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА	Сви чланови СТРУЧНОГ ВЕЋЕА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА. (28 активних чланова) Записничар: Свјетлана Касаловић Председник: Александар Ђурђевић Електронским путем Вибер група (Viber group): ETS D/P ACTIV e-mail: Dipaktiv1@gmail.com	Четврто тромесечје Друго полугодиште Март-јун 2021
Пета седница СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА	Сви чланови СТРУЧНОГ ВЕЋЕА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА. (28 активних чланова) Записничар: Свјетлана Касаловић Председник: Александар Ђурђевић Електронским путем Вибер група (Viber group): ETS D/P ACTIV e-mail: Dipaktiv1@gmail.com	Ова седница је за ванредне потребе и може се десити да буде одржана ван предложеног распореда: Четврто тромесечје Друго полугодиште Март-јун 2021

Радни састанци	Сви чланови СТРУЧНОГ ВЕЋЕА ДРУШТВЕНИХ И ПРИРОДНИХ НАУКА. (28 активних чланова) Записничар: Свјетлана Касаловић Председник: Александар Ђурђевић Електронским путем Вибер група (Viber group): ETS D/P ACTIV e-mail: Dipaktiv1@gmail.com	Прво и друго полугодиште, када се за њих укаже потреба и биће завођени у оквиру седница стручног актива Септембар-август Школске 2020/21. год.
Такмичења	Носиоци активности	Време реализације
ПРЕДУЗЕТНИШТВО/ЕКОНОМИКА, ФИЗИКА, ГЕОГРАФИЈА, БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА, СОЦИОЛОГИЈА, ИСТОРИЈА...	Чланови стручног већа који буду имали прилике, квалификују се ученици.	Прво и друго полугодиште Септембар-јун Школске 2020/21. год.
ЗБОГ ТРЕНУТНЕ СИТУАЦИЈЕ СА ЕПИДЕМИЈОМ КОВИД ВИРУСА МОГУЋЕ ЈЕ ДА НЕКЕ ОД НАВЕДЕНИХ, ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ НЕЋЕ БИТИ РЕАЛИЗОВАНЕ.		

Председник стручног већа наставник Александар Ђурђевић

14.6. План рада Стручног већа матерњег језика, књижевности и уметности

План рада доставиће новоизабрана Љиљана Шмук.

Председник
Бранка Павловић

14.7. План рада Стручног већа страних језика

Стручно веће страних језика наредне године, превасходно, планира да се бави квалитетом наставе у смислу одржавања угледних часова. Угледни часови биће реализовани у складу са динамиком стручног усавршавања стручног већа.

Стручно веће би по плану требало да се састаје једном у кварталу, а све ванредно биће део годишњег извештаја за 2020/2021. са образложењем.

Индивидуални планови стручног усавршавања ће бити реализовани у складу са динамиком коју током школске године одреди организатор.

Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
- Израда наставних планова - Иницијално тестирање ученика - Договор о преласку на онлајн наставу у случају поновљене ситуације од претходне школске године	-Чланови стручног већа, предметни наставници и одељенске старешине	СЕПТЕМБАР
- Планирање и извођење допунске наставе - Договор о тестовима и контролним задацима - Договор о динамици и извођењу угледних часова	-Чланови стручног већа, предметни наставници	ОКТОБАР
Анализа успеха ученика на крају првог квартала	-Чланови стручног већа, предметни наставници	НОВЕМБАР
- Усклађивање критеријума за закључивање оцена на крају првог полугодишта - Договор о извођењу допунске наставе у току зимског распуста	-Чланови стручног већа, предметни наставници	ДЕЦЕМБАР
- Реализација програмских задатака и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Реализација допунске наставе за време зимског распуста - Договор о литератури, додатним материјалима и средствима за извођење наставе	-Чланови стручног већа, предметни наставници	ЈАНУАР
Припрема и организација школског такмичења	Чланови стручног већа, предметни наставници,	ФЕБРУАР
- Припремање ученика за даља такмичења - Учествовање на окружном такмичењу - Сарадња са другим стручним већима у презентацији школе	-Чланови стручног већа чији су се ученици пласирали на даља такмичења -Чланови стручног већа, предметни наставници	МАРТ
- Анализа успеха ученика на крају трећег квартала - Реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог	Чланови стручног већа чији су се ученици пласирали на даља такмичења -Чланови стручног већа, предметни наставници	АПРИЛ

периода • Окружно такмичење		
• Планирање и извођење контролних и писмених задатака	-Чланови стручног већа, предметни наставници	МАЈ
• Анализа успеха ученика и сумирање резултата постигнутих у току школске године • Извештај о раду већа за протеклу школску годину • Доношење плана рада већа за следећу школску годину	-Чланови стручног већа, предметни наставници	ЈУН
• Примедбе стручног већа на предлог поделе часова • Организација допунске наставе	Чланови стручног већа, предметни наставници	АВГУСТ

Председник
Сава Ракић

14.8. План рада Стручног већа физичког васпитања

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика реализације	Запажања и евалуација
Ажурирање планова, писаних припрема за наставу и портфолиа наставника	Ажурирање података у складу са новим правилницима, Школским програмом и осталим актима	Сви чланови Стручног већа	Септембар 2020 г. (оперативни планови квартално током 20/21.)	
Унапређивање наставног материјала	Постављени онлајн материјали и обавештења о терминима такмичења и стручног усавршавања	Стручни сарадници и чланови актива	Септембар –Октобар 2020г.	Брза и једноставна доступност наставног материјала на једном месту
Стручно усавршавање	Подршку развоју личности ученика кроз ЧОС комуникацију и сарадњу. Одржавање угледно-огледних часова. Семинари: Развијање способности за асертивну комуникацију и Ефикасно вођење педагошке документације Зимска и летња школа професора физичког васпитања Модели оцењивања	Сви чланови Стручног већа, појединачно документован о у личним портфолијима	Током школске 2020/21. године	Константно улагање и рад на унапређењу компетенција
Организација допунске, додатне и припремне наставе	Активности припреме за такмичења уписане у дневник додатног и допунског рада.	Сви чланови Стручног већа	Током школске 2020/21. године	Подршка процесу вежбањаодносно достизању жељених резултата постигнућа, остваривању исхода, развијању компетенција и стандарда постигнућа
Рад секција	Активан рад ученика у сарадњи са наставницима у изради пројеката који се реализују на такмичењима током школске године	Сви чланови Стручног већа	Током школске 2020/21. године	Унапређење и повећање мотивације и заинтересованости за одређене спортове
Учествовање на такмичењу из свих спортских активности	Активности припреме за такмичења уписан у дневник додатног и допунског рада.	Актив стручног већа	2020/21.г.	Ученици кроз такмичења показују своја стечена знања током школовања и освајају висока места
Сарадња са привредом,	Крос РТС	Чланови стручног већа	Мај 2020/21. године	Такмичарски дух

локалном самоуправом, другим образовним институцијама				
Посете сајмовима и екскурзије	Сајам образовања, спорта, лова и риболова Спортски кампови, излети, скијање као и активности на води	Чланови стручног већа, ученици	Школска 2020/2021.	Презентовати успехе наших ученика и наставника на сајму образовања
Опремање сала за физичко васпитање, кабинета и спортских терена	Опремање кабинета и одржавање спортских терена. Редовно требовање за обнову реквизита	Управа, чланови стручног већа	Школска 2020/2021.	Унапређени услови за рад и вежбање

Председник Татјана Вељковић

15. СТРУЧНИ АКТИВИ ШКОЛЕ

15.1. Стручни актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање ће у циљу унапређивања организације рада школе континуирано пратити реализацију задатака Развојног плана школе и сарађивати са Тимом за самовредновање, Тимом за развој школе и обезбеђивање квалитета рада, Тимом за самовредновање, Педагошким колегијумом и др.

Време реализације:	Активности	Одговорне особе
Циљ: усагласити садржај планова предмета из школског програма са месечним оперативним плановима наставника		
септембар	Имплементација међупредметних компетенција из школског програма у месечне оперативне планове рада наставника	наставници
Током године	Евалуација школског програма и годишњег плана рада школе	Тим за самовредновање
Циљ: Унапређивање наставног процеса кроз примену диференцијалног приступа, методе активне наставе и информационих технологија		
Током године	Функционално и учестало коришћење опреме и учила	Директор, стручни сарадник
Током године	Организација угледних часова у сврху ширења знања стечених током сенимара и радног искуства колега	Наставници, стручни сарадник, Тим за међупр. Комп.
Током године	Обиласци наставе са акцентом на наставу из стручних предмета као и одељења у којима се реализује ИОП	Стручни сарадник, директор
Током године	Упућивање наставника у израду индивидуалних образовних планова за ученике са потешкоћама	Стручни сарадник, Тим за инклузију
Током године	Семинари за наставнике на тему пружања подршке ученицима и примене диференцијалног приступа у настави	Наставници, Тим за стручно усавршавање

Циљ: Унапређивање односно побољшање успеха ученика и јачање мотивације за учењем		
Током године	Подстицање наставника за употребу разлитичитх метода наставе	Директор, наставник, стр. сарадник
По кварталима	Анализа успеха ученика из појединих предмета и примена различитих мера (индивидуализација у настави, диференцијална настава, праћење рада наставника, инд. Сав. Рад са ученицима)побољшања успеха из предмета где је успех ученика најслабији	Наставник, стручни сарадник; Тим за самовредновање, родитељи
Током године	Припрема материјала за учење и полагање завршног испита за теоријски део- за ученике на дуалном смеру	Наставници
Циљ: Унапређивање подршке ученицима		
Током године	Интерна обука за израду иницијативних образовних планова за ученике са потешкоћама	Стручни сарадник, Тим за инклузију
Током године	Пружање подршке талентованим ученицима и ученицима са слабијим успехом	Стручни сарадник, Тим за инклузију и наставници
Током године	Наставак акције откривања фалсификованих лекарских уверења	Одељенске старешине, стручни сарадници, управа, школски полицајац, родитељи
Циљ: у склопу подручја Етоса планирано је да се већ примењене мере и даље спроводе јер унапређују климу у школи и подстичу ученике на постизање изузетних резултата		
Септембар	Формирање Тима за естетско уређење школе	Директор
Током године	Уређење и стварање подстицајног физичког окружења учионица и других простора у школи – планиран наставак акције прикупљање старе хартије, акција израде хранилице и кућица за птице и акција неговања културе понашања у школи (тема за ЧОС – где бацамо отпатке у дворишту школе?), уређење школског дворишта и учионица где се одржава стручна настава (1. Спрат лево крило)	Тим за естетско уређење , директор, ученици и наставници
Током године	Наставак сарадње школе са школама у региону и другим установама од значаја за развој школе, наставак учествовања у новим пројектима	Наставници, ученици, родитељи, управа школе
Ресурси:		
Током године	Унапређивање промоције послодаваца у школи	Управа школе, послодавци, родитељи, ученици
Током године	Неговање позитивних односа са послодавцима са којим школа већ сарађује и остваривање нових контаката са потенцијлно новим послодавцима	Управа школе, послодавци, родитељи, ученици

15.2. Стручни актив за развој школског програма

Актив за развој школског програма планира да изврши евалуацију садржаја програма и уколико буде неопходно унапреди садржај. Могуће су и измене у садржају уколико се укаже потреба за тим.

16. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Планирано је да педагошки колегијум настави са праксом учешћа у реализацији активности свих тимова праћењем рада тима за унапређење квалитета и развој установе. У даљем раду ће тежити истим циљевима и исходима којима стреме и сви тимови у склопу рада школе. Своје активности планира да и даље усмерава на унапређивање квалитета наставе иницирајући и подстићући различите адекватне методе у настави а усмерене ка остваривању планираних исхода. Такође ће бити акценат на разијање праксе наставника у извођењу диференцијалне наставе која је основ за подршку свим ученицима осетљивих група.

17. СТРУЧНИ ТИМОВИ

17.1 План рада тима за самовредновање

Годишњи план самовредновања је донет на основу процене стања у установи и у складу са годишњим планом рада школе као и петогодишњим развојним планом школе.

Самовредновање ће се вршити на основу анонимних анкета ученика и наставника, као и на основу анализе педагошке документације школе.

Предмет самовредновања за ову школску годину ће бити кључна област Настава и Учење, као и Школски програм и годишњи план рада школе. Анкетирање ће обухватити насумично изабрана одељења и наставнике. Циљ је побољшање квалитета рада наставника и конкретан увид у рад.

Планирано је да сваки члан тима допринесе остваривању плана самовредновања. Сваки члан тима ће учествовати у прикупљању података односно анкетирању, статистичкој обради података као и сачињавању извештаја о истом. Извештај о информацијама добијеним анкетирањем, биће презентовани родитељима преко Савета родитеља, ученицима у оквиру Школског парламента, Тиму за међупредметне компетенције и предузетништво, Тиму за развојно планирање и наставницима на Наставничком већу. Свако наведено тело имаће могућност давања иницијативе и сугестије за даљи рад тима за самовредновање, као и информације на основу којих ће моћи да сачини план активности у оквиру свог деловања.

Планирано је да и школске 2019/20. године предмет вредновања буде кључна област Настава и Учење. Такође, за предмет процене је предвиђена и област Школски програм и Годишњи план рада школе. Циљ вредновања ће на тај начин бити потпун увид у усаглашеност планиране и реализоване области наставе и учења у нашој школи, како би континуирано радили на унапређењу свих процењених сегмената наставе. Планирано је да се нарочито обрати пажња на развој међупредметних компетенција које свакако доприносе унапређењу знања у смислу њене примене у свим животним ситуацијама.

17.2. План рада тима за инклузивно образовање

Тим за инклузију, који је организатор и евалуатор процеса увођења и реализације инклузивне наставе чине:

1. Милан Вукобрат - директор
2. Славица Стојановић - наставник
3. Бурлица Слађана - наставник
4. Ана Лојаничић-Фехер - педагог
5. Даниела Нећак – психолог
6. Представник Савета родитеља

У школској 2020/2021. години наставља се пракса инклузивне наставе и прављења индивидуалних планова подршке за ученике који испољавају проблеме у учењу, могућностима у учењу и за ученике слабијег материјалног статуса. Такође се наставља образовање и усавршавање наставника на том подручју.

Подручја активности	Носиоци	Време	Очекивани исход
анализа плана рада	тим за инклузију	септембар	анализиран план рада, подела задужења
процена и евиденција ученика са проблемима у учењу као и надарених ученика	психолог, инклузивни тим, сви наставници	септембар, октобар	формирање базе података о ученицима за које је потребно извршити прилагођавања – прилагођавање програма; надарени ученици усмерени на развијење својих вештина и знања и упућени у одговарајуће секције или Петницу
подршка наставницима у реализацији инклузије	школски инклузивни тим, педагог, психолог, спољни сарадници и установе	током шк. године	израда и реализација ИОП-а, интегрисана одељења са сензибилисаним ученицима и родитељима за прихватање инклузије, тестирање надарених ученика
пружање подршке ученицима	ОС, наставници, ПП служба, родитељи	током шк. године	успешно савладавање предвиђених циљева, добра интегрисаност у заједницу, напредовање у складу са могућностима, максимално остваривање надарених ученика

саветодавни рад са родитељима	одељенски старешина, педагог, психолог, стручњаци ван школе	током године	размена информација, прикупљање података о ученику, добра сарадња у циљу постизања што бољих ефеката инклузивног образовања
сарадња са службама од значаја	школски инклузивни тим, одељенски старешина, педагог, психолог, интерресорна комисија, ПЕТНИЦА	током године	размена информација са службама од значаја, координисан рад са ученицима и родитељима
стручно усавршавање	директор, педагог, психолог, наставници	током године	унапређен рад, евалуација
праћење, анализа и вођење документације	тим за инклузију, одељенске старешине, наставници	током године	израђени ИОП-и, евалуација ИОП-а, документација о извршеним прилагођавањима, извештаји, предлози за побољшање рада

17.3 План рада тима за професионални развој ученика

План је сачињен у складу са Законом о основама система васпитања и образовања и предвиђа учешће како предметних наставника, одељенских старешина и ученика, тако и педагошко-психолошке службе.

Опис активности и задатка	Циљна група	Циљеви активности	Исходи активности	Носиоци и динамика реализације	Начин праћења активности
Упознавање родитеља са дуалним системом образовања	Родитељи првих, других и трећих разреда – дуални смер	Упознавање родитеља са активностима у дуалном процесу образовања, Упознавање родитеља са начином извођења практичне наставе -са начином полагања односно правилником	-Родитељи су упознати са процесом дуалног образовања и сходно томе могу пратити обавезе свог детета у процесу образовања - родитељи имају свест	Чланови Тима – представници школе Септембар-октобар	Непосредно учешће и посматрање

		о полагању завршног испита -са правилником о распоређивању ученика код послодавца	о њиховом значају и улози у образовању свог детета		
Распоређивање ученика првих разреда за праксу- по предузећима	Ученици првог разреда дуалног смера, родитељи, послодавци	-ученици ће бити распоређени за обављање праксе по предузећима	Ученици су припреман и за интервју са послодавцима и посету предузећа, у складу са својим жељама и жељама предузећа	Послодавци, чланови Тима, директор школе, одељенске старешине, родитељи и ученици Септембар	Непосредно учешће у активностима, интервју, обилазак предузећа, посматрање и адекватна документација
Упознавање ученика са начином реализације дуалног образовања	Ученици првог, другог и трећег разреда – дуални смер	-упознавање ученика са активностима у дуалном процесу образовања, -упознавање ученика са начином извођења практичне наставе -са начином полагања односно правилником о полагању завршног испита -са правилником о распоређивању ученика код послодавца	Ученици су свесни својих права, обавеза и одговорности у процесу образовања -ученици могу планирати своје активности везане за образовни процес и каријерни развој	Одељенски старешина, члан Тима испред школе, ученици Октобар - новембар	Непосредно учешће и посматрање
Тематске радионице : израда каријерног стабла,	Ученици свих одељења у школи	-развијање свести о значају каријерног развоја и	Ученици су постали свесни значаја које професион	Одељенски старешине, ученици, наставник предузетништва	Обиласком ЧОС-ева и предмета предузетништва и

„добар-лош“ мајстор, Планирање каријере и улазак у свет рада, самопроцена и вештина представљања личних карактеристика, разговор са послодавцем, тражење информација од значаја за проф. Образовање, писање радне биографије, писање бизнис плана		планирања за проф. Будућност -развијање одговорног односа према сопственом напретку -развијање способности за самопроцену и самопоуздања у ситуацијама соц. Интеракције са послодавцем -развијање вештина и способности за предузетништво	ално планирање има за њихову проф. будућност -имају развијен степен одговорности и самопоуздања у соц. Интеракцији -имају развијен предузетнички дух	, наставник грађанског васпитања Континуирано током школске године	грађанског васпитања
Израда кутка на сајту школе за информације о фирмама код којих се ученици могу запослити или волонтирати	ученици	-доступност и јавност информација од значаја за ученике заинтересоване за рад након средњег образовања или практичну наставу	-ученици су информисани о могућности ма везаних за запослење или места извођења практичне наставе	Лице задужено за одржавање сајта школе, помоћник директора за практичну наставу –члан КВИС-а Децембар - јануар	Непосредно посматрање
Распоређивање ученика за обављање праксе- рада по предузећима: организовање и реализација посета предузећима, интервју са послодавцима, попуњавање	Ученици првог разреда дуалног смера, родитељи, послодавци	-ученици ће бити распоређени за обављање праксе по предузећима	-ученици ће бити припремљени за интервју са послодавцима и посету предузећима, у складу са својим жељама и жељама предузећа	Послодавци, сви чланови КВИС тима, директор школе, одељенске старешине, родитељи и ученици Април-мај	Непосредно учешће у активностима, интервју, обилазак предузећа, посматрање и адекватна документација

листа жеља, распоређивање ученика по предузећима			биће распоређени		
Професионална оријентација –тестирање и саветовање	Заинтересовани ученици матуранти	-помоћи ученицима у доношењу одлуке о свом даљем проф. Развоју и образовању	-ученици уз добијену подршку имају јасан циљ тј. Одлуку о свом даљем проф. развоју	Стручни сарадник школе Фебруар - март	Интервју, тестирање, саветовање
Праћење мотивације и задовољства ученика и послодавца током учења кроз рад	Представници инструктор и у предузећу, ученици	-унапредити квалитет образовања кроз рад као и сараднички однос између свих актера у овом процесу	-ученици и послодавци задовољни квалитетом процеса учења кроз рад	Наставник практичне наставе, Члан КВИС тима, послодавац Континуирано током школске године	Редован обилазак ученика у предузећу, разговори са послодавцима
Учешће на Сајму образовања и по потреби и жељама ОШ-презентација наше школе, Дан отворених врата	Ученици основних школа	Одржати заинтересованост ученика основних школа за упис у нашу школу Информисати ученике основних школа о новинама у нашем систему образовања и постојећим смеровима	Велик број мотивисаних ученика основних школа за упис у нашу школу	Ученици, наставници стручне наставе	Гостовање на сајму образовања и у ОШ, примање гости у школи за Дан отворених врата
Сарадња са другим тимовима у школи са акцентом на Тим за самовредновање	Чланови других тимова	Проценити квалитет рада КВИС тима и унапредити рад тима	КВИС тим који квалитетно ради и функционише и постиже већи део планитаних активности	Чланови КВИС-тима и чланови других тимова у школи	Сарадња и реализација заједничких активности

17.4. План рада тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања

Циљ Програма заштите ученика од насиља је осигурати безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад у школи, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања ученика.

Програм је сачињен на основу Националног плана акције за децу, Закона о основама система васпитања и образовања, Закона о средњој школи као и Општег и Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Ради успешног спровођења овог Програма потребна је интензивна и континуирана сарадња школе, органа локалне самоуправе, полиције, центра за социјалну заштиту, правосуђа и невладиних организација.

Општи циљ програма заштите деце од насиља је унапређивање квалитета живота ученика применом следећих мера:

- мере превенције (стварање безбедне средине)
- мере интервенције

Мере превенције:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања (теме за ЧОС, организовање радионица, хуманитарних акција, оплемењивање школског простора)

- подизање нивоа свести о важности пријављивања (одељенским старешинама, помоћницима директора, дежурном наставнику, директору), сваког облика насиља као и свих ситуација које могу угрозити безбедност ученика у школи

- награђивање ученика за алтруистичко понашање и постигнуте резултате у свим областима живота и рада школе

Мере интервенције:

Интервентну активност представља заправо процедура и поступци интервенције у заштити ученика од насиља.

Важно је истаћи да је свака особа запослена у школи која има сазнања о насиљу, злостављању и занемаривању у обавези да реагује. Кораци у интервенцији су обавезујући за све.

Тим за заштиту ученика од насиља координира свим поступцима наведеним у овом програму. Такође прикупља и на сигурном месту чува документацију о случајевима насиља. срећу и насиље засновано на родној припадности. У одељењима других разреда планирана је реализација предавања односно радионица на тему превенције електронског насиља и превенција репродуктивног здравља младих. Реализација ових радионица одвијаће су у сарадњи са Саветовалиштем за младе града Новог Сада.

У току новембра и децембра месеца у сарадњи са Јазас-ом биће реализоване радионице на тему превенције АИДС-а.

У старијим одељењима трећег и четвртог разреда активности ће бити усмерене на теме које подстичу зрелост, одговорност и професионални развој личности (теме:Зрела личност,

тестирање проф. Интересовања и саветовање, Спремност за брак и породицу и предавање на тему Деструктивне секте на нашим просторима, „Етикетање“ у вршњачким групама).

Реализоваће се и већи број ЧОС- ева на ту тему.

Школски полицајац такође планира посету свим одељењима првог разреда на тему безбедности.

План превенције других облика ризичног понашања:

У току септембра и октобра месеца планирана су предавања – радионице у одељењима првих разреда на тему превенције наркоманије, алкохолизма , игара на

Време реализације	Активности	Реализатори
Септембар- октобар	Пријем првака и њихових родитеља - упознавање са правилима рада, понашања у школи; родитељски састанци, ЧОС-еви, састанак Тима за заштиту ученика; уочавање „критичних“ одељења или група ученика са којима ће се посебно радити, посета школског полицајца у одељењима; организовање радионица односно предавања у сарадњи са Саветовалиштем за младе за превенцију резичних облика понашања	Управа школе, ПП- служба, одељенске старешине, родитељи, Тим
Новембар - Децембар	Континуирано држање часова на теме које се тичу превенције насиља било ког облика, организовање радионица односно предавања у сарадњи са Саветовалиштем за младе за превенцију ризичних облика понашања	Одељенски старешина, ПП- служба , едукатори из саветовалишта
Фебруар- Март	Састанак тима за заштиту од насиља, организовање хуманитарних акција, континуиран рад са ризичном групом ученика	Чланови тима, ученици, наставници, ПП- служба
Април - Мај	Праћење ефеката предузетих активности	Управа школе, ПП- служба, наставници
Јун	награђивање ученика за алтруистичко понашање и постигнуте резултате у свим областима живота и рада школе	Ученици, наставници, Управа школе

Тим за заштиту ученика од насиља радиће у следећем саставу:

Милан Вукобрат, директор
Нада Ракић, секретар
Ана Лојаничић-Фехер, педагог
Даниела Нећак, психолог
Маричић Илија, школски полицајац
Владан Микић, наставник
Представник из Савета родитеља
Представник Бачког парламента

17.5. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установа

Тим ће у току 2020/21. Године радити на унапређењу координације свих активности и мера које се предузимају од стране стручних органа школе, тимова и педагошког колегијума. Чланови тима чине наставници, родитељ, ученик – представник Бачког парламента и представник јединице локалне самоуправе.

У складу са наведеним, овај Тим ће се старати о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно- васпитног рада школе; пратити остваривање школског програма; стараће се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција и вредновати резултате рада наставника као и утврдити резултате рада ученика и одраслих.

Тим планира да прати развој и примену различитих методологија самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе. Резултати самовредновања ће се даље користити у сврху координације активности осталих тимова а у циљу унапређења квалитета рада школе.

Такође, ће у фокусу пажње бити унапређивање и развој компетенција наставника и стручних сарадника као и праћење напредовања ученика и успеха ученика на завршном и матурском испиту.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће радити у следећем саставу:

Вукобрат Милан-директор и координатор

Јасмина Родић Чоловић-помоћник директора

Хорстман Јелена- помоћник директора

Нећак Даниела- психолог

ЛојаничићФехер Ана – педагог

Пекез Марија- наставник

Ђурђевић Александар- наставник

Радишић Олгица – наставник

Павловић Јово- настаавник

Представник Савета родитеља

Представника Ученичког парламента

Билак Јована – педагог у Саветовалишту за младе, Дом Здравља Нови Сад

17.6. Плана рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2019/2020.годину

Реализације плана зависи од ситуације са пандемијом, као и од начина на који ће од септембра бити организовано извођење наставе.

Садржај/активности рада тима	Време реализације	Носиоци активности

Конституисање тима и избор координатора Усаглашавање плана рада Тима са Тимом за самовредновање и Тимом за развојно планирање	Септембар Октобар	Директор школе Чланови тима Координатори Тима и чланови Тима за међ. компетенције
Подстицање у држању огледних и угледних часова који промовишу развој међупредметних компетенција. Подстицање у увођењу иновација у облицима и методама рада . Развијати подстицајну средину за развој предузетничких компетенција ученика. Упознати Стручна већа са примерима примене предузетничког учења у оквиру општеобразовних предмета	Током школске године Током школске године	Чланови Тима, ПП служба и руководиоци Стручних већа
Направити предлог плана одржавања угледних часова који промовишу развој међупредметних компетенција а који се одржавају у основној школи (посета или сарадња са основном школом) У оквиру предмета предузетништво развијати предузетничке компетенције ученика .	Током целе школске године	Чланови Тима и ПП служба
Подстицати наставнике да кроз извођење сарадничке наставе ван матичне установе развијају међупредметне компетенције.	Током целе школске године	Чланови Тима и предметни наставници
Извештавање о резултатима реализованих активности плана рада овог Тима (полугодишњи и годишњи извештај).	Децембар 2020 Јун 2021	Координатор Тима

Чланови Тима:

Пекез Марија- координатор
 Степановић Тамара – наставник
 Савић Давид- наставник
 Чавић Александра - наставник

17.7. План рада Тима за развојно планирање

Актив за развојно планирање ће у циљу унапређивања организације рада школе континуирано пратити реализацију задатака Развојног плана школе и сарађивати са Тимом за

самовредновање, Тимом за развој школе и обезбеђивање квалитета рада, Тимом за самовредновање, Педагошким колегијумом и др.

У школској 2020-21. години планирано је да директор именује нове чланове за овај актив који би имао задатак да до јануара 2021.године у сарадњи са осталим тимовима сачини нови развојни план.

Актив у садашњем саставу предлаже да у план за наредну школску годину имплементира већ постојеће циљеве и новим планом их прошири.

Време реализације:	Активности	Одговорне особе
• Област: Школски програм и годишњи план рада школе		
септембар	Конституисање актива за развојно планирање са новим члановима	директор
септембар	Разматрање предлога Тима за самовредновање везано за резултате њиховог истраживања -анкетирања	Актив за развојно планирање
До јануара 2021.	Израда новог петогодишњег развојног плана	Актив за развојно планирање
Током школске године	У случају евентуалних измена или допуна правилника којима се регулише структура школског програма и годишњег плана рада школе, усагласити са изменама и допунама	Актив за развојно планирање
• Област: Настава и учење- планирање и припремање		
Током године	Имплементација знања стечених на едукацијама Министарства просвете сачињавањем оперативних планова којима се садржај реализује и планира по исходима негујући међупредметну компетенцију	наставници
Наставни процес		
Током године	Организовање угледних часова са диференцијалним приступом, часова који промовишу проблемски приступ настави и часова посвећени пројектном задатку	Наставници, стручни сарадник, Тим за међупредметне компетенције
Током године	Обиласци редовне наставе у циљу подстицања наставника за коришћење нефронталних облика наставног процеса	Стручни сарадник, наставник
Током године	Саветодавни рад са наставницима који имају потешкоћа у примени иновација у раду	Стручни сарадници, наставници
Током године	Упућивање наставника у израду индивидуалних образовних планова за ученике са потешкоћама	Стручни сарадник, Тим за инклузију
Током године	Семинари за наставнике на тему пружања подршке ученицима и примене диференцијалног приступа у настави	Наставници, Тим за стручно усавршавање
Праћење напредовања ученика		
На почетку школске године	Инсистирање да сви наставници воде педагошку евиденцију о праћењу напредовања ученика поштујући принципе свестраног мерења напретка	Управа школе, ПП служба, наставници
• Област: Постигнућа ученика		
Током године	Појачати интересовање и мотивацију ученика честим коришћењем проблемског приступа настави	наставници

Током године	Неговање културе награђивања ученика за показан напредак у учењу и успеху	наставници
Током године	Пројектним приступом у настави подстицати ученике на тимски рад и награђивати продукте тог рада	наставници
Септембар, октобар	Ученике у раној фази школовања упућивати на ваннаставне садржаје у складу са њиховим интересовањима	наставнике
У току школске године	Обогатити понуду ваннаставних садржаја у школи	Наставници, Управа школе
• Област: Подршка ученицима		
Током године	Интерна обука за израду индивидуалних образовних планова за ученике са потешкоћама	Стручни сарадник, Тим за инклузију
Током године	Пружање подршке талентованим ученицима и ученицима са слабијим успехом	Стручни сарадник, Тим за инклузију и наставници
Током године	Одржавање система камера унутар школе и око ње у исправном стању	Управа школе
Током године	Промовисање здравствене заштите и здравог начина живота у школи организовањем едукација и радионице	Наставници физкултуре, одељенске старешине, стручни сарадници и здравствене установе
Током године	Подржавање ученичких идеја о подстицању и неговању позитивних ставова и демократског духа	Ученички парламент, стручни сарадници, одељенске старешине
Друго полугодиште	Пружање помоћи при избору даљег образовања, систематско и континуирано подстицање професионалног развоја и одговорности код ученика путем предавања и радионица	Стручни сарадник, наставник грађанског васпитања, Квис тим
Током године	Припрема ученика првих разреда и родитеља за први интервју са послодавцем и у току избора предузећа у којем ће радити у току свог школовања	Квис тим, стручни сарадници, одељенски старешина и наставник грађанског васпитања
• Област: Етос		
Углед и промоција школе		
Током целе године	Наставак праксе промовисања школе учешћем на сајму различитим конкурсима и постицањем добрих резултата на такмичењима	Сви запослени у школи и ученици
Током целе године	Континуирано оплемењивање простора у школи у функцији васпитног деловања и учења	
Током целе године	Неговање демократске културе и толеранције међу свим учесницима школског живота	Сви запослени у школи и ученици
Током првог полугодишта	Организовати дан матураната, који би уз подршку наставника одржали часове млађим ученицима	Ученици, наставници

Током првог полугодишта	Размотрити идеју о дану за родитеље који би подразумевао одржавање часа ученицима	Родитељи
• Област: Ресурси		
Током године	Унапређивање промоције послодаваца у школи	Управа школе, послодавци, родитељи, ученици
Током године	Континуирано стручно усавршавање наставника одржавањем обука, угледних часова и разменом искустава	Наставници, Тим за стручно усавршавање
Током године	Континуирано настојање да се обогате материјално-техничка средства у школи	Управа школе, наставници

Стручни Актив за развојно планирање ће радити у следећем саставу:

Милан Вукобрат, председник

Нећак Даниела, психолог

Јањанин Мартина, наставник

Богићевић Небојша, наставник

Дуђак Александра, наставник

Галоња Миљивојка, наставник

Представник Ученичког парламента

Представник Савета родитеља

17.8. План рада Тима за самовредновање

Годишњи план самовредновања је донет на основу процене стања у установи и у складу са годишњим планом рада школе као и петогодишњим развојним планом школе.

Самовредновање ће се за школску 2020/2021.годину вршити из области Школски програм и Годишњи програм рада са истоименим подручјима вредновања,затим из области Настава и учење,подручје вредновања Наставни процес и из области Руковођење,организација и обезбеђивање квалитета,подручја вредновања Школски развојни план и Обезбеђивање квалитета,и омогућује поређење са претходном школском годином и остварење још веће информисаности о свим сегментима поменутих области. Такође је планирано да се школске 2020/ 2021.године анкетирање,односно Скала процене, из области Настава и учење спроведе у одељењима завршне године,као и у одељењима треће године.Планирано је да сваки члан тима допринесе остваривању плана самовредновања. У складу са резултатима овог вредновања, биће планиране мере за унапређење квалитета потребних сегмената.

Сваки члан тима ће учествовати у статистичкој обради односно анализи, као и сачињавању извештаја о истом. Извештај о информацијама добијеним овом проценом, биће презентовани родитељима преко Савета родитеља, ученицима у оквиру Школског парламента наставницима на Наставничком већу и директору,Тиму за међупредметне компетенције и предузетништво као и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.Свако наведено тело, имаће могућност давања иницијативе и сугестије за даљи рад тима за самовредновање, као и информације на основу којих ће моћи да сачини план активности у оквиру свог деловања.

18. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

- 1/ Модернизација библиотеке и библиотекарског рада уз помоћ захтеваног библиотекарског сета од Републике Мађарске путем Мађарског Националног Савета. Двојезични захтев предат главном директору ЕТШ « Михајло Пупин » почетком јуна 2019. г. и емаилом послат Претседнику Мађарског Националног Савета у Суботици, Трг Жртава фашизма бр. 9. Исти сет предвиђамо тражити и за стручну и за мађарску библиотеку.
- 2/ Присуство седницама Наставничког већа и стручним активима школе
- 3/ Упис нових, брисање старих чланова.
- 4/ Ажурирање спискова дужника и слање опомена путем Школске Управе.
- 5/ Упознавање нових ученика или првака са простором главне библиотеке, фондом књига, начином рада и са правилима библиотеке.
- 6/ Развијање муњевитог и трагачког читања код ученика, упућење у коришћење речника и енциклопедија толико папирних као електронских, развијање способности лакшег и темељитијег учења.
- 7/ Унос књигне и некњигне грађе у актуелну базу података главне библиотеке.
- 8/ Каталогска обрада књига по УДК – дигитално.
- 9/ Давање помоћи и савета библиотекару, професорима и ученицима толико на српском колико и на мађарском језику.
- 10/ Вођење књиге евиденције књигне и некњигне грађе распоређене у 23 ормана.
- 11/ Довршење уписа књигне и некњигне грађе у базу података главне библиотеке.
- 12/ Учење коришћења нових информатичких и библиотекарских технологија и пренос тако стицаног знања између библиотекарима.
- 13/ Давање помоћи корисницима библиотеке при коришћењу различитих ИК система (постављење и прикључивање дигиталног пројектора, укључивање интернета, итд.).
- 14/ Остало неспоменуто.

19. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Септембар-Октобар

- избор председника, заменика председника и чланова Извршног одбора Савета родитеља и записничара
- избор представника родитеља и његовог заменика у Општински одбор родитеља
- планирање календара рада Савета родитеља
- Разматрање намене коришћења средстава добијених од донација и од проширених делатности установе
- Разматрање извештаја о завршном испиту и о резултатима националног и међународног такмичења
- Разматрање образовно-васпитног програма школе за 2020/2021. годину
- Разматрање извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину
- Разматрање плана рада школе за школску 2020/2021.годину
- Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2019/2020. годину
- Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана у школској 2019/20 години
- Разматрање извештаја о резултатима самовредновања из школске 2019/20. год.
- Предлози представника разне тимове установе (Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање и развој школе, Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за инклузивно образовање)
- текућа питања

Октобар-Новембар

- Именовање три члана комисије за избор места прославе матурске вечери у школској 2020/21. години
- Именовање једног члана комисије за избор ученика генерације у школској 2020/21. години
- информација о организовању излета, екскурзија
- давање сагласности на програм и организовање екскурзија
- мере за побољшање успеха ученика
- анализа успеха ученика на тромесечју
- разматрање и праћење услова за рад установе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
- текућа питања

Фебруар-Март

- представљање и разматрање развојног плана за период 2021-2026. године
- анализа успеха ученика на полугодишту
- давање сагласности за избор места извођења матурске вечери
- мере побољшање услова рада школе
- текућа питања

Април-Мај

- анализа успеха ученика на тромесечју
- представљање и разматрање резултата самовредновања рада школе
- информација о реализованим екскурзијама, излетима
- информације о резултатима такмичења
- текућа питања

Председник Савета родитеља
Дијана Влашић

20. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање парламента и одређивање представника за школски одбор, активе и тимове	Парламент ЕТШ Михајло Пупин	Септембар
Планирање спортских и културних догађаја	Парламент ЕТШ Михајло Пупин	Октобар
Традиционална хуманитарна свирка	Парламент ЕТШ Михајло Пупин и ЈАЗАС Нови Сад	Новембар
Филмско вече	Парламент ЕТШ Михајло Пупин	Децембар
Вече друштвених игара	Парламент ЕТШ Михајло Пупин и ЈАЗАС Нови Сад	Јануар
Заједнички концерт са музичком школом	Парламент ЕТШ Михајло Пупин	Фебруар
Предавање о превенцији и одржавању здравља младих у сарадњи са Јазасом	Парламент ЕТШ Михајло Пупин и ЈАЗАС Нови Сад	Март
Планирање матурске вечери	Парламент ЕТШ Михајло Пупин	Април
Хуманитарни концер за крај школске године	Парламент ЕТШ Михајло Пупин	Мај
Извештај парламента за предходну и план рада за наредну школску годину	Парламент ЕТШ Михајло Пупин	Јун

21. План слободних активности ученика

Тема	Број часова	Реализатор
Фестивал уличних свирача	Септембар 2019.	Ученици волонтери
Хуманитарне акције	По потреби	Ученички парламент, наставници координатори, стручни сарадник
Концерти школских бендова	Континуирана припрема	Професор инг. Данило Радуновић, заинтересовани ученици
Концерти школске клапе	Континуирана припрема	Професор инг. Момир Предојевић, заинтересовани ученици
Беби егзит	Април, мај	Заинтересовани ученици, наставници

		координатори
Сајам књига - Београд	Октобар 2019	Заинтересовани ученици, наставници координатори, библиотекари
Акција бесплатне поправке за грађанство	По потреби	Заинтересовани ученици, наставници практичне наставе
Друштвено-користан рад у оквиру школе	По потреби	Ученици, наставници, управа школе, ПП Служба
Сајам образовања „Путокази“ – Нови Сад	Март 2020	Ученици, наставници, управа школе
Естетско уређење школе	Токо школске године	Ученици, наставници

22. СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ, РАЗМЕНА УЧЕНИКА И ЕКСКУРЗИЈЕ

Школа планира да школске 2029/21. године настави сарадњу са школама у региону. Као и прошле школске године, сарадња ће се огледати у размени ученика са школама у Винковцима, Скопљу, као и учествовањена заједничким пројектима. Стручне посете ће се организовати у договору са социјалним партнерима, као и претходне школске године.

ОСТАЛИ ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ
Пријава за Светосавску награду
Учествовање на конкурс „Креативна школа“
Медијска промоција школе
Сарадња са школама из иностранства – Мађарска, Словенија, Македонија, Хрватска
Учешће ученика на Тесла глобал форуму и Тесла глобал кампу
Учешће у Erasmus+ програму

23. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Циљ програма је унапређење и употпуњавање свих едукативних и превентивних активности које школа предузима са циљем очувања менталног и физичког здравља свих ученика и запослених, побољшања квалитета образовно-васпитног рада у школи и унапређивања квалитета практичне наставе и рад уз образовање. Ови циљеви се остварују следећим активностима:

- Укључивање у Унију ученичких парламената
- Сарадња са локалним Канцеларијама за младе
- Организовање спортских манифестација и догађаја
- Сарадња са Саветовалиштем за младе
- Учешће у кампањама промоција здравих стилова живота
- Сарадња са домом здравља Нови Сад
- Сарадња са МУП-ом Нови Сад
- Са омладином ЈАЗАС-а
- Сарадња са Дечијим селом у Сремској Каменици
- Сарадња са другим основним, средњим школама, као и високо образовним установама
- Сарадња са Ватрогасном службом у Новом Саду (обука запослених)
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Сарадња са предузетницима, компанијама и разним сервисима